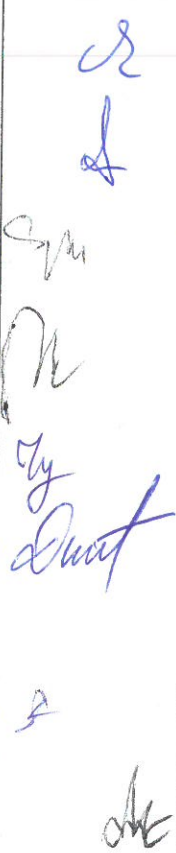




Inspectoratul Școlar Județean Ilfov Birou Contabilitate, Salarizare-Normare, Tehnic-Administrativ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind Acordarea BURSELOR	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex. :
	Cod procedura 05 <u>10</u> Nr. Registrul de proceduri 127/21.09.2021:.....	Pagini:
		Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale

	Elemente privind responsabilii/operatiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat grup de lucru	1. Chiric Silvia, Administrator financiar grad II (Contabil-șef), Școala Gimnazială Ioan Bădescu Popești Leordeni 2. Colțoș Gabriela-Anișoara, administrator financiar grad I (Contabil șef), Școala Gimnazială nr. 1 Pantelimon 3. Căpușan Mirela Victoria, administrator financiar grad I, Școala Gimnazială nr. 1 Ciolpani 4. Vlad Florina, Administrator financiar grad I (Contabil-șef), Liceul cu Program Sportiv Helmut Dukadam Clinceni 5. Obogeanu Ileana-Daniela, Administrator financiar grad I (Contabil șef) Liceul Teoretic Al. Rosetti Vidra 6. Mînzat Daniela, administrator financiar grad I (Contabil-șef), Școala Gimnazială nr. 1 Ciorogârla 7. Stroe Monica Nicoleta, administrator financiar grad I, Școala Gimnazială nr. 1 Cernica 8. Miroslav Mihaela, administrator financiar grad I, Școala Gimnaziala nr. 1 Balotesti		13.09.2021 13.09.2021 13.09.2021 13.09.21 13.09.21 13.09.21 13.09.21	

1.2.	Verificat	Camelia FĂTU	Sef birou	13/09/2021	<i>F. Ștefan</i>
1.3	Aprobat	Adriana STOICA	Inspector școlar general	21/09/2021	<i>AS</i>

2. Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale

	Editia/ revizia in cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei
	1	2	3	4
2.1.	Editia 1/Revizia 1	x		13/09/2021

3. Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale

Nr. Crt	Scopul difuzarii	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume si prenume	Data primirii	Semnatura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Management	Inspector Școlar General Inspector Școlar General adjunct			

3.2.	Aplicare	1	Birou Contabilitate, Normare-salarizare, tehnic-administrativ	Șef birou, Consilier responsabil burse			
3.3.	Arhivare	1	Comisia SCIM				
3.4.	Aplicare	1	Rețea – Unități de învățământ preuniversitar	Director, Comisia privind acordarea Burselor din unitatea de învățământ			
3.5.	Informare	1	Rețea – Unități de învățământ preuniversitar, Elevi, Părinți,		Postare pe site-ul ISJ Ilfov		

4. SCOP

Stabilirea unui set unitar de criterii generale privind acordarea burselor de performanță, burselor de merit, burselor de studiu și burselor de ajutor social la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat din cadrul județului Ilfov.

5. DOMENIU

Procedura se aplica de către persoanele nominalizate în cadrul Comisiei privind acordarea Burselor constituite la nivelul unităților de învățământ prin decizia directorului.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚA

1. **Legea educației nr. 1/2011**, cu modificările și completările ulterioare
2. **OMEC nr. 5576/2011** privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat,
3. **Ordin 3480/2018** privind modificarea anexei la OMEC nr. 5576/2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat
4. **Ordin 5085/2019** privind modificarea și completarea anexei la OMEC nr. 5576/2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat
5. **Hotărârea nr. 1064/2020 pentru aprobarea cuantumului minim al burselor de performanță, de merit, de studiu și de ajutor social pentru elevii din învățământul preuniversitar de stat, cu frecvență, care se acordă în anul școlar 2020-2021;**

6. **Ordin 5447/31.08.2020** privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

7. DESCRIEREA PROCEDURII

7.1 Generalități

Procedura cuprinde etapele ce trebuie urmate, metodele de lucru stabilite și regulile de aplicat în vederea cunoașterii de către toate părțile implicate a prevederilor legale care reglementează activitatea procedurată.

7.2 Resurse necesare

7.2.1 Resurse materiale

- computer
- imprimantă
- copiator
- consumabile

7.2.2 Resurse umane

- Comisia pentru acordarea burselor
 - Compartimentele prevăzute în organigrama instituției

7.2.3 Resurse financiare

- Bugetul aprobat al instituției

7.3 Mod de lucru

7.3.1 De desemnarea și atribuțiile comisiei de acordare a burselor.

7.3.1.1 La nivelul fiecărei instituții de învățământ (mai puțin învățământ preșcolar), la începutul fiecărui an școlar, se constituie o comisie numită de directorul unității, prin decizie (Anexa 13). Comisia are următoarele atribuții:

- a) **Afisează anual (la sediul unității, pe site-ul școlii) condițiile de acordare a burselor, precum și calendarul (Anexa 14) de acordare a acestora - director/administrator financiar;**
- b) **Centralizează dosarele depuse de către solicitanți pe categorii de burse, realizează evaluarea acestora și comunică beneficiarilor rezultatele evaluării - diriginti;**
- c) **Verifică îndeplinirea condițiilor specifice de acordare și situația școlară - diriginti**
- d) **Calculează quantumul bursei/elev, transmite cererea de deschidere de credite către ordonatorul de credite, asigură plata lunară către beneficiari în limita bugetului aprobat cu această destinație - administrator financiar;**
- e) **Intocmește statul de plată pentru plata burselor - secretar/administrator financiar;**
- f) **Semestrial revizuieste lista beneficiarilor în funcție de modificările intervenite în situația școlară a elevilor - diriginti;**
- g) **Propune numărul de burse pentru semestrul al II-lea - pentru elevii aflați în clasele de început ale învățământului gimnazial (clasa a V-a), liceal (clasa a IX-a) sau profesional - diriginti;**
- h) **Alte atribuții conform legislației în vigoare.**

7.3.1.2 - Prelucrarea procedurii

- prelucrarea prezentei proceduri se face de către Directorul instituției de învățământ cu profesorii diriginți, administratorul financiar și secretarul unității;



- profesorii diriginti vor informa parintii/tutorii elevilor despre continutul procedurii si modul de aplicare.

