

AVIZAT,C.P.DIN 05.11.2021

APROBAT,C.A.DIN 05.11.2021



**STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN
JUDEȚUL ILFOV**

**RAPORT ANNUAL AL ȘCOLII GIMNAZIALE NR.1
PANTELIMON**

2020-2021



Școala gimnazială Nr.1
Str. Mioriței, Nr. 24A, Pantelimon, Jud. Ilfov
Tel.: 021/313 51 52, fax : 021/312 13 03
E-mail: pantelimonscg1@yahoo.com
Website: <http://scoalapantelimon.ro/>
Nr.4565/04.11.2021

STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 PANTELIMON, JUDEȚUL ILFOV ANUL ȘCOLAR 2020-2021

Educatia nu masoara cat de mult ai memorat sau cat de multe stii, educatia reprezinta capacitatea de a face diferenta intre lucrurile pe care le stii si cele pe care nu le stii. (Anatole France)

Școala noastră intenționează să abilitizeze elevii, cu instrumentele necesare pregătirii și educării în spiritul muncii, cinstei și onestității, dezvoltându-le sensibilitatea și personalitatea prin dobândirea cunoștințelor de cultură generală, formarea de abilități practice pentru însușirea valorilor fundamentale ale culturii naționale și pentru înțelegerea schimbărilor ce au loc în viața socială. Un interes deosebit se acordă pregătirii elevilor pentru înțelegerea și aplicarea principiilor democrației, pentru aprecierea muncii, culturii și artei, pentru compatibilizarea cu valori ale culturii naționale și, creativi europene.

Abordam un stil didactic bazat pe latura formativă și informativă, dezvoltând personalități deschise către o societate în schimbare, capabili să formuleze opțiuni școlare și profesionale realiste conforme cu nevoile sociale și cu propriile interese și aptitudini.

Școala trebuie să-și orienteze țelurile și către alt tip de competențe cum ar fi comunicarea și relaționarea, oferind posibilitatea elevilor săi să se integreze cu succes în structurile europene de educație și formare profesională.

În activitatea noastră ne-am propus să promovăm o educație modernă, care să îi ajute pe elevi să devină persoane integre, să răspândească valori umaniste în societate și care să fie promotori activi ai democrației în România.

Am dorit crearea unui climat de muncă stimulativ pentru cadrele didactice, prin aplicarea corectă a politicilor educationale, în vederea facilitării dezvoltării individuale a fiecărui tânăr beneficiar al sistemului educațional.

Promovăm un învățământ deschis și flexibil și asigurăm o bună comunicare școală-comunitate, dorind oferirea unui model de progres educațional, generator de absolvenți apti să se integreze cu succes în viața comunității.

Formarea de copii și adolescenți sociabili, fericiți, liberi, creativi și întreprinzători este o mare provocare în ziua de azi. De aceea ne revine sarcina de a găsi strategiile cele mai potrivite, pentru a promova formarea de oameni care gândesc integrator, comunică eficient și învață colaborativ, pentru a educa emoția, pentru a lărgi orizonturile inteligenței și a crea o viață de calitate

CONTEXTUL LEGISLATIV

- Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței nr.75/2005 privind asigurarea calității educației ,actualizată în 2020
- Ordin nr. 5.487/31.08.2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-Cov -2 (Ordin comun cu Ministerul Sănătății – nr. MS: 1.494)
- Ordin comun ME_MS nr. 3.755/29.04.2021 pentru modificarea și completarea Ordinului nr.3.235/93/2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-Cov -2
- Ordin nr. 5.457/31.08.2020 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021-2022
- Ordin nr. 5.455/31.08.2021 privind organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2020-2021
- Ordin nr. 5.447/31.08.2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- Ordin nr. 5.972/08.11.2020 pentru suspendarea activităților care presupun prezența fizică a preșcolarilor și elevilor în unitățile de învățământ preuniversitar
- ORDIN Nr. 5.154 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare si functionare a consiliilor de administratie din unitatile de invatamant preuniversitar
- Ordin nr. 4.742/10.08.2016 pentru aprobarea Statutului Elevului
- Ordin nr. 3.647/2021 pentru modificarea Ordinului ministrului educației nr.3.462/2021 privind aprobarea Calendarului de administrare a evaluărilor naționale la finalul claselor aII-a, a IV-a, și a VI-a în anul școlar 2020-2021
- H.G.994/18.11.2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în sistemul preuniversitar.

I.CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

Orașul Pantelimon este o unitate teritorial-administrativă în componența județului Ilfov, situată în partea de est a Municipiului București, având o poziție din cele mai favorabile, fiind limitrofa capitalei.

În cadrul localităților periurbane din zona București, localitatea Pantelimon dispune, din punct de vedere economic, de resurse, de poziție naturală, turistice și financiare, profilul fiind industrial-agrar. Gradul ridicat de populație dinspre metropolă, cât și sistemul național, cadrul natural variat și substanțial fac din orașul Pantelimon o localitate cu un real potențial cu un aspect funcțional (locuințe, producție, turism) edilitar și financiar, ceea ce o situează în categoria localităților cu putere considerabilă de atracție și polarizare, mai ales în condițiile încurajării fenomenului investițional (autohton și extern).

Suprafața localității este de 6716 ha. din care suprafața agricolă este de 2564 ha. iar populația (conf. Recensământului din 2011) este de peste 25.000 locuitori. Poziția sa geografică permite o permanentă fluctuație a populației, constituind spațiul de oprire pentru cei ce migrază spre capitală sau dinspre aceasta.

Din punct de vedere istoric, prima atestare documentară a orașului Pantelimon datează din jurul anului 1660. Deși numărul locuitorilor a crescut în timp, câțva factori au împiedicat dezvoltarea unor obiceiri locale:

- apropierea de București, locul în care mulți dintre locuitori își desfășoară activitatea;
- fluctuația populației;
- lipsa unui centru cultural care să reunească locuitorii și mai ales tinerii orașului.

În prezent desfășoară activități de producție, servicii și comerț, un număr de peste 300 de societăți (S.A., S.R.L.-uri și asociații familiale) care asigură locuri de muncă pentru aproximativ 60 % dintre locuitorii orașului. Cu toate acestea, există și șomaj în rândul locuitorilor, fapt ce a dus la accentuarea sărăciei în unele familii, care și-a făcut resimțită prezența și în școală, manifestată prin lipsa de suport din partea părinților.

Părinții elevilor au un nivel mediu de pregătire, iar cei cu studii superioare sunt învățătorii și profesorii care au copii în această școală. Copiii din multe familii sunt mult timp nesupravegheați de către părinți, iar rolul educativ este transferat în multe cazuri școlii, în totalitate.

Lipsiți de suportul afectiv al părinților (cazul copiilor născuți din persoane necăsătorite, familii monoparentale, părinți plecați la muncă în străinătate), unii elevi adoptă la școală o atitudine de dezinteres față de învățătură, sunt agresivi în comportament și în limbaj.

Cadrele didactice sunt de multe ori singurul sprijin al acestor copii și consilierii părinților atunci când reușesc să-i întâlnească.

Paradoxal este faptul că deși orașul dispune de un număr ridicat de locuitori, de o suprafață extinsă și de numeroase activități industriale și comerciale, uneori bugetul parcă nu este suficient raportat la nevoile comunității.

Primăria rămâne în continuare principalul susținător al școlii prin susținerea financiară oferită.

1. STRUCTURILE INSTITUȚIONALE SI MANAGERIALE ALE ȘCOLII

Orașul Pantelimon dispune de următoarele instituții educative:

Școala Gimnazială Nr.1, având două localuri:

1.-localul A în str. Mioriței nr.24 A construit în anul 1973 la care se adaugă extinderea și mansardarea finalizată în anul 2015;

2.-localul B în str. Biruinței nr.70 construit în anul 2003 –finalizata mansardarea in anul 2015.

Personalul școlii a îndrumat 1057 elevi în învățământul **primar(39 clase)**,806 elevi în cel **gimnazial(30 clase)** și 85 cursanți(**5 grupe**) în învățământ **A doua șansă-Total-1948 elevi în 74 formațiuni de lucru**, populația școlară menținându-se în parametri normali.

Personalul didactic are o pregătire ce variază de la studii liceale până la cele universitare și postuniversitare, acoperind toate specialitățile prevăzute pentru învățământul obligatoriu

Organigrama

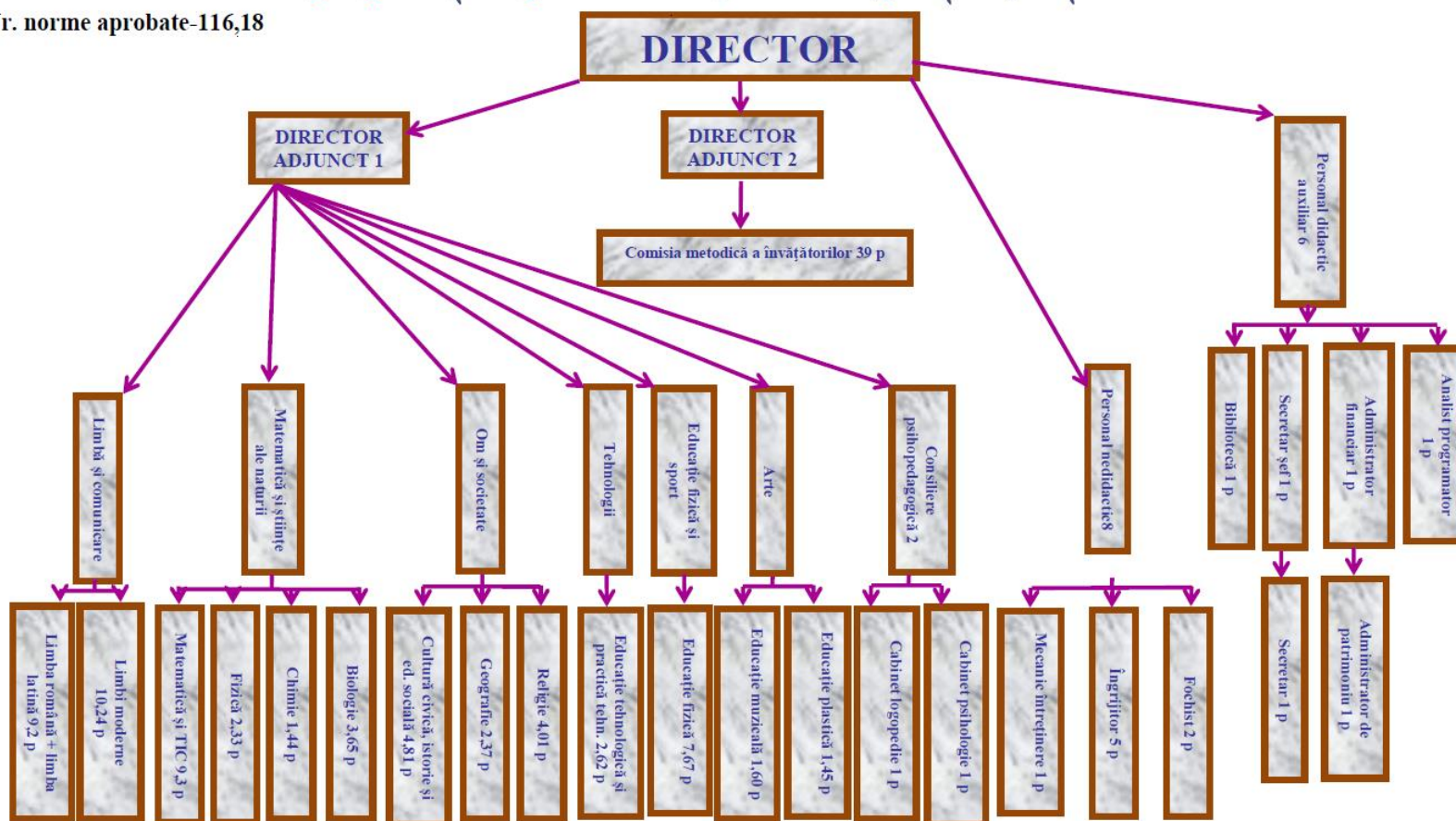


Școala gimnazială Nr.1
Str. Mioriței, Nr. 24A, Pantelimon, Jud. Ilfov
Tel.: 021/313 51 52, fax : 021/312 13 03
E-mail: pantelimonscg1@yahoo.com
Nr. Înregistrare: 2438/08.09.2020

APROBAT,
C.A. din data de 08.09.2020
DIRECTOR,
Prof. Păun Corina Constanța

Organigrama școlii gimnaziale nr. 1, Pantelimon, județ Ilfov, an școlar 2020/2021

Nr. norme aprobate-116,18



1.1 Realizarea documentelor de proiectare managerială

Documentele de proiectare managerială au fost realizate în concordanță cu documentele de proiectare de la nivel județean și în conformitate cu strategia națională pentru învățământul preuniversitar, cu respectarea legislației în vigoare.

Este vorba despre Proiectul de Dezvoltare Instituțională ce vizează strategia pe 4 ani și care se materializează anual în planuri operaționale ce abordează pe parcursul unui an școlar, modalitățile de intervenție pe domenii specifice de activitate, în baza unor diagnoze elaborate la nivelurile tuturor compartimentelor funcționale ale organizației școlare.

Acestea au vizat cele 3 domenii: **capacitate instituțională, eficacitate educațională și managementul calității**, iar prioritățile noastre s-au structurat pe următoarele componente

Managementul curricular:

- **Orientarea curriculum-ului spre cele opt domenii de competențe cheie** (acestea pot fi dezvoltate și consolidate în contextul studierii fiecărei discipline școlare, urmărind pregătirea absolvenților noștri pentru viața adultă, în special pentru incluziune socială și pentru angajare pe piața muncii, ca bază pentru continuarea învățării pe tot parcursul vieții).

- **Creșterea atractivității lecțiilor** (prin ancorarea acestora în realitatea cotidiană, utilizând practici incluzive și valorificând oportunitățile oferite prin proiecte și parteneriate locale, județene, naționale sau internaționale).

Managementul resurselor umane:

- **Implicarea cadrelor didactice în programe de formare continuă** (în vederea utilizării resurselor digitale în activitățile de predare, necesare lecțiilor online și desfășurarea activităților de mentorat pentru cadrele didactice debutante).

Managementul resurselor financiare și materiale:

- **Asigurarea tehnologiei necesare elevilor și profesorilor** (în vederea facilitării lecțiilor online prin administrarea eficientă a resurselor de care dispune școala).

- **Dotarea sălilor, a laboratoarelor și cabinetelor cu noi tehnologii** (necesare unui act didactic atractiv și adaptat provocărilor pandemiei).

Managementul relațiilor comunitare:

- **Dezvoltarea unui parteneriat local durabil și realist.**

OPTIUNI STRATEGICE

I. Dezvoltarea curriculară – această opțiune vine în întâmpinarea dorinței elevilor de a aborda în cadrul orelor de curs noi conținuturi, adaptate intereselor acestora, flexibilizând programele școlare.

II. Dezvoltarea resurselor umane – constatarea că procesul didactic nu se poate reduce la o simplă transmitere și receptare de informații, a determinat opțiunea pentru altă modalitate de abordare a acestuia din perspectiva abilitării elevilor și a cadrelor didactice cu instrumente și strategii noi.

III. Dezvoltarea relațiilor comunitare – în alegerea acestei strategii am pornit de la premisa că între comunitate și școală se pot dezvolta relații de comunicare prin care mai târziu se vor pune bazele reușitelor în integrarea socială.

IV. Resursele financiare și fizice – realizarea de contacte durabile de parteneriat cu agenții economici de specialitate, cu firme ce facilitează obținerea de dotări și echipamente cu posibilități de organizare de cursuri de informatică, de limbi străine, artă și sport.

Au fost elaborate strategii și planuri de activitate la nivelul tuturor departamentelor și comisiilor funcționale în strânsă concordanță cu nevoile identificate în urma analizelor realizate punctual pe baza datelor colectate în teren.

1.2. Analiza activității realizate de conducerea unității

1.2.1. Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor

COMISII 2020-2021

Denumire comisie	Data CA	Președinte	Responsabil/membrii
Comisie mobilitate 2020/2021	14.01.2020	Godeanu-Matei Cristina	Membrii: Maican Loredana, Muscalu Teodora, Damian Carmen, Gușită Cristina, Tureac Mihaela, Nedelcearu Georgeta Obsevator sindicat: Ștefan Maria
Comisie de monitorizare a segregării școlare în învă. preuniversitar	22.01.2020	Sin Cristina Mihaela-Dir. Adj.	Responsabil date introduse în platforma informatică: Director, prof. Păun Corina Constanța Responsabil IT: informatician Hodorogea Bogdan Andrei Valentin Serv. secretariat: Secretar șef Marton Ioana, secretar Fincă Gheorghita Gabi Serv. administrativ: Administrator patrimoniu Atanase Mariana Serv. contabilitate: Colțoș Gabriela Anișoara Bibliotecar: Florea Antonica Streche Maria Magdalena-secretar Ștefan Maria, consilier educativ, Broșteanu Vlaicu Mihăiță, Manciu Giorgia, Gușită Cristina, Stoica Maria Dorina, Barbă-Rasă Ionel (responsabili ai Comisiilor dirigenților și reprezentanți ai cadrelor didactice), David Dumitru (reprezentant al Consiliului Local), Ene Bogdan Elvis (reprezentant al Poliției) Conu Daniela, Cecate Viorel-reprezentanți părinți, Ionescu Sebastian-reprezentant elevi Toți dirigenții și învățătorii claselor CP-VIII.
Proiect educațional “10 zile pentru Eminescu”	07.02.2020	-	Responsabil: Panduru Margareta Membrii: Păun Corina Constanța, Sin Cristina Mihaela, Florea Antonica, Ghiorghita Daniela, Bogdan Marius Ciprian, Sibaev Daniela Elena
Comisie organizare și desfășurare concursuri și olimpiade școlare LEN și LFR	07.02.2020	Sin Cristina Mihaela-Dir. Adj.	Președinte – prof. Sin Cristina Mihaela, director adjunct; Responsabil Comisie Metodică: prof. Gușită Cristina

			Membrii: LEN-Prof. Marioara Alina Gabriela, Soare Anda Elena, Stoicescu Cristina LFR-Prof. Boboc Elena Daniela, Chițigoi Elena, Cenușă Aura Manuela, Olteanu Ioana
Comisie înscriere înv. primar 2020/2021	26.02.2020	Păun Corina Constanța-Director	Secretar: Marton Ioana Membrii: Fincă Gheorghita Gabi, Hodorogea Bogdan, maican Loredana, Bonciu Mirela, Muscalu Teodora, Moise Irina, Tudorache Alexandra
Comisie EURO 200	02.04.2020	Păun Corina Constanța-Director	profesorul responsabil de burse – membru-prof. Ștefan Maria; secretarul unității de învățământ – membru-Fincă Gheorghita Gabi. contabilul unității de învățământ – membru-Ec. Colțoș Gabriela
Propunere comisie Admitere Centrul Zonal C6	06.05.2020	Păun Corina Constanța-Director	Vicepreședinte: Sin Cristina Mihaela, director adjunct Secretari: Marton Ioana, Fincă Gheorghita Gabi Membrii: Ștefan Maria, Gheorghiu Isabel Anamaria Coordonator județean IT: Hodorogea Bogdan
Persoană responsabilă transmitere date DSP pentru CORONAVIRUS	15.05.2020	-	Responsabil: Fincă Gheorghita Gabi-secretar
Comisie admitere sc. 1 Pantelimon	04.06.2020	Păun Corina Constanța-Director	Secretar: Marton Ioana Membri: diriginții claselor a VIII-a- Prof. Gheorghiu Isabel Anamaria, Gușită Cristina, Covlea Adrian, Boboc Elena Daniela, Amorțitoaiei Laura Elena, Nedelcearu Georgeta, Cîntă-Bine Neculae, Apostol George Marian, cadre didactice de specialitate limbi moderne-prof. Soare Anda Elena, Cenușă Aura Manuela, alte cadre didactice-prof. Sin Cristina Mihaela, Șolalea Rădița Cristina, Dinu Teodora, Ștefan Maria, Marioara Alina Gabriela, informatician-Hodorogea Bogdan Andrei Valentin, secretar- Fincă Gheorghita Gabi
Com. paritară	11.06.2020	-	Membrii: Sin Cristina Mihaela – director adjunct, Maican Loredana – director adjunct și membrii din partea sindicatului: prof. Ștefan Maria – lider sindical SLI, prof. Broșteanu Vlaicu Mihăiță-membru sindicat SLI, Secretar: prof. Sităruș-Chiripuci Veronica Maricica, Membrii supleanți: Păun Corina Constanța – director coordonator, Avarvari Ioana – profesor pt. Înv. Primar

Responsabil distribuire vouchere vacanță	06.07.2020	Păun Corina Constanța-Director	Atanase Mariana
Colectiv redacție revista Școlii “Împreună”	06.07.2020	-	Păun Corina Constanța, Sin Cristina Mihaela, Stoica Maria Dorina, Bogdan Marius Ciprian, Ștefan Maria
Comisie implementare proiect Național Școala de acasă	11.08.2020	-	Director adjunct: prof. pt. învă. primar Maican Loredana Responsabil burse, consilier educative: prof. Ștefan Maria Administrator patrimoniu: Atanase Mariana Cadre didactice: prof. pt. învă. primar Dumitru Daniela, prof. pt. învă. primar Fântână Luminița
Comisie stabilire criterii selectare cadre didactice pentru plata cu ora, 2020/2021	11.08.2020	-	Prof. Stoica Maria Dorina, prof. Ștefan Maria
Comisie transfer cursanți Program A doua șansă, absolvenți anul II, secundar inferior	11.08.2020	-	Director: Prof. Păun Corina Constanța Responsabil Program “A doua șansă”- Prof. Stoica Maria Dorina Secretar- Prof. Marton Ioana Diriginți-Prof. Ștefan Maria, Prof. Coman Sica, Prof. Gheorghiu Isabel Anamaria
PCO 2020-2021	01.09.2020	Păun Corina Constanța-Director	Membrii CA
Comisie înscriere program A doua șansă	01.09.2020	Păun Corina Constanța-Director	Stoica Maria Dorina-responsabil Program „A doua șansă” Membrii: Secretar șef-Marton Ioana Secretar-Fincă Gheorghita Gabi Maican Loredana, Sin Cristina Mihaela, Ștefan Maria, Miron Paula Mădălina, Sandu Gabriela-membrii cadre didactice
Comisie repartitie elevi clasa pregătitoare, repetenți, elevi veniți	08.09.2020	-	Director, Păun Corina Constanța Membrii: dir. Adjuncți Sin Cristina Mihaela, Maican Loredana Informatician: Hodorogea Bogdan Andrei Valentin Secretar: Fincă Gheorghita Gabi Cadre didactice: Damian Carmen, Stoica Maria Dorina, Ștefan Maria, Gheorghiu Isabel Anamaria
Consiliul pentru curriculum	08.09.2020	Păun Corina Constanța-Director	LRO-Ghiorgiță Daniela LEN-Gușiță Cristina Matematică-Gheorghiu Isabel Anamaria Științe și tehnologii: Tureac Mihaela Om și societate: Coman Sica Arte-Chebăr Valeria Ed. Fizică-Nedelcearu Georgeta Consilier educativ-Ștefan Maria Clasa pregătitoare: Bonciu Mirela

			Clasa I: Mihalache Daniela Elena Clasa a II-a: Conu Daniela Clasa a III-a: Popa Eleonora Mihaela Clasa a IV-a: Murat Andreea Irina
Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminare în mediul școlar și promovarea interculturalității	08.09.2020	Sin Cristina Mihaela- director adjunct	Secretar: Streche Maria Magdalena Membrii cadre didactice: Ștefan Maria, Broșteanu Vlaicu Mihăiță, Manciu Georgiana, Gheorghiu Isabal Anamaria, Cojocaru Mirela Betarice Repr. Consiliul Local: David Dumitru Repr. Poliție: Ene Bogdan Elvis Repr. Părinți: Conu Daniela, Cecate Viorel
Responsabil coordonare activități SARS-CoV 2-transmitere date DSP	08.09.2020	-	Responsabil: secretar, Fincă Gheorghiața Gabi
Echipa coordonatoare a activ. Școala altfel	08.09.2020	Păun Corina Constanța-Director	Sin Cristina Mihaela, Ștefan Maria, Maican Loredana, Cîntă-Bine Neculae, Streche Maria Magdalena, Cecate Viorel
Recensământul populației școlare	08.09.2020	Maican Loredana- director adjunct	Fincă Gheorghiața Gabi, Hodorogea Bogdan Andrei Valentin, Vasile Roxana Lucia, Popa Eleonora Mihaela, Muscalu Teodora, Gheorghiu Isabel Anamaria, Amorțitoaiei Laura Elena, Șibaev Daniela
Comisia de orientare școlară și profesională (OSP)	08.09.2020	Păun Corina Constanța-Director	Streche Maria Magdalena, Miron Paula Mădălina, Cîntă-Bine Doinița Tudorița, Cîntă-Bine Neculae, Chebăr Valeria, Manciu Elena Georgiana, Coman Sica
Comisia programe comunitare și europene	08.09.2020	Păun Corina Constanța-Director	Responsabil: Cîntă-Bine Doinița Tudorița Membrii: Luciu Elena Denisa, Rujan Gabriela Mădălina, Soare Anda Elena, Gușită Cristina
Revizuire regulamente școlare	08.09.2020	Păun Corina Constanța-Director	Sin Cristina Mihaela, Stoica Maria Dorina, Marton Ioana, Țiplea Eniko
Verificare documente școlare	08.09.2020		Colțoș Gabriela, Marton Ioana, Fincă Gheorghiața Gabi, Sin Cristina Mihaela, Maican Loredana, Damian Carmen, Hodorogea Bogdan Andrei Valentin, Broșteanu Vlaicu Mihăiță-Cls. pregătitoare, Muscalu Teodora-clasa I, Duțu Iuliana-clasa a II-a, Vasile Roxana Lucia-clasa a III-a, Szigyarto Anca Nicoleta-clasa a IV-a, Marin Daniela-clasa a V-a, Șibaev Daniela Elena-clasa a VI-a, Manciu Elena Georgiana-clasa a VII-a, Gușită Cristina-clasa a VIII-a
Educație rutieră	08.09.2020	Sin Cristina Mihaela- director adjunct	Nedelcearu Georgeta, Sităruș-Chiripuci Veronica Maricica, Aldea Delia Elena, Smaranda Silvia Emilia, Tonghioiu Paula Florina, Gheorghe Ana-Maria

SSM și situații de urgență	08.09.2020	Sin Cristina Mihaela- director adjunct	Marin Daniela-responsabil SSM corp A Maica Loredan-responsabil SSM corp B Cîntă-Bine Doinița Tudorița-responsabil PSI și ISU corp A Murat Andreea Irina-responsabil PSI și ISU corp B Membrii: Covlea Adrian, Apostol George Marian, Broșteanu Vlaicu Mihăiță, Tureac Mihaela, Aldea Delia Elena, Atanase Mariana, Cîntă-Bine Neculae, Tîrcă Gabriela, Manciu Elena Georgiana, dr. Petcu Cristian, fochiști: Vasilie Eugen, Zisu Cristache
Burse și alte forme de sprijin material	08.09.2020	Ștefan Maria- consilier educativ	Contabil: Colțos Gabriela Anișoara, Secretar: Fincă Gheorghita Gabi, Membrii: Szigyarto Anca Nicoleta, Marin Daniela
Distribuție și colectare manuale școlare	08.09.2020	Păun Corina Constanța- Director	Responsabil, bibliotecar Florea Antonica și Mihalache Daniela Elena-prof. înv. primar Membrii: Broșteanu Vlaicu Mihăiță, Bogdan Marius Ciprian, Covlea Adrian, Cîntă-Bine Neculae, Barbă-Rasă Ionel
CEAC	08.09.2020	-	Godeanu-Matei Cristina-coordonator CEAC Secretar: Coman Sica, Resp. Corp profesoral: Sin Cristina Mihaela
SCIM	08.09.2020	Sin Cristina Mihaela- director adjunct	Contabil șef, Colțos Gabriela Anișoara Coordonator CEAC, Godeanu-Matei Cristina Secretar, Marton Ioana
SNAC	08.09.2020	Păun Corina Constanța- Director	Responsabil SNAC-Coman Sica Membrii: Șolalea Rădița Cristina, Conu Daniela, Amortitoaiei Laura Elena, Bogdan Marius Ciprian, Soare Anda Elena, Cenușă Aura Manuela
Secretar CA	08.09.2020	-	Bogdan Marius Ciprian
Secretar CP	08.09.2020	-	Sibaev Daniela Elena
Arhivă	08.09.2020	-	Responsabil, bibliotecar Florea Antonica Responsabil patrimonial, adm patrimoniu Atanase Mariana Membrii: Colțos Gabriela Anișoara, Maican Loredana, Fincă Gheorghita Gabi, Hodorogea Bogdan, Damian Carman
Consilier etică	08.09.2020	-	Sin Cristina Mihaela
Distribuție Lapte-corn-fructe	08.09.2020	Sin Cristina Mihaela- director adjunct	Responsabil, adm patrimoniu Atanase Mariana Membrii: Muscalu Teodora, Tănase Mariana, Bucur Andreea Bianca, Nedelcearu Georgeta, Apostol George Marian
Responsabil lapte-corn-fructe	08.09.2020	-	Atanase Mariana-adm patrimoniu

Responsabili completare condică prezență	08.09.2020	Sin Cristina Mihaela- director adjunct	Fincă Gheorghîța Gabi, Florea Antonica, Vasile Roxana Lucia, Damian Carmen
Itinerar și orar Microbuz școlar	08.09.2020	Păun Corina Constanța- Director	Director adj, Maican Loredana Informatician-Hodorogea Bogdan
Comisie orar elevi și cadre didactice	08.09.2020	Păun Corina Constanța- Director	Dir. Adjuncți: Sin Cristina Mihaela, Maican Loredana Membrii: Ștefan Maria, Manciu Elena Georgiana, Țiplea Eniko
Gestionare și întocmire acte studii	08.09.2020	Păun Corina Constanța- Director	Responsabil gestionare acte studii: Marton Ioana Responsabil întocmire acte studii: Fincă Gheorghîța Gabi
Responsabil circuit și evidență documente	08.09.2020	Păun Corina Constanța- Director	Responsabil: Fincă Gheorghîța Gabi
Diriginți-coordonatori grupe de lucru	08.09.2020	Păun Corina Constanța- Director	CPA-Tudorache Alexandra CPB-Bonciu Mirela CPC-Moise Irina Mihaela CPD-Vasile Roxana Lucia CPE-Szigyarto Anca Nicoleta CPF-Muscalu Teodora CPG-Murat Andreea CPH-Maican Loredana IA-Mihalache Daniela Elena IB-Muscalu Teodora IC-Sandu Gabriela ID-Broșteanu Vlaicu Mihăiță IE-Tudorache Alexandra IF-Yildiz Cornelia IG-Fântână Luminița IH-Tănase Mariana IIA-Aldea Delia Elena IIB-Damian Carmen IIC-Conu Daniela IID-Avarvari Ioana IIE-Dumitru Daniela IIF-Broșteanu Vlaicu Mihăiță IIG-Stîngă Cornelia IIIA-Duțu Iuliana IIIB -Popa Eleonora Mihaela IIIC-Conu Daniela IIID-Smaranda Silvia Emilia IIIE-Stoian Adela IIIF-Gheorghe Ana-Maria IIIG-Bucur Andreea Bianca IIIH-Nițu Irina Mirabela IVA-Vasile Roxana Lucia IVB-Murat Andreea Irina IVC-Szigyarto Anca Nicoleta IVD-Ion Mariana Corina

			IVE-Tănase Mariana IVF-Avarvari Ioana IVG-Damian Carmen IVH- Duțu Iuliana VA-Gheorghiu Isabel Anamaria VB-Nedelcearu Georgeta VC-Gușiță Cristina VD-Boboc Elena Daniela VE-Amorțitoaiei Laura Elena VF-Luciu Elena Denisa VG-Apostol George Marian VIA-Dinu Teodora VIB-Godeanu-Matei Cristina VIC-M arin Daniela VID-Ursu Maria VIE-Cenușă Aura Manuela VIF-Cojocaru Mirela Beatrice VIG-UJrsu Dragoș Valeriu VI I-Bogdan Marius Ciprian VIIA-Mocanu Emiliana VIIB-Stoica Maria Dorina VIIC-Tureac Mihaela VIID-Tîrcă Gabriela VIIE-Soare Anda Elena VIIF-Sibeav Daniela Elena VIIG-Ghiorghiță Daniela VIIH-Rujan Gabriela Mădălina IIIA-Miron Paula Mădălina IIIB-Cîntă-Bine Doinița Tudorița IIIC-Cîntă-Bine Neculae IIID-Chebăr Valeria IIIE-Manciu Elena Georgiana IIIF-Coman Sica
SIIR	08.09.2020	Păun Corina Constanța- Director	Administrator SIIR: Informatician, Hodorogea Bogdan Andrei Valentin introducere date în SIIR, suport tehnic de specialitate; Secretar șef, Marton Ioana-responsabil resurse umane; Secretar, Fincă Gheorghita Gabi-colectare date resurse umane; Contabil șef, Colțoș Gabriela Anișăara- responsabil finaciar-contabil; Administrator patrimoniu-Atanase Mariana, responsabil tehnic; Membru, Damian Carmen-monitorizare activități SIIR
Derulare cursuri Program A doua șansă	16.09.2020	Păun Corina Constanța- Director	Membrii CA

Itinerar și orar Microbuz școlar	23.09.2020	Păun Corina Constanța- Director	Director adj, Maican Loredana Informatician-Hodorogea Bogdan
Comisie implementare Program Național Educația în siguranță- tablete elevi	23.09.2020	Păun Corina Constanța- Director	Responsabil burse școlare: consilier educativ, Ștefan Maria Adm patrimoniu: Atanase Mariana Cadre didactice: Fântână Luminița, Ursu Maria, Ursu Dragoș Valeriu
Echipa de coordonare a activităților în săptămâna “Școala altfel”	23.09.2020	Prof. Păun Corina Constanța	prof. Sin Cristina Mihaela-director adjunct, prof. Ștefan Maria-consilier educativ, prof. pt. învă. primar Maican Loredana, prof. Cîntă-Bine Neculae-profesor, prof. Streche Maria Magdalena-consilier școlar, Cecate Viorel-reprezentant părinți; Ionescu Sebastian-reprezentant elevi;
Constituire CP 2020- 2021	23.09.2020	Păun Corina Constanța- Director	Membrii CA
PCO cadre didactice cu 01.10.2020	06.10.2020	Păun Corina Constanța- Director	Membrii CA
Responsabil din partea CA pentru monitorizarea și raportarea periodică către CA a activităților de pregătire pentru examene	13.10.2020	-	Director adjunct, prof. Sin Cristina Mihaela
Aprobare regulamente la nivel de unitate (RI, ROFUI, REG. CA, ETC)	20.10.2020	Păun Corina Constanța- Director	Membrii CA
Planificare CO personal didactic, pentru anul școlar 2020-2021	26.10.2020	Păun Corina Constanța- Director	Membrii CA
Promovare imagine scoala	05.11.2020	-	Responsabil Ștefan Maria Membru: Hodorogea Bogdan
Comisia de inventariere anuală	23.11.2020	Sin Cristina Mihaela-dir. Adj.	Secretar: Hodorogea Bogdan Membrii: Ștefan Maria, Damian Carmen, Florea Antonica
Nominalizare noi membrii CA	23.11.2020	Păun Corina Constanța- Director	Membrii CA: Sin Cristina Mihaela -Membru Maican Loredana-Membru Cîntă-Bine Doinița-Membru Stoica Maria Dorina- Membru Gheorghiu Isabel Anamaria- Membru Cecate Florin Viorel- Membru, reprezentant al Primarului Orașului Pantelimon Bratu Tudorel Georgian-Membru, reprezentant Consiliul Local Pantelimon

			Manole Dănuț -Membru, reprezentant Consiliul Local Pantelimon Demci Mihaela Florina-Membru, reprezentant Consiliul Local Pantelimon Mindu Iulia-Membru, reprezentant al părinților Marin Daniela-Membru, reprezentant al părinților Enache Iulian-Membru, reprezentant al părinților Ștefan Maria, Observator din partea sindicatului
Comisie recepție bunuri de inventar	22.12.2020	Prof. MAICAN LOREDANA	ATANASE MARIANA, DAMIAN CARMEN, GHEORGHIU ISABEL, SIN CRISTINA

1.2.2. Repartizarea responsabilităților în CA

Păun Corina Constanța:

- directorul școlii, președintele Consiliului de Administrație și al Consiliului Profesoral ;
- răspunde de procesul instructiv-educativ;
- răspunde de colaborarea cu Comitetul de părinți pe școală;
- coordonează activitatea tuturor cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar și nedidactic din unitate;
- aprobă vizitarea unității de învățământ și asistențele la ore ale persoanelor străine de școală;
- coordonează elaborarea Planului de Acțiune al Școlii pentru Învățământul Preuniversitar, a Proiectului de dezvoltare pe termen mediu al unității și a planurilor anuale;
- emite decizii și note de serviciu;
- propune inspectorului școlar general proiectul planului de școlarizare, aprobat de Consiliul de Administrație;
- numește învățătorii și diriginții, stabilește formațiunile de studiu;
- numește șefii de catedră și ai comisiilor metodice, ai compartimentelor funcționale, ai comisiilor și colectivelor pe domenii, în baza propunerilor membrilor acestor colective și aprobă programele de activitate ale acestora;
- propune Consiliului Profesoral spre aprobare cadrele didactice care fac parte din Consiliul de Administrație; solicită Consiliului reprezentativ al părinților desemnarea a doi reprezentanți în Consiliul de Administrație al unității;
- stabilește atribuțiile șefilor catedrelor și ai comisiilor metodice, ai colectivelor pe domenii și delegă responsabilitățile membrilor Consiliului de Administrație;
- controlează, cu sprijinul șefilor de catedră calitatea procesului instructiv-educativ;
- numește și controlează personalul care răspunde de sigiliul școlii, de completarea actelor de studii și a documentelor de evidență salarială ;
- se preocupă de atragerea de resurse extrabugetare;
- solicită Asociației Părinților aprobarea acelor cheltuieli care vizează conservarea patrimoniului, modernizarea bazei materiale, repararea și îmbogățirea fondului de carte al bibliotecii, stimularea elevilor capabili de performanțe școlare, precum și a celor cu situație materială precară etc.;
- anual, la solicitarea inspectorului școlar general al ISJ sau a MEN, înaintează un raport general privind starea învățământului în unitatea pe care o conduce;
- aprobă fișele postului, elaborate de șefii de compartimente, pentru tot personalul din subordine (atribuțiile din fișa postului);

- coordonatorul Consiliului pentru curriculum.

Sin Cristina Mihaela:

- director adjunct;
- membru al Consiliului de Administrație
- răspunde de inventarierea și casarea obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe ;
- coordonează activitățile de pregătire organizate de cadrele didactice cu rezultate deosebite, pentru elevii care participă la olimpiade, concursuri și festivaluri;
- membru în Consiliul pentru Curriculum;
- reprezintă școala în relațiile cu Asociația părinților;
- coordonează activitatea educativă și extrașcolară din școală;
- Monitorizează activitatea comisiei de disciplina și combatere a violenței;
- membru în Comisia SIIIR;
- Președinte al Comitetului de sănătate și securitate în muncă;
- Președinte al Comisiei tehnice de prevenire și stingere a incendiilor;
- membru în Comisia de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pt. elevi;
- membru în Comisia paritară;
- Președinte al Comisiei pentru protecție civilă și apărare în caz de dezastre;
- Președinte al Comisiei de frecvență și notare ritmică;
- Președinte al comisiei de Completare a condicii de prezență pentru cadrele didactice;
- Președinte al Comisiei pentru situații de urgență;
- Președinte al Comisiei de prevenire și combatere droguri;
- Președinte al Comisiei de prevenire și combatere a traficului de persoane.
- în lipsa președintelui Consiliului de Administrație preia atribuțiile acestuia

Maican Loredana:

- director adjunct;
- membru în Comisia de întocmire orar pe școală;
- Membru în Comisia de repartizare elevi repenți și nou veniți;
- Membru al Comisiei de aplicare Lapte-corn și consum de fructe;
- membru în Consiliul pentru Curriculum;
- membru în Comisia paritară;
- membru în Comisia de prevenire și combatere violență;
- în lipsa președintelui Consiliului de Administrație preia atribuțiile acestuia

Cîntă-Bine Doinița Tudorița:

- membru în Consiliul pentru Curriculum
- Secretar Comisia tehnică de prevenire și stingere a incendiilor;
- Secretar al Comisiei pentru protecție civilă și apărare în caz de dezastre;
- Responsabil al Comisiei de Programe comunitare;
- Monitorizează activitatea comisiei de urmarire a notarii ritmice si frecventa elevilor;
- Monitorizează activitatea comisiei de disciplina și combatere a violenței.
- în lipsa președintelui Consiliului de Administrație preia atribuțiile acestuia

Gheorghiu Isabel Anamaria:

- responsabil comisia metodică matematică,
- membru în Consiliul pentru curriculum,
- responsabil Comisie frecvență și notare ritmică

- membru în comisia de inventariere.
- în lipsa președintelui Consiliului de Administrație preia atribuțiile acestuia

Stoica Maria Dorina:

- Responsabil Comisia de formare continuă și dezvoltare profesională,
- membru în Comisia pentru curriculum,
- membru în Comisia de disciplină și cercetare abateri elevi,
- membru în Comisia de revizuire a regulamentului intern,
- membru în Comisia de prevenire și combatere a traficului de persoane,
- membru în Comisia de echivalare credite profesionale
- Responsabil al programului “A doua sansa”
- în lipsa președintelui Consiliului de Administrație preia atribuțiile acestuia.

Cecate Viorel:

- membru în Consiliul de Administrație;
- reprezentantul primarului Orașului Pantelimon;
- răspunde de legătura școlii cu Primăria

Bratu Tudorel Georgian:

- membru în Consiliul de Administrație;
- reprezentant al Consiliului Local Pantelimon;
- răspunde de legătura școlii cu agenții economici și comunitatea locală ;
- răspunde de legătura școlii în Consiliul Local;
- reprezintă interesele școlii în Consiliul Local.

Manole Dănuț:

- membru în Consiliul de Administrație;
- reprezentant al Consiliului Local Pantelimon;
- răspunde de legătura școlii cu agenții economici și comunitatea locală ;
- răspunde de legătura școlii în Consiliul Local;
- reprezintă interesele școlii în Consiliul Local.

Demici Mihaela:

- membru în Consiliul de Administrație;
- reprezentant al Consiliului Local Pantelimon;
- răspunde de legătura școlii cu agenții economici și comunitatea locală ;
- răspunde de legătura școlii în Consiliul Local;
- reprezintă interesele școlii în Consiliul Local.

Marin Daniela:

- membru în Consiliul de Administrație;
- președintele Asociației de părinți;
- răspunde de legătura familiei cu școala;
- Fondatorul Asociației de părinți
- răspunde de promovarea în mas-media a activităților școlii
- responsabil al Comitetului de sănătate și securitate în muncă

Enache Iulian:

- membru în Consiliul de Administrație;
- Membru al Comitetului de părinți pe școală;
- răspunde de legătura familiei cu școala;
- răspunde de promovarea în mas-media a activităților școlii.
- membru în Comisia de monitorizare frecvență și notare ritmică.

Mindu Iulia:

- membru în Consiliul de Administrație;
- Membru al Comitetului de părinți pe școală;
- răspunde de legătura familiei cu școala;
- răspunde de promovarea în mas-media a activităților școlii.

Ștefan Maria:

- lider sindical, observator, **fără drept de vot.**

Bogdan Marius Ciprian:

- secretar al Consiliului de Administrație;
- întocmește convocatorul Consiliului de Administrație;
- convoacă membrii Consiliului de Administrație și invitații ocazionali;
- întocmește procesul-verbal al ședinței Consiliului de Administrație;
- predă serviciului secretariat toate documentele avizate și aprobate de către președintele Consiliului de Administrație pentru întocmirea deciziilor și a notelor de serviciu;
- **fără drept de vot.**

1.2.3. Monitorizarea întregii activități

Monitorizarea a avut în vedere evidența documentelor proiective, a portofoliilor și planurilor de dezvoltare personală, a planurilor manageriale ale comisiilor, existența grilelor de progres și a machetelor cu rezultatele elevilor, în baza cărora s-au realizat planurile remediale și de intervenție personalizată.

A fost evaluat gradul de participare al elevilor la activitățile școlare și extrașcolare și măsura în care acestea satisfac opțiunile beneficiarilor direcți și indirecți și au fost solicitate dovezi ale proiectării didactice și modele de teste specifice evaluărilor inițiale, formative și sumative.

S-au creat și aplicat instrumente de evaluare și monitorizare a modului de desfășurare a activităților de predare-învățare -evaluare în sistem online, precum și măsura în care s-au realizat activitățile de consiliere atât cu părinții, cât și cu elevii, identificându-se dovezi ale comunicării cu reprezentanții legali.

S-au verificat legalitatea înscrisurilor în documentele școlare și a încheierii situațiilor conform reglementărilor în vigoare, dar și notarea ritmică și parcurgerea integrală a programelor școlare.

1.3. Autoevaluarea activității manageriale

RAPORT ARGUMENTATIV - DIRECTOR

AN SCOLAR 2020-2021

Numele și prenumele: **Păun Corina Constanța**
Unitatea de învățământ: **Școala Gimnazială Nr.1 Pantelimon, Ilfov**
Perioada evaluată: **AN SCOLAR 2020-2021**

UNITATEA DE COMPETENȚĂ

I. Proiectarea strategiei de coordonare și direcțiilor de dezvoltare a unității de învățământ

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ UTILIZATE ÎN EVALUARE	ARGUMENTE / REALIZĂRI	DOCUMENTE JUSTIFICATIVE
1.	Asigură corelarea obiectivelor unității de învățământ cu cele stabilite la nivel național și local	1.1. Stabilirea obiectivelor cuprinse în documentele manageriale strategice și operaționale prin consultare/colaborare cu autoritățile publice locale, cu consultarea partenerilor sociali, în conformitate cu specificul unității de învățământ, ca parte integrantă a strategiei educaționale și a politicilor educaționale la nivelul inspectoratului școlar și a programului de guvernare în vigoare; evaluarea riscurilor ce pot afecta atingerea obiectivelor instituției, în calitate de entitate finanțată din fonduri publice: Corelarea obiectivelor stabilite la nivelul sistemului național de învățământ și a celui teritorial cu cele specifice unității de învățământ așa cum sunt reflectate în proiectul școlii și alte documente manageriale • Elaborarea proiectului de curriculum al școlii privind: ○ aplicarea curriculumului național ○ dezvoltarea regională/locală de curriculum ○ curriculumul la decizia școlii • Elaborarea proiectului privind: activitatea extracurriculară (extra-clasa și extra-școală): ○ concursurile școlare la nivelul unității ○ simpozioane, conferințe		PDI Plan managerial Raport de stare 2019-2020 RAEI Dosar Comisie Curriculum Lista CDS/ Avize ISJ Ilfov Dosar pregătire pentru EN 2020 Planul de activități educative Procese verbale CA/CP Comisii de lucru Decizii de numire Existența documentelor școlare Fișe de asistență

		• Asigurarea coerenței între curriculumul național și curriculum la decizia școlii • Asigurarea coordonării între diferitele discipline/module/cadre didactice • Rezolvarea “conflictelor de prioritate” – între reprezentanții diverselor discipline – în interesul copiilor/tinerilor 1.2. Validarea obiectivelor la nivelul Consiliului de Administrație și asigurarea asumării acestora de personalul unității de învățământ: • Crearea și dezvoltarea unei culturi organizaționale care promovează și susține încrederea, creativitatea și inovarea, munca de calitate, spiritul de echipa și colaborarea • Aprecierea și recunoașterea meritelor și rezultatelor elevilor și ale personalului		Procese verbale CA/CP Acordare burse și premii
2.	Asigură managementul strategic și operațional al unității de învățământ și este direct responsabil de calitatea educației furnizate de unitatea de învățământ	2.1. Elaborarea și/sau revizuirea metodelor și procedurilor consemnate în documentele manageriale în concordanță cu principiile unui management eficient: • Existența procedurilor operaționale care reglementează activitățile principale ale fiecărui compartiment conform prevederilor legale inclusiv în condițiile crizei sanitare • Existența autorizației sanitare, PSI etc., conform prevederilor legale • Organizarea activității de SSM conform legii • Organizarea activității PSI și ISU conform legii, inclusiv a celei care reglementează activitățile în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 • Organizarea colectivelor de elevi (clase, grupe de studiu) • Completarea la zi a documentelor școlare • Calitatea activității manageriale: stilul de conducere (managerul susține implicarea personalului pentru dezvoltarea instituțională și creșterea calității actului didactic, inclusiv în sistem online stimulează lucrul în echipă, ia decizii corecte, transparență în decizie, tact și implicare în gestionarea conflictelor, este perceput		Dosar CEAC-proceduri Avize/ autoizatii unitate (sanitare, ISU, DSV , etc) Dosar SSM și PSI Proceduri SCMI SIIIR Registre matricole/cataloage Raport starea învățământului IDosare CA, CP, CEAC Rapoarte audit Acordarea calificativelor anuale Fise de evaluare Chestionare de satisfacție

		ca leader și creează un climat adecvat), cu respectarea cerințelor legale 2.2. Elaborarea și/sau revizuirea procedurile de monitorizare și autoevaluare a activității unității de învățământ: - Existența documentelor de evaluare și analiză, la nivelul: - Consiliului de administrație - Consiliului profesoral - CEAC - Comisiei de Curriculum - Compartimentelor funcționale - Elaborarea raportului anual cu privire la calitatea educației - Existența instrumentelor de evaluare a calității serviciilor educaționale și a gradului de satisfacție a beneficiarilor (fișe de evaluare, chestionare etc.) - Controlul și monitorizarea procesului instructiv–educativ prin: - numărul asistențelor la ore conform legislației (ore, catedre, activități extra-clasă) - activitățile de formare organizate în unitatea de învățământ - întâlniri formale, informale cu cadrele didactice - evaluări interne, simulări organizate la nivelul unității de învățământ pentru stabilirea nivelului de pregătire a elevilor - întâlniri cu elevii/părinții în vederea evaluării calității procesului de predare-învățare - Funcționarea comisiei de asigurare a calității la nivelul școlii, conform legii: - asigurarea standardelor de funcționare ale unității - urmărirea și evaluarea continuă a rezultatelor învățării - întocmirea rapoartelor RAEI - Elaborarea rapoartelor privind activitatea de asigurare a calității ofertei educaționale și a programelor de îmbunătățire a calității educației, cu respectarea Legii nr. 87/2006 privind asigurarea calității în educație - Întocmirea rapoartelor semestriale și anuale de activitate a unității școlar.		Rapoarte tematice/ anual Dosar asistențe la ore Dosar Formare Continuă Pocese verbale ședințe cu părinții RAEI Planuri de măsuri remediale
		2.3. Stabilirea obiectivelor, activităților, responsabilităților și		Mapa directorului

		termenelor de realizare în PDI și în programele de dezvoltare a sistemelor de control managerial, în acord cu codul de control intern : • Existența și calitatea documentelor de proiectare-planificare cu respectarea prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și a Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și ale ordinelor și instrucțiunilor specifice. • Existența ofertei educaționale cu respectarea prevederilor Legii educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare • Existența strategiei de marketing educațional pentru unitatea școlară cu respectarea prevederilor Legii educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 87/2006 privind asigurarea calității în educație • Componenta, planificarea întâlnirilor, temele întâlnirilor, documente, procese verbale, rapoarte de activitate, hotărâri • Implementarea controlului managerial intern conform prevederilor legale • Organizarea compartimentelor funcționale ale unității școlare – decizii de numire a persoanelor cu funcții/atribuții de conducere/coordonare • Existența documentelor legislative și a altor acte normative care reglementează activitatea unității, accesul personalului la aceste documente • Constituirea comisiilor/stabilirea responsabililor pentru aplicarea normelor I.S.U., N.S.S.M., P.S.I. cu respectarea prevederilor legale		Rapoarte de activitate ale comisiilor metodice sau pe tematici Oferta educațională SCMI Lista disciplinelor opționale Dosar comisia de Curriculum Tematica CP Tematica CA Registru hotărâri C A Dosar decizii interne Dosare P.S.I și S.S.M. Organigrama Comisiei de Curriculum
3.	Propune în consiliul de administrație, spre aprobare, proiectul de buget corelat cu domeniile de activitate și ale PDI/PAS	3.1. Proiectarea bugetului unității de învățământ, corelat cu domeniile de activitate și ale PDI/PAS, precum și asigurarea aprobării în C.A.: • Elaborarea proiectului de Buget de venituri și cheltuieli, pe surse de finanțare, în conformitate cu prevederile legale • Elaborarea Programului de achiziții publice, conform legii		Bugetul școlii Programul de achizitii Comisia de inventariere Comisia de casare

		• Întocmirea documentației pentru primirea finanțării necesare lucrărilor și obiectivelor de investiții 3.2. Realizarea listei de priorități a cheltuielilor corespunzătoare etapei, pe principiile necesității și oportunității și aprobarea în consiliul de administrație, în conformitate cu prevederile legale: Repartizarea fondurilor alocate, conform legii, pe capitole de cheltuieli și articole bugetare în conformitate cu legislația în vigoare		Comisii de recepție a lucrărilor executate
4.	Propune inspectoratului școlar, spre aprobare, proiectul planului de școlarizare, avizat de consiliul de administrație	4.1. Fundamentarea planului de școlarizare pe analiza de nevoi realizată la nivelul unității/zonei și pe prevederile PRAI și PLAI 4.2. Elaborarea proiectului planului de școlarizare la nivelul unității de învățământ 4.3. Supunerea spre avizare consiliului de administrație a proiectului planului de școlarizare la nivelul unității de învățământ		Proiectul Planului de școlarizare
5.	Elaborează proiectul de încadrare cu personal didactic de predare, precum și schema de personal didactic auxiliar și nedidactic și le supune, spre aprobare, consiliului de administrație	5.1. Întocmirea proiectului de încadrare: • Întocmirea corectă a fișei de vacantare și prezentarea ei la termenul stabilit serviciului Personal • Întocmirea corectă a statului de funcții și prezentarea în termenul stabilit la serviciul Plan • Întocmirea corectă a statului de personal și prezentarea în termenul stabilit la serviciul Plan 5.2. Asigurarea aprobării în C.A. a proiectului de încadrare		Proiectul de încadrare Statul de funcții Statul de personal

II. Organizarea activităților unității de învățământ

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ UTILIZATE ÎN EVALUARE	ARGUMENTE / REALIZĂRI	DOCUMENTE JUSTIFICATIVE
1.	Întocmește, conform legii, fișele posturilor pentru personalul din subordine	1.1. Elaborarea fișelor de post ale angajaților în conformitate cu atribuțiile postului și cu organigrama unității de învățământ. Existența fișei postului pentru fiecare categorie de personal și pentru fiecare funcție 1.2. Repartizarea concretă a sarcinilor, potrivit atribuțiilor compartimentelor și posturilor. Realizarea încadrării corecte pe post a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic		Fișă post cadru didactic Fișă post secretar Fișă post contabil Fișă post administrator de patrimoniu

		1.3 Realizarea încadrării corecte pe post a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic		Fișe post personal auxiliar
2.	Răspunde de selecția, angajarea și încetarea raporturilor de muncă ale personalului din unitate, precum și de selecția personalului nedidactic	2.1 Selectarea personalului în concordanță cu legislația în vigoare: Realizarea procedurilor de ocupare a posturilor și catedrelor vacante pentru personalul din subordine – conform normelor legale 2.2 Încadrarea/angajarea personalului în concordanță cu legislația în vigoare 2.3 Încadrarea în normativul de personal didactic și nedidactic 2.4 Încheierea contractelor de muncă cu personalul didactic și nedidactic, conform prevederilor legale în vigoare		Contracte de muncă Procedura de ocupare a posturilor vacante Organigrama
3.	Îndeplinește atribuțiile prevăzute de actele normative în vigoare privind mobilitatea personalului didactic	3.1. Gestionarea etapelor de mobilitate a personalului didactic, în conformitate cu prevederile Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar		Dosar comisie mobilitate
4.	Coordonează procesul de obținere a autorizațiilor și avizelor legale necesare funcționării unității de învățământ	4.1. Asigurarea obținerii autorizațiilor și avizelor legale necesare funcționării unității de învățământ: - Existența autorizației sanitare, PSI etc., conform prevederilor legii - Organizarea activității de SSM conform legii, inclusiv a celei care reglementează activitățile în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 - Organizarea activității PSI și ISU conform legii		Dosar PSI și SSM (inclusiv planurile operationale) Dosar autorizații și avize școală
5.	Încheierea de contracte cu agenții economici, ONG și alte organizații	5.1. Existența contractelor încheiate și derulate cu agenții economici, ONG și alte organizații privind derularea proiectelor		Lista parteneriatelor Fotografii/filme
6.	Lansează proiecte de parteneriat cu unități de învățământ similare din Uniunea Europeană sau din alte zone	6.1 Implicarea unității de învățământ în proiecte de parteneriat cu unități de învățământ similare din Uniunea Europeană sau din alte zone: - Identificarea surselor de finanțare și a posibilităților de aplicare pentru proiecte europene și proiecte comunitare - Existența unei planificări cu privire la accesarea proiectelor		Aplicatii pentru proiecte Decizie numire responsabil proiecte si echipa de lucru

		europene • Depunerea aplicațiilor pentru proiectele europene și a proiectelor FSE • Organizarea echipelor care lucrează la proiecte: scrierea aplicațiilor, implementarea proiectelor • Oferirea cadrului logistic (spații, aparatură, expertiză/consultanță etc.) pentru proiecte, programe		Contracte de finantare
--	--	--	--	-------------------------------

III. Conducerea/coordonarea activității unității de învățământ

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ UTILIZATE ÎN EVALUARE	ARGUMENTE / REALIZĂRI	DOCUMENTE JUSTIFICATIVE
1.	Implementează planul managerial al unității de învățământ	1.1 Implementarea planului managerial prin alocarea resurselor umane, materiale financiare planificate: • existența procedurilor de monitorizare a stadiului implementării planului managerial • stabilirea măsurilor remediale 1.2 Respectarea termenelor stabilite prin planul managerial		Procedura de monitorizare a implementării PM Grile de monitorizare Planuri de măsuri remediale
2.	Stabilește, prin decizie, componența catedrelor și comisiilor din cadrul unității de învățământ, numește coordonatorii structurilor care aparțin de unitatea de învățământ, în baza hotărârii consiliului de administrație	2.1 Constituirea și emiterea deciziilor de constituire a comisiilor și grupurilor de lucru la nivelul unității de învățământ: cadre didactice, personal nedidactic, părinți, elevi, în baza hotărârii consiliului de administrație 2.2 Emiterea deciziei de constituire a comisiei SCMI prin respectarea standardelor de calitate 2.3 Desemnarea coordonatorilor structurilor unităților cu personalitate juridică în baza hotărârii consiliului de administrație		Dosar decizii interne Lista de decizii comisii / responsabili
3.	Propune consiliului de administrație, spre aprobare, Regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ	3.1. Propunerea spre aprobare consiliului de administrație a ROFUI și Regulamentului intern		RI ROF (se scanează prima pagină – ștampila, nr. înreg, ultima revizuire)

4.	Prezintă, anual, un raport asupra calității educației în unitatea de învățământ	4.1 Propunerea spre aprobarea consiliului de administrație a raportului privind calitatea educației 4.2 Prezentarea raportului în consiliul profesoral și în consiliul reprezentativ al părinților		Raport privind starea și calitatea educației Procese verbale CA și CP
5.	Elaborează instrumente interne de lucru, utilizate în activitatea de îndrumare, control și evaluare a tuturor activităților care se desfășoară în unitatea de învățământ și le supune spre aprobare consiliului de administrație	5.1. Activitatea de îndrumare, control și evaluare a activităților se bazează pe utilizarea unor instrumente interne de lucru: - Existența instrumentelor de evaluare a calității serviciilor educaționale și a gradului de satisfacție a beneficiarilor (fișe de evaluare, chestionare etc.) - Controlul și monitorizarea procesului instructiv–educativ prin: - numărul asistențelor la ore conform legislației (ore, catedre, activități extra-clasă)- - utilizarea instrumentelor de monitorizare a activităților didactice desfășurate în sistem online - activitățile de formare organizate în unitatea de învățământ inclusiv în domeniul utilizării de către profesori a TIC și a platformelor de învățare online - întâlniri formale, informale cu cadrele didactice - evaluări interne, simulări organizate la nivelul unității de învățământ pentru stabilirea nivelului de pregătire a elevilor - întâlniri cu elevii/părinții în vederea evaluării calității procesului de predare-învățare - Funcționarea comisiei de asigurare a calității la nivelul școlii, conform Legii nr. 87/2006 privind asigurarea calității în educație: - asigurarea standardelor de funcționare ale unității - urmărirea și evaluarea continuă a rezultatelor învățării - întocmirea rapoartelor RAEI - Elaborarea rapoartelor privind activitatea de asigurare a calității - Întocmirea rapoartelor semestriale și anuale de activitate a unității școlare		Chestionare CEAC Chestionare de satisfacție aplicate de conducere (elevi, părinți, cadre didactice) Dosar asistente la ore Graficul asistențelor Dosar Comisia de formare Plan operațional comisie de formare profesională Tematica CP Dosar evaluare/simulare/ Evaluări naționale 2019/ Decizii comisii Dosar CEAC RAEI Aplicația electronică ARACIP - https://calitate.aracip.eu Planuri remediale

		Existența planurilor de măsuri și îmbunătățire a deficiențelor		
6.	Asigură, prin șefii catedrelor și responsabili comisiilor metodice, aplicarea planului de învățământ, a programelor școlare și a metodologiei privind evaluarea rezultatelor școlare	6.1 Procurarea documentelor curriculare si a bazei logistice necesare: - manuale, auxiliare curriculare - cărți pentru bibliotecă - logistica 6.2 Verificarea aplicării planurilor-cadru de învățământ 6.3 Verificarea și avizarea planificărilor calendaristice ale cadrelor didactice și ale comisiilor metodice 6.4 Analizarea rezultatelor școlare ale elevilor: - Elaborarea/operationalizarea criteriilor de monitorizare și evaluare a calității educației școlare - Analizarea rezultatelor la testele inițiale, evaluări, simulări și propunerea soluțiilor de îmbunătățire - Analizarea rezultatelor obținute la evaluarea națională/bacalaureat - Analizarea rezultatelor obținute la olimpiadele și concursurile școlare recunoscute de inspectoratul școlar sau Ministerul Educației Naționale		Existența documentelor școlare Listă auxiliarelor aprobate în CA Inventar bibliotecă Listă achiziții carte școlară Bugetul unității de învățământ Inventarul școlii Schemele orare Planificări calendaristice/condică Dosare comisii metodice Machetele de urmărire a progresului școlar/clase Graficul pregătirii suplimentare Dovezi prezență Raport analiză rezultate Evaluare națională / (prima pagină) Capitol în raportul de stare Tabel centralizator rezultate olimpiade și concursuri
7.	Controlează, cu sprijinul șefilor de catedra/responsabililor comisiilor metodice, calitatea procesului instructiv-educativ, prin verificarea documentelor, prin asistențe la ore și prin participări	7.1 Efectuarea de asistențe la ore, cel puțin una pe semestru la fiecare cadru didactic inclusiv în domeniul utilizării de către profesori a TIC și a platformelor de învățare online 7.2 Verificarea documentele școlare ale cadrelor didactice și comisiilor 7.3 Participarea la activități educative extrașcolare	-	Graficul asitențelor la oră Registrul de inspecții școlare Mapa CEAC (grile monitorizare) Dosar comisie activități extrașcolare

	la diverse activități educative extracurriculare și extrașcolare. În cursul unui an școlar, directorul efectuează săptămânal 4 asistențe la orele de curs, astfel încât fiecare cadru didactic să fie asistat cel puțin o dată pe semestru			Fotografii activități Articole despre școală în diverse publicații
--	---	--	--	---

IV. Motivarea/antrenarea personalului din subordine

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ UTILIZATE ÎN EVALUARE	ARGUMENTE / REALIZĂRI	DOCUMENTE JUSTIFICATIVE
1.	Coordonează comisia de salarizare și aprobă trecerea personalului salariat al unității de învățământ, de la o gradație salarială la alta, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare	1.1. Promovarea și salarizarea personalului cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Realizarea procedurilor de evaluare și promovare a personalului		Dosare personale EDUSAL Proceduri de salarizare
2.	Răspunde de evaluarea periodică și motivarea personalului	2.1. Evaluarea anuală a activității personalului unității de învățământ pe baza fișelor/procedurilor existente, cu respectarea metodologiilor în vigoare, în conformitate cu atribuțiile și sarcinile din fișa postului 2.2. Preocuparea de motivare a personalului ținând cont de rezultatele evaluărilor: • Repartizarea echitabilă și în conformitate cu criteriile naționale și locale, a stimulentele materiale și morale stabilite prin lege pentru personalul unității • Stimularea prin mijloace materiale și morale, a formării, autoformării și dezvoltării profesionale. 2.3 Asigurarea cadrului instituțional pentru participarea personalului la procesul decizional prin colectivele și organele de conducere colectivă existente: colectivele de		Fișe de evaluare aprobate în CA Dosar fișe de autoevaluare și rapoarte argumentative pentru personalul angajat Comunicări calificative Bugetul unității Diplome acordate personalului, etc

		catedră, Consiliul de Administrație și Consiliul Profesorat 2.4 Asigurarea condițiilor de perfecționare profesională a personalului, conform prevederilor legislației în vigoare, inclusiv în domeniul predării online,		Decizii de constituire CA , CP, responsabili arii curriculare Dosar comisie formare continuă Procese verbale CP și CA
3.	Apreciază personalul didactic de predare și de instruire practică, la inspecțiile pentru obținerea gradelor didactice, precum și pentru acordarea gradațiilor de merit	3.1 Participarea la inspecțiile de specialitate pentru acordarea gradelor didactice 3.2 Întocmirea aprecierii pentru cadrele didactice care solicită înscrierea la concursul pentru obținerea gradației de merit		Registrul de inspecții școlare Aprecieri
4.	Informează inspectoratul școlar cu privire la rezultatele de excepție ale personalului didactic, pe care îl propune pentru conferirea distincțiilor și premiilor, conform prevederilor legale	4.1. Propunerea conferirii de distincții și premii pentru personalul didactic din unitatea de învățământ		Adrese de informare către ISJ