7.3.2 Criterii de acordare a burselor si acte necesare pentru întocmirea dosarelor

- Dosarele de bursa se predau de catre parinte/tutore profesoriilor diriginti respectandu-se urmatoarele:

Dosar bursă de performanță

- Cerere conform anexa 1
 - Copie conform cu originalul a diplomelor obținute, respectiv:
 - a) locurile I, II sau III la etapele naționale ale olimpiadelor și concursurilor școlare naționale organizate de Ministerul Educației (ME)
 - b) calificările în loturile de pregătire organizate de ME pentru competițiile internaționale;
 - c) locurile I, II sau III la etapele naționale ale competițiilor/concursurilor cultural-artistice, cu caracter sportiv sau cu caracter tehnico-științific, de nivel național, organizate de ME.
- Lista olimpiadelor și concursurilor naționale va fi actualizată și va fi făcută publică de către ME, anual, până la data de 1 octombrie.

Dosarele pentru bursele de performanță **se depun la începutul semestrului I**. Bursele de performanță se acordă pe perioada anului școlar care urmează anului în care s-au obținut rezultatele. Pot păstra bursa elevii promovați și care au obținut nota 10 sau calificativul Foarte bine la purtare. Pentru verificarea situației școlare a elevilor de către comisia de acordare a burselor se va întocmi de către profesorii diriginti tabelul nominal conform *anexei 11*.

Dosar bursă de merit

1) pentru rezultate deosebite la învățătură conf. art. 8 alin.1, lit. a) din Ordinul MECTS nr.5576 / 2011, cu modificările și completările ulterioare

- referate ale profesorilor diriginți (tabele nominale) cu elevii având media generală a anului școlar încheiat peste 8,50 și media la purtare 10 în urma centralizării cererilor de la beneficiari. (Tabelul nominal va cuprinde *numele elevului, media generala anuala si nota la purtare – anexa 10*).

Bursele de merit pentru rezultate deosebite la învățătură se acordă începând:

- a) cu semestrul I, pentru elevii aflați în celelalte clase ale învățământului gimnazial (clasele VI-VIII), liceal (clasele X-XII) sau profesional.(cerere conform anexei nr 2.1)
 - b) cu semestrul al II-lea, pentru elevii aflați în clasele de început ale învățământului gimnazial (clasa a V-a), liceal (clasa a IX-a) sau profesional, pentru care profesorii diriginți vor întocmi referate (care contin modelul tabelului nominal mentionat anterior) în baza cererilor primite de la elevii cu media semestrului I peste 8,50 și media la purtare 10.(cerere conform anexei nr 2.2)
- Se revizuiesc pentru elevii claselor VI-VIII, X-XII si profesionale, care au beneficiat de bursa de merit în semestrul I, în funcție de modificările intervenite în situația școlară a elevilor. Pentru acestia profesorii diriginti vor întocmi tabele nominale cu elevii care au media generala a semestrului I peste 8,50 si nota la purtare 10.

2) **pentru rezultate școlare și extrașcolare conf. art. 8 alin.1, lit. b și c** din Ordinul MECTS nr.5576 / 2011, cu modificările și completările ulterioare

- Cerere - conform anexelor 3 și 4

- Copie conform cu originalul a diplomelor obținute, respectiv:

a) locurile I, II sau III la etapele județene ale olimpiadelor și concursurilor școlare naționale organizate de ME;

b) au obținut locurile I, II sau III la etapele județene ale competițiilor/concursurilor cultural-artistice, cu caracter sportiv sau cu caracter tehnico-științific, de nivel național, organizate de ME

Bursele de merit pentru rezultate școlare și extrașcolare se acordă pe perioada anului școlar care urmează anului în care s-au obținut rezultatele. În perioada de acordare a bursei, elevii pot pierde bursa dacă nota la purtare este mai mică de 10.

Dosar bursă de studiu

- Cerere conform anexa 5

- Documente justificative cu venitul net obținut de membrii familiei pe ultimele 3 luni înainte de începerea fiecărui semestru:

a) semestrul I pentru elevii aflați în celelalte clase ale învățământului gimnazial (respectiv clasele VI-VIII), liceal (clasele X-XII) sau profesional;

b) semestrul II pentru elevii aflați în clasele de început ale învățământului gimnazial (clasa a V-a), liceal (clasa a IX-a) sau profesional, precum și revizuirea documentelor privind veniturile realizate de membrii familiilor elevilor aflați din clase ale învățământului gimnazial (VI-VIII), liceal (clasele X-XII) sau profesional, care au beneficiat de bursa de studiu în semestrul I.

La stabilirea venitului mediu net lunar pe membru de familie se iau în considerare toate veniturile pe care membrii acesteia le realizează, plafonul maxim să nu depășească salariul minim pe economie net pe membru de familie pe lună, astfel:

1. Documente cu **venitul net detaliat pentru fiecare luna (3 luni anterioare datei depunerii dosarului de bursa)** pentru **ambii** parinti/tutore după cum urmează:

- Adeverința cu salariul net, pentru parinte/tutore care este angajat - **original sau copie**
- Adeverința ajutor social, de la primărie, pentru parinte/tutore care beneficiază de ajutor social- **in original sau copie**
- Decizie indemnizație creștere copil și cupoane de indemnizație pentru parinte/tutore care primește indemnizație – **copie**,
- Decizie pensionare și cupoane pensie, pentru parinte/ tutore pensionar- **copie**,
- Decizie somaj și cupoane somaj, pentru parinte/tutore somer- **copie**,
- Pensie alimentară - **copie extras cont bancar**,
- Alte documente din care să reiasă venitul net

2. - Adeverință eliberată de ANAF cu veniturile impozabile din ultimele 3 luni (anterioare datei depunerii dosarului) pentru părinți, tutori, frați/surori peste 18 ani. Excepție fac cei care beneficiază de venitul minim garantat (ajutor social de la autoritățile locale- primării), care vor prezenta adeverința de ajutor social din ultimele 3 luni – **original sau copie**,

3. - Adeverința de elev eliberată de unitatea de învățământ dacă a beneficiat sau nu în ultimele 3 luni de bursă/ajutoare sociale și cuantumul acestora –**original sau copie**,

- 4.- Adeverințe de elev sau student pentru frați/surori dacă au beneficiat sau nu în ultimele 3 luni de bursă/ajutoare sociale și cuantumul acestora – **original sau copie**,
- 5.- Copii certificate naștere pentru elevul care solicită bursa și pentru frați/surori;
- 6.- Copii CI ceilalți membri ai familiei (părinți, tutori, frați/surori);
- 7.-Copii certificat de căsătorie, hotărâre de divorț și plasament, hotărâri judecătorești pentru tutori;
- 8.-Cupon alocație suplimentară pentru cele 3 luni sau adeverința eliberată de Agenția județeană de prestații sociale (ANPS)- **original sau copie**,
- 9.- Cupon alocație de stat pentru cele 3 luni sau adeverința eliberată de Agenția județeană de prestații sociale (ANPS)- **original sau copie**,

PENTRU SITUAȚII SPECIALE

- PARINTE FARA NICI UN VENIT- Adeverință eliberată de ANAF cu veniturile impozabile din ultimele 3 luni - **original sau copie**,
- DECES –certificat deces și cupoane pensie urmaș - **copie**,
- DIVORT –hotărârea judecătorească și cupoane pensie alimentară - **copie**,
- TUTELA –hotărârea judecătorească de încredințare **copie**,

Pentru părinții/tutorii aflați în una din situațiile:

- CONCUBINAJ/CASĂTORITĂ, iar unul dintre părinți a parasit domiciliul și nu participă la creșterea copilului;
- DIVORTATI, iar părintele desemnat de instanță nu plătește pensia alimentară
- Părintele care depune dosarul va prezenta o declarație notarială pe proprie răspundere ca este unic întreținător și ca în lunile evaluate a fost unic întreținător.