V. Monitorizarea/evaluarea/controlul activităților din unitatea de învățământ

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ UTILIZATE ÎN EVALUARE	ARGUMENTE / REALIZĂRI	DOCUMENTE JUSTIFICATIVE
1.	Coordonează și răspunde de colectarea datelor statistice pentru sistemul național de indicatori pentru educație, pe care le transmite inspectoratului școlar și răspunde de introducerea datelor în Sistemul de Informații Integrat al Învățământului din România	1.1 Colectarea datelor statistice pentru sistemul național de indicatori pentru educație și monitorizarea introducerii datele în SIIR, în termenele solicitate 1.2 Monitorizarea gestionării bazelor de date specifice unității de învățământ		SIIR Decizie de numire a responsabilului SIIR

	(SIIR)			
2.	Asigură arhivarea documentelor oficiale și școlare, răspunde de întocmirea, eliberarea, reconstituirea, anularea, completarea și gestionarea actelor de studii și a documentelor de evidență școlară	2.1. Monitorizarea arhivării și păstrării documentelor școlare oficiale, cu respectarea legii 2.2 Monitorizarea, întocmirea, completarea și gestionarea documentelor școlare, cu respectarea legislației în vigoare		Nomenclatorul arhivistic Decizie numire responsabil arhivă
3.	Realizează procedurile disciplinare și de rezolvare a contestațiilor, conform prevederilor Legii nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare și a Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare	3.1 Asigură respectarea prevederilor legale în soluționarea abaterilor disciplinare, de rezolvare a petițiilor înregistrate la nivelul unității de învățământ		Registru reclamații și sesizări Soluționare petiții
4.	Aplică sancțiunile prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și de regulamentul intern pentru abaterile disciplinare săvârșite de elevi	4.1 Respectarea ROFUIP și ROI în cazul abaterilor disciplinare săvârșite de elevi		Adrese de înștiințare părinți Procese verbale consiliul clasei și CP Procedură de aplicare a sancțiunilor Comisia pentru combaterea violenței
5.	Asigură aplicarea și respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă	5.1. Asigurarea instruirii personalului privind normele de SSM, inclusiv a normelor ce reglementează siguranța sanitară în perioada crizei Covid 19 5.2. Asigurarea asistenței sanitare și a condițiilor optime de muncă, conform normelor de SSM		Dosar SSM Fișe de medicina muncii/SSM Contract medicina muncii
6.	Monitorizează activitatea cadrelor didactice debutante și sprijină integrarea	6.1 Monitorizarea aplicării planului de dezvoltare personală a debutanților. 6.2 Consilierea profesională a cadrelor didactice debutante		Existența planurilor pentru debutanți

	acestora in colectivul unității de învățământ	6.3 Organizarea activității de mentorat în unitatea de învățământ		
7.	Răspunde de asigurarea manualelor școlare pentru elevii din învățământul obligatoriu, conform prevederilor legale. Asigură personalului didactic condițiile necesare pentru studierea și alegerea manualelor pentru elevi	7.1 Stabilirea, prin decizie, a responsabilului cu manualele 7.2. Identificarea și comunicarea necesarului de manuale către inspectoratul școlar/Ministerul Educației Naționale 7.3 Monitorizarea distribuirii manualelor către elevi 7.4 Controlarea recuperării manualelor la sfârșitul anului școlar		Decizie responsabil cu manualele școlare. Date SIIIR Inventarul manualelor școlare
8.	Răspunde de stabilirea necesarului de burse școlare și a altor facilități la nivelul unității de învățământ, conform legislației în vigoare	8.1. Coordonarea comisiei de acordare a burselor școlare: Alocarea burselor și distribuirea alocațiilor de stat pentru copii, a abonamentelor gratuite și a celorlalte forme de ajutor stabilite prin lege		Decizie numire comisie pentru acordarea burselor școlare. Dosar comisie burse State de plată a burselor
9.	Răspunde de încadrarea în bugetul aprobat al unității de învățământ	9.1. Încadrarea în bugetul aprobat al unității de învățământ: - Realizarea execuției bugetare, în conformitate cu prevederile legale - Administrarea eficientă a resurselor materiale - Încheierea exercițiului financiar, cu respectarea normelor legale referitoare la destinația fondurilor, în conformitate cu legislația în vigoare - Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și speciale, cerute de inspectoratul școlar, Ministerul Educației Naționale sau alte instituții abilitate prin lege		Bugetul aprobat Execuția bugetară Încheierea exercițiului bugetar
10.	Se preocupă de atragerea de resurse extrabugetare, cu respectarea prevederilor legale	10.1. Atragerea și utilizarea resurselor extrabugetare, cu respectarea prevederilor legale: - Utilizarea fondurilor extrabugetare conform priorităților stabilite în proiectele și programele școlii și în bugetul de venituri și cheltuieli - Evaluarea realizării planului de achiziții și al utilizării		Fondul extrabugetar

		fondurilor extrabugetare Asigurarea de servicii (consultanță și expertiză, bază logistică, micro-producție, oferirea de spații pentru diverse activități etc.) în contrapartidă pentru organizații, ca surse alternative de finanțare		
11.	Răspunde de realizarea, utilizarea, păstrarea, completarea și modernizarea bazei materiale a unității de învățământ	11.1 Respectarea standardelor de dotare minimală a unității de învățământ 11.2 Existența și funcționarea comisiei de recepție a bunurilor materiale 11.3 Organizarea inventarierii anuale a patrimoniului unității, cu respectarea legii 11.4 Preocuparea privind utilizarea, păstrarea, completarea și modernizarea bazei materiale a unității de învățământ		Dosar comisie inventariere Decizie comisie de inventariere
12.	Urmărește modul de încasare a veniturilor	12.1. Respectarea termenelor și legalitatea încasării veniturilor		Registrul de casă (venituri și încasări)
13.	Răspunde în ceea ce privește necesitatea, oportunitatea și legalitatea angajării și utilizării creditelor bugetare, în limita și cu destinația aprobate prin bugetul propriu	13.1. Întocmirea documentelor legale privind managementul financiar Monitorizarea întocmirii documentelor legale privind execuția financiară 13.2 Urmărește aprobarea deciziilor de natură financiară în consiliul de administrație, numai după precizarea temeiului legal în vigoare		Procese verbale CA ALOP Decizie acordare viza “Bun de plată” Decizie asigurare CFP Procedura de achiziții publice
14.	Răspunde de integritatea și buna funcționare a bunurilor aflate în administrare	14.1 Asigurarea nivelului optim privind păstrarea integrității și funcționalitatea bunurilor aflate în administrare 14.2 Asigurarea nivelului satisfacției beneficiarilor privind dotarea și funcționalitatea bunurilor aflate în administrare		Contracte de mentenanță Chestionare de satisfacție
15.	Răspunde de organizarea și ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a bilanțurilor contabile și a conturilor de execuție bugetară	15.1 Asigurarea respectării legii în întocmirea documentelor financiar contabile. Arhivarea și păstrarea documentelor financiar-contabile conform prevederilor legale: Asigurarea transparenței în elaborarea și execuția bugetară 15.2 Supunerea spre aprobarea consiliului de administrație a raportului de execuție bugetară		Raportul de execuție bugetară aprobat de CA Bilanțul contabil

16.	Răspunde de întocmirea corectă și la termen a statelor lunare de plată a drepturilor salariale	16.1. Asigurarea întocmirii corecte și la termen a statelor de plată		State de plată
-----	--	---	--	----------------

VI. Relații de comunicare

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ UTILIZATE ÎN EVALUARE	ARGUMENTE / REALIZĂRI	DOCUMENTE JUSTIFICATIVE
1.	Răspunde de transmiterea corectă și la termen a datelor solicitate de inspectoratul școlar	1.1. Asigurarea comunicării și fluxului informațional la nivelul unității de învățământ, conform procedurilor 1.2. Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și speciale, cerute de inspectoratul școlar, Ministerul Educației Naționale sau alte instituții abilitate prin lege 1.3. Respectarea termenelor de raportare a datelor solicitate de inspectoratul școlar		Procedura de comunicare internă - externă Registru intrări / ieșiri secretariat
2.	Raportează în timpul cel mai scurt orice situație de natură să afecteze procesul instructiv educativ sau imaginea școlii	2.1. Respectarea procedurii de comunicare intra și interinstituțională		Procedura de semnalare a neconformităților SITE-ul școlii
3.	Colaborează cu autoritățile administrației publice locale și consultă partenerii sociali și reprezentanții părinților și elevilor	3.1. Dezvoltarea și menținerea legăturii cu autoritățile administrației publice locale 3.2. Consultarea reprezentanților părinților și ai elevilor 3.3. Colaborarea cu organizații neguvernamentale și alte instituții ale societății civile, cu instituții de specialitate în vederea schimbului de informații și a stabilirii de activități comune 3.4. Organizarea de întâlniri periodice cu reprezentanții comunității locale: membri în organele alese de conducere de la nivel local, părinți, oameni de afaceri, reprezentanți ai Bisericii și ai organizațiilor culturale etc., privind creșterea adecvării ofertei educaționale a școlii la specificul comunitar		Contracte de parteneriat Procese verbale CA Procese verbale Comitetul de Părinți Componența CA Parteneriate Decizii Consiliu local / comunicări

4.	Aprobă vizitarea unității de învățământ de către persoane din afara unității, inclusiv de către reprezentanți ai mass-media .	4.1. Elaborarea procedurii de acces în unitatea de învățământ cu respectarea strictă a legislației specifice din perioada crizei sanitare 4.2. Comunicarea cu mass-media respectând principiul transparenței și asigurării accesului la informații de interes public		Procedura de acces în unitate Decizie responsabil imagine / purtător de cuvânt Lista documentelor de interes public
5.	Se consultă cu reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar	5.1. Respectarea prevederilor legale în procesul de consultare a reprezentanților organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar 5.2. Organizarea și funcționarea comisiei paritare la nivel de unitate		Decizia CA (Reprezentant sindicat în CA) Decizie comisie paritară Registrul de procese verbale
6.	Manifestă loialitate față de unitatea de învățământ	6.1. Promovarea imaginii unității de învățământ, prin activități specifice, la nivel local, județean/național		Decizie responsabil imagine Plan de promovare a imaginii Pliant de promovare a școlii / Pliant ofertă educațională Site-ul școlii Apariția în publicații locale și naționale.

VII. Pregătire profesională

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ UTILIZATE ÎN EVALUARE	ARGUMENTE / REALIZĂRI	DOCUMENTE JUSTIFICATIVE
1.	Monitorizează activitatea de formare continuă a personalului din unitate	1.1. Întocmirea analizei nevoilor de formare profesională prin raportare la competențele necesare realizării sarcinilor incluse în fișa postului inclusiv a competențelor de predare în sistem online/asistată de tehnologii 1.2. Implementarea planului de formare existent în unitatea de învățământ 1.3. Selectarea personalului pentru care se impune participarea la forme de perfecționare/formare pe baza unor criterii specifice și transparente		Dosarul comisiei de formare profesională: analiza de nevoi, plan formare profesională, procedură privind dezvoltarea profesională continuă. Capitol - <i>Raport privind starea învățământului.</i>

		1.4. Evaluarea periodică a eficienței activității de perfecționare/formare și identificarea măsurilor de ameliorare		
2.	Coordonează realizarea planurilor de formare profesională	2.1 Asigurarea aprobării Planului de formare/dezvoltare profesională în consiliul de administrație al unității de învățământ 2.2 Participarea la cursuri de formare/dezvoltare profesională inclusiv pentru dezvoltarea competențelor de predare în sistem online/ asistată de tehnologie		Proces verbal CA Dosar Comisie Formare continuă Planul formare profesională – prima pagină Baza de date
3.	Monitorizează implementarea planurilor de formare profesională a personalului didactic de predare, didactic-auxiliar și nedidactic	3.1 Asigurarea implementării optime a planurilor de formare profesională a personalului didactic de predare, didactic-auxiliar și nedidactic		Planificarea asistențelor Fișe de asistență Concluzii ale asistențelor prezentate în CA

1.4. Activitate de (auto)formare managerială

În anul școlar care s-a finalizat am continuat activitatea de formare managerială în cadrul programului **Edu Networks** implementat în parteneriat cu **Asociația de Valori în Educație**, un proiect aflat în cel de-al treilea an de derulare și cadrul căruia, acționez în calitate de coordonator școlar al proiectului,

Programul **Edu Networks** este inițiat și finanțat de sectorul de business din România și derulat de către **Asociația de Valori în Educație**, și are ca scop susținerea scolilor pentru o perioadă de 4 ani, prin intervenții dedicate profesorilor, directorilor, părinților și copiilor, în vederea dezvoltării organizaționale sistemice și de durată. Programul Edu Networks se derulează în Școala Gimnazială Nr.1, Pantelimon-Ilfov în perioada 2019-2023.

De asemenea am absolvit la finalul celor doi ani de pregătire, **Academia de Management și Leadership Școlar**, program ce mi-a asigurat accesul la traininguri, mentorat 1 la 1, coaching personalizat, instrumente de evaluare a profilului de leadership, studii de caz, întâlniri cu speakeri și lideri de succes, evenimente, și apartenența la o comunitate formată din alți directori de școli din țară. Am absolvit cursul **Rolul leadershipului în managementul organizației** -dobândind competențe de proiectare, evaluare, conducere și monitorizare a procesului educational, de dezvoltare instituțională a școlii, de implementare a parteneriatelor școală-comunitate, de management al carierei și dezvoltare personală

De asemenea în planul dezvoltării pregătirii de specialitate am finalizat cu succes programul **Curriculum relevant educație deschisă pentru toți** -proiect POCU prin care mi-am dezvoltat competențele profesionale care să îmi asigure dezvoltarea în carieră și implicit să pot oferi elevilor o pregătire la standarde de calitate corespunzătoare cerințelor actuale, de dobândire a celor 8 competențe-cheie. Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți – cod SMIS 118327, Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Capital Uman 2014-2020..

S

1.5. Plan de dezvoltare personală ca manager- are în vedere evidențierea:

- cunoștințelor acumulate prin cursul de formare și studiu individual
- modalităților de aplicare în practică a acestor cunoștințelor teoretice
- rezultatelor utilizării la clasă și în întreaga sa activitate școlară a metodelor și tehnicilor aplicate.

Planul personal reprezintă în același timp un instrument de autoevaluare a progresului managerului în direcția atingerii Țintelor identificate prin Analiza nevoilor de formare.

Planul personal va fi inițiat la începutul fiecărui an școlar și va fi actualizat în mod continuu

Raportul semestrial/anual de activitate va face referire explicită la **rezultatele aplicării în organizația școlară** a cunoștințelor acumulate

Ținte (vor fi identificate un număr de cel mult 3 ținte)	Concepte, tehnici, metode și teorii pedagogice învățate (pentru fiecare din țintele propuse)	Cum pot fi aplicate cunoștințele învățate?	Care au fost rezultatele aplicării în organizație și în întreaga activitate școlară a cunoștințelor învățate?
1.Formare în domeniul managementului proiectelor	Dezvoltarea instituțională a școlii prin inițiere de parteneriate Lucrul în echipă și învățarea colaborativă Metode de promovare a incluziunii în organizația școlară	Scrierea de proiecte cu finanțare externă și de la bugetul local	Inițierea a 2 proiecte Erasmus aflate în faza de implementare-2 în parteneriat cu CCD Ilfov și 2 independent (aprobate pe lista de rezervă fără buget) Implementarea a două proiecte cu fonduri norvegiene în parteneriat cu Agenția „Împreună,, și cu UNEFS București
2.Formare în domeniul managementului carierei și al dezvoltării personale	Dezvoltarea mentalității de raportare la partenerii sociali și la lucrul în echipă Valorizarea resurselor existente și întărirea rolului directorului ca lider în vederea dezvoltării echipei	Scrierea aplicației pentru selectarea ărganizației școlare în proiectul Edu Networks	Selecția Școlii Gimnaziale Nr.1,Pantelimon în proiectul Edu Networks Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare gratuite pe componenta digitală,de literație și dezvoltare personalăPI

2. STRUCTURI ADMINISTRATIVE SI PERSONAL DIDACTIC-AUXILIAR

2.1. ADMINISTRATIV-ATANASE MARIANA-ADMINISTRATOR PATRIMONIU

BARBU GEANINA-ÎNGRIJITOR
BOGHET NICOLETA -ÎNGRIJITOR
RĂDUCAN ALINA-ÎNGRIJITOR
NEDA ELENA -ÎNGRIJITOR
TOPÎRCEANU NICOLETA-ÎNGRIJITOR
ROȘU MARIAN -MECANIC DE ÎNTREȚINERE
VASILIE EUGEN-FOCHIST
TUDOR MARIAN-FOCHIST

2.2. BIBLIOTECĂ-FLOREA ANTONICA-BIBLIOTECAR

2.3. CONTABILITATE-COLȚOȘ GABRIELA-ADMINISTRATOR FINANCIAR

2.4. SECRETARIAT

MARTON IOANA-SECRETAR ȘE
FINCĂ GABI GHEORGHÎȚA-SECRETAR
DIACONU VALENTIN-INFORMATICIAN

2. RESURSE UMANE

3.1. Personal didactic

3.1.1. Încadrarea cu personal didactic. Statistic, pe niveluri de învățământ, niveluri de pregătire, grade didactice, comparativ cu anul precedent. Dificultăți, cauze, modalități de rezolvare.

Încadrarea cu personal didactic s-a realizat cu respectarea legislației în vigoare, cu personal calificat, iar acolo unde au existat situații de deficit din motive de detașare sau concedii CC2 s-a acoperit necesarul de personal cu cadre didactice titulare în regim de PCO sau cumul. De reținut faptul că întreg personalul este calificat sau cu studii superioare în specialități conexe. Se constată o creștere constantă a numărului de norme ca o consecință directă a creșterii numărului de elevi înscriși și a formațiunilor de studiu.

ÎNCADRAREA PERSONALULUI DIDACTIC

Referitor la încadrarea cu personal didactic, din punct de vedere statistic, pe niveluri de învățământ, grade didactice, comparativ cu anii școlari trecuți, prezint următoarea machetă:

An școlar Grad did.	Gradul didactic I (nr. persoane)	Gradul didactic II (nr. persoane)	Definitivat (nr. persoane)	Debutanți (nr. persoane)	Necalificați (nr. persoane)
2018/2019	39	10	24	8	3
2019-2020	39	9	26	9	3
2020-2021	42	8	25	9	0

Referitor la încadrarea cu personal didactic calificat, din punct de vedere statistic, pe niveluri de învățământ, conform studiilor efectuate, comparativ cu anii școlari trecuți, prezint următoarea machetă:

An școlar Studii absolvite	Studii medii (nr. Persoane)	Studii de scurtă durată (nr. Persoane)	Studii superioare (nr. Persoane)
2018/2019	4	3	77
2019-2020	4	2	79
2020-2021	4	2	78

NORMAREA PERSONALULUI DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

În anul școlar **2018/2019** am avut aprobate 97,58 norme didactice (din care 69,89 ocupate cu funcția de bază și 27,72 ocupate prin PCO) care sunt ocupate astfel:

- titulari-69 cadre didactice, din care 13 cadre didactice detașate, 2 cadre didactice în CFP, 2 cadre didactice CC2 și un cadru didactic pensionat medical)

- suplinitori calificați-13 cadre didactice
- suplinitori necalificați-4 cadre didactice
- pensionari-2 cadre didactice cu normă întreagă+2 cadre didactice cu norme parțiale (1 cadru didactic cu 0,33 norme și un cadru didactic cu 0,44 norme)

La aceste norme, se adaugă 6 norme la personalul didactic auxiliar și 8 norme la personalul nedidactic.

În anul școlar **2019/2020** am avut aprobate 100,69 norme didactice (din care 74,30 ocupate cu funcția de bază și 26,39 ocupate prin PCO) care sunt ocupate astfel:

- titulari-74 cadre didactice, din care 10 cadre didactice detașate, 1 cadru didactic în concediu pentru studii, 1 cadru didactic CC2
- suplinitori calificați-14 cadre didactice
- suplinitori necalificați-3 cadre didactice
- pensionari-2 cadre didactice cu normă întreagă+3 cadre didactice cu norme parțiale (1 cadru didactic cu 0,5 norme, 1 cadru didactic cu 0,56 norme și un cadru didactic cu 0,89 norme)

La aceste norme, se adaugă 6 norme la personalul didactic auxiliar și 8 norme la personalul nedidactic.

În anul școlar **2020/2021** am avut aprobate 116,18 norme didactice (din care 83,06 ocupate cu funcția de bază, 2 norme vacante și 31,12 ocupate prin PCO) care sunt ocupate astfel:

- titulari-70 cadre didactice, din care 6 cadre didactice detașate, 1 cadru didactic în CFP, 1 cadru didactic în CC2.
- suplinitori calificați-15 cadre didactice
- pensionari-2 cadre didactice cu normă întreagă+1 cadru didactic cu norme parțiale (1 cadru didactic cu 0,33 norme)

La aceste norme, se adaugă 6 norme la personalul didactic auxiliar și 8 norme la personalul nedidactic (2 norme la nedidactic VACANTE care s-au ocupat prin concurs în luna februarie 2021).

Începând cu data de 01.04.2021, ștutul de funcții a fost suplimentat cu 0,5 norme la personalul didactic auxiliar (informatician), iar la data de 01.08.2021 ștutul a fost suplimentat cu încă 0,5 norme la personalul didactic auxiliar (informatician)

În anul școlar **2021/2022** avem aprobate 121,64 norme didactice (din care 98 ocupate cu funcția de bază, 1,5 norme vacante și 22,14 ocupate prin PCO) care sunt ocupate astfel:

- titulari-71 cadre didactice, din care 7 cadre didactice detașate, 1 cadru didactic în CFP, 1 cadru didactic CC2)
- suplinitori calificați-22 cadre didactice
- suplinitori necalificați-1 cadre didactice
- pensionari-1 cadru didactic cu normă întreagă+2 cadre didactice cu norme parțiale (1 cadru didactic cu 0,44 norme, 1 cadru didactic cu 0,33 norme)

La aceste norme, se adaugă 7 norme la personalul didactic auxiliar și 8 norme la personalul nedidactic.

Problema cu care ne confruntăm anual este aceea a detașării cadrelor didactice titularizate, în localitățile de domiciliu din alte județe ale țării, fapt ce ne pune în situația de a rezolva problema fie prin organizarea de noi concursuri, fie prin solicitarea cadrelor didactice titulare să preia clase sau ore în regim PCO sau cumul.

În ultimii 4 ani am reușit prin parteneriatul cu Teach for România să aducem în școală tineri interesați de o carieră în învățământ, caracterizați prin dăruire, empatie și entuziasm, cu dorința de a face ca procesul instructiv-educativ să fie un exemplu de profesionalism.

Putem spune că la acest moment întreg personalul didactic din școala noastră este calificat.

3.1.2. Activitatea consiliilor, comisiilor. Proiectare, analiză, eficiență.

ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR

În anul școlar 2020/2021, la nivelul învățământului primar s-au propus următoarele obiective:

- Asigurarea calității actului educațional (întocmirea planificărilor calendaristice și semestriale; parcurgerea ritmică și de calitate a conținuturilor școlare; proiectarea corectă și riguroasă a activității didactice, utilizarea metodelor interactive; folosirea activității independente, utilizarea unor strategii diferențiate, de grup; creșterea gradului de utilizare a computerului și a altor mijloace didactice electronice în activitatea la clasă, implementarea strategiilor de evaluare adecvate);
- Îmbunătățirea competențelor de lectură la elevii cls. I-IV;
- Susținerea școlarizării, prevenirea abandonului școlar;
- Organizarea unor activități extracurriculare (serbări școlare, concursuri, excursii)
- Implicarea în proiecte- parteneriat cu autoritățile locale (primărie, biserică), precum și cu alte instituții de învățământ și de cultură.
- Participarea la programe de perfecționare individuale sau colective, asigurarea accesului la informația de specialitate, favorizarea schimbului de experiență (cercuri pedagogice, cursuri, sedinte comisii metodice)
- Perfecționarea metodologiei sistemului de evaluare;
- Conceperea și elaborarea unor materiale funcționale : proiecte didactice, portofolii, teste;
- Colaborarea școală-familie, școală- autorități locale

Proiectarea activității a fost riguros realizată, respectându-se programele școlare, reglementările MEN în vigoare, recomandările primite de la inspectorul de specialitate, dar și particularitățile psihologice individuale ale elevilor. S-a pus accent pe abordarea integrată, transdisciplinaritate, factori care au contribuit la realizarea unei învățări active și temeinice.

I. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ RESURSE UMANE

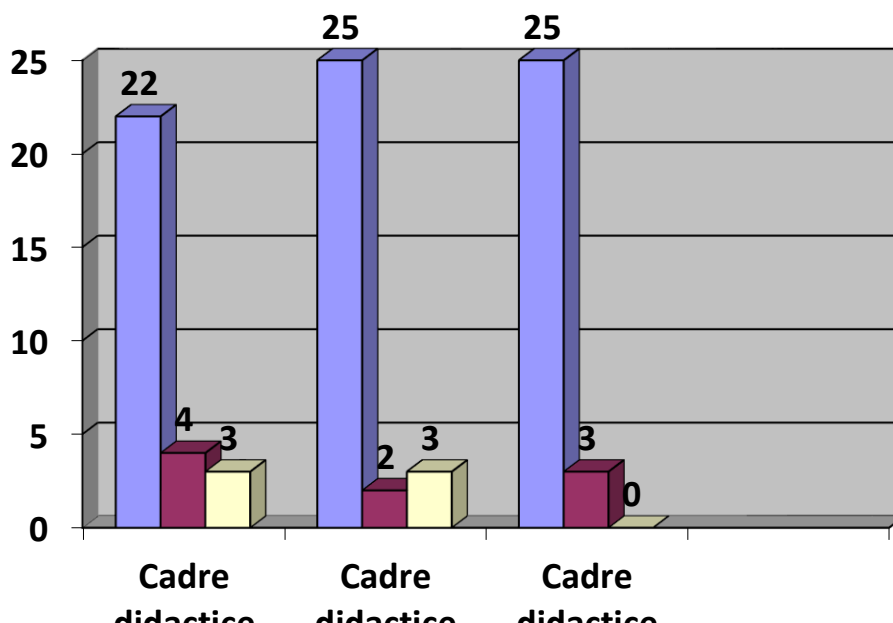
În anul școlar 2020-2021 încadrarea la nivelul învățământului primar cuprinde 39 de clase coordonate de 28 cadre didactice de specialitate (11 cadre didactice având cumul de funcții):

➤ **25 cadre didactice titulare**, din care:

- ✓ 11 cadre didactice cu gradul didactic I
- ✓ 2 cadre didactice cu gradul didactic II
- ✓ 11 cadre didactice cu definitivat
- ✓ 1 cadre didactice debutante

➤ **3 cadre didactice calificate**, din care:

- ✓ 1 cadru didactic cu gradul didactic II
- ✓ 1 cadru didactic debutant
- ✓ 1 cadru didactic pensionar



Repartizarea responsabilităților

Planurile comisiei de curriculum au fost întocmite de responsabili acestora, respectându-se Curriculumul Național și ghidurile metodologice recente.

Repartizarea responsabilităților pentru fiecare cadru didactic s-a făcut cu obiectivitate, la începutul anului școlar, fiecăruia fiindu-i distribuite responsabilități și atribuții precizate în fișa postului, avându-se în vedere principiul continuității.

Responsabili comisii curriculum:

- **Clasa pregătitoare: prof. înv.primar, BONCIU MIRELA, grad did I**
- **Clasa I: prof. înv.primar, MIHALACHE DANIELA, grad didactic I**
- **Clasa a II-a: prof. înv.primar, CONU DANIELA, grad did. I**
- **Clasa a III-a: prof. înv.primar, POPA ELEONORA MIHAELA, grad did. I**
- **Clasa a IV-a: prof. înv.primar, MURAT ANDREEA IRINA, grad did. II**

Organizarea timpului

Programul zilnic se desfășoară în 2 schimburi:

- Schimbul I- între orele 8⁰⁰ și 11³⁰
- Schimbul al II-lea- între orele 12³⁰ și 16⁰⁵ /17⁰⁰

RESURSE MATERIALE

În anul școlar 2020-2021 la nivelul învățământului primar a fost achiziționat un videoproector, din fondul Asociației de părinți . Un număr de 100 de elevi de la învățământul primar au beneficiat de tablete în cadrul proiectului local “Școala în on-line” și 5 elevi au beneficiat de tablete în cadrul Programului Național “Școala de acasă”.

II. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

1. Managementul procesului de predare-învățare-evaluare

În anul școlar 2020-2021, la nivelul învățământului primar, conținuturile demersului didactic și în egală măsură al activităților de perfecționare continuă sub diverse forme, au fost structurate în deplin acord cu parametrii corespunzători asigurării calității în învățământ.

Întreaga activitate s-a desfășurat în concordanță cu documentele programatice pe toate compartimentele lor la care s-au adăugat prioritățile etapei și noutățile survenite în plan organizațional sau din punct de vedere al conținuturilor.

Fiecare cadru didactic a respectat și s-a bazat (atât la nivelul muncii individuale cât și colective) pe unitățile de competență, urmărind indicatorii de performanță, respectându-și responsabilitățile la nivelul colectivului, dar și al comisiei metodice.

O atenție deosebită s-a acordat continuării monitorizării elevilor cu probleme în învățare din fiecare colectiv, implicându-i în activități didactice diverse în vederea participării active și conștiente la propria formare, atât pe plan intelectual, dar și afectiv și psihic.

Pentru a demara acțiunile de formare și instruire la nivelul corespunzător, o atenție deosebită s-a acordat probelor de evaluare inițială la toate clasele. Evaluările sumative dar și formative au fost concepute, aplicate, și analizate cu mare responsabilitate la nivelul fiecărui grup și la nivelul comisiei. Analiza comparativă, dar și concluziile ne-au ajutat în stabilirea unui set de acțiuni privind demersul didactic ulterior la nivel de colectiv și individual, stabilindu-se programe și conținuturi pentru dezvoltare, ameliorare și recuperare.

Fiecare cadru didactic s-a străduit individual și în colectiv să realizeze la parametri cât mai ridicati, cât mai mulți dintre indicatorii de performanță din cadrul fiecărui compartiment.

Din perspectiva principiilor de proiectare didactică, s-au proiectat activități suport pentru învățarea în mediul online. De asemenea, s-a contribuit la realizarea unor forme de evaluare aplicabile on-line. Valorizarea activităților prin realizarea unor filmulete, expoziții, exemple de bună practică.

În munca cu școlarii, s-au îmbinat cerințele planificării cu nevoile și cu posibilitățile școlarilor , în măsura în care activitățile s-au desfășurat de acasă, în sistem online- platforme educaționale, email, telefon. Din 2 noiembrie 2020, din cauza implementării stării de alertă și din cauza numărului

mare de infectari cu virusul SARS- COV2, prin care atât cadrele didactice, cât și elevii au fost nevoiți să rămână la domiciliu, activitățile educative s-au susținut online, s-a utilizat platforma 24edu.ro, platforma TEAMS în combinație cu platformele educative Wordwall, - unde s-au realizat resurse educaționale pe conținuturile de învățare abordate, Mozaik, Twinkl.com, Intuitex, didactic.ro, etc – resurse educaționale folosite cu și fără modificări, utilizate în special în consolidarea și testarea de cunoștințe. Platforma TEAMS permite conferințe susținute în timp real, astfel încât implicarea elevilor a fost mare, feedback-ul fiind unul pozitiv.

Activitatea instructiv- educativă a **Semestrului I** s-a desfășurat în doua etape:

1. 14 .09.2020-25.10.2020- etapa față în față, în institutia aferenta ,

2. 2.11.2020- 22.12.2020 si 14.01.2021-29.01.2021 on-line

Activitatea instructiv- educativă a **Semestrului al II** -lea s-a desfășurat în doua etape , atât on-line cat si față în față în unitatea noastră școlară.

La clasa a III-a B, prof. înv. Primar POPA ELEONORA cursurile s-au desfășurat online pe întreaga perioadă a anului școlar, cu excepția primei săptămâni de școală.

Au fost utilizate modalități de comunicare și lucru online cu elevii pe diferite platforme și aplicații: Microsoft Teams, ZOOM, 24edu, Whiteboard.fi, ASQ, Whatsapp, email.

În vederea realizării unei comunicări interpersonale elevi - învățător, fiecare dintre noi a selectat modalități de comunicare adecvate diverselor situații. În activitatea de formare și educare au fost stabilite obiective foarte clare, care au fost operaționalizate, concretizându-le în:

- activități de formare
- de informare
- experimentare
- interpretare
- aplicare în diverse situații

Totodată elevii claselor au fost implicați în activități de evaluare, folosindu-se modalități alternative.

În contextul facilitării comunicării elev-elev, munca în perechi, în grup restrâns sau lărgit, a dat rezultate deosebite, aceștia dovedind că știu să respecte în mare parte regulile grupului de învățare. Concretizarea acestor acțiuni s-a făcut prin conceperea, realizarea și prezentarea unor acțiuni cu caracter formativ și educativ la nivelul școlii cu diverse ocazii.