Elevii care solicită bursa de studiu trebuie să fi avut, în semestrul anterior celui în care se acordă bursa, media generală peste 7 și media 10 la purtare.

Bursele de studiu sunt revizuite semestrial (pentru elevii claselor VI-VIII, X-XII, profesional care au obținut bursa în semestrul I, în funcție de modificările intervenite în veniturile nete lunare ale familiei și în situația școlară a elevilor

Bursele de studiu se acordă începând cu :

- semestrul I, pentru elevii aflați în celelalte clase ale învățământului gimnazial (clasele VI-VIII), liceal (clasele X-XII) sau profesional
- semestrul al II-lea, pentru elevii aflați în clasele de început ale învățământului gimnazial (clasa a V-a), liceal (clasa a IX-a) sau profesional,
- Pentru verificarea situației școlare a elevilor de către comisia de acordare a bursei se va întocmi de către profesorii dirigenți tabelul nominal conform *anexei 11*.

Dosar bursă de ajutor social

a) Orfani de un părinte sau de ambii părinți

- Cerere – conform anexa 6
- Copie certificat de naștere elev
- Copie certificat deces părinți
- Copie CI părinte/tutore
- Copie hotărâre judecătorească tutore

b) Bolnavi de TBC și care se află în evidența dispensarelor școlare ori bolnavi de diabet, boli maligne, sindromuri de malabsorbție grave, insuficiențe renale cronice, astm bronșic, epilepsie, cardiopatii congenitale, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice sau infestați cu virusul HIV ori bolnavi de SIDA sau care suferă de poliartrită juvenilă, spondilită anchilozantă ori reumatism articular, handicap locomotor, tulburări din spectrul autist, boli hematologice (hemofilie, talasemie etc.), surditate, fibroză chistică și cu orice alte boli cronice pe care consiliile de administrație ale unităților de învățământ preuniversitar le pot lua în considerare.

-Cerere – anexa 7

-Copie certificat de naștere elev

-Certificat medical eliberat de medicul specialist și avizat de medicul de familie/medicul de la cabinetul școlar

-Copie CI parinte/tutore

-Copie hotărâre judecatorească tutore

c) elevi din mediul rural, care sunt școlarizați într-o altă localitate, întrucât nu au posibilitatea să studieze într-o unitate de învățământ din localitatea de domiciliu.

-Cerere – anexa 8

-Copie certificat de naștere elev

-Adeverință de la primărie

-Copie CI parinte/tutore

-Copie hotărâre judecatorească tutore

d) elevi proveniți din familii care îndeplinesc în mod cumulativ următoarele condiții:

1. nu realizează un venit net mediu lunar, pe ultimele 12 luni, pe membru de familie, mai mare de 50% din salariul minim net pe economie;

2. nu dețin terenuri agricole cu o suprafață mai mare de 20.000 mp, în zonele colinare și de șes, și de 40.000 mp, în zonele montane.

-Cerere – anexa 9.1

-Documente justificative cu venitul net obținut de membrii familiei pe ultimele 12 luni înainte de începerea fiecărui semestru,

Pentru stabilirea venitului mediu net lunar pe membru de familie se iau în considerare toate veniturile pe care membrii acestora le realizează, plafonul maxim să nu depășească 50% din salariul minim net pe economie pe membru de familie pe lună, astfel:

1. Documente cu **venitul net detaliat pentru fiecare luna (12 luni anterioare datei depunerii dosarului de bursa)** pentru **ambii** parinti/tutore după cum urmează:

- Adeverința cu salariul net, pentru parinte/tutore care este angajat - **original sau copie**
- Adeverința ajutor social, de la primărie, pentru parinte/tutore care are ajutor social - **original sau copie**
- Decizie indemnizație creștere copil și cupoane de indemnizație pentru parinte/tutore care primește indemnizație – **copie**
- Decizie pensionare și cupoane pensie, pentru parinte/tutore pensionar - **copie**
- Decizie somaj și cupoane somaj, pentru parinte/tutore somer- **copie**
- Pensie alimentară - **copie extras cont bancar**
- Alte documente din care să reiasă venitul net

2. Adeverință eliberată de ANAF cu veniturile impozabile din ultimele 12 luni (anterioare datei depunerii dosarului) pentru părinți, torigi, frați/surori peste 18 ani. Excepție fac cei care beneficiază de venitul

minim garantat (ajutor social de la autoritățile locale - primării), care vor prezenta adeverința de ajutor social din ultimele 12 luni – **original sau copie**

3.- Adeverința de elev eliberată de unitatea de învățământ dacă a beneficiat sau nu în ultimele 12 luni de bursă/ajutoare sociale și cuantumul acestora – **original sau copie**

4.- Adeverințe de elev sau student pentru frați/surori dacă au beneficiat sau nu în ultimele 12 luni de bursă/ajutoare sociale și cuantumul acestora – **original sau copie**

5.- Copii certificate naștere pentru elevul care solicită bursa și pentru frați/surori;

6.- Copii CI ceilalți membri ai familiei (părinți, tutori, frați/surori);

7.- Copii certificat de căsătorie, hotărâre de divorț și plasament, hotărâri judecătorești pentru tutori;

8.-Adeverință de la primărie din care să reiasă dacă familia deține sau nu teren agricol - **original sau copie**;

9.-Cupon alocație suplimentară pentru cele 12 luni sau adeverința eliberată de Agenția județeană de prestații sociale (ANPS) - **original sau copie**

10.- Cupon alocație de stat - pentru cele 12 luni sau adeverința eliberată de Agenția județeană de prestații sociale (ANPS) - **original sau copie**

PENTRU SITUAȚII SPECIALE

- PARINTE FARA NICI UN VENIT- Adeverință eliberată de ANAF cu veniturile impozabile din ultimele 12 luni
- DECES –certificat deces și cupoane pensie urmaș - **original sau copie**
- DIVORT –hotărârea judecătorească și cupoane pensie alimentară - **original sau copie**
- TUTELA –hotărârea judecătorească de încredințare - **original sau copie**

- Pentru părinții/tutorii aflați în una din situațiile:

- CONCUBINAJ/CASĂTORITĂȚI, iar unul dintre părinți a parasit domiciliul și nu participă la creșterea copilului;

- DIVORTAȚI, iar părintele desemnat de instanță nu plătește pensia alimentară

- Părintele care depune dosarul va prezenta o declarație notarială pe proprie răspundere ca este unic întreținător și ca în lunile evaluate a fost unic întreținător.