De un real folos ne-a fost comunicarea între noi, colegii, colaborând pentru o mai largă și temeinică formare a elevilor noștri, în acțiunile claselor completându-ne reciproc. Eficientizarea demersului didactic s-a realizat mai ales printr-o abordare inter și transdisciplinară, limbajul utilizat fiind specific unor domenii conexe.

Pentru a menține relația familie - școală , am oferit în cadrul ședințelor cu părinții dar și a celor de consiliere informații periodice și chiar zilnice. În multe activități formativ - educative a fost implicată familia, ținându-se cont de unele opinii formulate: serbări școlare, dotarea spațiului de lucru prin donații voluntare, acțiuni de gospodărire sau autofinanțare .

Printr-o colaborare eficientă cu familiile elevilor, am reușit să nu înregistrăm la nivelul colectivului nici o abatere de la normele de disciplină și comportament. Astfel, frecvența a fost îmbunătățită. Chestionarele aplicate părinților și completate cu responsabilitate de către aceștia au reliefat faptul că se implică în problematicile generale ale școlii, dar și cele specifice ale colectivului de elevi .

Problematica specifică claselor I - IV ne-a preocupat în mod deosebit pe învățătorii de la aceste clase. Împreună am conceput, aplicat și analizat o serie de probe de evaluare a elevilor din diverse puncte de vedere. Pe baza concluziilor stabilite s-a conturat demersul didactic cel mai eficient la nivelul fiecărui colectiv.

Învățarea centrată pe elev a făcut ca fiecare dintre noi să concepem și să desfășurăm activități de învățare în concordanță cu particularitățile individuale, dar și cu cerințele standard; s-a respectat curba de efort a elevilor, dar și nevoia de reînvățare, ameliorare, dezvoltare.

Pentru că obiectivele învățării au fost definite clar, periodic s-a realizat compararea conținuturilor proiectate cu cele realizate și replanificarea unora dintre ele, conform unor situații concrete, astfel încât fiecare elev să învețe în ritmul său propriu de învățare.

Formarea deprinderilor practice s-a realizat prin folosirea de metode și procedee care să contribuie la creșterea gradului de originalitate și independență în rezolvarea sarcinilor de lucru, accentuându-se metoda experimentului cu precădere la clasa a IV a .

Pentru ca motivația să existe din toate punctele de vedere, fiecare învățător a amenajat spațiul de lucru, respectând ambientul corespunzător: condițiile de igienă, aspect informativ, formativ, estetic, toate acestea facilitând diversificarea formelor de organizare, a instruirii conform particularităților de vârstă și individuale .

În vederea formării instrumentelor fundamentale și a aptitudinilor de comunicare, am consolidat deprinderi de citit-scris, socotit, explorare / investigare, interpretare pe baza observațiilor directe sau a experienței de viață personală .

Dezvoltarea capacității de învățare s-a realizat prin abordarea unei diversități de forme de învățare: învățarea reciprocă, metoda cubului, ciorchinelui, chestionarului, observației directe, fonetico analitico-sintetică, susținerea și explicarea unei noțiuni pe baza studiului individual.

În acest fel, elevii claselor I-IV au dovedit în urma aplicării probelor de evaluare formative însușirea competențelor corespunzătoare perioadei de studiu.

Evaluarea rezultatelor școlare s-a realizat prin folosirea celor trei tipuri de evaluare, dar și apelând la strategii de evaluare alternativă.

Aprecieră rezultatelor școlare s-a făcut prin elaborarea descriptorilor de performanță pentru unități de conținut grupate în diverse moduri, încât să corespundă standardelor de performanță, stabilirea probelor de evaluare conform obiectivelor, stabilirea ulterior (ca urmare a concluziilor în urma analizei acestora) a modalităților de ameliorare și dezvoltare, însoțirea evaluărilor de observații și aprecieri, folositoare elevilor, dar și părinților în ideea sprijinirii actului de învățare.

Oferta curriculară 2020-2021

CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII

Stabilirea CDS s-a realizat în funcție de interesele manifestate de elevi și de părinții acestora, dar și de resursele materiale existente în școală. La clasele a treia se studiază ca disciplină opțională **Educație Financiară**. Acest opțional a fost implementat cu succes în școala noastră, elevii manifestând interes pentru desfășurarea diferitelor activități specifice acestei ore (jocuri de rol, studii de caz, elaborarea unor liste de venituri și cheltuieli și a tabelor comparative etc)

Nr crt	Denumirea opționalului	Clasa	Cine predă	Perioada desfășurării	Autorii programei școlare/ învățătorul clasei/ MEN/alți autori/ edituri
16	<i>“Educație pentru prevenirea riscului rutier”</i>	a III-a A	DUȚU IULIANA	An școlar 2020-2021	MEN-3542/27.03.2015
17	<i>“Educație pentru sănătate”</i>	a III-a B	POPA ELEONORA	An școlar 2020-2021	MEN-4496/11.08.2004
18	Educație financiară- “Banii pe înțelesul copiilor”	a III-a C	CONU DANIELA	An școlar 2020-2021	MEN-4887/26.08.2013
19	Educație financiară- “Banii pe înțelesul copiilor”	a III-a D	SMARANDA EMILIA	An școlar 2020-2021	MEN-4887/26.08.2013
20	Educație financiară- “Banii pe înțelesul copiilor”	a III-a E	ȚURLICĂ ADELA	An școlar 2020-2021	MEN-4887/26.08.2013
21	Educație financiară- “Banii pe înțelesul copiilor”	a III-a F	GHEORGHE ANA MARIA	An școlar 2020-2021	MEN-4887/26.08.2013
22	Educație financiară- “Banii pe înțelesul copiilor”	a III-a G	BUCUR BIANCA	An școlar 2020-2021	MEN-4887/26.08.2013

23	<i>Educație ecologică și de protecție a mediului</i>	a III-a H	NIȚU IRINA MIRABELA	An școlar 2020-2021	MEN- 1862/30.08.2007
28	Educație financiară- <i>“Banii pe înțelesul copiilor”</i>	a IV-a E	TĂNASE MARIANA	An școlar 2020-2021	MEN- 4887/26.08.2013
29	<i>“Educație pentru sănătate”</i>	a IV-a F	AVARVARI IOANA	An școlar 2020-2021	MEN- 4496/11.08.2004
31	<i>“Educație pentru sănătate”</i>	a IV-a H	DUȚU IULIANA	An școlar 2020-2021	MEN- 4496/11.08.2004

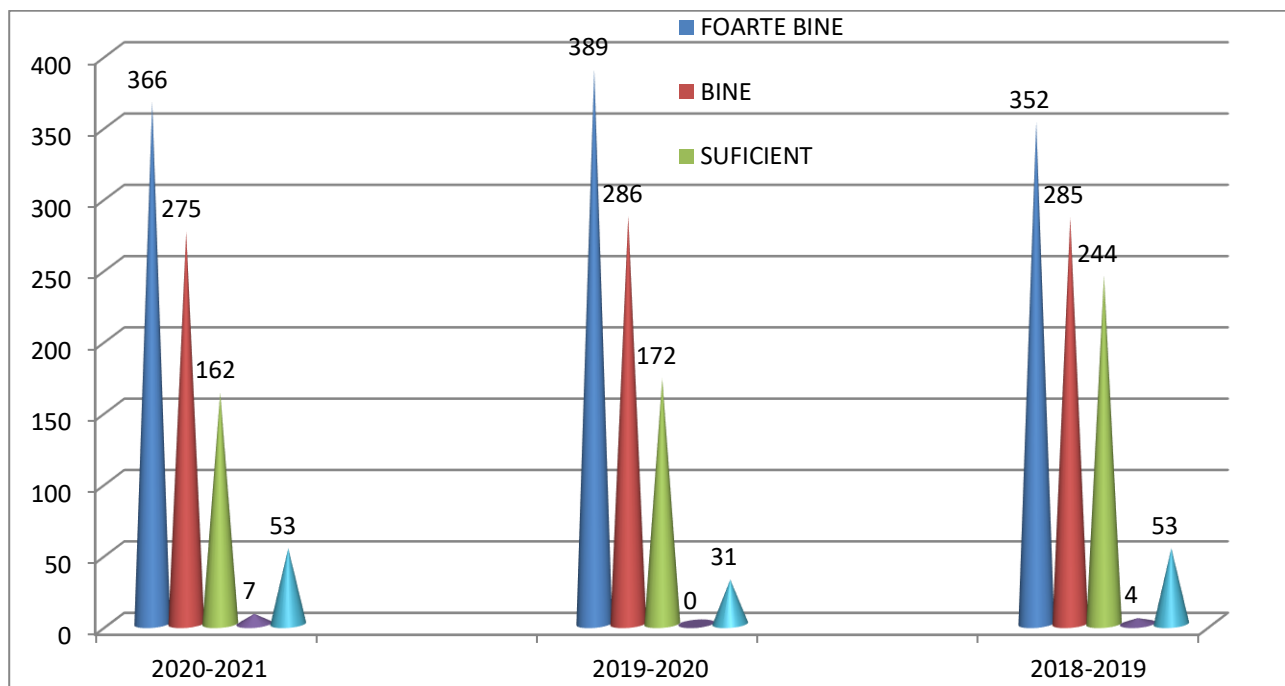
REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII:

Situația la învățătură:

Nr.crt.	Clasa	Foarte bine	Bine	Suficient	Insuficient/ Repetenți	SN/Repetenți
1	CP A	-	-		-	3
2	CP B	-	-	-	-	2
3	CP C	-	-	-	-	-
4	CP D	-	-	-	-	5
5	CPE	-	-	-	-	1
6	CP F	-	-	-	-	2
7	CP G	-	-	-	-	2
8	CP H	-	-	-	-	4
TOTAL CP		-	-	-	-	19
9	I A	16	12	1		-
10	I B	21	2	2	-	2
11	I C	19	6	2	-	-
12	I D	9	6	7	-	3
13	I E	13	4	9	-	-
14	I F	4	6	11	-	1
15	I G	12	7	4	-	4
16	I H	9	8	3	-	1
TOTAL CLS. I		103	51	39	-	11
17	a II-a A	23	8	2	-	-
18	a II-a B	13	14	3	-	3
19	a II-a C	20	8	1	-	1
20	a II-a D	11	10	7	-	2
21	a II-a E	13	10	7	-	2
22	a II-a F	11	12	6	-	3
23	a II-a G	16	3	9	-	2
TOTAL CLS. a II-a		107	65	35	-	13
24	a III-a A	19	9	2	-	1
25	a III-a B	15	15	2	-	-
26	a III-a C	9	9	5	3	1
27	a III-a D	9	4	9	-	5
28	a III-a E	9	10	5	-	1
29	a III-a F	4	9	2		5
30	a III-a G	9	8	7	1	-
31	a III-a H	4	6	9	-	6
TOTAL CLS.a III-a		78	70	41	4	19
32	a IV-a A	11	19	1	-	-
33	a IV-a B	15	10	3		1
34	a IV-a C	13	9	10		1

35	a IV-a D	8	9	5		1
36	a IV-a E	12	8	6	3	2
37	a IV-a F	10	13	4		2
38	a IV-a G	6	15	6		1
39	a IV-a H	3	6	12		2
TOTAL CLS. a IV-a		78	89	47	3	10
	Total învățământ primar	366	275	162	7	72

Situația la învățătură a elevilor claselor I-IV, în anul școlar 2020-2021, comparativ cu anul școlar 2019-2020 și 2018-2019.



SITUAȚIA PROMOVABILITĂȚII

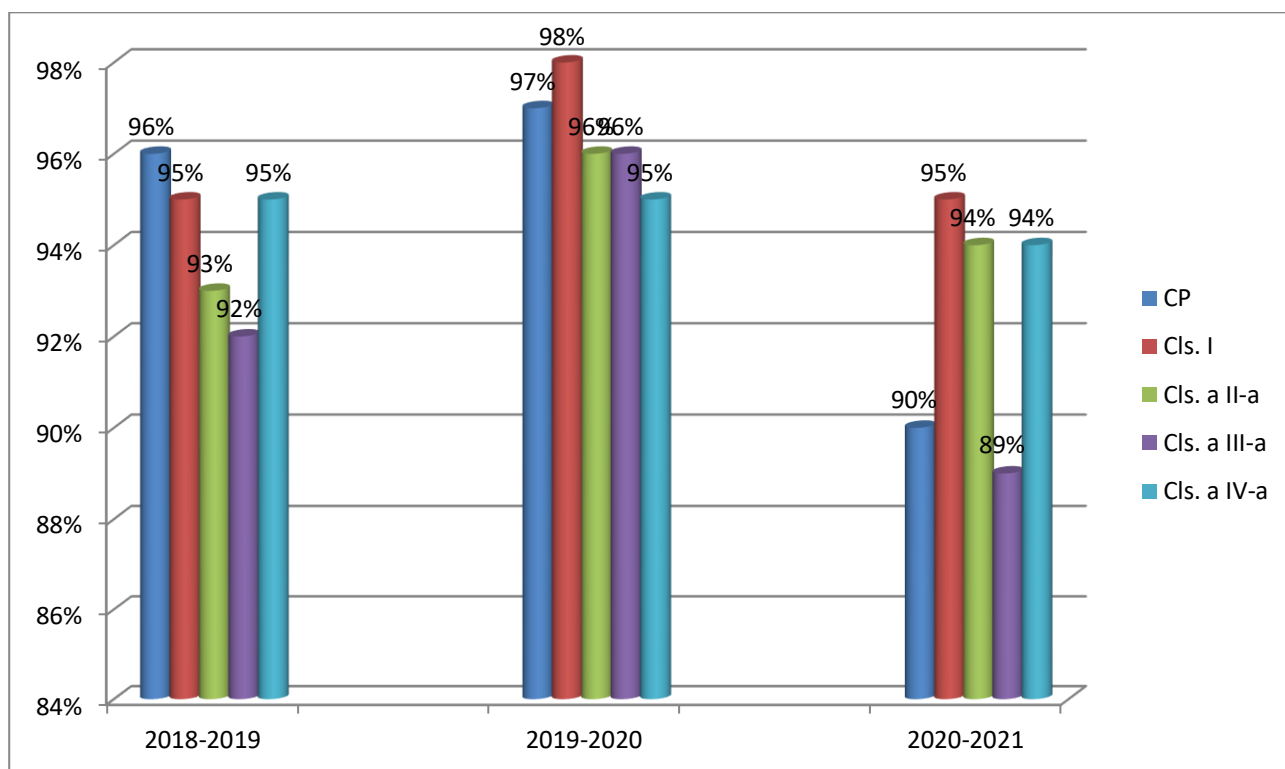
La începutul anului școlar 2020-2021 au fost înscriși la învățământul primar **1059 elevi**, rămași la sfârșitul anului școlar 2020-2021 , **1057 elevi** din care:

- ✓ **promovați- 978**
- ✓ **repetenți- 79**

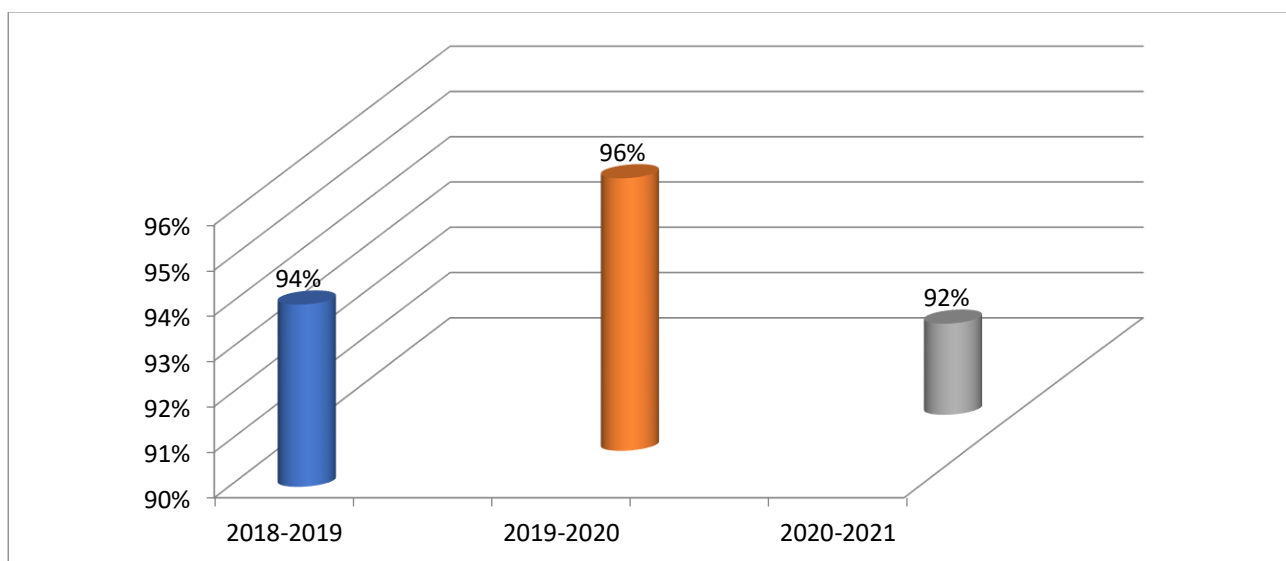
Nr. crt	Numele și prenumele	Clasa	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi rămași	Nr. elevi promovați	Nr. elevi cu situație neîncheiată/ repetenți	Procent de promovabilitate
1	TUDORACHE ALEXANDRA	CP A	25	26	23	3	88,4%
2	BONCIU MIRELA	CP B	24	25	23	2	92%
3	MOISE IRINA MIHAELA	CP C	25	23	23	-	100%
4	VASILE ROXANA LUCIA	CP D	25	23	18	5	78,2%
5	SZIGZARTO ANCA NICOLETA	CP E	26	26	25	1	96%
6	MUSCALU TEODORA	CP F	24	24	22	2	91,6%

7	MURAT ANDREEA IRINA	CP G	24	24	22	2	91,6%
8	MAICAN LOREDANA	CP H	24	23	19	4	82,6%
	TOTAL CP		197	194	175	19	90,2%
9	MIHALACHE DANIELA ELENA	I A	30	29	29	-	100%
10	MUSCALU TEODORA	I B	27	27	25	2	92,5%
11	SANDU GABRIELA	I C	26	27	27	-	100%
12	BROȘTEANU VLAICU- MIHĂIȚĂ	I D	25	25	22	3	88%
13	TUDORACHE ALEXANDRA	I E	27	26	26	-	100%
14	YILDIZ CORNELIA	I F	24	22	21	1	95,4%
15	FĂNTÂNĂ LUMINIȚA	I G	25	27	23	4	85,1%
16	TĂNASE MARIANA	I H	21	21	20	1	95,2%
	TOTAL CLS. I		205	204	193	11	94,6%
17	ALDEA DELIA ELENA	II A	34	33	33	-	100%
18	DAMIAN CARMEN	II B	33	33	30	3	90,9%
19	CONU DANIELA	II C	30	30	29	1	96,6%
20	AVARVARI IOANA	IID	30	30	28	2	93,3%
21	DUMITRU DANIELA	II E	33	32	30	2	93,7%
22	BROȘTEANU VLAICU MIHĂIȚĂ	II F	33	32	29	3	90,6%
23	STÎNGĂ CORNELIA	II G	30	30	28	2	93,3%
	TOTAL CLS. a II-a		223	220	207	13	94%
24	DUȚU IULIANA	III A	31	31	30	1	96,7%
25	POPA ELEONORA MIHAELA	III B	32	32	32	-	100%
26	CONU DANIELA	III C	27	27	23	4	85,1%
27	SMARANDA EMILIA	III D	25	27	22	5	81,4%
28	STOIAN ADELA	III E	25	25	24	1	96%
29	GHEORGHE ANA MARIA	III F	22	20	15	5	75%
30	BUCUR ANDREEA BIANCA	III G	26	25	24	1	96%
31	NIȚU IRINA MIRABELA	III H	22	25	19	6	76%
	TOTAL CLS. a III-a		210	212	189	23	89,1%
32	VASILE ROXANA LUCIA	IV A	31	31	31	-	100%
33	MURAT ANDREEA IRINA	IV B	28	29	28	1	96,5%
34	SZIGZARTO ANCA	IV C	33	33	32	1	96,9%
35	ION CORINA MARIANA	IV D	23	23	22	1	95,6%
36	TANASE MARIANA	IV E	29	31	26	5	83,8%
37	AVARVARI IOANA	IV F	29	29	27	2	93,1%
38	DAMIAN CARMEN	IV G	28	28	27	1	96,4%
39	DUȚU IULIANA	IV H	23	23	21	2	91,3%
	TOTAL CLS. a IV-a		224	227	214	13	94,2%
TOTAL ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR			1059	1057	978	79	92,5%

Graficul reflectă procentul de promovabilitate din anul școlar 2020-2021, comparativ cu anii școlari 2019-2020 și 2018-2019.



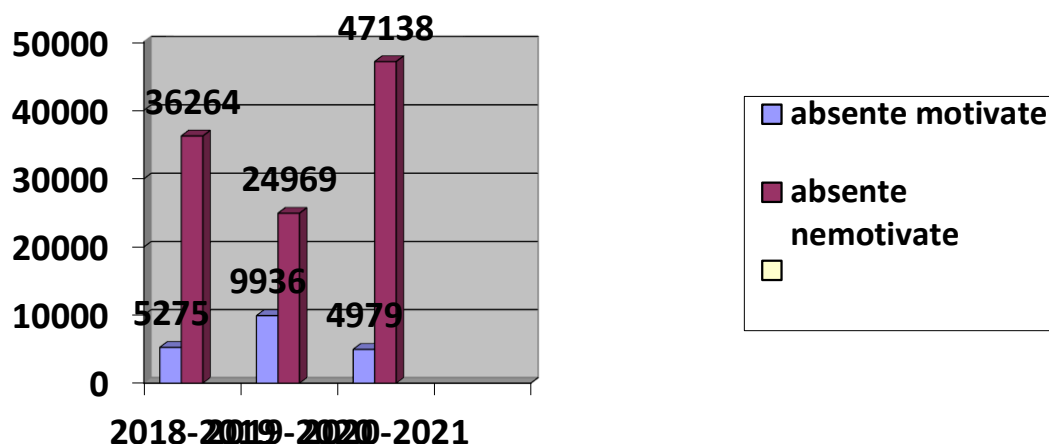
Graficul reflectă comparativ procentul de promovabilitate la nivelul învățământului primar în anii școlari: 2020-2021, 2019-2020, 2018-2019.



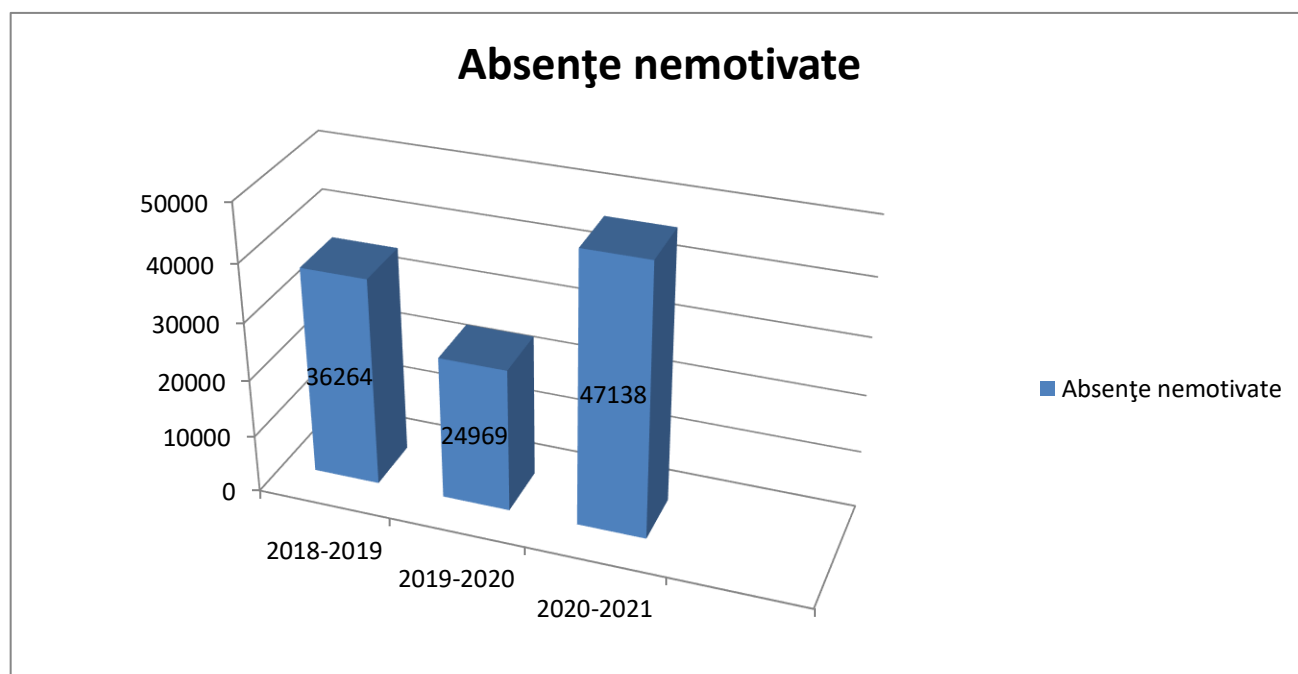
SITUAȚIE ABSENTEISM AN ȘCOLAR 2020-2021

An școlar	Clasa	Număr de absențe motivate	Absențe nemotivate
2020-2021	CP	398	11 956
	I	718	5 277
	a II-a	738	7 518
	a III-a	1 809	15 788
	a IV-a	1 316	6 599
	TOTAL	4 979	47 138

Situație comparativă a numărului de absențe cu anii școlari 2018-2019 și 2019-2020



Analiza absențelor nemotivate la sfârșitul anului școlar 2020-2021 comparativ cu sfârșitul anilor școlari 2018-2019 și 2019-2020



CALITATEA PREDĂRII

- Cadrele didactice au întocmit planificarea anuală și secvențială a materiei, personalizată în conformitate cu particularitățile colectivelor de elevi. Majoritatea proiectărilor didactice au la bază variante preluate din diferite surse, însă fiecare învățător are o contribuție personală în definitivarea acestora.
- Cadrele didactice manifestă dorință de introducere în activitatea didactică a metodelor activ-participative, centrate pe elev.
- S-au realizat și folosit materiale eficiente de sprijin pentru elevii cu nevoi speciale.
- Se manifestă interes pentru pregătirea lecțiilor, în acest sens învățătorii consultă site-urile de specialitate, utilizează calculatorul în redactarea fișelor de lucru/evaluare.
- Se utilizează o gamă variată de instrumente de evaluare, îmbinând eficient mijloacele de evaluare tradițională, cu cele alternative și vizând evaluarea competențelor elevilor, pe baza descriptorilor de performanță.
- La nivelul claselor, programul de învățare satisface cerințele privind sănătatea, siguranța, elevii au acces la resurse de învățare care răspund nevoilor lor.

- În urma aplicării testelor inițiale, la nivelul învățământului primar a fost stabilit un plan operațional cu măsuri de optimizare a învățării la elevi și măsuri remediale.
- Se va stimula capacitate de învățare prin abordarea unei diversități de forme de învățare :
 - învățarea reciprocă;
 - fise de aprofundare și recuperare care să conțină tipuri de exerciții la care elevii au întâmpinat dificultăți
 - creșterea ponderii fiselor de lucru diferențiat, ținându-se cont de particularitățile psiho-individuale și de ritmul de lucru al fiecărui elev
 - elaborarea și implementarea unor programe de remediere școlară pentru elevii care au obținut calificativul Insuficient
 - informarea părinților referitor la rezultatele testării și analizarea testelor cu aceștia
 - implicarea elevilor cu rezultate slabe în activități în echipă, precum și în activități extrascolare care să le stimuleze motivația pentru învățare, să le dezvolte stima de sine și să favorizeze interrelaționarea pozitivă cu membrii grupului
 - utilizarea cât mai multor metode interactive care să activeze elevii, să îi facă să participe conștient și activ la lecție
 - utilizarea mijloacelor audio-vizuale și a materialelor didactice în cadrul lecțiilor
 - aplicarea metodelor alternative de evaluare (proiect, portofoliu)
 - utilizarea unor metode de cunoaștere a elevilor care să dea posibilitatea cadrelor didactice să adapteze conținuturile și strategiile didactice la stilul de învățare al elevilor și la tipul de inteligență al acestora
 - stabilirea unui moment ortografic în fiecare oră de limba română;
 - exersarea scrierii caligrafice
 - teme pentru acasă diferențiate;
 - stimularea interesului pentru matematică prin folosirea jocurilor specifice;
- Începând cu semestrul al II-lea al anului școlar 2020-2021, conform Ordinului Nr. 3300 din 19.02.2021 emis de Ministerul Educației privind desfășurarea Programului național pilot de tip „Școală după școală”, la nivelul învățământului primar au fost înscriși 15 elevi.

**TABEL NOMINAL CU ELEVII DIN CADRUL PROGRAMULUI REMEDIAL PILOT
ȘCOALA DUPĂ ȘCOALA**

NR CRT	NUME PRENUME ELEV	Clasa
	Dumitru Cosmina Monica	I G
	Dumitru Flori Aura	I G
	Oprea Crina Anastasia	I A
	Grecea Alexandru	III A
	Lăcătuș David Gabriel	III A
	Stan Bogdan Iulian	III C
	Lebădă Mario Cristian	III C
	Zavracu Nicușor	III C
	Pripasu Ana Maria	III C
	Pripasu Laura Ștefania	IV H
	Ene Nicoleta Isabela	III G
	Mincă Eduard Daniel	IV A
	Romanescu Bogdan	IV H
	Zavracu Petruța	IV H
	Ferma Artur	I G

2. Managementul performanței

3.