Bursele de ajutor social se acordă la începutul anului școlar și sunt revizuite semestrial, în funcție de modificările intervenite în veniturile nete lunare ale familiei.

Pot păstra bursa elevii promovați și cu nota 10 sau, după caz, calificativul Foarte bine la purtare.

Bursa de ajutor social se poate acorda ocazional, o dată pe an, și elevilor de la cursurile cu frecvență din învățământul preuniversitar de stat, ale căror venituri nete lunare pe membru de familie nu depășesc 75% din salariul minim net pe economie. Acordarea bursei de ajutor social ocazional se face pe baza documentelor doveditoare de la pct d) - Anexa 9.2

Acordarea bursei de ajutor social ocazional se face pe baza documentelor doveditoare ale veniturilor. Cuantumul bursei de ajutor social ocazional trebuie să fie cel puțin egal cu cuantumul lunar al bursei de ajutor social.

Pentru verificarea situației școlare a elevilor de către comisia de acordare a bursei se va întocmi de către profesorii diriginti tabelul nominal conform anexei 11.

7.3.3 Depunerea și verificarea dosarelor

Dosarele de bursă, respectiv referatele profesorilor diriginți se depun la registratura unității, conform calendarului stabilit de comisie.

Comisia verifică și analizează dosarele, întocmește un proces-verbal cu listele beneficiarilor, estimează potențiali beneficiari, respectiv elevi aflați în clasele de început ale învățământului gimnazial (clasa a V-a), liceal (clasa a IX-a) sau profesional și înaintează documentele Consiliului de Administrație al unității de învățământ (CA) pentru validare.

Dosarele respinse se vor comunica destinatarilor, precum și motivul respingerii acestora

Exemplu calcul pentru stabilirea venitului mediu lunar pe membru de familie

categorie bursă: studiu
total venituri nete luna iunie: X
total venituri nete luna iulie: Y
total venituri nete luna august: Z
media veniturilor nete: $V = (X+Y+Z)/3$
număr membri în familie: 4
venitul mediu lunar pe membru de familie: $V/4$

Consiliile de administrație ale unităților pot stabili criteriile specifice anual pentru acordarea burselor, în limitele fondurilor repartizate și în raport cu integralitatea efectuării de către elevi a activităților școlare. Criteriile specifice vor fi definite în cazul în care Consiliul local acorda burse peste cuantumul stabilit anual prin hotărâre de guvern.

Profesorii diriginți/invatatorii propun Consiliului de administratie acordarea de burse pentru elevi în conformitate cu legislatia în vigoare (art 69, lit h) din Ordin 5447/31.08.2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare si funcționare a unităților de invatamant preuniversitar) si punctului 7.3.1.1 din procedura.

7.3.4 Asigurarea resurselor financiare

Numărul bursierilor, pe categorii de burse, se comunică Consiliilor Locale (CL) în vederea emiterii hotărârii de CL privind atât numărul beneficiarilor, cât și cuantumul lunar pe fiecare categorie de bursă pentru anul școlar în curs, cu respectarea cuantumului minim garantat prin Hotărâre de Guvern, precum și Inspectoratului Școlar Județean Ilfov în vederea fundamentării bugetului de stat. Creditele bugetare destinate acordării burselor, aprobate de Consiliile locale, se repartizează în bugetul fiecărei instituții de învățământ preuniversitar.

Bursele se calculează și se plătesc lunar pe perioada cursurilor școlare în funcție de creditele bugetare aprobate/alocate.

Bursa de ajutor social se acordă și pe perioada vacanțelor școlare:

- a) elevilor care au promovat anul școlar sau celor care la sfârșitul anului școlar sunt corigenți la o singură disciplină de învățământ și au media anuală 10 la purtare sau, după caz, calificativul Foarte bine la purtare; (Pentru verificarea situației școlare a elevilor de către comisia de acordare a bursei se va întocmi de către profesorii dirigenți tabelul nominal conform anexei 12)
- b) absolvenților învățământului gimnazial care fac dovada că au fost admiși în liceu/învățământ profesional, cursuri cu frecvență, într-o unitate de învățământ preuniversitar de stat; (vor prezenta adeverința de la școala unde s-au înscris)
- c) elevilor declarați repetenți din motive medicale, dovedite prin documente medicale pe toată durata anului școlar.

Statele de plată se întocmesc de secretarul/administratorul financiar al unității și se aprobă de către directorul instituției. Plata se face în numerar sau prin virament într-un cont deschis de parinte/tutore pe numele elevului sau într-un cont al părintelui cu asumarea de către acesta a comisioanelor bancare.

Elevii transferați din alta unitate școlară în cursul anului școlar, care au beneficiat de bursă la școala de proveniență pot primi bursă în urma aprobării dosarelor de către CA, în limita fondurilor disponibile. De asemenea trebuie să prezinte o cerere și copie a dosarului de bursă în baza căruia bursa a fost aprobată.

Mod de calcul bursă merit, cuantum 100 lei/lună, într-o lună în care există și zile de vacanță

total zile lucrătoare în luna X: 22

total zile școală în luna X: 15

*valoare bursă merit (cuantum 100 lei/lună) = $15 * 100 / 22 = 68$ lei (ce depășește 0,5 se rotunjește la leu în favoarea bursierului)*

Un elev nu poate primi două burse simultan, dar are dreptul să opteze pentru cea cu valoare mai mare sau care se acordă pe o perioadă mai mare de timp. Se pot cumula:

Tip bursa	Se poate cumula cu:
Bursa studiu	-bursa performanța sau -bursa merit
Bursa ajutor social	-bursa performanța sau -bursa merit sau -bursa de studiu

Elevii cu cerințe educaționale speciale pot obține bursa de studiu sau de merit sau de performanță indiferent dacă beneficiază de o măsură de protecție socială.