4. EVALUARE NAȚIONALĂ LA FINALUL clasei a II-a - 2021

Număr de elevi								
							cu c.e.s. integrați	
înscriși	absenți	prezenți la "CITIT-LIMBA ROMÂNĂ"	prezenți la "SCRIS - LIMBA ROMÂNĂ"	prezenți la "MATEMATICĂ"	prezenți la "CITIT-LIMBA MATERNA"	prezenți la "SCRIS-LIMBA MATERNA"	înscriși	teste adaptate
209	56	191	192	188				

EVALUARE NAȚIONALĂ CLASA a II-a "CITIT - LIMBA ROMÂNĂ"

numărul itemului din test	Numărul elevilor				total
	cu răspuns corect	cu răspuns parțial corect	cu răspuns incorrect	cu răspuns lipsă	
I. 1.	162		26	3	191
I. 2.	163		24	4	191
I. 3.	162		12	17	191
I. 4.	155		32	4	191
I. 5.	150		34	7	191
I. 6.	146		38	7	191
I. 7.	148		36	7	191
I. 8.	133		51	7	191
I. 9.	139		36	16	191
I. 10.	152		29	10	191
I. 11.	141	19	17	14	191
I. 12.	95	39	38	19	191

**EVALUARE NAȚIONALĂ CLASA a II-a
a”SCRIS - LIMBA ROMÂNĂ”**

numărul itemului din test	Numărul elevilor				total
	cu răspuns corect	cu răspuns parțial corect	cu răspuns incorect	cu răspuns lipsă	
I. 1.					
Continut	143	27	13	9	192
Scrierea corecta	120	45	20	7	192
semnele de punctuație	106	53	24	9	192
complexitate	128	23	34	7	192
I. 2.					
alcătuirea corectă a propozițiilor	101	23	47	21	192
scrierea corectă a cuvintelor	54	80	36	22	192
semnele de punctuație	102	41	19	30	192
complexitate/origi nalityte/titlu	62	77	34	19	192

**EVALUARE NAȚIONALĂ CLASA a II-a
”MATEMATICĂ”**

Numărul itemului din test	Numărul elevilor				total
	cu răspuns corect	cu răspuns parțial corect	cu răspuns incorect	cu răspuns lipsă	
I. 1.	158		28	2	188
I. 2.	87	14	75	12	188
I. 3.	144	4	32	8	188
I. 4.	130		50	8	188
I. 5 .	85	24	63	16	188
I. 6.	155		24	9	188
I. 7.	111		65	12	188
I. 8.	110		70	8	188
I. 9.	144		32	12	188
I. 10.	153		17	18	188
I. 11.	131		44	13	188
I. 12.	44	33	85	26	188

EVALUARE NAȚIONALĂ CLASA a IV

Număr de elevi					
înscriși	absenți	Prezenți la „LIMBA ROMÂNĂ”	prezenți la „MATEMATICĂ”	cu c. e. s. integrați	
				înscriși	teste adaptate
218	15	210	211	-	-

EVALUARE NAȚIONALĂ CLASA a IV-a „LIMBA ROMÂNĂ”

Numărul elevilor				
Numărul itemului din test	cu răspuns corect	cu răspuns parțial corect	cu răspuns incorect	cu răspuns lipsă
I. 1.	149		61	
I. 2.	203		7	
I. 3.	164		46	
I. 4.	145		64	1
I. 5.	168		37	5
I. 6.	159	37	10	4
I. 7.	139		70	1
I. 8.	206		2	2
I. 9.	164		44	2
I. 10.	163		45	2
I. 11. conținut	73	79	55	
I. 11. ortografie	62	92	53	3
I. 12.	149	46	12	3
I. 13.	94	103	12	1
I. 14. conținut	51	45	105	9
I. 14. ortografie	39	71	91	9
I. 14. punctuație	57	61	83	9
I. 15. conținut	45	82	70	13
I. 15. ortografie	33	89	75	13
I. 15. punctuație	43	80	74	13
I. 15. originalitate	38	95	64	13

EVALUARE NAȚIONALĂ CLASA a IV-a „MATEMATICĂ”

Numărul elevilor				
Numărul itemului din test	cu răspuns corect	cu răspuns parțial corect	cu răspuns incorect	cu răspuns lipsă
I. 1.	187		23	
I. 2.	134		75	2
I. 3.	154		57	
I. 4.	146		65	
I. 5.	117		93	1
I. 6.	152	12	39	8
I. 7.	113	15	74	9
I. 8.	10	1	171	29
I. 9.	16	15	142	38
I. 10.	25	33	119	34
I. 11.	175		35	1
I. 12.	132		78	1

I. 13.	135		75	1
I. 14.	83		124	4
I. 15.	106	14	57	34
I. 16.	90	45	56	20
I. 17.	33	11	118	49
I. 18.	110	24	52	25
I. 19.	171		28	12
I. 20.	158	9	33	11

- Pe parcursul anului școlar 2020-2021 cadrele didactice au pregătit elevii pentru diferite concursuri școlare:
 - **Concursul de matematică upper. School kids etapa I, Topolciu Diana Ilina clasa a III a C - premiul III, prof. CONU DANIELA**
 - **Concursul Național de matematica „Lumina Math”, în urma căruia, eleva Tanase Adelina, din clasa a III-a A s-a calificat la faza națională, prof. DUȚU IULIANA**
 - **Concurs Național de matematica “Lumina Math”, Ilie Alexandru Cristian clasa a IV-H -90p *calificat pentru faza națională, prof. DUȚU IULIANA**
 - **Concursul Național de pictură, concurs desfășurat la Chisinau, Republica Moldova, eleva Draghia Maria, clasa a III-a A prof. DUȚU IULIANA**
 - **Concursul județean COLINDE, COLINDE - EDIȚIA a III-a, Școala Gimnazială nr. 2 Fundeni – Dobroești, județul Ilfov**
BANEA ANDREEA, clasa a III-a C- premiul I, prof. CONU DANIELA
 - Campanii derulate în luna noiembrie și luna mai de către specialiștii Centrului de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Ilfov alături de specialiștii Inspectoratului Județean de Poliție Ilfov - Ziua Națională Fără Tutun/19 Zile de Prevenire a abuzurilor și violențelor asupra copiilor și tinerilor cu participarea tuturor cadrelor didactice;
 - **Concurs Internațional Jurnal de toamnă, septembrie-noiembrie 2020, Iași- DRUȚU MARIA-clasa a II-a D-PREMIUL III, EFRIM ROSSE MARI- clasa a II-a D- MENȚIUNE, IONIȚĂ ANDREI, clasa a II-a D- PREMIUL III, MORARU ȘTEFAN-clasa a II-a D- PREMIUL III, NIȚU ROBERT ADRIAN, clasa a II-a D- MENȚIUNE, OPREA DENISA, clasa a II-a D-MENȚIUNE, RĂDUCAN ALICE DARIA, clasa a II-a D-PREMIUL III, TUDOSE MARIA NATALIA, clasa a II-a D- MENȚIUNE, PARASCHIV LUCA clasa a IV-A F- PREMIUL III, prof. AVARVARI IOANA**
 - **Concurs regional „COPILĂRIA CEA MAI FRUMOASĂ POVESTE,, , Râmnicu Sărat-Buzău: GHEORGHE REBECA ALEXANDRA, clasa a IV-a F- creație plastică- PREMIUL I; ANDREI EDUARD FLORIN, clasa a IV-a F- creație plastică- PREMIUL I, prof. AVARVARI IOANA**

5. Managementul carierei

Cadrele didactice participă la activități de formare inițiate de instituțiile abilitate, sunt preocupate de formarea continuă.

Formarea profesională s-a realizat întotdeauna, pornind de la identificarea propriilor nevoi de formare în urma autoevaluării obiective prin :

- participarea la activitățile comisiei
- participarea la activitățile cercului pedagogic;
- participarea la cursul de formare profesională: **Curs de literatură, gândire critică și creativă, în cadrul Fundației Noi Orizonturi, program Edunetworks** a următoarelor cadre didactice: **Conu Daniela, Avarvari Ioana, Dumitru Daniela, Maican Loredana, Popa Eleonora, Broșteanu Vlaicu Mihăiță, Smaranda Emilia, Bucur Bianca Andreea, Stoian Adela, Stîngă Cornelia;**
- participarea la cursul de formare profesională: **„Dezvoltarea competențelor în vederea asigurării unui mentorat de calitate în învățământul preuniversitar - Asociația Proeuro-Cons, Abilitarea**

corpului de profesori metodiști pentru învățământul preuniversitar - Asociația Proeuro-Cons a următoarelor cadre didactice: Broșteanu Vlaicu Mihăiță, Conu Daniela, Avarvari Ioana;

- Cursul de formare profesională continuă „**TREPTE ÎN FORMAREA CONTINUĂ A CADRELOR DIDACTICE**”, acreditat de Ministerul Educației prin OMENSC din data 15.07.2021: Aldea Delia Elena, Tudorache Alexandra;
- Curs **Formator, Profesor în online, Modulul tehnologia în educație-Microsoft Asociația Școala de valori**, prof. Avarvari Ioana, Sandu Gabriela
- „Cum devenim mentori pentru elevii noștri”, adeverință de participare, 11.09.2020, **prof. Popa Eleonora**
- „Cum începem lucrul în G Suite pentru educație”, certificat de participare, 11.09.2020, **prof. Popa Eleonora**
- „Cercul povestitorilor”, adeverință de participare, 30.09.2020, **prof. Popa Eleonora**
- Participare la webinarul din cadrul proiectului „All about parenting”, susținute de Urania Cremene, săptămânal, fără adeverință de participare, **prof. Popa Eleonora**
- Susținere prezentare cu titlul „Învățarea on-line, versus învățarea tradițională”, în cadrul Cercului Pedagogic al învățătorilor din Centrul Metodic Brănești, 11.12.2020, **prof. Popa Eleonora**
- **MICROSOFT CERTIFIED EDUCATOR ADMINISTRAT DE Fundatia EOS Romania, înv. Damian Carmen**
- Participare la Evenimentul online organizat de Assessment and Individual Differences Lab, în data de 11.05.2021, online, cu titlul „Designing Research to Assess the Effects of Early Severe Deprivation on Brain-Behavioral Development”, susținut de Dr. Charles A. Nelson, Dr. Nathan A. Fox și Dr. Charles H. Zeanah, **prof. Popa Eleonora**
- Participare la exercițiul de autorefecție prin intermediul SELFIE, în data de 3.06.2021 a tuturor cadrelor didactice;
- Participare la activitatea de formare și perfecționare susținută online cu titlul „**JOCURI DIDACTICE la Școală, în Tabără și în Online**”, susținut în data de 01.06.2021 de către Razvan Curcubata, Calin Iepure, Bogdan Vaida, Florin Alexandru, Bianca Gai – adeverință , **prof. Popa Eleonora**
- Participare la activitatea de formare și perfecționare susținută online cu titlul **STAREA DE BINE A EDUCATORULUI**, în data de 12.05. 2021. Trainerii cursului au fost Călin Iepure, Răzvan Curcubată și Bogdan Vaida, fondatori SELLification. Invitatat special: SIMONA BACIU - fondator Transylvania College, fondator al „Programului Profesori Fericiți pentru România”, autor al cărții „Profesorul din Tine” , **prof. Popa Eleonora**
- **Grade didactice obținute în anul școlar 2020-2021:**

Nr crt	Cadrul didactic	Grad
1.	Bucur Andreea Bianca	Def.
2.	Aldea Delia Elena	II
3	Tudorache Alexandra	II
4	Szigyarto Anca Nicoleta	II

ACTIVITĂȚI EDUCATIVE

- Pe parcursul anului școlar 2020-2021 s-au desfășurat activități extracuriculare care să lărgescă interesul elevilor în sensul construirii de relații bune în școală . In acest sens s-au desfasurat urmatoarele activități educative:
- **Cum ne comportam la școala?Care sunt noile reguli pe timpul pandemiei Co-vid? (Oct. 2020)**
- **Ziua Internațională a Educației- (Oct. 2020)**
- **Drumul catre casa! Traficul rutier - Cum circulam?!(octombrie 2020)**
- **Școala on-line....Prietenul meu, calculatorul ! (noiembrie 2020)**
- **Sunt mandru ca sunt roman ! (1. Dec. 2020)**
- **Ziua Culturii Naționale (15. Ian. 2020)**
- **Ziua mamei-8 martie**

- 1Iunie-Ziua copilului
- Excursie la salina „Ocnele Mari”
- Tabără la mare – Eforie Nord
- Serbare online, pe ZOOM, de Crăciun
- Serbare online, pe ZOOM de 1 iunie

PROIECTE ȘI PARTENERIATE

- Protocol de colaborare, 316/03.02.2020 concurs regional „COPILĂRIA CEA MAI FRUMOASĂ POVESTE,, nr.437/24.04.2020, , Rîmnicu Sărat- Buzău
- Acord de parteneriat Concurs Internațional „Jurnal de toamnă,, septembrie-noiembrie 2020, Iasi nr. 900/03.11.2020; 2932/02.10.2020
- Acord de parteneriat nr. 1867/09.12.2020, în cadrul proiectului educațional COLINDE, COLINDE, Școala gimnazială nr.2 Fundeni-Dobroești, jud. Ilfov.

III. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

ANALIZĂ SWOT	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
documente proiective concepute și redactate în concordanță cu strategiile și politicile educaționale ale Ministerului Educației și analizate și evaluate periodic; competență în selectarea și utilizarea unor metode activ – participative, calitatea metodelor, tehnicilor și procedeele utilizate, ponderea mare a metodelor activ – participative utilizate în procesul de învățare <i>față în față</i>; utilizarea metodelor de evaluare tradițională, dar și alternative (observarea sistematică, proiectul, portofoliul); verificarea temelor pentru acasă; utilizarea temei pentru acasă ca modalitate de evaluare, inclusiv în perioada <i>școlii online</i>.; utilizarea unor mijloace de învățământ care facilitează procesul de învățare și care sunt adecvate conținuturilor învățării și particularităților de vârstă ale elevilor; existenței unei platforme educaționale la nivelul școlii, platforma educațională 24edu , a unei strategii coerente de monitorizare internă a școlii online; integrarea resurselor TIC în desfășurarea lecțiilor; utilizarea manualelor digitale la nivelul învățământului primar; crearea unor situații de învățare care încurajează interacțiunea cadru didactic – elev, elev – elev, elev – cadru didactic, în special în perioada activităților desfășurate <i>față în față</i>;	dificultăți în selectarea unor resurse digitale de calitate; dificultăți în contextualizarea învățării, slaba valorificare a experienței de viață a elevilor în procesul de învățare, a achizițiilor dobândite de elevi în familie, în diverse activități informale; abordarea în mică măsură a demersului didactic prin raportare la experiențe cotidiene și la condițiile specifice formării gândirii critice; diferențierea învățării; insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularitățile unor categorii speciale de elevi; frecvența redusă a sarcinilor de învățare care stimulează dezvoltarea creativității elevilor și a gândirii critice; dificultăți în utilizarea unor instrumente de evaluare online; slaba pregătire a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevii cu CES integrați în învățământul de masă, față în față și online; lipsa competențelor digitale de nivel <i>avansat</i> la un număr mare de cadre didactice; rezistența la schimbare a unor cadre didactice în ceea ce privește digitalizarea;

implicarea elevilor în activități extrașcolare variate; implementarea Programului <i>Școală după școală</i>; asigurarea încadrării, în cea mai mare parte, cu personal didactic calificat; interesul crescut al unui număr mare de cadre didactice preocupate de propria formare și dezvoltare profesională prin stagii de formare continuă, de perfecționare prin grade didactice; preocuparea unui nucleu de cadre didactice pentru derularea eficientă a școlii online, cu efect motivant pentru alte cadre didactice; existența a două cabinete și două cadre medicale; colaborarea cu instituții și reprezentanți ai autorităților; organizarea unor activități formale/ informale;	lipsa mijloacelor tehnice necesare atât în sălile de clasă cât și desfășurării școlii online în context pandemic; acces limitat la internet al elevilor care provin din zonele defavorizate; interes scăzut din partea părinților și elevilor pentru Programul <i>Școală după școală</i>;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
existența unor resurse diverse specifice învățării online, a tutorialelor pentru utilizarea de aplicații digitale/ platforme ofertă diversificată a programelor de formare acreditate sau avizate ale CCD Ilfov; ofertă de cursuri online desfășurate gratuit, cu scopul îmbunătățirii competențelor digitale ale cadrelor didactice	tendința de scădere a interesului populației față de actul educațional; comunicare/ colaborare deficitară între părinți și școală în medii dezavantajate; interesul scăzut al părinților în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii; existența situațiilor speciale în unele familii, care conduc la întreruperea școlarizării;

ARIA CURRICULARĂ „LIMBĂ ȘI COMUNICARE”

În cursul anului școlar 2020-2021, activitatea Catedrei de limba și literatura română a urmărit, cu prioritate, ameliorarea calității procesului de predare-învățare, dezvoltarea nivelului profesional al cadrelor didactice, analiza și evaluarea diferitelor strategii de pregătire a elevilor, atingerea performanțelor școlare prin examenul de Evaluare Națională, utilizarea metodelor, procedeele și mijloacelor de învățământ moderne.

În anul școlar 2020-2021, Catedra de limba și literatura română și-a desfășurat activitatea în cadrul Ariei curriculare „Limba și comunicare” și a avut în componență șase membri titulari și unsuplinitori.

Prezentă analiză a activității desfășurate în cadrul Comisiei metodice pe parcursul anului școlar 2020-2021 s-a realizat pe baza rapoartelor de activitate ale membrilor comisiei, cât și a proceselor-verbale întocmite în cadrul activităților desfășurate, urmărindu-se gradul de îndeplinire a obiectivelor prevăzute în planul operațional.

I. La nivel conceptual managerial s-au asigurat:

1. O bună planificare/proiectare a materiei, anuală, semestrială și pe unități de învățare și s-au parcurs ritmic și integral conținuturile și competențele prevăzute de noua programă școlară.

2. Planificarea activității de formare continuă a urmărit obiective centrate pe perfecționarea actului didactic prin lecții demonstrative și expunere - dezbateri pe probleme de metodică.

În acest sens, cadrele didactice din școala noastră au participat la următoarele activități organizate atât la nivelul școlii și al cercului metodic, cât și la webinarii și cursuri de perfecționare: membrii comisiei au participat la Cercurile metodice ale profesorilor de limba română, la webinarul organizat în vederea utilizării platformei educaționale Microsoft Teams și, individual, la diverse conferințe de tip webinar și cursuri de formare pe care le-au considerat necesare dezvoltării lor profesionale, în vederea îmbunătățirii activității didactice care, în acest an școlar, s-a desfășurat atât cu prezență fizică, cât și online. Astfel, doamnele profesoare Sin Cristina, Cojocaru Beatrice Mihaela, Ghiorgă Daniela și Șibaev Daniela au participat la webinarul „Educația continuă - prezentarea programei de evaluare la Limba și literatura română și a modalității de aplicare a acesteia”, dna prof. Șibaev Daniela a participat și la conferințele de tip webinar „Posibile abordări ale demersului didactic în context online”, „Evaluarea online – perspective privind evaluarea formativă”, „Vaccinarea Covid 19 pe înțelesul tuturor” și la cursul CRED, dna prof. Cenușă Aura a participat la webinarul „Limba și literatura română – exemple de abordări practice în predare, învățare și evaluare în context online”, la cursul CRED și a susținut inspecția pentru obținerea gradului didactic I, dna prof. Ghiorgă Daniela a participat în acest an școlar la cursurile de formare „Mentor în învățământul preuniversitar” și CRED și la webinarurile „Inteligența emoțională în actul de predare”, „Tot ce trebuie să știi despre Resursele Educaționale Deschise”, „Elevul tău e un geniu”, „Starea de bine a educatorului” și „Cum pui în scenă un spectacol de povești”, dna prof. Miron Paula a participat la cursul de formare CRED, dna prof. Sin Cristina a absolvit cursul CRED, dna prof. Cojocaru Beatrice a participat la webinarurile „Inteligența emoțională în actul de predare”, „Tot ce trebuie să știi despre Resursele Educaționale Deschise”, „Elevul tău e un geniu”, „Starea de bine a educatorului” și „Cum pui în scenă un spectacol de povești”, iar dl prof. Marius Bogdan Ciprian la următoarele cursuri de formare: Curs organizat de Organizația Salvați Copiii „Profesor real într-o școală virtuală” (oct. 2020-ian.2021), Curs organizat de Asociația Sellification: „Exceleța în cariera de dascăl” (4.12. 2020), Curs organizat de Asociația Sellification „Creează și editează documente ca un PROFesionalist în MSWord și Google Docs” (17 .12. 2020), Curs organizat de Asociația Sellification „REZILIENTA”: „Cum să rămânem puternici și echilibrați emoțional în aceste vremuri” (14 .01.2021) și Webinarul MERITO eTwinning și Erasmus+ (16.10.2020).

Alte activități educative desfășurate în acest an școlar au fost următoarele: dna prof. Șibaev Daniela a desfășurat proiectul educativ „Între naționalism și diversitate culturală”, care a inclus trei activități desfășurate în cursul acestui semestru, dna prof. Ghiorgă Daniela a organizat activitățile „165 de ani de la dezrobirea romilor” și „Dor de Eminescu”, s-a implicat în derularea Campaniei „Ziua Mondială Fără Tutun” și a participat la activitatea „Sărbătoarea cărții”, dna prof. Cojocaru Beatrice a desfășurat activitățile cu titlurile „Ziua Națională a României”, „Tradiții și obiceiuri românești”, „Ziua lui M. Eminescu” și „Ziua Culturii Naționale”, dna prof. Sin Cristina a organizat

activitatea „Mihai Eminescu – Luceafărul poeziei românești”, dna prof. Cenușă Aura activitățile „1 Decembrie – Ziua Națională a României”, „Dragobetele – Ziua dragostei și a bunăvoinței”, „Eminescu în versuri și culoare” și „1 Iunie – Ziua copiilor din întreaga lume” și dna prof. Miron Paula activitatea cu titlul „Poezii, Mihai Eminescu”.

II. La nivelul desfășurării procesului educațional s-au urmărit:

1. Valorificarea potențialului existent atât la nivelul resurselor umane, elevi și cadre didactice, cât și la nivelul conținuturilor disciplinei. Catedra de limba și literatura română, formată din profesori cu experiență didactică variabilă, dispune de posibilități certe de obținere a performanței școlare, iar dintre elevi, unii se dovedesc receptivi la efortul comun, profesor-elev, în procesul instructiv-educativ.

2. Instrumentul metodic utilizat la clasă a vizat realizarea unor activități didactice atractive, dinamice, de parteneriat, eficiente în planul competențelor de comunicare și de interpretare a textului literar.

3. În vederea performanței, au fost identificați puțini elevi cu aptitudini deosebite și interesați de obținerea unor rezultate foarte bune și, în măsura posibilităților, s-au efectuat activități suplimentare cu aceștia.

La clasele a VIII-a, procesul de predare-învățare a fost dirijat spre activități pragmatice, după modelul și structura cerințelor impuse de examenul de Evaluare Națională, chiar și în perioada în care cursurile s-au desfășurat în mediul online.

III. Nivelul evaluativ a reprezentat o preocupare constantă a colectivului de catedră și s-a concretizat în:

- Testări inițiale, pentru o diagnoză corectă a nivelului de cunoștințe și deprinderi
- Obiectivele testării inițiale au fost:
- cunoașterea nivelului elevilor
- identificarea tipurilor de greșeli
- identificarea punctelor tari și a punctelor slabe
- stabilirea măsurilor care trebuie luate după corectarea testului

La sfârșitul anului școlar 2020-2021, s-au obținut următoarele rezultate:

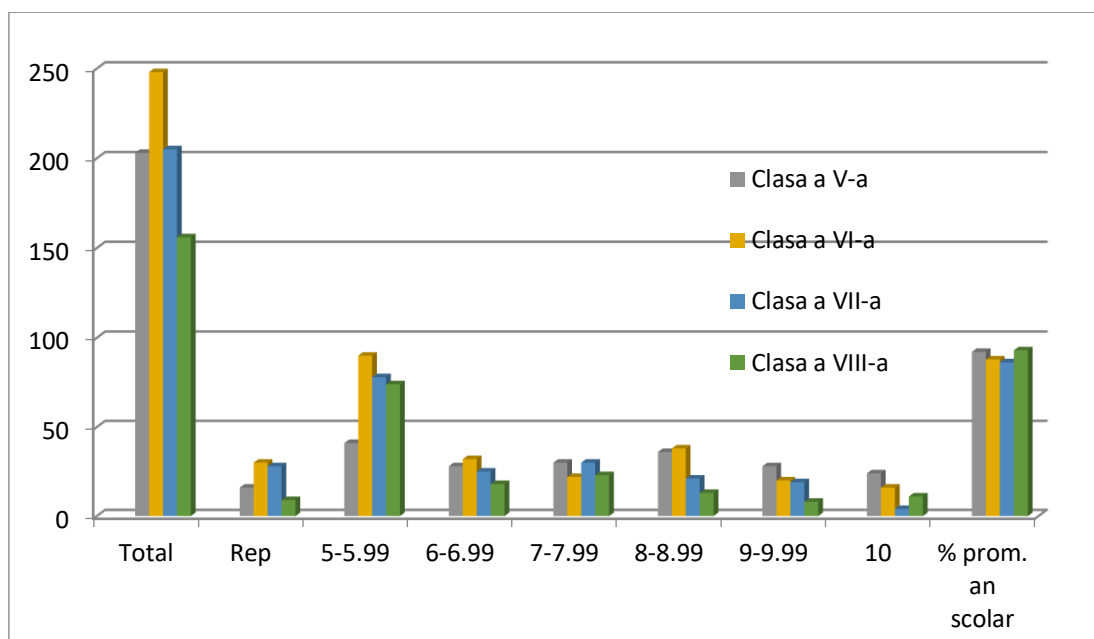
NR. CRT.	CLASA	NR. TOTAL DE ELEVI	NR. ELEVI PROMOVAȚI	PROCENT DE PROMOVABILITATE
1.	a V- a	203	187	92,11
2.	a VI-a	248	218	87,90
3.	a VII-a	205	177	86,34
4.	a VIII-a	156	147	92,99

În continuare, prezentăm rezultatele obținute de elevii școlii noastre, repartizate pe medii și pe nivel de clase, comparând anul 2018-2019 cu anul școlar 2019-2020, respectiv 2020-2021.

Anul școlar 2020-2021

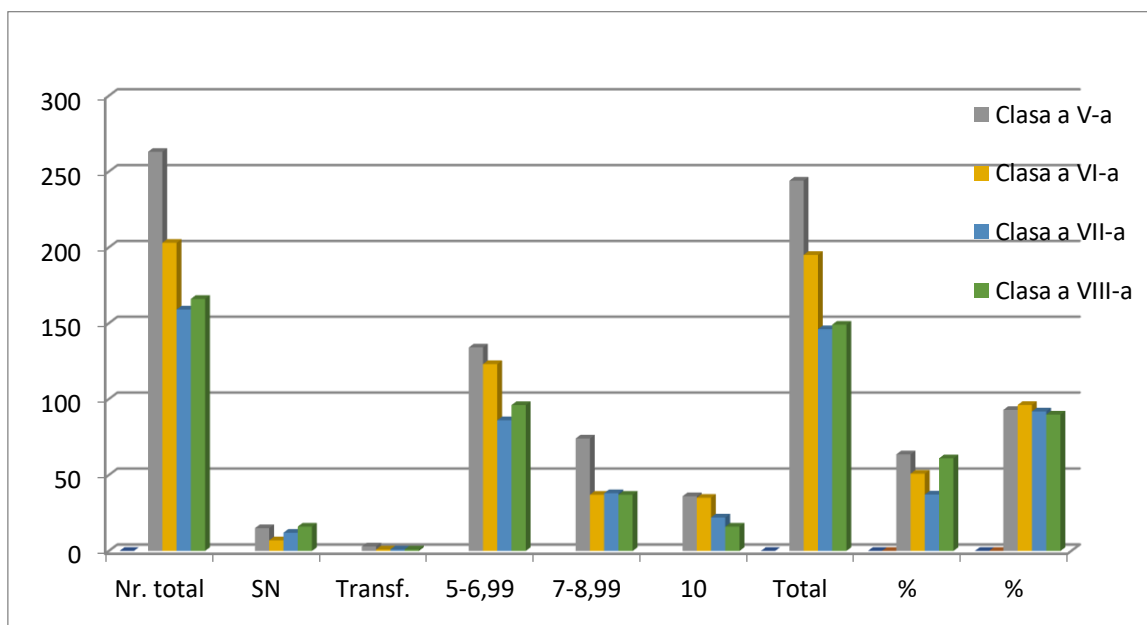
Clasa	Total elevi	Rep	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Total promov	% An școlar
a V-a	203	16	41	28	30	36	28	24	187	92,11
a VI-a	248	30	90	32	22	38	20	16	218	87,90
a VII-a	205	28	78	25	30	21	19	4	177	86,34

a VIII-a	156	9	74	18	23	13	8	11	147	92,99
-----------------	-----	---	----	----	----	----	---	----	-----	-------



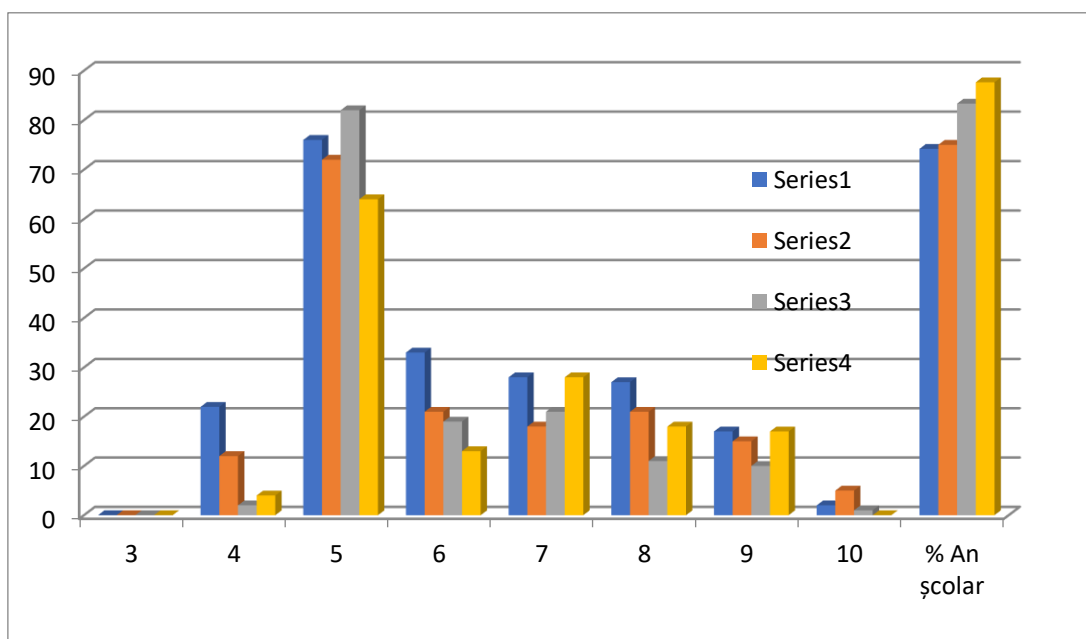
Anul școlar 2019-2020

CLASA	Nr. total elevi	SN	Transf.	5 - 6,99	7 - 8,99	9 - 10	Total promovați	% Teste initiale	% An școlar
Clasa a V-a	263	15	3	134	74	36	244	63,54	92,80
Clasa a VI-a	203	7	1	123	37	35	195	50,85	96,05
Clasa a VII-a	159	12	1	86	38	22	146	37,12	91,82
Clasa a VIII-a	166	16	1	96	37	16	149	60,93	89,75



Anul școlar 2018-2019

Clasa	Total elevi	SN	3-4	5	6	7	8	9	10	Total promov	% Teste inițiale	% An școlar
a V-a	248	42	22	77	33	28	27	17	2	184	68,78	74,19
a VI-a	192	28	12	72	21	18	21	15	5	152	39,63	75,00
a VII-a	180	24	6	82	17	19	19	10	1	150	43,09	83,33
a VIII-a	162	16	4	65	14	28	18	17	—	142	53,29	87,65



Se observă că la nivelul fiecărui ciclu de învățământ s-a înregistrat un ușor regres în anul școlar 2020-2021, comparativ cu anul 2019-2020, după cum sunt prezentate rezultatele și în graficele de mai sus, dar acest lucru a fost cauzat de perioada în care cursurile s-au desfășurat în mediul online. Deși pentru îmbunătățirea rezultatelor elevilor s-au luat măsuri de remediere a situației la învățatură, prin organizarea unor ore suplimentare, ședințe cu părinții și, desigur, parcurgerea la timp a programelor școlare și de examen, procesul de predare-învățare-evaluare a fost mai dificil de realizat.

În concluzie, apreciem că activitatea desfășurată de membrii Catedrei de limba și literatura română a fost destul de bună și în anul școlar 2020-2021.

În continuare, vom face o analiză SWOT a activității Catedrei de limba și literatura română:

Puncte tari privind activitatea desfășurată în cadrul Catedrei de limba și literatura română:

- întocmirea la timp a planificărilor anuale, calendaristice și pe unități de învățare;
- parcurgerea la timp a întregii materii;
- adaptarea demersului didactic la nevoile educative ale elevilor;
- notarea ritmică a elevilor, aceasta făcându-se prin folosirea celor trei tipuri de evaluare, dar și prin strategii de evaluare alternative;
- participarea profesorilor la activitățile desfășurate în cadrul Comisiei metodice, precum și la activitățile Cercurilor Pedagogice de specialitate care s-au desfășurat online;
- preocuparea permanentă a profesorilor implicați în desfășurarea Evaluărilor Naționale pentru pregătirea elevilor claselor a VIII-a;
- organizarea unor activități la nivelul școlii;

- implicarea cadrelor didactice în programele de formare continuă;
- relația profesor-elev a fost corectă și principială;

Puncte slabe privind activitatea la Catedra de limba și literatura română:

- numărul mare de elevi care se grupează în jurul mediei de cinci;
- dezinteresul pentru lectură al unor elevi;
- slaba monitorizare a elevilor cu CES;
- neimplicarea tuturor elevilor în activitățile desfășurate online;

Oportunități:

- desfășurarea activităților de perfecționare;
- promovarea cu succes a evaluărilor externe și interne pe parcursul anului școlar 2020-2021;
- disponibilitatea cadrelor didactice de a lucra suplimentar atât cu elevii capabili de performanță, cât și cu cei cu un ritm lent de învățare;
- posibilitatea ca elevii școlii noastre să-și continue studiile la un liceu cu profil teoretic sau tehnic, în funcție de nivelul intelectual al fiecăruia;
- dezvoltarea unor proiecte extracurriculare care urmăresc motivarea elevilor pentru studiu;

Amenințări:

- imposibilitatea integrării active, responsabile și competente a elevilor din familii monoparentale sau cu părinții plecați în străinătate;
- lipsa implicării familiei elevilor cu probleme la învățătură în viața școlii;
- discuțiile despre schimbarea structurii subiectelor pentru Evaluarea Națională

LIMBI STRĂINE

La începutul anului școlar 2020-2021 catedra de limbi moderne din școala noastră a avut în componența 5 profesori calificați de limba franceză (Chitigoi Elena, Boboc Daniela, Rujan Gabriela Mădălina, Cenușă Aura Manuela, Soare Anda Elena -6 ore) și 5 profesori calificați de limba engleză (Gusita Cristina, Marioara Alina Gabriela, Soare Anda Elena, Stancu Ana, Crăciunescu Henriette).

Activitatea membrilor catedrei a fost centrata pe susținerea unui act educațional de calitate, bazat pe o abordare profesionistă a sarcinilor specifice procesului de învățământ. Membrii catedrei au fost preocupați în egală măsură de parcurgerea programelor în vigoare, de cointerесarea elevilor pentru depășirea performanțelor școlare, de perfecționarea continuă. Conștienți de importanța muncii lor, s-au străduit să împartăsească elevilor nu numai cunoștințe de specialitate, ci și valori umane care să-i definească.

Au fost realizate activități care au vizat:

I. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE

În proiectarea activității didactice au fost respectate programele școlare și normele de proiectare care au fost adaptate la particularitățile fiecărei clase, la particularitățile de vârstă ale elevilor.

II. REALIZAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE

A fost realizată proiectarea didactică conform Planului cadru de învățământ și Programei școlare, s-a urmărit ca în întocmirea acestora să existe concordanța între competențele specifice conținuturilor, activitățile de învățare, metodele și mijloacele didactice folosite.

S-a ținut cont în prognozele didactice și schitele de lecție de instruirea diferențiată, centrata pe elevi, pe elevii cu CES, și de particularitățile de vârstă ale elevilor.