7.3.5 Înregistrări recomandate în contabilitate:

679.00.00.02A "clasificație funcțională" 59.01.00 = 429.00.00.02A "clasificație funcțională" 59.01.00
629.00.00.02A "clasificație funcțională" 59.01.00 = 429.00.00.02A "clasificație funcțională"
59.01.00

Plata

429.00.00.02A "clasificație funcțională" 59.01.00 = 770.00.00 "clasificație funcțională" 59.01.00

Notă: salariul minim pe economie valabil pentru anul școlar 2020-2021 și semestrul I anul școlar 2021-2022

- salariul net minim pe economie septembrie 2020: 1346 lei (salariul brut minim pe economie: 2230 lei, HG nr. 935/2019)
- salariul net minim pe economie februarie 2021: 1386 lei (salariul brut minim pe economie: 2300 lei, HG nr. 4/2021)
- salariul net minim pe economie septembrie 2021: 1386 lei (salariul brut minim pe economie: 2300 lei, HG nr. 4/2021)

ANEXE -MODEL CERERE BURSE

Unitatea de învățământ

Anexa 1

Doamnă/Domnule Director,

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, județ / sector _____, posesor / posesoare al /a actului de identitate seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, părinte al elevului (ei) _____, înscris(ă) în clasa a _____, an școlar _____, vă rog să binevoiți a aproba acordarea **bursei de performanță** conf. art.6 din Ordinul MECTS nr.5576 / 2011, cu modificările și completările ulterioare, în anul școlar _____.

Atașez următoarele documente:

- a) copie după diplomele obținute (locurile I, II sau III) la etapele naționale ale olimpiadelor și concursurilor școlare naționale organizate de Ministerul Educației (ME)
- b) copie după rezultatele de calificare în loturile de pregătire organizate de ME pentru competițiile internaționale;
- c) copie după diplomele obținute (locurile I, II sau III) la etapele naționale ale competițiilor/concursurilor cultural-artistice, cu caracter sportiv sau cu caracter tehnico-științific, de nivel național, organizate de ME.

*1 - Pozitia din lista olimpiadelor și concursurilor școlare naționale din anul școlar anterior acordării bursei, publicată pe site-ul ME.

CONSIMȚĂMÂNT PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal prevăzute în cartea de identitate și cele din extrasul de cont, numai în scopul efectuării plății pentru beneficiarii burselor școlare

Data _____

Semnătura _____

Nota: punctul *1 va fi completat de profesorii diriginti sau clubul organizator după caz.

Unitatea de învățământ

Anexa 2.1

Doamnă/Domnule Director,

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, județ / sector _____, posesor / posesoare al / a actului de identitate seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, părinte al elevului (ei) _____, înscris(ă) în clasa a _____, an școlar _____, vă rog să binevoiți a aproba acordarea **bursei de merit conf. art. 8 alin.1, lit. a)** din Ordinul MECTS nr.5576 / 2011, cu modificările și completările ulterioare, în anul școlar _____.

*1- Media generală a anului școlar precedent (clasele VI-VIII, X-XII și profesional):.....

*2 - Nota la purtare:.....

CONSIMȚĂMÂNT PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal prevăzute în cartea de identitate și cele din extrasul de cont, numai în scopul efectuării plății pentru beneficiarii burselor școlare

Data _____

Semnătura _____

Nota: punctele *1 și *2 vor fi completate de profesorii dirigenți.

Unitatea de învățământ

Anexa 2.2

Doamnă/Domnule Director,

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, județ / sector _____, posesor / posesoare al /a actului de identitate seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, părinte al elevului (ei) _____, înscris(ă) în clasa a _____, an școlar _____, vă rog să binevoiți a aproba acordarea **bursei de merit conf. art. 8 alin.1, lit. a)** din Ordinul MECTS nr.5576 / 2011, cu modificările și completările ulterioare, în anul școlar _____.

*1- Media generală a semestrului I an școlar curent (clasele V, IX și profesional):.....

*2 - Nota la purtare:.....

CONSIMȚĂMÂNT PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal prevăzute în cartea de identitate și cele din extrasul de cont, numai în scopul efectuării plății pentru beneficiarii burselor școlare

Data _____

Semnătura _____

Nota: punctele *1 și *2 vor fi completate de profesorii diriginti.

Unitatea de învățământ

Anexa 3

Doamnă/Domnule Director,

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, județ / sector _____, posesor / posesoare al / a actului de identitate seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, părinte al elevului (ei) _____, înscris(ă) în clasa a _____, an școlar _____, vă rog să binevoiți a aproba acordarea **bursei de merit conf. art. 8 alin. b)** din Ordinul MECTS nr.5576 / 2011, cu modificările și completările ulterioare, în anul școlar _____.

*1 - Poziția din lista la etapele județene ale olimpiadelor și concursurilor școlare naționale din anul școlar anterior acordării bursei, organizate de ME.

CONSIMȚĂMÂNT PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal prevăzute în cartea de identitate și cele din extrasul de cont, numai în scopul efectuării plății pentru beneficiarii bursei școlare

Data _____

Semnătura _____

Nota: punctul *1 va fi completat de profesorii diriginți sau clubul organizator după caz.

Unitatea de învățământ

Anexa 4

Doamnă/Domnule Director,

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, județ / sector _____, posesor / posesoare al / a actului de identitate seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, părinte al elevului (ei) _____, înscris(ă) în clasa a _____, an școlar _____, vă rog să binevoiți a aproba acordarea **bursei de merit conf. art. 8 alin.1, lit.c)** din Ordinul MECTS nr.5576 / 2011, cu modificările și completările ulterioare, în anul școlar _____.

*1 - Poziția din lista la etapele județene ale competițiilor/concursurilor cultural-artistice, cu caracter sportiv sau cu caracter tehnico-stiințific, de nivel național din anul școlar anterior acordării bursei, organizate de ME.

CONSIMȚĂMÂNT PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal prevăzute în cartea de identitate și cele din extrasul de cont, numai în scopul efectuării plății pentru beneficiarii burselor școlare

Data _____

Semnătura _____

Nota: punctul *1 va fi completat de profesorii diriginti sau clubul organizator după caz.

Unitatea de învățământ

Anexa 5

Doamnă/Domnule Director,

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, județ / sector _____, posesor / posesoare al / a actului de identitate seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, părinte al elevului (ei) _____, înscris(ă) în clasa a _____, an școlar _____, vă rog să binevoiți a aproba acordarea **bursei de studiu conf. art. 9** din Ordinul MECTS nr.5576 / 2011, cu modificările și completările ulterioare, în anul școlar _____.

Menționez că familia este formată din (nr.) membri.....