Activitățile didactice au fost realizate folosind metode activ-participative, lecțiile au avut în vedere permanent perspectiva interdisciplinară, s-a făcut apel la cunoștințele de istorie, de geografie

si arta ale elevilor care au fost completate cu altele noi, mai ales in secventele didactice de civilizatie franceza existente in multe din manualele folosite de elevi.

S-au utilizat eficient resursele materiale existente in scoala (atunci cand situatia pandemica a permis desfasurarea cursurilor cu prezenta fizica)- manuale,calculatoare,video-proiector, laptop-uri, conexiune internet, s-au folosit documente specifice limbilor moderne- materiale audio-video, CD-uri, au fost realizate cu elevii proiecte in limba franceza (Stop a la pollution) si in limba engleza (Stop violence). In cadrul lectiilor s-a folosit videoproiectorul cu care s-au prezentat elevilor materiale autentice in lb. franceza si in lb. engleza, reusind sa facem activitati variate si atractive pentru elevi.

Din cauza atipicului desfășurării activității școlare (pandemia provocată de virusul SARS COV2), a trebuit să ne adaptăm, din mers, noului context și să găsim toate resursele posibile pentru continuarea procesului de învățare, în sistem online. In cadrul orelor de curs desfasurate online, s-au folosit cu succes manuale digitale, platforma Microsoft Teams, laptop, smartphone si tableta.

In procesul de predare s-au folosit abordari metodice moderne cum ar fi punerea accentului pe scopurile si calitatea comunicarii in orele de limba franceza si limba engleza , corelarea interactiunilor profesor- elev si ale celor intre elevi. Aceste metode au avut in vedere constientizarea competentei lingvistice a elevului, competente de gandire, competente referitoare la lucrul in echipa, dar si folosirea de materiale ce contin informatii intercuriculare, atat pe suport clasic cat si audio / video.

III. EVALUAREA REZULTATELOR INVATarii

Evaluarea rezultatelor invatarii s-a realizat folosind atat teste de evaluare proprii, cat si teste standard de tip DELF sau CAMBRIDGE , de tip Olimpiada, care tin cont de cele 4 competente specifice- Intelegerea mesajelor orale, Intelegerea mesajelor scrise, Producerea mesajelor orale si Producerea mesajelor scrise, conform CERCL pentru limbile moderne al Consiliului Uniunii Europene.

Inaintea fiecarei evaluari – predictiva, formativa sau sumativa- s-au prezentat elevilor obiectivele si criteriile evaluarii , au fost anuntate procedura de evaluare si tipurile de itemi folositi, au fost asigurate transparenta evaluarii si notarea ritmica a elevilor. Ca etapa a demersului didactic au fost incluse si autoevaluarea si inerevaluarea la nivelul clasei.

De remarcat este faptul ca majoritatea profesorilor au respectat principiul notarii ritmice si au evaluat elevii corespunzator.

Asistentele efectuate la orele de limba franceza si engleza au avut concluzii pozitive: proiectarea lectiilor a fost corect intocmita, obiectivele au fost clar stabilite si prezentate, timpul a fost bine planificat, s-au folosit diverse metode de lucru cu elevii (frontal, pe grupe, individual, discutii).

La sfarsitul anului scolar 2020-2021 media pe clase la limba franceza este 6,97.

Limba Franceză

CLASA PREGĂTITOARE 2020-2021

CLASA	TOTAL ÎNSCRIȘI	PROMOVAȚI	REPETENȚI + SN
CPC	22	22	-
CPD	18	18	-
CPG	23	23	-
CPH	22	21	1(SN)

CLASA I 2020-2021

CLASA	TOTAL ÎNSCRIȘI	PROMOVAȚI	REPETENȚI + SN
IA	30	30	-
IB	27	25	2 (SN)
IE	27	27	-
IF	22	21	1 (SN)

CLASA a II-a 2020-2021

CLASA	TOTAL ÎNSCRIȘI	PROMOVAȚI	5-6 S	7-8 B	9-10 FB	REPETENȚI SN	MEDIA SFÂRȘIT AN
II C	31	31	-	8	23	-	
II D	31	30	2	4	24	1 (SN)	
II G	28	28	5	9	14	-	

CLASA a III-a 2020-2021

CLASA	TOTAL ÎNSCRIȘI	PROMOVAȚI	5-6 S	7-8 B	9-10 FB	REPETENȚI SN	MEDIA ANUALĂ
III A	32	32	2	2	28	-	
III B	32	32	-	11	21	-	
III C	26	26	7	4	15	-	
III D	23	23	4	5	12	-	

CLASA a IV-a 2020-2021

CLASA	TOTAL ÎNSCRIȘI	PROMOVAȚI	5-6 S	7-8 B	9-10 FB	REPETENȚI SN	MEDIA ANUALĂ
IV D	21	21	5	6	19	-	
IV F	30	28	6	5	17	2(SN)	
IV G	28	28	8	10	10	-	
IV H	25	22	10	5	7	-	

**CLASA a V-a
2020-2021**

CLASA	TOTAL ÎNSCRIȘI	PROMOVAȚI	5-6:99	7-8:99	9-10	REPETENȚI SN	MEDIA ANUALĂ
VA	33	33	4	16	13	-	8,02
VB	32	32	6	15	11	-	7,83
VC	25	24	6	10	8	1	7,25
VD	29	27	5	12	10	2	8,16
VE	28	23	8	7	6	5	6,83
VF	28	27	10	11	6	1	7,14
VG	29	26	7	12	7	3	7,28
							7,50

**CLASA a VI-a
2020-2021**

CLASA	TOTAL ÎNSCRIȘI	PROMOVAȚI	5-6 ⁹⁹	7-8 ⁹⁹	9-10	REPETENȚI + SN	MEDIA
VI A	29	29	15	5	9	-	7,18
VI B	24	24	11	7	6	-	7,20
VI C	28	28	5	8	15	-	8,50
VI D	27	21	11	6	4	6	6,22
VI E	25	20	10	6	4	5	6,40
VI F	30	30	16	3	11	-	7,13
VI G	27	21	11	4	6	6	6,52
VI H	29	29	12	10	7	-	7,24
VI I	24	14	8	5	1	10	5,75
							6,90

**CLASA a VII-a
2020-2021**

CLASA	TOTAL ÎNSCRIȘI	PROMOVAȚI	5-6 ⁹⁹	7-8 ⁹⁹	9-10	REPETENȚI + SN	MEDIA
VII A	25	24	7	8	9	1	7,73
VII B	32	32	4	9	1	-	8,64
VII C	21	20	10	5	5	1	6,95
VII D	27	27	13	10	4	-	7,09
VII E	25	23	11	11	1	2	6,66
VII F	25	25	10	3	12	-	7,86
VII G	23	22	13	2	7	1	7,18
VII H	21	14	10	3	1	7	5,87
							7,24

**CLASA a VIII-a
2020-2021**

CLASA	TOTAL ÎNSCRIȘI	PROMOVAȚI	5-6 ⁹⁹	7-8 ⁹⁹	9-10	REPETENȚI + SN	MEDIA
VIII A	27	26	14	6	6	1	6,90
VIII B	32	32	12	8	12	-	7,64
VIII C	21	20	11	3	6	1	6,87
VIII D	27	19	17	2	-	8	5,36
VIII E	22	22	16	4	2	-	6,34
VIII F	29	29	17	7	5	-	6,65
							6,62

MEDIA CLASELOR V-VIII: 7,06

Se constata un usor progres, datorat aplicarii masurilor ameliorative propuse de membrii catedrei si interesului crescut al elevilor dornici sa nu ramana corigenti.

Trebuie sa mentionam si irelevanta partiala a notelor de la testele initiale , in conditiile in care nu toti elevii trateaza cu seriozitate aceste teste, stiind ca notele nu vor fi trecute in catalog, deci nu vor intra in calculul mediei semestriale.

In plus, din mediile pe clase au disparut mediile de 1,2 si 3, stiut fiind faptul ca elevii primesc rareori aceste note ca medii semestriale.

La sfarsitul anului scolar 2020-2021 media pe clase la **limba engleza** este **6,93**.

Limba Engleză CLASA PREGĂTITOARE 2020-2021

CLASA	TOTAL ÎNSCRIȘI	PROMOVAȚI	REPETENȚI + SN
CPA	28	28	-
CPB	29	29	-
CPE	26	26	-
CPF	25		-

CLASA I 2020-2021

CLASA	TOTAL ÎNSCRIȘI	PROMOVAȚI	REPETENȚI + SN
IC			
ID	23	23	
IG	22	21	1 (SN)
IH	23	22	1 (SN)

CLASA a II-a 2020-2021

CLASA	TOTAL ÎNSCRIȘI	PROMOVAȚI	5-6 S	7-8 B	9-10 FB	REPETENȚI SN	MEDIA SFÂRȘIT AN
II A	35	35	1	4	30	-	
II B	31	31	1	6	24	-	
II E	30	30	1	6	23	-	
II F	32	28	5	8	13	2	

**CLASA a III-a
2020-2021**

CLASA	TOTAL ÎNSCRIȘI	PROMOVAȚI	5-6 S	7-8 B	9-10 FB	REPETENȚI SN	MEDIA ANUALĂ
III E	27	27	6	8	13	-	
III F	21	21	5	8	8	-	
III G	27	27	8	7	12	-	
III H	22	22	8	7	7	-	

**CLASA a IV-a
2020-2021**

CLASA	TOTAL ÎNSCRIȘI	PROMOVAȚI	5-6 S	7-8 B	9-10 FB	REPETENȚI SN	MEDIA ANUALĂ
IV A	32	31	6	14	11	-	
IV B	26	26	6	11	9	1	
IV C	33	33	11	6	16	-	
IV E	27	27	4	7	16	-	

**CLASA a V-a
2020-2021**

CLASA	TOTAL ÎNSCRIȘI	PROMOVAȚI	5-6	7-8	9-10	REPETENȚI SN	MEDIA ANUALĂ
V A	33	33	3	17	13	-	8,05
V B	32	32	6	13	13	-	7,86
V C	25	24	7	9	8	1	7,34
V D	29	27	5	12	10	2	8,14
VE	28	23	9	9	5	5	6,62
VF	28	27	10	12	5	1	7,10
VG	29	26	8	10	8	3	7,16
							7,46

**CLASA a VI-a
2020-2021**

CLASA	TOTAL ÎNSCRIȘI	PROMOVAȚI	5-6 ⁹⁹	7-8 ⁹⁹	9-10	REPETENȚI + SN	MEDIA
VI A	29	29	13	6	10	-	7,28
VI B	24	24	17	1	6	-	6,62
VI C	28	28	11	5	12	-	7,73
VI D	27	21	12	5	4	6	5,18
VI E	25	20	10	6	4	5	6,37
VI F	30	30	15	4	11	-	7,15
VI G	27	21	10	5	8	6	7,05
VI H	29	29	12	10	7	-	7,16
VI I	24	14	8	5	1	10	5,80
							6,70

**CLASA a VII-a
2020-2021**

CLASA	TOTAL ÎNSCRIȘI	PROMOVAȚI	5-6 ⁹⁹	7-8 ⁹⁹	9-10	REPETENȚI + SN	MEDIA
VII A	25	24	8	7	9	1	7,70
VII B	32	32	11	7	14	-	7,82
VII C	21	20	11	6	3	1	6,38
VII D	27	27	15	8	4	-	6,95
VII E	25	23	10	11	4	2	6,78
VII F	25	25	11	5	9	-	7,22
VII G	23	22	13	2	7	1	6,97
VII H	21	14	10	2	2	7	5,74
							6,94

**CLASA a VIII-a
2020-2021**

CLASA	TOTAL ÎNSCRIȘI	PROMOVAȚI	5-6 ⁹⁹	7-8 ⁹⁹	9-10	REPETENȚI + SN	MEDIA
VIII A	27	26	15	5	6	1	6,82
VIII B	32	32	16	6	10	-	7,53
VIII C	21	20	8	6	6	1	7,10
VIII D	27	19	17	2	-	8	5,50
VIII E	22	22	16	3	3	-	6,31
VIII F	29	29	17	10	2	-	6,48
							6,62

MEDIA CLASELOR V-VIII- 6,93.

Pentru remedierea situatiei existente la inceputul anului scolar a fost elaborat un plan de redresare si recuperare ce a fost urmarit indeaproape. Comparativ cu rezultatele obtinute la testele initiale progresul cel mai vizibil a fost inregistrat atat la lb. franceza, cat si la lb. engleza, la elevii cu note mici si foarte mici.

Activitatile profesorilor de limbi moderne s-au concretizat si prin diverse activitati care s-au desfasurat in scoala si in afara ei.

Membrii catedrei de limba engleza au organizat si desfasurat urmatoarele activitati:

- Halloween party (prof. Gusita C., Marioara A. Soare A.)
- Thanksgiving day (prof. Marioara A.,Gusita C. Soare A.)
- Ziua Europeana a Limbilor-activitati multiculturale (prof. Gusita C. Marioara A.)
- Serbari de Craciun
- Participarea la Olimpiada de lb. engleza, faza pe scoala, localitate si judeteană
- Spring Day (prof. Gusita C.)

Profesorii de limba franceza au organizat urmatoarele activitati:

- 26 Septembrie – Ziua Europeana a Limbilor (Cgitigoi E., Boboc D., Cenusă A., Rujan M., Soare A.)
- Serbare de Craciun (Cgitigoi E., Boboc D., Cenusă A., Rujan M., Soare A.)
- Bonne fête 8 Mars! (Cgitigoi E., Boboc D., Cenusă A., Rujan M., Soare A.)
- 20 Martie- Ziua Francofoniei (Cgitigoi E., Boboc D., Cenusă A., Rujan M., Soare A.)
- 1 Iunie- Ziua Copilului (Cgitigoi E., Boboc D., Cenusă A., Rujan M., Soare A.)

Puncte tari

Membrii catedrei au o pregătire de specialitate și pedagogică serioasă și mare disponibilitate de a comunica eficient cu elevii. Activitatea catedrei a avut la bază planificarea riguroasă a materiei, la fiecare clasă, prin valorificarea programelor de specialitate. Toate cadrele didactice au parcurs materia la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare. Activitățile propuse au fost realizate, în general, conform calendarului. Se cunosc în profunzime programele școlare. S-a realizat o judicioasă selectare a auxiliarelor școlare, avându-se în vedere câteva criterii pe care membrii catedrei le-au respectat în totalitate. Relația profesor-elev a fost corectă și principială.

S-a efectuat testarea predictivă, prilej cu care s-au constatat unele deficiențe în exprimarea scrisă a elevilor; s-a realizat un plan de activități privind ameliorarea comunicării scrise. Elevii au fost familiarizați cu activitatea bibliotecii, insistându-se pe deprinderile de a valorifica sursele de informație și pe studiul individual în bibliotecă.

În procesul de predare, profesorii îmbină metodele tradiționale cu cele moderne, activ-participative, și folosesc tehnologia modernă (calculator, videoproiector, manuale digitale). Majoritatea membrilor comisiei metodice au participat la activitățile educative din școală și din afara școlii.

La nivelul comisiei metodice există o bună colaborare și comunicare între membrii acesteia. Întâlnirile dintre cadrele didactice, mai ales cele neplanificate, reprezentate de discuții scurte, pe teme concrete și de actualitate au fost deosebit de utile, conducând la o permanentă informare și documentare.

Puncte slabe

Lipsa activităților opționale sau de cerc la nivelul catedrei de limbi moderne nu a permis stimularea suficientă a elevilor talentați și o mai bună pregătire a lor în vederea obținerii unor performanțe școlare superioare.

Oportunități

Prestigiul în continuă creștere de care se bucură școala noastră în acest moment;

Disponibilitatea cadrelor didactice de a lucra suplimentar gratuit atât cu elevii capabili de performanță cât și cu cei care au lacune în cunoștințe;

Buna colaborare cu conducerea școlii și cu Primăria orașului Pantelimon.

Amenințări

Exodul elevilor capabili de performanță spre alte școli din București;

Numărul mare de elevi cu rezultate submedii, datorate existenței analfabetismului tradițional și funcțional.

ARIEI CURRICULARĂ,,MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE”

Catedra de matematică și-a concentrat activitatea pe formarea și dezvoltarea la elevi a unor abilități de rezolvare a problemelor pe baza relaționării cunoștințelor din diferite domenii, precum și pe înzestrarea lor cu un set de competente, valori și atitudini menite să le asigure o integrare profesională optimă.

În anul școlar 2020-2021 catedra de matematică a avut în componența următorii profesori: Amortitoaiei Laura Elena, Gheorghiu Isabel Anamaria, Godeanu Matei Cristina, Mocanu Emiliană, Ursu Dragos, Ursu Maria, Tarca Gabriela.

Managementul comisiei metodice

1. Existența, structura și conținutul documentelor proiective specifice ariei curriculare

Activitatea la nivel de catedră și de comisie metodică s-a desfășurat conform planului managerial stabilit la început de an școlar. Astfel, pe parcursul anului școlar 2020-2021, Comisia metodică și-a propus atingerea următoarelor obiective:

- Asigurarea calității actului educațional (întocmirea planificărilor semestriale);
- Parcurgerea ritmică și de calitate a conținuturilor școlare ;
- Pregătirea suplimentară a elevilor pentru concursuri școlare, olimpiade și examene (Examenul Național de Evaluare – clasa a VIII-a);
- Identificarea și acoperirea pe cât posibil a lacunelor din cunoștințele elevilor
- Utilizarea de strategii active-participative;
- Folosirea activității independente, diferențiate, de grup;
- Susținerea școlarizării și prevenirea abandonului școlar;
- Organizarea de activități extracurriculare;
- Participarea la programe de perfecționare individuale sau colective
- Asigurarea accesului la informația de specialitate,
- Favorizarea schimbului de experiență;
- Perfecționarea metodologiei sistemului de evaluare;
- Conceperea și elaborarea unor materiale funcționale : proiecte didactice, portofolii, teste;
- Colaborarea școală-familie.

Planificarea și proiectarea unităților de învățare s-au făcut ținându-se cont de precizările făcute în ghidurile metodologice și respectându-se planurile cadru și programele școlare. Toate cadrele didactice au parcurs materia ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare.

Proiectarea didactică la nivelul fiecărei clase s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategii de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competență de la sfârșitul ciclului gimnazial. S-a încercat relaționarea și interrelaționarea acestor concepte în planificarea materiei pentru ca activitatea de instruire și autoinstruire să fie centrată pe elev.

Pentru mobilizarea elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, este necesar să se regândească demersul didactic astfel încât cadrele didactice să adopte strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice. Trebuie folosită la întreaga capacitate baza de mijloace didactice existente în școală.

În lecțiile desfășurate la clasă, profesorii au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.

În acest an școlar, datorită apariției virusului SARS-CoV-2 s-a lucrat cu elevii online pe Microsoft Teams sau utilizând platforma educațională 24 edu.

Educația online este unul dintre numeroasele progrese pe care tehnologia și lumea digitală le-a pus la dispoziție. Nu mai trebuie să fim prezenți fizic la clasă pentru a învăța și, în timp ce mediul învățării online este diferit de configurația tradițională a clasei, nu înseamnă neapărat că este mai puțin benefic.

Odată cu apariția telefoanelor mobile, internetului, playerelor, DVD-urilor și multe altele, ce ar trebui folosit în clasă și ce trebuie lăsat la ușa școlii? Aceasta este o întrebare la care mulți profesori și părinți se gândesc în aceste zile. Nu există un răspuns ușor. Există avantaje și dezavantaje clare ale utilizării noilor media în clasă. Acum dezbaterea este mai presantă ca niciodată, deoarece programele de învățământ încorporează tot mai mult tehnologia și profesorii experimentează noi metode de predare.

Pe de o parte, tehnologia îți permite să experimentezi în pedagogie, să reorganizezi sala de clasă și să implici mai bine elevii. Pe de altă parte, unii susțin că tehnologia din clasă poate distra atenția și poate încuraja înșelăciunea. Elevii sunt nativi digitali. Au crescut cu tehnologia. De fapt, este una dintre abilitățile de bază ale secolului XXI de care vor avea nevoie în școală și la locul de muncă.

A avut loc o trecere, relativ rapidă, de la paginile cărților la paginile web online. De exemplu, volumele de enciclopedii, mult apreciate de generațiile trecute, au devenit acum mai învechite, deoarece aceste cunoștințe sunt ușor accesibile prin internet și CD-ROM-uri. Astfel pentru a încuraja participarea elevilor la ore, tehnologia poate fi utilizată pentru a completa planurile de lecție cu materiale digitale, videoclipuri, știri, discuții online.

Avantajele invatarii online:

- Se obține un feedback instantaneu. Învățare este mai activă; putem crește implicarea prin sondaje online sau prin întrebări de testare în timpul lecțiilor. Aceste sondaje ajută la implicarea tuturor elevilor, inclusiv a celor timizi care în mod normal nu ar ridica mâna în clasă.
- Există nenumărate resurse care fac învățarea mai distractivă și mai eficientă. De la aplicații și manuale electronice până la platformele educaționale, nu lipsesc instrumente care pot transforma sala de clasă. Unii profesori se orientează spre „gamificarea” clasei, utilizarea scenariilor competitive și distribuirea de puncte și recompense pentru a face sala de clasă mai distractivă și mai antrenantă.
- Se pot automatiza o mulțime de sarcini obositoare cum ar fi urmărirea prezenței și performanței elevilor.
- Elevii au acces instantaneu la informații noi, care le pot suplimenta experiența de învățare.
- Favorizează un mediu de învățare mai colaborativ. Elevii, conectați în rețea online, pot împărtăși informații, pot lucra împreună la proiecte de grup și pot interacționa cu cadrul didactic.

Dezavantaje ale învățării online:

- Este impersonală, spre deosebire de educația în clasă în care există o interacțiune față în față reală între elev și profesor. Învățarea online oferă un tip intens de învățare, în timp ce educația în clasă vine cu interacțiunea umană. Prin interacțiunile față în față, profesorii pot ajuta elevii să-și construiască respectul de sine și încrederea și maturitatea emoțională.
- Utilizarea internetului și a altor instrumente digitale au adăugat noi cerințe în viața profesorilor și au crescut dramatic gama de conținut și abilități pe care aceștia trebuie să le cunoască, astfel a crescut și volumul lor de muncă.
- Calitatea informațiilor și sursele pe care elevii le găsesc poate să nu fie de calitate.
- Există, de asemenea, problema gradului de securitate a programelor de învățare online.
- Elevii nu au acces egal la resursele tehnologice.
- Autenticitatea muncii. Oricine poate realiza un proiect și nu elevul propriu-zis.
- Evaluările au tendința de a fi bazate doar pe cunoștințe și nu neapărat pe partea practică.

Elevii au astăzi la dispoziție resurse la care mulți dintre noi nu am visat niciodată. Cele mai multe dintre aceste resurse pot fi utilizate și pot ajuta elevii să învețe și să progreseze, însă este important să se ajungă la un echilibru între inovație și convenționalitate. Invatarea online s-a dovedit benefică pentru elevii dornici să învețe, cei care nu aveau rezultate bune la clasă în online nu au reușit să acumuleze nici notiunile de bază.

Este clar că învățământul online are avantaje și dezavantaje; el reprezintă o situație de compromis, dar cheia tehnologiei în clasă va fi întotdeauna relația profesor-elev, pentru că acolo are loc educația. Poate fi frustrant și consumă timp, dar, în final, tehnologia în educație poate deschide uși către noi experiențe, noi descoperiri și noi moduri de învățare și colaborare, însă nicio tehnologie din clasă nu poate înlocui profesorii talentați și inspirați.

În acest an școlar au fost foarte mulți elevi cu situația școlară neîncheiată pentru că nu au participat la activitățile online, fie nu au avut acces la internet, fie pur și simplu nu au vrut să intre la ore. Cei mai mulți elevi cu situația neîncheiată au fost la clasa a VIII a (23 de elevi).

La disciplina matematica au fost si multi elevi corigenti: 5 elevi clasa a V-a , 17 elevi clasa a VI-a, 8 elevi clasa a VII-a si 12 elevi clasa a VIII-a.

În cadrul activităților curriculare, extracurriculare și extrașcolare acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la elevi calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ-participative, precum si prin raportarea problematicii la experiențele elevilor.

2. Funcționarea sistemului de comunicare intern/extern (întâlniri de lucru, relația profesor-învățător, relația profesor-profesor, profesor-echipa managerială, comunicarea din cadrul catedrei)

Relațiile cadru didactic-elev:

- se bazează pe respect reciproc, conduită civilizată, colaborare și înțelegere, afectivitate;
- elevii sunt încurajați în dorința de autodepășire, atitudine pozitivă față de studiu, punctualitate, ținută decentă, conduită morală;
- cadrele didactice cultivă la elevi atmosfera de muncă, respectul reciproc, dorința de afirmare și autodepășire.

Interacțiunea pe verticală, profesor-elev, influențează în mod hotărâtor atmosfera din clasă, cadrul didactic fiind acela care contribuie la mărirea coeziunii sau care dimpotrivă, prin atitudinile sale duce la dezbinarea , fragmentarea grupului-clasă. Din acest motiv, fiecare profesor a ales și selectat modalitățile de comunicare adecvate unor situații diverse. Acest lucru a condus la menținerea unui climat deschis în clasa de elevi (de cooperare, respect reciproc, aprecieri sincere, familiaritate).

Pentru a facilita comunicarea elev-elev, au fost utilizate metode interactive, activități pe grupe și echipe de elevi. Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină, s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice, între cadre didactice și cadre didactice și echipa managerială.

În cadrul comisiei metodice „Matematică” din școală, colaborarea a fost eficientă, împărtășindu-ne reciproc din experiența didactică. A fost promovată egalitatea de șanse între toți membrii comisiei, realizându-se o comunicare și o colaborare eficientă cu celelalte comisii metodice.

3. Accesibilitatea/utilizarea echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare

S-au valorificat spațiile de învățare, realizându-se accesibilitatea grupurilor de elevi la resursele de învățare. Fiecare profesor a utilizat la clasă mijloacele electronice de învățământ. Au fost utilizate și auxiliarele curriculare la diferite discipline de învățământ. Au fost elaborate o multitudine de fișe de lucru si de evaluare. Elevii au fost implicați în alcătuirea de portofolii tematice.

Membrii comisiei întrunesc standardele privind calificarea și experiența adecvată.

În urma observațiilor și discuțiilor purtate cu membrii comisiei, s-a constatat că materia planificată a fost parcursă ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee active-participative cu rezultate deosebite. S-a realizat o monitorizare permanentă a progresului elevilor la toate disciplinele.

S-a constatat că profesorii stăpânesc conținuturile științifice proprii disciplinelor predate, că folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și pregătire ale claselor, demersul didactic fiind bine conceput și aplicat.

EVALUAREA NAȚIONALĂ clasa a VIII-a

În anul școlar 2020-2021 rezultatele obținute de elevi la examenul de evaluare națională au fost următoarele:

La nivelul scolii procentul de promovabilitate al examenului de Evaluare națională a fost **64,03**.

Disciplina	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	TOTAL	Procent promovabilitate
Limba și literatura română	1	2	4	6	39	31	19	9	3	0	114	88,59%
Matematica	0	8	22	24	25	17	10	5	3	0	114	52,64%

MATEMATICĂ

An școlar 2019/2020

INSCRISI	PREZENTI	TRANȘE DE NOTE									
		1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
148	146	23	27	22	10	15	17	21	8	2	1

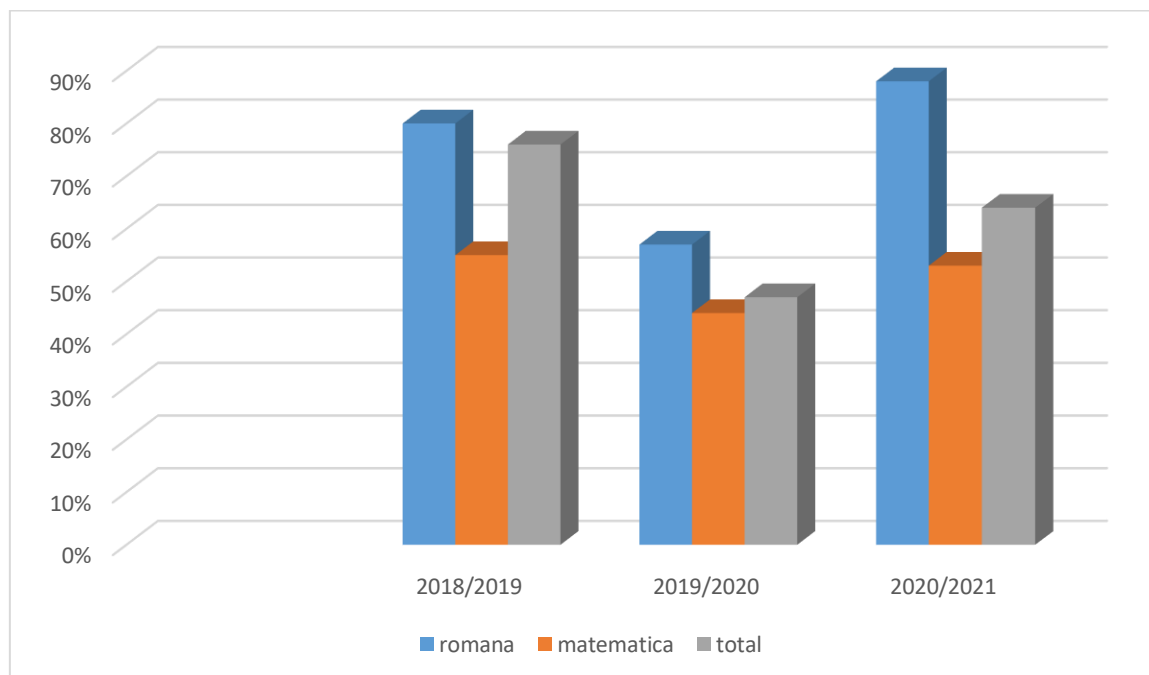
MATEMATICĂ

An școlar 2018/2019

INSCRISI	PREZENTI	TRANȘE DE NOTE									
		1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
115	114	3	8	18	24	25	16	10	5	5	0

Situația rezultatelor obținute la evaluarea națională în ultimii trei ani este următoarea:

An școlar	Limba română	Matematică	Medie finală evaluare
2020/2021	88,93%	52,63%	64,03%
2019/2020	57,43%	43,83%	46,63%
2018/2019	80%	55%	76,89%



Din analiza comparativa se constata ca in acest an școlar procentul de promovabilitate a fost mai mare decat in anul școlar anterior, 64,03 %. În acest an școlar s-a schimbat structura subiectelor, evaluarea s-a făcut in conformitate cu noua programa școlară. Noua structura a subiectelor a permis elevilor să atingă mai ușor pragul notei 5 și spre deosebire de anii anteriori nu au fost note de 1, cele mai multe note sub 5 au fost între 4 și 4.99.

Exista și elevi care acordă importanță cuvenită studiului reușind să obțină rezultate deosebite atât la clasă cât și la concursuri. Au existat și elevi care au obținut la evaluarea națională note peste 8, dar in acest an școlar niciun elev nu a obținut nota 10,

In acest an școlar participarea la concursuri și olimpiade nu a fost destul de mare. Multi elevi au participat la concursul „Profu’ de mate”, din noiembrie 2020, 1 elev, Barna Iustin (clasa a VIII a B) la concursul LUMINAMATH și 9 elevi la simpozionul județean ARGUMENT SI VALOARE (2 elevi CLASA a VIII a B, 2 VI C, 2 VI-a B și 3 elevi clasa a V-a D).

In anul școlar 2020/2021 activitatea instructiv educativă la orele de Informatică și TIC a avut ca obiectiv principal progresul elevilor la clasă prin însușirea de noi cunoștințe folosind metode moderne de lucru , aplicând cunoștințele teoretice și utilizând mijloacele din dotare.

S-au întocmit planificările calendaristice anuale și semestriale și planurile unităților de învățare, conform legislației in vigoare până la termenul stabilit. S-au aplicat la toate clasele teste inițiale pentru a putea stabili nivelul de pregătire al elevilor.

Pe parcursul anului școlar s-a parcurs materia conform planificării calendaristice. Elevii și-au însușit cunoștințele referitoare la sisteme de informatică , sisteme de operare, Internet, editoare grafice. La sfârșitul sem I elevii au reușit să înregistreze un progres semnificativ, comparativ cu testarea inițială. Pe parcursul semestrului II s-a parcurs împreună cu elevii partea de Informatică. Elevii și-au însușit noțiunile de algoritmi și proprietăți. Au fost capabili să exemplifice și să aplice algoritmi învățați, în viața de zi cu zi. Clasificarea datelor și aplicarea lor, structuri secvențiale și alternative. Exemplificările s-au derulat pe mediul grafic de programare SCRATCH.

Partea de TIC a fost foarte apreciată de elevi, însușindu-și cunoștințele temeinic. Partea de Informatică a fost mai greu receptată de elevi insistând mai mult pe exemplificări în SCRATCH.

Pe parcursul anului școlar elevii au reușit să-și însușească cunoștințele și să capete deprinderi de a utiliza calculatorul în scop instructiv educativ. La sfârșitul anului școlar elevii au înregistrat progres, comparativ cu testele inițiale. Orele de curs s-au desfășurat online sau în sălile de clasă, din cauza pandemiei. În școala noastră orele de TIC au fost susținute de prof.ingineri care au urmat cursuri de reconversie profesională, Căntă -Bine Doinita , Marin Daniela de d -nul prof.Ursu Dragos.

In sistemul educațional actual, analizele periodice pe care le efectuăm au drept scop stabilirea situației reale și a măsurilor ce se impun pentru îmbunătățirea rezultatelor obținute și depășirea disfuncționalităților ce pot apărea în procesul instructiv-educativ.

Colaborarea eficientă între membrii comisiei a dus la împărtășirea reciprocă a experienței didactice. A fost promovată egalitatea de șanse între toți membrii comisiei, realizându-se o comunicare și o colaborare eficientă cu celelalte comisii metodice. S-a realizat comunicarea foarte bună cu toate cadrele didactice din școală împreună cu care au fost organizate activități extracurriculare.

În cadrul activităților desfășurate de profesorii care fac parte din comisia metodică matematică și TIC am constatat următoarele:

Puncte tari:

- dezvoltarea creativității elevilor;
- tratarea diferențiată a elevilor;
- pregătirea suplimentară a elevilor de clasă a VIII-a pt Evaluarea Națională
- folosirea de materiale auxiliare în cadrul activității didactice;
- folosirea metodelor interactive pt stimularea elevilor în cadrul orelor

Puncte slabe:

- insuficientă stimulare a elevilor pentru participare la diverse concursuri de matematică,; există destui elevi care ar putea face față unui concurs, dar pregătirea insuficientă, îi determină să renunțe la activitatea de performanță la aceste discipline.
- insuficient timp pt rezolvare de probleme și exerciții din cauza materiei stufoase
- migrarea unuia sau a ambilor părinți în străinătate, în căutarea unui loc de muncă mai bun și lăsarea copiilor în grija unor tutori – de cele mai multe ori bunici bătrâni și bolnavi – face ca mulți dintre acești elevi să abandoneze școala, uneori foarte devreme;
- absenteismul accentuat al elevilor romi;
- colaborarea slabă cu părinții elevilor romi

Oportunități:

- Participare la proiecte ,parteneriate, concursuri, activități extrascolare;
- Promovarea imaginii școlii în revista școlii și pe blogul școlii;
- Folosirea de metode active pt recuperarea ramanerii în urma;

Amenințări:

- Precaritatea manualelor școlare care nu sunt conforme cu programa școlară, în special la matematică
- Lipsa motivației pt părinți și elevi pentru obținerea performanței

ARIA CURRICULARĂ „OM ȘI SOCIETATE”

I. RESURSE UMANE:

I.1. Personal didactic:

I.1.1. Încadrarea personalului didactic:

În decursul anului școlar 2020-2021, Comisia metodică „Om și Societate” a avut în componență următoarele cadre didactice:

Disciplinele istorie și educație socială:

Prof. Stoica Dorina (disciplinele istorie, cultură civică, opțional–educație financiară):

- gradul didactic 1;
- încadrare: 27 ore;
 - **istorie** – clasă a V-a: 6 ore (A, B, C), clasă a VI-a: 2 ore (A, F); clasă a VII-a: 3 (B, D, F); clasă a VIII-a: 2 ore (B)
 - **educație socială**: clasă a VII-a: 3 ore (B, D, F); clasă a VIII-a: 3 (B, D, F);

- **opțional (educație financiară):** clasa a VII-a: **8** ore (A, B, C, D, E, F, G, H)

Comparativ, anul trecut:

- **istorie** – clasa a V-a: **4** ore (A, F), clasa a VI-a: **3** ore (B, D, F); clasa a VII-a: **1** (B); clasa a VIII-a: **6** ore (A, F, G)
- **educație socială:** clasa a VI-a: **3** ore (B, D, F); clasa a VII-a: **5** ore (A, B, D, E, F); clasa a VIII-a: **2** (A, G);
- **opțional (educație financiară):** clasa a VII-a: **3** ore (E, F, D)

Prof. Dediu Sanda (disciplina istorie):

- gradul didactic 1;
- încadrare: 16 ore;
 - **istorie:** clasa a V-a: **6** ore (D, E, F), clasa a VI-a: **3** ore (C, D, E); clasa a VII-a: **1** (A); clasa a VIII-a: **6** ore (A, C, D)

Comparativ, anul trecut:

- **istorie:** clasa a V-a : **6** ore (C, D, E), clasa a VI-a: **1** oră (A, C, D), clasa a VIII-a : **2** ore (C, D).

Prof. Petrescu Florin (disciplina istorie, în prezent detașat pe funcția de director CCD Ilfov);

Prof. Barbă-Rasă Ionel:

- gradul didactic: definitivat;
 - încadrare: 18 ore;
 - **istorie:** clasa a V-a : **2** ore (G), clasa a VI-a : **4** ore (B, G, H, I), clasa a VII-a : **4** ore (C, E, G, H), clasa a VIII-a: **4** (E, F);
 - **educație socială:** clasa a V-a: **4** ore (A, B, C, D).
- Comparativ, anul trecut:*
- **istorie:** **8** ore (B, G, H, I), clasa a VI-a : **2** ore (E, G, H), clasa a VII-a : **2** ore (E, F), clasa a VIII-a : **2** ore (E).
 - **cultură civică:** clasa a VIII-a: **3** ore (B, C, D).

Disciplina geografie:

Prof. Coman Sica:

- gradul didactic 2;

În prezent:

- încadrare: 18 ore;
 - **geografie:** clasa a V-a: **4** (A, B, C, D); clasa a VI-a: **1** (A, C, F, H); clasa a VII-a: **4** (B, G); clasa a VIII-a: **14** (A, B, C, D, F);

Comparativ, anul trecut:

- **geografie:** clasa a V-a: **4** (A, B, F, H); clasa a VI-a: **1** (B); clasa a VII-a: **4** (A, B, C, F); clasa a VIII-a: **14** (A, B, C, D, E, F, G);

Prof. Luciu Denisa:

- grad: definitivat;
- încadrare: 18 ore;
 - clasa a V-a: **3** ore (E, F, G); clasa a VI-a: **5** ore (B, D, E, G, I); clasa a VII-a: **6** (A, C, D, E, F, H); clasa a VIII-a: **4** ore (D, E)
- *Comparativ, anul trecut:*
 - clasa a V-a: **3** ore (D, E, I); clasa a VII-a: **2** ore (D, E).

Disciplina educație socială:

Prof. Ene Alina:

- grad didactic: debutant;
- încadrare: 18 ore;
 - clasa a V-a: **3** (E, F, G); clasa a VI-a: **9** (A, B, C, D, E, F, G, H, I); clasa a VII-a: **5** (A, C, E, G, H), clasa a VIII-a: **1** (C);

Prof. Streche Magda

- gradul didactic: 2;
- încadrare: 2 ore;

- clasa a VIII-a: 2 (A, E).

Disciplina religie:

Prof. Dinu Teodora (disciplina religie):

- gradul didactic 1;
- încadrare: 18 ore;
 - clasa a V-a: 3 ore (A, E, F), clasa a VI-a: 4 ore (A, C, F, H), clasa a VII-a : 2 ore (B, G), clasa a VIII-a : 4 ore (A, B, C, F).

Comparativ, în aceeași perioadă a anului trecut:

- CP: 1 oră (A) , clasa I-a: 2 ore (F, G), clasa a II-a: 1 oră (A), clasa a III-a: 1 oră (A), clasa a IV-a : 4 ore (A, F, G, H), clasa a V-a: 3 ore (A, C, F), clasa a VI-a: 3 ore (A, C, F), clasa a VII-a : 1 oră (C), clasa a VIII-a : 2 ore (D, F).

Prof. Șucnea Georgeta (disciplina religie):

- gradul didactic 1;
- încadrare: 18 ore;
 - clasa a V-a : 1 oră (B), clasa a VI-a: 1 (B); clasa a VIII-a: 2 ore (B, D).

Comparativ, în aceeași perioadă a anului trecut:

- clasa a V-a: 1 ore (B), clasa a VII-a: 2 ore (B, D), clasa a VIII-a: 2 ore (A, B).

Prof. Apostol George (disciplina religie):

- gradul didactic 2;

În prezent:

- încadrare: 18 ore;
 - clasa a V-a : 3 ore (D, G, H), clasa a VI-a: 3 ore (E, G, H), clasa a VII-a : 2 ore (A, C), clasa a VIII-a A: 1 oră (A).

Comparativ, în aceeași perioadă a anului trecut:

- CP: 3 ore (D, E, F), clasa a I-a: 1 oră (B), Clasa a III-a : 4 ore (B, C, E, G), clasa a IV-a : 3 ore (C, D, G), clasa a V-a : 3 ore (D, G, H), clasa a VI-a: 2 ore (B, D), clasa a VII-a : 1 oră (A), clasa a VIII-a A: 1 oră (G).

Prof. Nastu Hristu:

- gradul didactic: debutant;
- încadrare: 15 ore;
 - clasa a VII-a: 5 ore (D, E, F), clasa a VIII-a: 2 ore (C, F).

Comparativ, în aceeași perioadă a anului trecut:

- CP: 2 ore (G, H), clasa a II-a : 2 ore (G, H), clasa a III-a : 2 ore (D, H), clasa a V-a: 1 oră (E), clasa a VI-a: 3 ore (E, G, H), clasa a VII-a: 5 ore (D, E, F, G, H), clasa a VIII-a: 1 oră (E).

Activitatea comisiei metodice:

În ședințele desfășurate în cadrul comisiei metodice au fost discutate, analizate și aprobate următoarele:

- planul managerial al comisiei Om și Societate;
- planul de activități;
- atribuțiile membrilor comisiei;
- au fost planificate tezele la geografie și istorie;
- a fost stabilit graficul asistențelor și interasistențelor.

1.1.3. Activitatea de (auto)perfecționare a cadrelor didactice:

Toate cadrele didactice membre au participat la consfăturile specifice disciplinelor, dar și la alte activități metodice, în sistem on line.

I.2. Elevi:

S-a pus accentul pe:

- ✓ stabilirea regulamentului clasei și impunerea respectării acestuia;
- ✓ dezbateri pe baza unor situații concrete sau imaginare;
- ✓ motivarea unor recompense sau sancțiuni. Dezvoltarea capacității de învățare s-a realizat prin abordarea unei diversități de forme de învățare, ca de exemplu: învățarea reciprocă, metoda chestionarului, metoda ciorchinului, povestirea unor cunoștințe reale, noi pe baza studiului

individual, realizarea unor fișe (individual sau în grup) pe diverse teme. Aceste metode au fost aplicate și în sistemul on line.

Evaluarea rezultatelor școlare s-a realizat prin folosirea celor trei tipuri de evaluare, dar și prin strategii de evaluare alternative: referate, postere, desene tematice, evaluări on line.

II. RESURSE MATERIALE:

Școala Gimnazială Nr.1 Pantelimon dispune de laboratoare de specialitate pentru fiecare disciplină din cadrul comisiei "Om și Societate", dotate la nivel corespunzător cu hărți, planșe, videoproiector, acestea fiind într-o stare bună și foarte bună. Deasemenea, prin intermediul unor programe (guvernamentale și locale) au fost distribuite tablete elevilor cu o situație socială precară, indispensabile în această perioadă de pandemie.

III. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ:

III. 1. Oferta curriculară 2020-2021:

La nivelul comisiei a existat o disciplină CDS: *Educație Financiară*, predată de doamna profesor Stoica Dorina, la clasele a VII-a (A, B, C, D, E, F, G, H). Acest opțional a avut ca scop dezvoltarea atenției, disciplinei și concentrației elevilor, stimularea capacității pentru gestionarea corectă și eficientă a resurselor financiare, creșterea interesului pentru finanțele personale, conștientizarea alegerilor bazate pe raționament, precum și anticiparea corectă și obiectivă.

III.3. Managementul procesului de predare-învățare-evaluare:

- a. rezultatele învățării;
- b. situația promovabilității pe clase și absenteism pe clase.

În această perioadă de pandemie COVID-19, activitatea de predare-învățare-evaluare atât pe semestrul 1 (începând cu data de 19 octombrie, 2020), cât și pe sem al II-lea (începând cu data de 2 martie, 2021) a fost realizată în totalitate, on line prin intermediul diferitelor aplicații, ca de exemplu: platforma 24edu.ro, whatsapp, Zoom. S-a menținut un contact permanent cu elevii prin orele de predare – învățare derulate on line, fiecare cadru didactic dându-și silința ca activitatea în sine să fie cât mai atractivă, antrenantă, prin fișe de lucru corelate cu lecțiile din manuale, filme-documentare, imagini power point, jocuri didactice. Au fost solicitate mai puține teme. Legătura cu părinții a fost realizată prin intermediul platformei Zoom și Whatsapp.

Catedra de geografie (prof. Coman Sica, prof. Luciu Denisa):

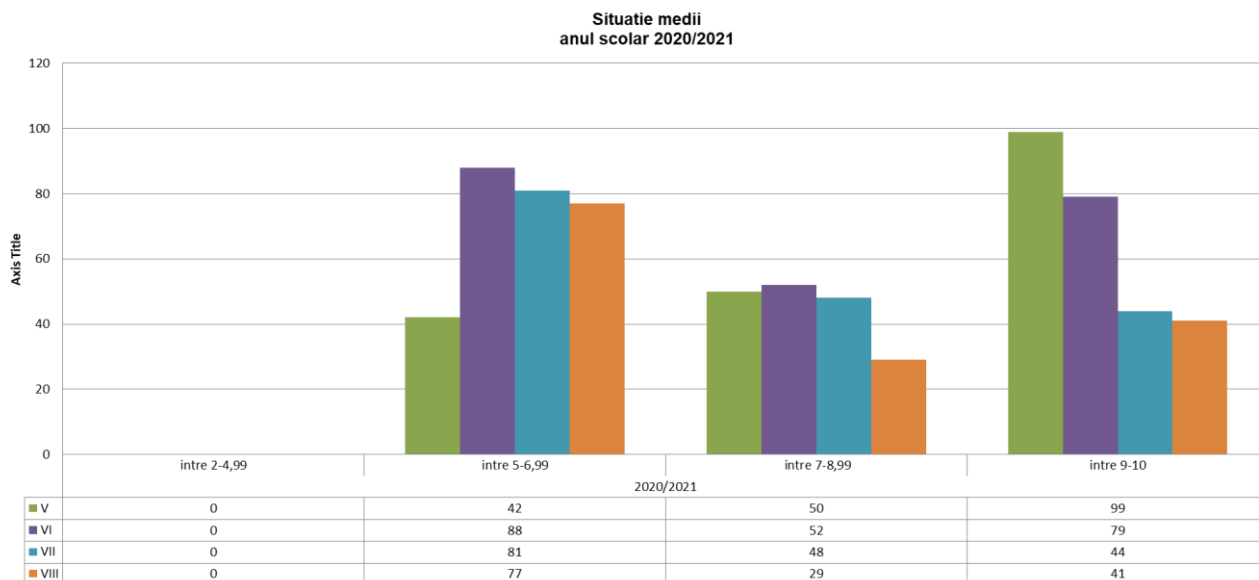
TABEL MEDII - Geografie
ANUL ȘCOLAR 2020 -2021

- prof. Coman Sica

- prof. Luciu Denisa

INTERVAL NOTE CLASA	2 – 2,99	3 – 3,99	4 – 4,99	5 – 5,99	6 – 6,99	7 – 7,99	8 – 8,99	9 – 9,99	10
a V-a (191 elevi prezenți din 207 elevi înscriși) 16 SN 4 elevi trasf.	-	a V-a A: - a V-a B: - a V-a C: - a V-a D: - a V-a E: - a V-a F: - a V-a G: - Total note: -	a V-a A: - a V-a B: - a V-a C: - a V-a D: - a V-a E: - a V-a F: - a V-a G: - Total note: -	a V-a A: 1 a V-a B: 5 a V-a C: 2 a V-a D: 1 a V-a E: 6 a V-a F: 7 a V-a G: 6 Total note: 28	a V-a A: 1 a V-a B: 2 a V-a C: 1 a V-a D: 3 a V-a E: 1 a V-a F: 4 a V-a G: 2 Total note: 14	a V-a A: 2 a V-a B: 2 a V-a C: 3 a V-a D: 5 a V-a E: 4 a V-a F: 1 a V-a G: 5 Total note: 22	a V-a A: 5 a V-a B: 5 a V-a C: 4 a V-a D: 5 a V-a E: 3 a V-a F: 2 a V-a G: 4 Total note: 28	a V-a A: 8 a V-a B: 11 a V-a C: 4 a V-a D: 7 a V-a E: 2 a V-a F: 9 a V-a G: 6 Total note: 47	a V-a A: 16 a V-a B: 8 a V-a C: 10 a V-a D: 5 a V-a E: 4 a V-a F: 4 a V-a G: 5 Total note: 52
a VI-a (219 elevi prezenți din 248 elevi înscriși) 1 elev transferat 28 SN	-	a VI-a A: - a VI-a B: - a VI-a C: - a VI-a D: - a VI-a E: - a VI-a F: - a VI-a G: - a VI-a H: - a VI-a I: - Total note:	a VI-a A: - a VI-a B: - a VI-a C: - a VI-a D: - a VI-a E: - a VI-a F: - a VI-a G: - a VI-a H: - a VI-a I: - Total note: -	a VI-a A: 6 a VI-a B: 8 a VI-a C: - a VI-a D: 8 a VI-a E: 9 a VI-a F: 3 a VI-a G: 10 a VI-a H: 10 a VI-a I: 7 Total note: 61	a VI-a A: 4 a VI-a B: 6 a VI-a C: 3 a VI-a D: 1 a VI-a E: - a VI-a F: 2 a VI-a G: 2 a VI-a H: 4 a VI-a I: 5 Total note: 27	a VI-a A: 2 a VI-a B: 3 a VI-a C: - a VI-a D: 2 a VI-a E: 2 a VI-a F: 4 a VI-a G: 1 a VI-a H: 3 a VI-a I: 4 Total note: 21	a VI-a A: 2 a VI-a B: 6 a VI-a C: 3 a VI-a D: 1 a VI-a E: - a VI-a F: 12 a VI-a G: 1 a VI-a H: 5 a VI-a I: 1 Total note: 31	a VI-a A: 7 a VI-a B: 1 a VI-a C: 8 a VI-a D: 3 a VI-a E: 1 a VI-a F: 3 a VI-a G: 3 a VI-a H: 5 a VI-a I: 4 Total note: 35	a VI-a A: 6 a VI-a B: 3 a VI-a C: 7 a VI-a D: 5 a VI-a E: 8 a VI-a F: 6 a VI-a G: 7 a VI-a H: 2 a VI-a I: - Total note: 44

a VII-a (183 elevi prezenți din 201 elevi înscriși) 10 SN	-	a VII-a A: - a VII-a B: - a VII-a C: - a VII-a D: - a VII-a E: - a VII-a F: - a VII-a G: - a VII-a H: - Total note: -	a VII-a A: - a VII-a B: - a VII-a C: - a VII-a D: - a VII-a E: - a VII-a F: - a VII-a G: - a VII-a H: - Total note: -	a VII-a A: 3 a VII-a B: 3 a VII-a C: 5 a VII-a D: 13 a VII-a E: 8 a VII-a F: 7 a VII-a G: 6 a VII-a H: 7 Total note: 54	a VII-a A: 5 a VII-a B: 1 a VII-a C: 3 a VII-a D: 2 a VII-a E: 6 a VII-a F: 2 a VII-a G: 4 a VII-a H: 4 Total note: 27	a VII-a A: 2 a VII-a B: 8 a VII-a C: 4 a VII-a D: 6 a VII-a E: 5 a VII-a F: 6 a VII-a G: 4 a VII-a H: 3 Total note: 38	a VII-a A: 4 a VII-a B: 1 a VII-a C: 4 a VII-a D: 3 a VII-a E: 3 a VII-a F: 2 a VII-a G: 3 a VII-a H: 2 Total note: 22	a VII-a A: 4 a VII-a B: 4 a VII-a C: 5 a VII-a D: 2 a VII-a E: 3 a VII-a F: 6 a VII-a G: 6 a VII-a H: - Total note: 26	a VII-a A: 2 a VII-a B: 15 a VII-a C: - a VII-a D: - a VII-a E: - a VII-a F: 4 a VII-a G: - a VII-a H: - Total note: 18
a VIII-a (147 elevi prezenți din 156 elevi înscriși) 1 elev trans, 8 SN	-	a VIII-a A: - a VIII-a B: - a VIII-a C: - a VIII-a D: - a VIII-a E: - a VIII-a F: - Total note:	a VIII-a A: a VIII-a B: a VIII-a C: a VIII-a D: a VIII-a E: a VIII-a F: - Total note:	a VIII-a A:10 a VIII-a B: 10 a VIII-a C: 5 a VIII-a D: 9 a VIII-a E: 10 a VIII-a F: 15 Total note: 59	a VIII-a A: 2 a VIII-a B: 4 a VIII-a C: 3 a VIII-a D: 5 a VIII-a E: 3 a VIII-a F: 1 Total note: 18	a VIII-a A: a VIII-a B: 6 a VIII-a C: 2 a VIII-a D:1 a VIII-a E: 4 a VIII-a F: 4 Total note: 19	a VIII-a A: 1 a VIII-a B: 2 a VIII-a C: 1 a VIII-a D: 3 a VIII-a E: 1 a VIII-a F: 2 Total note: 10	a VIII-a A:3 a VIII-a B: a VIII-a C2 a VIII-a D:1 a VIII-a E:2 a VIII-a F:3 Total note: 14	a VIII-a A:6 a VIII-a B:8 a VIII-a C:7 a VIII-a D:- a VIII-a E:2 a VIII-a F:4 Total note: 27



Analizând graficul de mai sus pentru disciplina geografie, se poate observa că, în anul școlar 2020-2021 cele mai multe medii au fost medii 9 – 10: cele mai multe au fost obținute de elevii claselor a V-a: 99 de medii, din care mediile de 10 (52) ele mai multe au fost obținute de elevii clasei a V-a A: 16 medii, urmați de elevii clasei a V-a C: 10 medii și de elevii claselor a VI-a : 79 de medii, din care 44 medii de 10, cele mai multe la clasele a VI-a E: 8 medii. Nu a fost nici un corigent.

Medii între 7 – 8,99 (cele mai multe la clasele la VI-a: 52 medii, urmați în aproape, de cei din clasa a V-a: 50 de medii).

În ceea ce privește absenteismul (aici se includ situațiile neîncheiate), la clasele a V-a au fost prezenți 191 de elevi din totalul de 207 , din care 4 elevi transferați și 16 elevi cu situație neîncheiată (procentul elevilor absenți: 7,72%), la clasele a VI-a au fost prezenți 219 de elevi din 248 elevi înscriși, din care 1 elev transferat și 28 elevi cu situație neîncheiată (procentul elevilor absenți: 11,69%), la clasele a VII-a au fost prezenți 183 de elevi din totalul de 201, din care 10 elevi cu situație neîncheiată (procentul elevilor absenți 8,95 %), la clasele a VIII-a au fost prezenți 147 de elevi din totalul de 156 de elevi din care 1 elev transferat și 8 elevi cu situație neîncheiată (procentul elevilor absenți 5,76%). Astfel, s-a înregistrat o creștere a absenteismului față de anul școlar trecut, cel mai mare procent fiind la clasele a VI-a care anul trecut a fost de 4,36% (diferența fiind de 6,77%), urmat de clasele la V-a (anul trecut: 4,92%, diferența fiind de 2,8%) și de clasele a VII-a (anul trecut 6,17%, diferența fiind de 2,78%). Doar pentru clasele a VIII-a procentul absenteismului a scăzut în comparație cu anul trecut (de la 8,53% la 5,76%, fiind o diferență de 2,77%).

Măsuri remediale:

Se are în vedere combaterea absenteismului prin cunoașterea problemelor cu care se confruntă elevii în mediul extrascolar, în special în familie, pentru depistarea cauzelor absenteismului.

Elevii cu mediile între 5 și 6 să obțină rezultate mai bune printr-un efort susținut atât din partea profesorului coordonator cât și din partea elevilor, prin metode participativ active și diferențiate, acordându-le o mai mare atenție, încurajări permanente, menținerea și intensificarea legăturii cu părinții, evaluări ritmice și relevante, elaborarea unor itemi în acordanță cu cerințele programei curente, alocarea de sarcini diferențiate de învățare, individualizarea actului învățării, identificarea și exploatarea potențialului fiecărui elev, folosirea mijloacelor de învățământ oferite de școală. Tot odată se pune accent pe perfecționarea profesorilor în ceea ce privește predarea on line, precum și atribuirea unor tablete elevilor cu o situație materială precară, prin programe finanțate de către primărie și guvern pentru facilitarea activității de predare-nvățare-evaluare pe timp de pandemie.

Se impun planuri de intervenție personalizate în cazul elevilor cu CES.

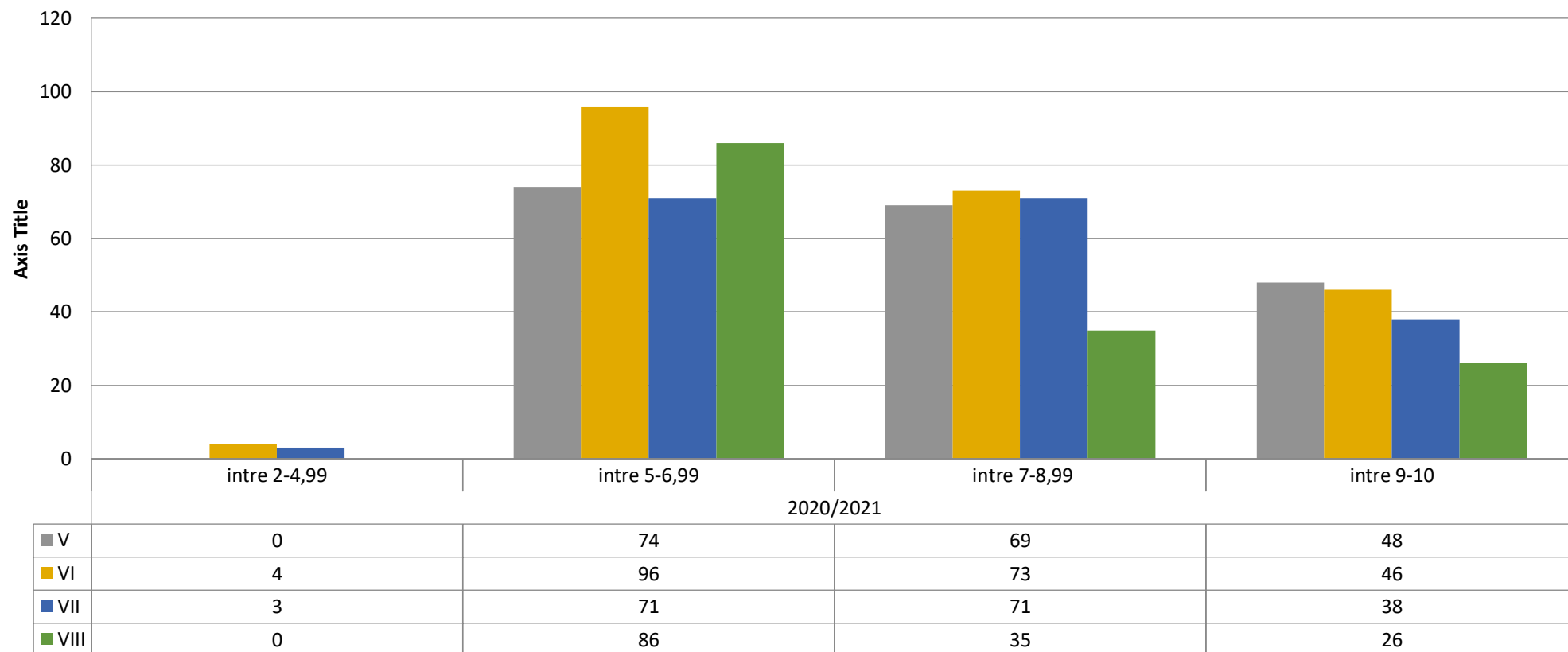
TABEL MEDII - Istorie
ANUL ȘCOLAR 2020-2021

- **Prof. Stoica Dorina**
- **Prof. Dediu Sanda**
- **Prof. Barbă-Rasă Ionel**

INTERVAL NOTE CLASA	2 – 2,99	3 – 3,99	4 – 4,99	5 – 5,99	6 – 6,99	7 – 7,99	8 – 8,99	9 – 9,99	10
a V-a (191 elevi prezenți din 207 elevi înscriși) 16 SN 4 elevi trasf.	-	a V-a A: - a V-a B: - a V-a C: - a V-a D: - a V-a E: - a V-a F: - a V-a G: - Total note: -	a V-a A: - a V-a B: - a V-a C: - a V-a D: - a V-a E: - a V-a F: - a V-a G: - Total note: -	a V-a A: 1 a V-a B: 4 a V-a C: 3 a V-a D: 2 a V-a E: 5 a V-a F: 9 a V-a G: 4 Total note: 36	a V-a A: 1 a V-a B: 5 a V-a C: 5 a V-a D: 7 a V-a E: 5 a V-a F: 8 a V-a G: 7 Total note: 38	a V-a A: 6 a V-a B: 6 a V-a C: 4 a V-a D: 6 a V-a E: 6 a V-a F: 5 a V-a G: 7 Total note: 40	a V-a A: 9 a V-a B: 7 a V-a C: 5 a V-a D: - a V-a E: 1 a V-a F: 4 a V-a G: 3 Total note: 29	a V-a A: 8 a V-a B: 7 a V-a C: 5 a V-a D: - a V-a E: 1 a V-a F: 4 a V-a G: 3 Total note: 28	a V-a A: 8 a V-a B: 5 a V-a C: 5 a V-a D: 1 a V-a E: - a V-a F: 1 a V-a G: - Total note: 20
a VI-a (219 elevi prezenți din 248 elevi înscriși) 1 elev transferat 28 SN	-	a VI-a A: - a VI-a B: - a VI-a C: - a VI-a D: - a VI-a E: - a VI-a F: - a VI-a G: - a VI-a H: - a VI-a I: - Total note: -	a VI-a A: - a VI-a B: - a VI-a C: - a VI-a D: 1 a VI-a E: 1 a VI-a F: - a VI-a G: 2 a VI-a H: - a VI-a I: - Total note: 4	a VI-a A: 8 a VI-a B: 4 a VI-a C: 1 a VI-a D: 8 a VI-a E: 8 a VI-a F: 8 a VI-a G: 9 a VI-a H: 9 a VI-a I: 8 Total note: 63	a VI-a A: 2 a VI-a B: 6 a VI-a C: 4 a VI-a D: 7 a VI-a E: 4 a VI-a F: 5 a VI-a G: 2 a VI-a H: 4 a VI-a I: 1 Total note: 33	a VI-a A: 6 a VI-a B: 10 a VI-a C: 3 a VI-a D: 5 a VI-a E: 5 a VI-a F: 4 a VI-a G: - a VI-a H: 7 a VI-a I: 4 Total note: 44	a VI-a A: 2 a VI-a B: 2 a VI-a C: 4 a VI-a D: 3 a VI-a E: 4 a VI-a F: 5 a VI-a G: 1 a VI-a H: 4 a VI-a I: 4 Total note: 29	a VI-a A: 5 a VI-a B: 3 a VI-a C: 12 a VI-a D: - a VI-a E: - a VI-a F: 5 a VI-a G: 10 a VI-a H: 3 a VI-a I: 1 Total note: 34	a VI-a A: 4 a VI-a B: 2 a VI-a C: 3 a VI-a D: - a VI-a E: - a VI-a F: 3 a VI-a G: - a VI-a H: - a VI-a I: - Total note: 12

INTERVAL NOTE CLASA	2 – 2,99	3 – 3,99	4 – 4,99	5 – 5,99	6 – 6,99	7 – 7,99	8 – 8,99	9 – 9,99	10
a VII-a (183 elevi prezenți din 201 elevi înscriși) 10 SN	-	a VII-a A: - a VII-a B: - a VII-a C: - a VII-a D: - a VII-a E: - a VII-a F: - a VII-a G: - a VII-a H: - Total note: -	a VII-a A: - a VII-a B: - a VII-a C: 1 a VII-a D: - a VII-a E: 2 a VII-a F: - a VII-a G: - a VII-a H: - Total note: 3	a VII-a A: - a VII-a B: 3 a VII-a C: 5 a VII-a D: 9 a VII-a E: 5 a VII-a F: 8 a VII-a G: 4 a VII-a H: 7 Total note: 41	a VII-a A: 6 a VII-a B: 3 a VII-a C: 3 a VII-a D: 5 a VII-a E: 3 a VII-a F: 4 a VII-a G: 3 a VII-a H: 3 Total note: 30	a VII-a A: 9 a VII-a B: 5 a VII-a C: 4 a VII-a D: 2 a VII-a E: 7 a VII-a F: 4 a VII-a G: 8 a VII-a H: 3 Total note: 42	a VII-a A: 1 a VII-a B: 7 a VII-a C: 3 a VII-a D: 5 a VII-a E: 6 a VII-a F: 3 a VII-a G: 3 a VII-a H: 1 Total note: 29	a VII-a A: 4 a VII-a B: 6 a VII-a C: 1 a VII-a D: 4 a VII-a E: 1 a VII-a F: 7 a VII-a G: 3 a VII-a H: - Total note: 26	a VII-a A: - a VII-a B: 8 a VII-a C: 1 a VII-a D: 1 a VII-a E: 1 a VII-a F: 1 a VII-a G: - a VII-a H: - Total note: 12
a VIII-a (147 elevi prezenți din 156 elevi înscriși) 1 elev trans, 8 SN	-	a VIII-a A: - a VIII-a B: - a VIII-a C: - a VIII-a D: - a VIII-a E: - a VIII-a F: - Total note: -	a VIII-a A: - a VIII-a B: - a VIII-a C: - a VIII-a D: - a VIII-a E: - a VIII-a F: - Total note: -	a VIII-a A:12 a VIII-a B: 4 a VIII-a C: 8 a VIII-a D:15 a VIII-a E:1 a VIII-a F:10 Total note: 62	a VIII-a A: 2 a VIII-a B: 6 a VIII-a C: 1 a VIII-a D: 1 a VIII-a E: 5 a VIII-a F: 9 Total note: 24	a VIII-a A: 4 a VIII-a B: 8 a VIII-a C: 2 a VIII-a D: 3 a VIII-a E: 2 a VIII-a F: 3 Total note: 20	a VIII-a A: 4 a VIII-a B: 5 a VIII-a C: 2 a VIII-a D: - a VIII-a E: 2 a VIII-a F: 2 Total note: 15	a VIII-a A: 1 a VIII-a B: 8 a VIII-a C: 4 a VIII-a D: - a VIII-a E: 2 a VIII-a F: 3 Total note: 18	a VIII-a A: 3 a VIII-a B: 2 a VIII-a C: 3 a VIII-a D: - a VIII-a E: - a VIII-a F: - Total note: 8

**Situatie medii
anul scolar 2020/2021**



Analizând tabelul și graficul pentru disciplina istorie, se poate observa că au fost și elevi corigenți la clasele a VI-a: 4 elevi (câte 1 elev corigent la clasele a VI-a D și F, 2 elevi corigenți la clasa a VI-a G) și la clasele a VII-a: 3 elevi (1 elev la clasa a VII-a C și 2 elevi la clasa a VII-a E), spre deosebire de anul trecut când nu a fost niciun elev corigent.