Atașez următoarele documente:

1. Documente cu **venitul net detaliat pentru fiecare luna (3 luni anterioare datei depunerii dosarului de bursa)** pentru **ambii** parinti/tutore dupa cum urmeaza:

- Adeverinta cu salariul net, pentru parinte/tutore care este angajat - **original sau copie**
- Adeverinta ajutor social, de la primarie, pentru parinte/tutore care beneficiaza de ajutor social- **in original sau copie**
- Decizie indemnizatie crestere copil si cupoane de indemnizatie pentru parinte/tutore care primeste indemnizatie – **copie,**
- Decizie pensionare si cupoane pensie, pentru parinte/ tutore pensionar- **copie,**
- Decizie somaj si cupoane somaj, pentru parinte/tutore somer- **copie,**
- Pensie alimentara - **copie extras cont bancar,**
- Alte documente din care sa reiasa venitulul net

2. - Adeverință eliberată de ANAF cu veniturile impozabile din ultimele 3 luni (anterioare datei depunerii dosarului) pentru părinți, tutori, frați/surori peste 18 ani. Exceptie fac cei care beneficiaza de venitul minim garantat (ajutor social de la autoritatile locale - primarii), care vor prezenta adeverinta de ajutor social din ultimele 3 luni – **original sau copie,**

3.-Adeverința de elev eliberată de unitatea de învățământ dacă a beneficiat sau nu în ultimele 3 luni de bursă/ajutoare sociale și cuantumul acestora –**original sau copie,**

4.- Adeverințe de elev sau student pentru frați/surori dacă au beneficiat sau nu în ultimele 3 luni de bursă/ajutoare sociale și cuantumul acestora – **original sau copie,**

5.- Copii certificate naștere pentru elevul care solicită bursa și pentru frați/surori;

6.- Copii CI ceilalți membri ai familiei (părinți, tutori, frați/surori);

7.-Copii certificat de căsătorie, hotărâre de divorț si plasament, hotarari judecatoresti pentru tutori;

8.-Cupon alocație suplimentară pentru cele 3 luni sau adeverința eliberată de Agenția județeană de prestații sociale (ANPS)- **original sau copie,**

9.- Cupon alocație de stat pentru cele 3 luni sau adeverința eliberată de Agenția județeană de prestații sociale (ANPS)- **original sau copie,**

PENTRU SITUAȚII SPECIALE

- PARINTE FARA NICI UN VENIT- Adeverință eliberată de ANAF cu veniturile impozabile din ultimele 3 luni - **original sau copie,**
- DECES –certificat deces și cupoane pensie urmaș - **copie,**
- DIVORT –hotărârea judecătorească și cupoane pensie alimentară - **copie,**
- TUTELA –hotărârea judecătorească de încredințare **copie,**
- **Pentru părinții/tutorii aflați în una din situațiile:**
- **CONCUBINAJ/CASATORIT, iar unul dintre părinți a parasit domiciliul și nu participă la creșterea copilului;**
- **DIVORTATI, iar părintele desemnat de instanță nu plătește pensia alimentară**
- **Parintele care depune dosarul va prezenta o declarație notarială pe proprie răspundere ca este unic întreținător și ca în lunile evaluate a fost unic întreținător.**

*Media generală a semestrului anterior perioadei pentru care se acordă bursa.....

*Media la purtare a semestrului anterior perioadei pentru care se acordă bursa.....

CONȘIMȚĂMÂNT PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal prevăzute în cartea de identitate și cele din extrasul de cont, numai în scopul efectuării plății pentru beneficiarii burselor școlare

Data _____

Semnătura _____

Nota:

- **Pentru acordarea bursei de studiu documentele menționate la punctele 1) - 9) se vor regăsi în dosarul depus la unitatea de învățământ;**
- *** - aceste puncte vor fi completate de profesorii diriginti.**

Unitatea de învățământ

Anexa 6

Doamnă/Domnule Director,

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, județ / sector _____, posesor / posesoare al / a actului de identitate seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, părinte al elevului (ei) _____, înscris(ă) în clasa a _____, an școlar _____, vă rog să binevoiți a aproba acordarea **bursei de ajutor social – orfani, conf. art. 13 alin.(a)** din Ordinul MECTS nr.5576 / 2011, cu modificările și completările ulterioare, în anul școlar _____.

Atașez următoarele documente:

1. Copie certificat de naștere elev
2. Copie certificat deces părinte
3. Copie CI părinte/tutore
4. Copie hotărâre judecătorească tutore

CONSIMȚĂMÂNT PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal prevăzute în cartea de identitate și cele din extrasul de cont, numai în scopul efectuării plății pentru beneficiarii burselor școlare.

Data _____

Semnătura _____

Unitatea de învățământ

Anexa 7

Doamnă/Domnule Director,

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, județ / sector _____, posesor / posesoare al / a actului de identitate seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, părinte al elevului (ei) _____, înscris(ă) în clasa a _____, an școlar _____, vă rog să binevoiți a aproba acordarea **bursei de ajutor social – motive medicale, conf. art. 13 alin.(a)** din Ordinul MECTS nr.5576 / 2011, cu modificările și completările ulterioare, în anul școlar _____.

Atașez următoarele documente:

1. Copie certificat de naștere elev
2. Certificat medical eliberat de medicul specialist și avizat de medicul de familie/medicul de la cabinetul școlar
3. Copie CI părinte/tutore
4. Copie hotărâre judecătorească tutore

CONSIMȚĂMÂNT PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal prevăzute în cartea de identitate și cele din extrasul de cont, numai în scopul efectuării plății pentru beneficiarii burselor școlare.

Data _____

Semnătura _____

Unitatea de învățământ

Anexa 8

Doamnă/Domnule Director,

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, județ / sector _____, posesor / posesoare al / a actului de identitate seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, părinte al elevului (ei) _____, înscris(ă) în clasa a _____, an școlar _____, vă rog să binevoiți a aproba **acordarea bursei de ajutor social – mediu rural, conf. art. 13 alin.(b)** din Ordinul MECTS nr.5576 / 2011, cu modificările și completările ulterioare, în anul școlar _____.

Atașez următoarele documente:

1. Copie certificat de naștere elev
2. Adeverință de la primărie din care să reiasă că pe raza localității de domiciliu nu există o unitate de învățământ în care elevul poate studia
3. Copie CI părinte/tutore
4. Copie hotărâre judecătorească tutore

CONSIMȚĂMÂNT PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal prevăzute în cartea de identitate și cele din extrasul de cont, numai în scopul efectuării plății pentru beneficiarii burselor școlare

Data _____

Semnătura _____

Unitatea de învățământ

Anexa 9.1

Doamnă/Domnule Director,

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, județ / sector _____, posesor / posesoare al / a actului de identitate seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, părinte al elevului (ei) _____, înscris(ă) în clasa a _____, an școlar _____, vă rog să binevoiți a aproba acordarea **bursei de ajutor social – venituri mici, conf. art. 13 alin.(c)** din Ordinul MECTS nr.5576 / 2011, cu modificările și completările ulterioare, în anul școlar _____.

Menționez că familia este formată din.....(nr.) membri.

Atașez următoarele documente:

1. Documente cu **venitul net detaliat pentru fiecare luna (12 luni anterioare datei depunerii dosarului de bursa)** pentru **ambii** părinți/tutore după cum urmează:

- Adeverința cu salariul net, pentru părinte/tutore care este angajat - **original sau copie**
- Adeverința ajutor social, de la primărie, pentru părinte/tutore care are ajutor social - **original sau copie**
- Decizie indemnizație creștere copil și cupoane de indemnizație pentru părinte/tutore care primește indemnizație – **copie**
- Decizie pensionare și cupoane pensie, pentru părinte/tutore pensionar - **copie**
- Decizie somaj și cupoane somaj, pentru părinte/tutore somer- **copie**
- Pensie alimentară - **copie extras cont bancar**
- Alte documente din care să reiasă venitul net

2. Adeverință eliberată de ANAF cu veniturile impozabile din ultimele 12 luni (anterioare datei depunerii dosarului) pentru părinți, tutori, frați/surori peste 18 ani. Excepție fac cei care beneficiază de venitul minim garantat (ajutor social de la autoritățile locale - primării), care vor prezenta adeverința de ajutor social din ultimele 12 luni – **original sau copie**

3.- Adeverința de elev eliberată de unitatea de învățământ dacă a beneficiat sau nu în ultimele 12 luni de bursă/ajutoare sociale și cuantumul acestora – **original sau copie**

4.- Adeverințe de elev sau student pentru frați/surori dacă au beneficiat sau nu în ultimele 12 luni de bursă/ajutoare sociale și cuantumul acestora – **original sau copie**

5.- Copii certificate naștere pentru elevul care solicită bursa și pentru frați/surori;

6.- Copii CI ceilalți membri ai familiei (părinți, tutori, frați/surori);

7.- Copii certificat de căsătorie, hotărâre de divorț și plasament, hotărâri judecătorești pentru tutori;

8.- Adeverință de la primărie din care să reiasă dacă familia deține sau nu teren agricol - **original sau copie**;

9.- Cupon alocație suplimentară pentru cele 12 luni sau adeverinta eliberata de Agentia judeteana de prestatii sociale (ANPS) - **original sau copie**

10.- Cupon alocatie de stat - pentru cele 12 luni sau adeverinta eliberata de Agentia judeteana de prestatii sociale (ANPS) - **original sau copie**

PENTRU SITUATII SPECIALE

- PARINTE FARA NICI UN VENIT- Adeverință eliberată de ANAF cu veniturile impozabile din ultimele 12 luni
- DECES –certificat deces si cupoane pensie urmas - **original sau copie**
- DIVORT –hotararea judecatoreasca si cupoane pensie alimentara - **original sau copie**
- TUTELA –hotararea judecatoreasca de incredintare - **original sau copie**

- Pentru parintii/tutorii aflatii in una din situatiile:

- CONCUBINAJ/CASATORITI, iar unul dintre parinti a parasit domiciliul si nu participa la cresterea copilului;
- DIVORTATI, iar parintele desemnat de instanta nu plateste pensia alimentara
- Parintele care depune dosarul va prezenta o declaratie notariala pe proprie raspundere ca este unic intretinator si ca in lunile evaluate a fost unic intretinator.

CONSIMȚĂMÂNT PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal prevăzute în cartea de identitate și cele din extrasul de cont, numai în scopul efectuării plății pentru beneficiarii burselor școlare

Data _____

Semnătura _____

Nota:

- Pentru acordarea bursei sociale documentele mentionate la punctele 1) - 10) se vor regasi in dosarul depus la unitatea de invatamant;

Unitatea de învățământ

Anexa 9.2

Doamnă/Domnule Director,

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, județ / sector _____, posesor / posesoare al / a actului de identitate seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, părinte al elevului (ei) _____, înscris(ă) în clasa a _____, an școlar _____, vă rog să binevoiți a aproba acordarea **bursei de ajutor social – ocazionala, conf. art. 14** din Ordinul MECTS nr.5576 / 2011, cu modificările și completările ulterioare, în anul școlar _____.

Menționez că familia este formată din.....(nr.) membri.

Atașez următoarele documente:

1. Documente cu **venitul net detaliat pentru fiecare luna (12 luni anterioare datei depunerii dosarului de bursa)** pentru **ambii** părinți/tutore după cum urmează:

- Adeverința cu salariul net, pentru părinte/tutore care este angajat - **original sau copie**
- Adeverința ajutor social, de la primărie, pentru părinte/tutore care are ajutor social - **original sau copie**
- Decizie indemnizație creștere copil și cupoane de indemnizație pentru părinte/tutore care primește indemnizație – **copie**
- Decizie pensionare și cupoane pensie, pentru părinte/tutore pensionar - **copie**
- Decizie somaj și cupoane somaj, pentru părinte/tutore somer- **copie**
- Pensie alimentară - **copie extras cont bancar**
- Alte documente din care să reiasă venitul net

2. Adeverință eliberată de ANAF cu veniturile impozabile din ultimele 12 luni (anterioare datei depunerii dosarului) pentru părinți, tutori, frați/surori peste 18 ani. Excepție fac cei care beneficiază de venitul minim garantat (ajutor social de la autoritățile locale - primării), care vor prezenta adeverința de ajutor social din ultimele 12 luni – **original sau copie**

3.- Adeverința de elev eliberată de unitatea de învățământ dacă a beneficiat sau nu în ultimele 12 luni de bursă/ajutoare sociale și cuantumul acestora – **original sau copie**

4.- Adeverințe de elev sau student pentru frați/surori dacă au beneficiat sau nu în ultimele 12 luni de bursă/ajutoare sociale și cuantumul acestora – **original sau copie**

5.- Copii certificate naștere pentru elevul care solicită bursa și pentru frați/surori;

6.- Copii CI ceilalți membri ai familiei (părinți, tutori, frați/surori);

7.- Copii certificat de căsătorie, hotărâre de divorț și plasament, hotărâri judecătorești pentru tutori;

8.- Adeverință de la primărie din care să reiasă dacă familia deține sau nu teren agricol - **original sau copie**;

9.-Cupon alocație suplimentară pentru cele 12 luni sau adeverința eliberată de Agenția județeană de prestații sociale (ANPS) - **original sau copie**

10.- Cupon alocație de stat - pentru cele 12 luni sau adeverința eliberată de Agenția județeană de prestații sociale (ANPS) - **original sau copie**

PENTRU SITUAȚII SPECIALE

- PARINTE FARA NICI UN VENIT- Adeverință eliberată de ANAF cu veniturile impozabile din ultimele 12 luni
- DECES –certificat deces și cupoane pensie urmaș - **original sau copie**
- DIVORT –hotărârea judecătorească și cupoane pensie alimentară - **original sau copie**
- TUTELA –hotărârea judecătorească de încredințare - **original sau copie**

Pentru părinții/tutorii aflați în una din situațiile:

- **CONCUBINAJ/CASATORITII**, iar unul dintre părinți a parasit domiciliul și nu participă la creșterea copilului;
- **DIVORTATI**, iar părintele desemnat de instanță nu plătește pensia alimentară
- **Părintele care depune dosarul va prezenta o declarație notarială pe proprie răspundere ca este unic întreținător și ca în lunile evaluate a fost unic întreținător.**

CONSIMȚĂMÂNT PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal prevăzute în cartea de identitate și cele din extrasul de cont, numai în scopul efectuării plății pentru beneficiarii burselor școlare

Data _____

Semnătura _____

Nota:

- Pentru acordarea bursei sociale - ocazionale documentele menționate la punctele 1) - 10) se vor regăsi în dosarul depus la unitatea de învățământ;

Unitatea de învățământ

Anexa 10

Tabel nominal (referat) cu elevii clasei a / care au dreptul la bursa de merit

Dirigințe

Data:.....

Nr. crt.	Nume prenume elevi	Media generală	Media la purtare	Media sem.I	Media la purtare sem.I	Observații
		an școlar încheiat	an școlar încheiat	an școlar în curs	an școlar în curs	
1						
2						
3						
4						

Tabelul se completează:

- de profesorii diriginți la începutul semestrului I în urma centralizării cererilor sau obținerii acordului beneficiarilor pentru elevii aflați în celelalte clase ale învățământului gimnazial (clasele VI-VIII), liceal (clasele X-XII) sau profesional și se actualizează la începutul semestrului II în funcție de modificările intervenite în situația școlară a elevilor.

- de profesorii diriginți la începutul semestrului II în urma centralizării cererilor sau obținerii acordului beneficiarilor pentru elevii aflați în clasele de început ale învățământului gimnazial (clasa a V-a), liceal (clasa a IX-a) sau profesional.

Unitatea de învățământ

Anexa 11

Tabel nominal cu confirmarea situației școlare a elevilor clasei a / care au depus dosar la bursa de

Diriginte

Data:.....

Nr. crt.	Nume prenume elevi	Media generală an școlar anterior	Media la purtare an școlar anterior	Media generală a semestrului anterior	Media generală la purtare a semestrului anterior....	Observații
1						
2						
3						
4						
5						

Nota: Tabelul se completează de profesorii diriginti/învățători numai pentru cererile de burse se performanță, studii și sociale la începutul semestrului I și II al fiecărui an școlar.

Unitatea de învățământ

Anexa 12

Tabel nominal cu confirmarea situației școlare a elevilor clasei a / care au dreptul la bursa socială pe vacanțe

Diriginte

Data:.....

Nr. crt.	Nume prenume elevi	Media generală anuală, an școlar curent	Media la purtare anuală, an școlar curent	Observații corigent/repetent
1				
2				
3				
4				
5				

Nota: Tabelul se completează de profesorii diriginți/învățători după încheierea anului școlar curent.

Unitatea de învățământ

Anexa 13

DECIZIA NR. din

privind constituirea Comisiei de evaluare/reevaluare a dosarelor de burse și a calendarului de evaluare/reevaluare a dosarelor de burse, în anul școlar

Având în vedere:

- Art.96, alin. (1), din Legea educației naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Art.22 din OMENCS nr.5097/31.08.2016 Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- OMECTS nr. Nr. 5576/2011 Ordinul privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a bursei elevilor din învățământul preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare; Art. 69 din Ordin 5447/31.08.2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- Procedura Operațională a ISJ Ilfov privind acordarea bursei;
- Hotărârea Consiliului de Administrație..... ;
- Decizia nr. a Inspectoratului Școlar Județean Ilfov

Directorul Școlii gimnaziale Nr.....

Prof.

DECIDE:

Art.1. Se aprobă Comisia de evaluare/reevaluare a dosarelor de burse cu următoarea componență:

Președinte : Director

Responsabil: Prof.....

Membri:

- Prof.....
- Prof.....
-
- Adm. Financiar
- Secretar.....

Art. 2. Comisia are atribuții și își desfășoară activitatea în conformitate cu actele normative și legislația în vigoare;

- a) Afizează anual (la sediul unității, pe site-ul școlii) condițiile de acordare a bursei, precum și calendarul de acordare a acestora - director/ secretar;
- b) Centralizează dosarele depuse de către solicitanți pe categorii de burse, realizează evaluarea acestora și comunică beneficiarilor rezultatele evaluării - diriginți;



- c) Verifică îndeplinirea condițiilor specifice de acordare și situația școlară - diriginti
- d) Calculează cuantumul bursei/elev, transmite cererea de deschidere de credite către ordonatorul de credite, asigură plata lunară către beneficiari în limita bugetului aprobat cu această destinație – administrator financiar;
- e) Intocmește statul de plată pentru plata bursei - secretar/administrator financiar;
- f) Semestrial revizuieste lista beneficiarilor în funcție de modificările intervenite în situația școlară a elevilor - diriginti;
- g) Propune numărul de burse pentru semestrul al II-lea - pentru elevii aflați în clasele de început ale învățământului gimnazial (clasa a V-a), liceal (clasa a IX-a) sau profesional - diriginti;
- h) Alte atribuții conform legislației în vigoare.

Art.3 Directorul și serviciul de secretariat vor comunica prezenta decizie.

DIRECTOR,
Prof.

SECRETAR,

Unitatea de învățământ

Anexa 14

Calendar comisie burse

Comisia de evaluare/reevaluare a dosarelor de burse va urmări următorul calendar:

- 1 Afisarea condițiilor de acordare a bursei și a termenului de depunere a dosarelor (la sediul unității/pe site-ul școlii);**
- 2 Termenul de evaluare/reevaluare a dosarelor depuse de beneficiari: 1-2 zile;**
- 3 Termenul de completare a dosarelor incomplete de către părinți/tutori: 3-5 zile;**
- 4 Termenul de reevaluare a dosarelor incomplete: 1-2 zile;**
- 5 Termenul pentru comunicarea rezultatelor finale beneficiarilor prin intermediul dirinților - 1 zi;**
- 6 Termenul pentru înaintarea documentelor Consiliului de Administrație al unității de învățământ (CA) pentru validare - 1 zi.**

Nota: Reevaluarea dosarelor pentru acordarea bursei sociale pe perioada vacanțelor conform art.19 din OMECTS 5576/2011 se va face:

- **in luna iunie pentru elevii claselor a I a - a VII - a și a IX a - a - XII - a;**
- **in iulie pentru elevii de clasă a VIII-a, după repartizarea acestora, art. 19 lit.b)**
- **in august pentru elevii corigenți la o singură disciplină de învățământ, art. 19 lit. a)**