Cele mai multe medii de 5 și 6 au fost înregistrate de elevii claselor a VI-a (96 de elevi) și a VIII-a (86 elevi).

Cele mai multe medii între 7-8,99 au fost obținute de elevii claselor a VI-a (73) urmați în de aproape de cei din clasele a V-a cu 69 de elevi, urmați de elevii claselor a VII-a: 71 și cei din clasele a VIII-a: 35 de medii.

În intervalul mediilor 9-10 cele mai multe au fost obținute de elevii claselor a V-a: 48, urmați de elevii claselor a VI-a : 46, și cu câte 38 de medii pentru clasele a VII-a, respectiv 26 de medii pentru clasa a VIII-a.

În comparație, cu aceeași perioadă a anului trecut situația școlară a elevilor a fost următoarea: cele mai multe medii de 5 și 6 au fost înregistrate de elevii claselor a V-a și a VI-a: 250 de elevi; în comparație cu aceeași perioadă a anului trecut cele mai multe medii de 5 au fost înregistrate tot de elevii claselor a V-a (116 de medii de 5) și a VIII-a cu 101 de elevi.

Cele mai multe medii între 7-8,99 au fost obținute de elevii claselor a VI-a (52) urmați în de aproape de cei din clasele a V-a cu 49 de elevi, urmați de elevii claselor a VIII-a: 36 și cei din clasele a VII-a: 35 de medii.

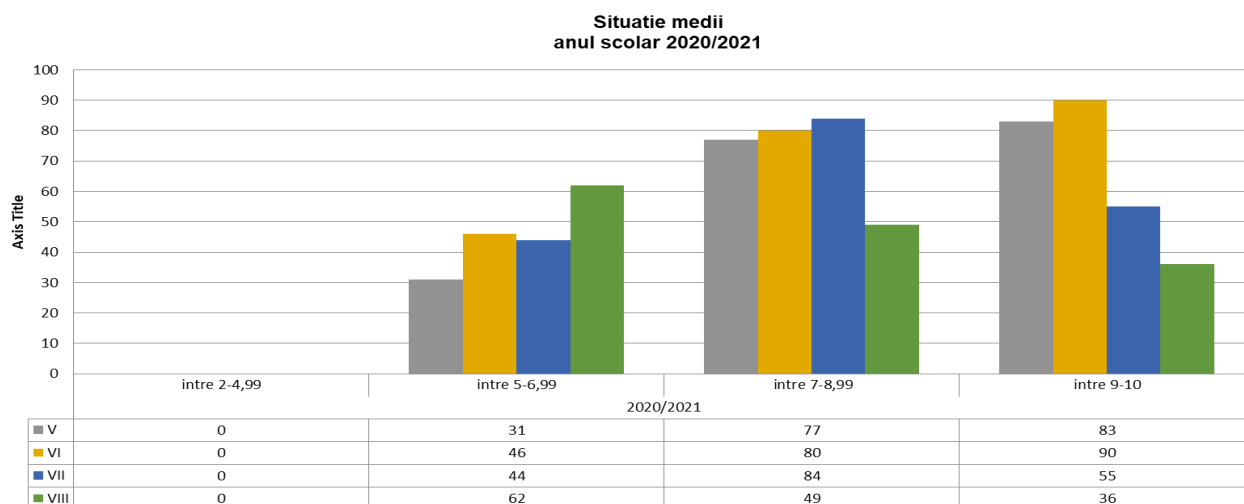
În intervalul mediilor 9-10 cele mai multe medii au fost obținute de elevii claselor a V-a: 46, urmați de elevii claselor a VI-a : 39, și cu câte 24 de medii pentru clasele a VII-a și a VIII-a.

TABEL MEDII – educație socială
ANUL ȘCOLAR 2020-2021

- ❖ Prof. Stoica Dorina
- ❖ Prof. Barba Rasă Ionel
- ❖ Prof. Ene Alina

INTERVAL NOTE CLASA	2 – 2,99	3 – 3,99	4 – 4,99	5 – 5,99	6 – 6,99	7 – 7,99	8 – 8,99	9 – 9,99	10
a V-a (191 elevi prezenți din 207 elevi înscriși) 16 SN 4 elevi trasf.	-	a V-a A: - a V-a B: - a V-a C: - a V-a D: - a V-a E: - a V-a F: - a V-a G: - Total note: -	a V-a A: - a V-a B: - a V-a C: - a V-a D: - a V-a E: - a V-a F: - a V-a G: - Total note: -	a V-a A: 1 a V-a B: 3 a V-a C: 3 a V-a D: 1 a V-a E: 3 a V-a F: - a V-a G: 2 Total note: 13	a V-a A: 2 a V-a B: 3 a V-a C: 3 a V-a D: 4 a V-a E: 3 a V-a F: - a V-a G: 3 Total note: 18	a V-a A: 4 a V-a B: 5 a V-a C: 6 a V-a D: 5 a V-a E: 1 a V-a F: 3 a V-a G: 2 Total note: 26	a V-a A: 11 a V-a B: 8 a V-a C: 7 a V-a D: 12 a V-a E: 5 a V-a F: 6 a V-a G: 2 Total note: 51	a V-a A: 14 a V-a B: 5 a V-a C: 6 a V-a D: 3 a V-a E: 2 a V-a F: 7 a V-a G: 7 Total note: 46	a V-a A: 1 a V-a B: 5 a V-a C: 1 a V-a D: 1 a V-a E: 6 a V-a F: 11 a V-a G: 12 Total note: 37
a VI-a (219 elevi prezenți din 248 elevi înscriși) 1 elev transferat 28 SN	-	a VI-a A: - a VI-a B: - a VI-a C: - a VI-a D: - a VI-a E: - a VI-a F: - a VI-a G: - a VI-a H: - a VI-a I: - Total note: -	a VI-a A: - a VI-a B: - a VI-a C: - a VI-a D: - a VI-a E: - a VI-a F: - a VI-a G: - a VI-a H: - a VI-a I: - Total note: -	a VI-a A: 3 a VI-a B: 3 a VI-a C: - a VI-a D: 1 a VI-a E: - a VI-a F: 1 a VI-a G: 3 a VI-a H: 4 a VI-a I: 2 Total note: 17	a VI-a A: 6 a VI-a B: 4 a VI-a C: 1 a VI-a D: 3 a VI-a E: 1 a VI-a F: 4 a VI-a G: 3 a VI-a H: 4 a VI-a I: 3 Total note: 29	a VI-a A: 4 a VI-a B: 6 a VI-a C: - a VI-a D: 5 a VI-a E: 6 a VI-a F: 7 a VI-a G: 6 a VI-a H: 3 a VI-a I: 2 Total note: 39	a VI-a A: 2 a VI-a B: 1 a VI-a C: 3 a VI-a D: 7 a VI-a E: 5 a VI-a F: 5 a VI-a G: 6 a VI-a H: 3 a VI-a I: 9 Total note: 41	a VI-a A: 7 a VI-a B: 9 a VI-a C: 8 a VI-a D: 7 a VI-a E: 9 a VI-a F: 4 a VI-a G: 7 a VI-a H: 9 a VI-a I: 5 Total note: 64	a VI-a A: 6 a VI-a B: 2 a VI-a C: 11 a VI-a D: 1 a VI-a E: 2 a VI-a F: 3 a VI-a G: 1 a VI-a H: - a VI-a I: - Total note: 26
a VII-a (183 elevi prezenți din 201 elevi înscriși) 10 SN	-	a VII-a A: - a VII-a B: - a VII-a C: - a VII-a D: - a VII-a E: - a VII-a F: - a VII-a G: - a VII-a H: - Total note: -	a VII-a A: - a VII-a B: - a VII-a C: - a VII-a D: - a VII-a E: - a VII-a F: - a VII-a G: - a VII-a H: - Total note: -	a VII-a A: - a VII-a B: 2 a VII-a C: - a VII-a D: 7 a VII-a E: - a VII-a F: 3 a VII-a G: 3 a VII-a H: 2 Total note: 17	a VII-a A: 1 a VII-a B: 4 a VII-a C: 2 a VII-a D: 5 a VII-a E: 5 a VII-a F: 6 a VII-a G: 1 a VII-a H: 3 Total note: 27	a VII-a A: 5 a VII-a B: 5 a VII-a C: 4 a VII-a D: 5 a VII-a E: 4 a VII-a F: 4 a VII-a G: 4 a VII-a H: 3 Total note: 34	a VII-a A: 8 a VII-a B: 8 a VII-a C: 3 a VII-a D: 3 a VII-a E: 11 a VII-a F: 5 a VII-a G: 8 a VII-a H: 4 Total note: 50	a VII-a A: 3 a VII-a B: 6 a VII-a C: 3 a VII-a D: 5 a VII-a E: 4 a VII-a F: 2 a VII-a G: 3 a VII-a H: 2 Total note: 27	a VII-a A: 3 a VII-a B: 8 a VII-a C: 6 a VII-a D: 1 a VII-a E: 1 a VII-a F: 7 a VII-a G: 2 a VII-a H: - Total note: 28

INTERVAL NOTE CLASA	2 – 2,99	3 – 3,99	4 – 4,99	5 – 5,99	6 – 6,99	7 – 7,99	8 – 8,99	9 – 9,99	10
<i>a VIII-a</i> (147 elevi prezenți din 156 elevi înscriși) 1 elev trans, 8 SN	-	a VIII-a A: - a VIII-a B: - a VIII-a C: - a VIII-a D: - a VIII-a E: - a VIII-a F: - Total note: -	a VIII-a A: - a VIII-a B: - a VIII-a C: - a VIII-a D: - a VIII-a E: - a VIII-a F: - Total note: -	a VIII-a A: 7 a VIII-a B: 5 a VIII-a C: 1 a VIII-a D:10 a VIII-a E: 5 a VIII-a F:10 Total note: 38	a VIII-a A: 3 a VIII-a B: 7 a VIII-a C: 1 a VIII-a D: 6 a VIII-a E: 3 a VIII-a F: 4 Total note: 24	a VIII-a A: 2 a VIII-a B: 1 a VIII-a C: 2 a VIII-a D: 2 a VIII-a E: 7 a VIII-a F: 10 Total note: 24	a VIII-a A: 4 a VIII-a B: 10 a VIII-a C: 4 a VIII-a D: 1 a VIII-a E: 3 a VIII-a F: 3 Total note: 25	a VIII-a A: 6 a VIII-a B: 8 a VIII-a C: 7 a VIII-a D: - a VIII-a E: 3 a VIII-a F: 2 Total note: 26	a VIII-a A: 2 a VIII-a B: 2 a VIII-a C: 5 a VIII-a D: - a VIII-a E: 1 a VIII-a F: - Total note: 10



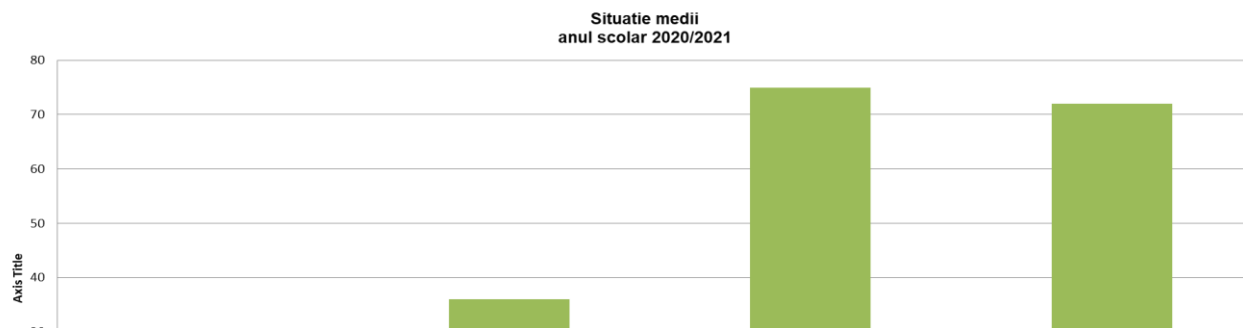
Pentru disciplina Educație Socială promovabilitatea a fost 100%, la fel ca și în anul școlar trecut; cele mai multe medii au fost între 9 – 10 fiind obținute de clasele a VI-a (90 de medii) din care medii de 9: 64 de elevi (cele mai multe la clasele a VI-a B ,E și H, câte 9 medii, urmați în deaproape de clasa a VI-a C cu 8 medii) și medii de 10: 26 de elevi (cele mai multe la clasa a VI-a C: 11 elevi). Medii între 7 – 8 au fost obținute de 290 de elevi (84 de elevi din clasele a V-a D: 12 elevi și din clasele a V-a A și a VII-a E cu câte 11 elevi care au obținut media 8; tot în acest interval de medii s-au înscris 80 de elevi din clasele a VI-a și 77 de elevi din clasele a V-a). Medii între 5 – 6,99 au fost obținute de 183 de elevi, cei mai mulți fiind din clasele a VIII-a: 62 de elevi (din care 38 de elevi au obținut media 5 , cei mai mulți la clasa a VII-a F și 24 de elevi , media 6 cei mai mulți la clasa a VIII-a B: 7 medii).

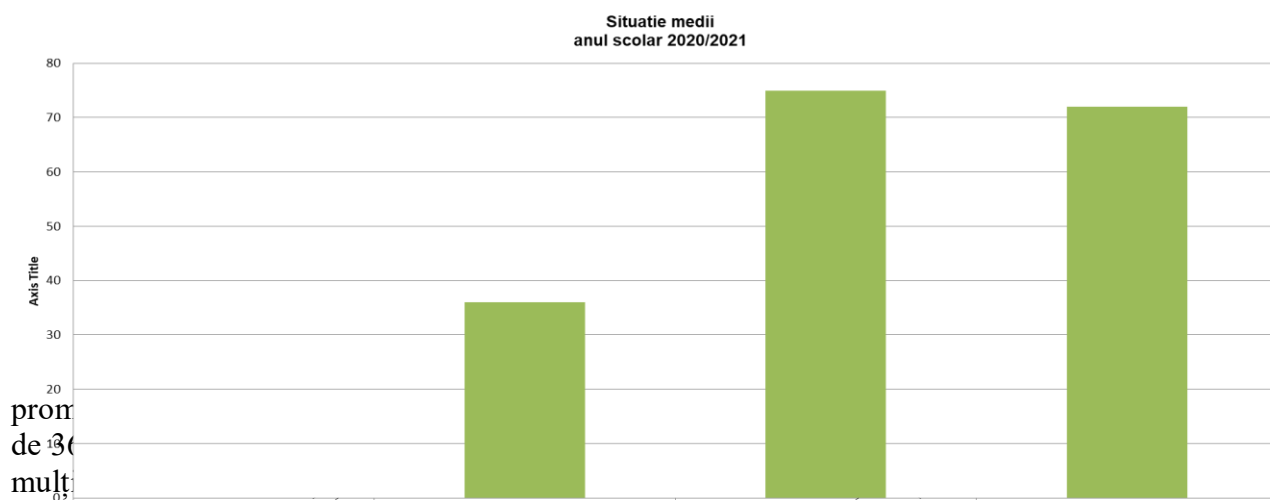
În comparație, cu aceeași perioadă a anului trecut situația școlară a elevilor a fost următoarea: cele mai multe medii de 5 și 6 au fost obținute de elevii claselor a VII-a (88 de medii), cele mai multe medii de 7 și 8 au fost obținute de elevii claselor a V-a (67 de medii), urmați de cei din clasele a VII-a cu 64 de medii. Medii de 9, respectiv 10 tot de elevii claselor a V-a: 101 medii (cele mai multe medii de 10 au fost obținute de elevii din clasa a V-a A și clasa a VI-a B : câte 13 medii).

TABEL MEDII – Curriculum la decizia școlii : Educație financiară
ANUL ȘCOLAR 2020-2021

❖ **Prof. Stoica Dorina (clasele a VII-a : A, B, C, D, E, F, G, H)**

INTERVAL NOTE CLASA	2 – 2,99	3 – 3,99	4 – 4,99	5 – 5,99	6 – 6,99	7 – 7,99	8 – 8,99	9 – 9,99	10
a VII-a (183 elevi prezenți din 201 elevi înscriși) 10 SN		a VII-a A: - a VII-a B: - a VII-a C: - a VII-a D: - a VII-a E: - a VII-a F: - a VII-a G: - a VII-a H: - Total note:	a VII-a A: - a VII-a B: - a VII-a C: - a VII-a D: - a VII-a E: - a VII-a F: - a VII-a G: - a VII-a H: - Total note:	a VII-a A: - a VII-a B: - a VII-a C: 1 a VII-a D: 3 a VII-a E: 3 a VII-a F: 2 a VII-a G: 2 a VII-a H: 7 Total note: 18	a VII-a A: 2 a VII-a B: 2 a VII-a C: 4 a VII-a D: 5 a VII-a E: 1 a VII-a F: 3 a VII-a G: 1 a VII-a H: - Total note:18	a VII-a A: 4 a VII-a B: 5 a VII-a C: 1 a VII-a D: 6 a VII-a E: 5 a VII-a F: 3 a VII-a G: 2 a VII-a H: 4 Total note:30	a VII-a A: 6 a VII-a B: 6 a VII-a C: 6 a VII-a D: 4 a VII-a E: 7 a VII-a F: 8 a VII-a G: 5 a VII-a H: 3 Total note: 45	a VII-a A: 6 a VII-a B: 8 a VII-a C: 5 a VII-a D: 6 a VII-a E: 9 a VII-a F: 9 a VII-a G: 10 a VII-a H: - Total note: 53	a VII-a A: 2 a VII-a B: 11 a VII-a C: 1 a VII-a D: 2 a VII-a E: - a VII-a F: 2 a VII-a G: 1 a VII-a H: - Total note: 19





clasa a VII-a F: 7 elevi care au obținut media 8, urmați de elevii din clasa a VII-a D cu 7 medii), medii de 9 au fost obținute de 53 elevi (din care medii de 10 au obținut 11 elevi din clasa a VII-a B din clasa a VII-a B și medii de 9 au obținut 10 elevi din clasa a VII-a G și câte 9 elevi din clasele a VII-a E și a VII-a F, urmați de 8 elevi clasei a VII-a B).

Anul școlar precedent: promovabilitatea a fost de 100% , cele mai mici medii de 5 și 6 fiind obținute de 25 elevi (cei mai mulți la clasa a VII-a E: 7) și cele mai multe medii au fost cele de 7 și 8 (35 medii , cele mai multe la clasa a VII-a D: 8 elevi), medii de 9 au fost obținute de 11 elevi (din care 10 din clasa a VII-a F și un elev la clasa a VII-a E) și doar un singur elev a obținut media 10 din clasa a VII-a F.

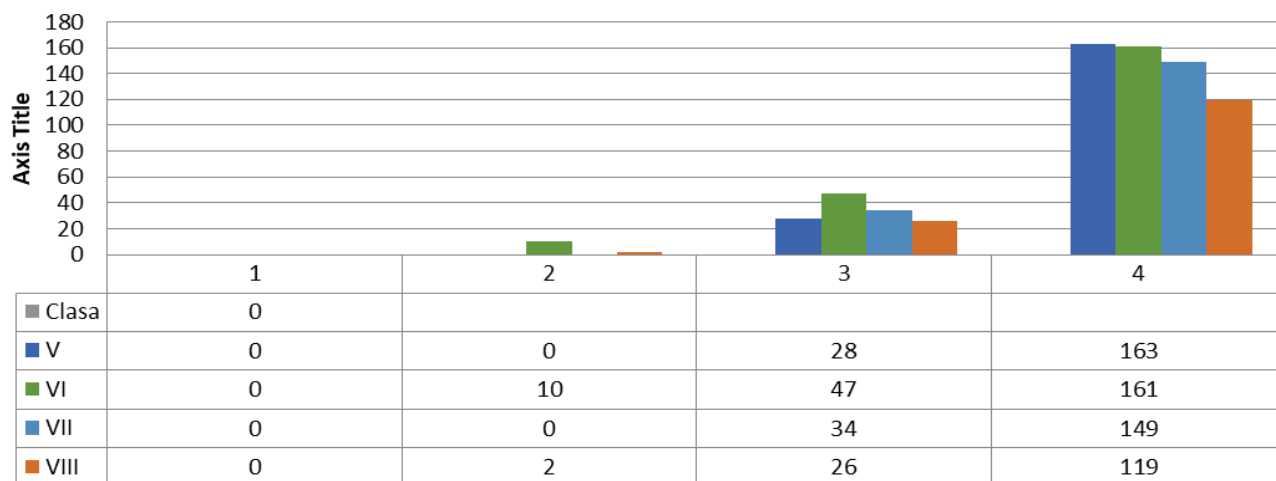
TABEL MEDII – Religie ANUL ȘCOLAR 2020-2021

- ❖ Prof. Dinu Teodora
- ❖ Prof. Șucăa Georgeta
- ❖ Prof. Apostol George
- ❖ Prof. Nastu Hristu

CLASA	7 – 7,99	8 – 8,99	9 – 9,99	10
a V-a (191 elevi prezenți din 207 elevi înscriși) 16 SN 4 elevi trasf.	a V-a A: - a V-a B: - a V-a C: - a V-a D: - a V-a E: - a V-a F: - a V-a G: - Total note: -	a V-a A: - a V-a B: - a V-a C: - a V-a D: - a V-a E: - a V-a F: - a V-a G: - Total note:	a V-a A:- a V-a B: 1 a V-a C: 10 a V-a D: 13 a V-a E: - a V-a F: - a V-a G: 7 Total note: 28	a V-a A: 31 a V-a B: 28 a V-a C: 14 a V-a D: 14 a V-a E: 25 a V-a F: 30 a V-a G: 21 Total note: 163
a VI-a (219 elevi prezenți din	a VI-a A: - a VI-a B:- a VI-a C: - a VI-a D: -	a VI-a A: - a VI-a B:- a VI-a C: - a VI-a D: 1	a VI-a A: - a VI-a B:1 a VI-a C: - a VI-a D: 14	a VI-a A: 26 a VI-a B: 26 a VI-a C: 26 a VI-a D: 11

CLASA	7 – 7,99	8 – 8,99	9 – 9,99	10
248 elevi înscriși) 1 elev transferat 28 SN 1 elev de altă religie	a VI-a E: - a VI-a F: - a VI-a G: - a VI-a H: - a VI-a I: - Total note: -	a VI-a E: 1 a VI-a F: - a VI-a G: 6 a VI-a H: 1 a VI-a I: - Total note: 10	a VI-a E: 9 a VI-a F: - a VI-a G: 7 a VI-a H: 16 a VI-a I: - Total note: 47	a VI-a E: 11 a VI-a F: 30 a VI-a G: 16 a VI-a H: 13 a VI-a I: 11 Total note: 161
a VII-a (183 elevi prezenți din 201 elevi înscriși) 10 SN	a VII-a A: - a VII-a B: - a VII-a C: - a VII-a D: - a VII-a E: - a VII-a F: - a VII-a G: - a VII-a H: - Total note: -	a VII-a A: - a VII-a B: - a VII-a C: - a VII-a D: - a VII-a E: - a VII-a F: - a VII-a G: - a VII-a H: - Total note: -	a VII-a A: 10 a VII-a B: - a VII-a C: 11 a VII-a D: 2 a VII-a E: 5 a VII-a F: 1 a VII-a G: 1 a VII-a H: 4 Total note: 34	a VII-a A: 10 a VII-a B: 32 a VII-a C: 7 a VII-a D: 24 a VII-a E: 20 a VII-a F: 26 a VII-a G: 20 a VII-a H: 10 Total note: 149
a VIII-a (147 elevi prezenți din 156 elevi înscriși) 1 elev trans, 8 SN	a VIII-a A: - a VIII-a B: - a VIII-a C: - a VIII-a D: - a VIII-a E: - a VIII-a F: - Total note: -	a VIII-a A: - a VIII-a B: - a VIII-a C: - a VIII-a D: - a VIII-a E: - a VIII-a F: 2 Total note: 2	a VIII-a A: 10 a VIII-a B: - a VIII-a C: - a VIII-a D: 5 a VIII-a E: 9 a VIII-a F: 2 Total note: 26	a VIII-a A: 13 a VIII-a B: 33 a VIII-a C: 19 a VIII-a D: 14 a VIII-a E: 16 a VIII-a F: 25 Total note: 119

**Situatie medii
anul scolar 2020/2021**



Pentru disciplina religie, cele mai mici medii între au fost de 8 (majoritatea fiind obținute la clasele a VI-a : 10 medii, cele mai multe la clasa a VI-a G: 6 medii). Medii de 9 au fost obținute de

135 de elevi, din care cei mai mulți au fost la clasele a VI-a: 47 de medii (la clasa a VI-a D: 14 elevi), urmați de elevii claselor a VII-a cu 34 de medii (din care 11 elevi din clasa a VII-a C și 10 elevi din clasa a VII-a A. Cele mai multe au fost mediile de 10, fiind obținute de 592 de elevi (cei mai mulți fiind din clasele a V-a: 163, urmați în deaproape de elevii claselor a VI-a: 161, apoi de clasele a VII-a: 149 elevi și a VIII-a: 119 elevi). Au fost clase a căror elevi au obținut în totalitate medii de 10 (clasa a VIII-a B: 33 de elevi, clasa a VIII-a C: 19 elevi, clasa a VII-a B: 32 de elevi, clasele a VI-a A și C cu câte 26 elevi, clasa a VI-a F: 30 de elevi, clasa a VI-a I: 11 elevi, clasa a V-a A cu 31 de elevi, clasa a V-a F: 30 de elevi și clasa a V-a E: 25 de elevi).

Comparativ, la sfârșitul anului școlar trecut la această disciplină au fost două medii de 8 (a clasele a VIII-a A și a VIII-a B). Cele mai multe medii de 9 au fost obținute de elevii clasei a V-a: 65 elevi, cei mai mulți fiind din clasa a Va D: 14 medii. Medii de 10 cele mai multe au fost obținute de elevii claselor a V-a: 234 de medii (cele mai multe medii au fost obținute de 30 de elevi din clasa a V-a F și 29 de elevi din clasa a V-a A, respectiv 27 elevi din clasa a-V-a C), urmați de elevii claselor a VI-a cu 155 medii, respectiv clasele a VIII-a cu 127 medii și a VII-a cu 91 de medii.

Plan de măsuri la nivelul catedrei:

Pentru îmbunătățirea rezultatelor viitoare ale elevilor se au în vedere următoarele măsuri:

- ❖ urmărirea sistematică și individuală a elevilor corigenți , dar și a celor care au obținut medii de 5 și 6;
- ❖ urmărirea și stimularea participării active a elevilor în cadrul lecțiilor; astfel, s-a insistat pe intensificarea utilizării metodelor active în cadrul procesului didactic (conversația euristică, brainstorming-ul, descoperirea);
- ❖ folosirea, pe scara largă, a metodelor alternative de evaluare (de exemplu, portofoliul);
- ❖ dezvoltarea motivației intrinseci;
- ❖ utilizarea corectă a terminologiei domeniului.

IV. MANAGEMENTUL CARIEREI:

III.1. Perfecționare / Dezvoltare profesională continuă:

Obiective vizate:

✓ *Ameliorarea calității procesului de predare-învățare în cadrul comisiei metodice:*

- au fost realizate la timp, planificările semestriale și anuale, precum și a unităților de învățare;
- au fost adaptate strategiile și conținuturile specifice disciplinelor la particularitățile de vârstă ale elevilor ;
- ameliorarea managementului clasei, diversificarea modalităților de organizare a colectivului de elevi în vederea facilitării progresului în ritm propriu, diferențiat al elevilor;
- utilizarea eficientă a auxiliarelor curriculare (tradiționale și moderne inclusiv a soft-ului educațional) în procesul de predare-învățare.
- în cadrul activității de perfecționare domnul profesor Apostol George a susținut inspecția finală pentru obținerea gradului 1 și doamna profesor Coman Sica a susținut preinspecția pentru obținerea gradului 1.

✓ *Utilizarea eficientă a metodelor și instrumentelor de evaluare sumativă și a celor de evaluare formativă pe parcursul întregului an școlar:*

- ameliorarea rezultatelor testelor de evaluare sumativă-inițiale, de progres și finale, elaborate de către membrii comisiei;
- evaluare obiectivă, ritmică – ținând cont de progresele realizate;
- valorificarea rezultatelor evaluărilor curente în vederea construirii unui demers reglator, care să răspundă nevoilor identificate;

- elaborarea de itemi și realizarea unei baze de teste de evaluare pentru elevi, în concordanță cu standardele naționale de evaluare care să ofere o radiografie obiectivă a progresului școlar;
- utilizarea pe parcursul anului școlar a unor tehnici de evaluare cât mai variate.

Punctele tari în activitatea managerială:

- o colaborare deosebită cu întreaga conducere a unității școlare și toate celelalte comisii metodice;
- relațiile bune cu majoritatea părinților elevilor;
- introducerea de metode moderne în actul de predare învățare (mai ales accentuarea utilizării calculatorului);
- evaluarea elevilor adecvată și obiectivă în contextul situațiilor de urgență și nu numai;
- implicarea cadrelor didactice și a elevilor în rezolvarea problemelor școlii și responsabilizarea acestora;
- participării tuturor cadrelor didactice la activități de perfecționare;
- preocuparea pentru ordine, disciplină și siguranță civică;
- menținerea și dezvoltarea bazei didactico-materiale.

Punctele slabe în activitatea managerială:

- absenteismul elevilor, de multe ori urmat de abandonul școlar;
- unele resurse materiale insuficiente.

Oportunități:

- folosirea eficientă a mijloacelor de învățământ;
- dezvoltarea competenței de comunicare, de formare a propriei opinii ;
- folosirea metodelor activ-participative care să favorizeze înțelegerea ideilor și conceptelor, valorificarea experienței proprii a elevilor;
- disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții importante de a veni în sprijinul școlii.

Amenințări:

- existența unui număr mare de copii ce provin din familii dezorganizate sau cu probleme sociale mari având ca rezultat absenteismul din ce în ce mai mare;
- numărul tot mai mare de elevi cu probleme de comportament și deficiențe de învățare ;
- lipsa motivației pentru o anumită disciplină sau față de învățământ în general ;
- înrăutățirea situației materiale a familiilor multor elevi – fapt ce duce la creșterea rezultatelor slabe la învățătură;
- dezinteresul unor părinți în relația cu școala.

III.2. Activitatea metodică-științifică:

Activitatea la nivelul acestei comisii metodice, în anul școlar 2020-2021 a avut în vedere:

- membrii comisiei au elaborat documentele manageriale, planificarile anuale și semestriale, au participat la ședințele metodice și la consiliile profesoriale;
- toate cadrele didactice din această comisie au participat la consfăturile anuale desfășurate în luna septembrie 2020, în sistem on line;
- toate cadrele didactice din această comisie au participat la consfăturile pe discipline, susținute de către inspectorii de specialitate, la începutul acestui an școlar;
- în perioada suspendării cursurilor cu prezență fizică la școală s-au îmbinat în mod cât mai riguros, cerințele planificării cu nevoile și cu posibilitățile elevilor în măsura în care activitățile s-au desfășurat de acasă, în sistem online;
- strategiile didactice au fost adaptate la particularitățile de vârstă ale elevilor, cadrele didactice s-au axat pe folosirea eficientă a bazei materiale în vederea creșterii eficienței activității didactice cu realizarea de feed-back, adaptarea limbajului la nivelul elevilor, folosirea metodelor

care presupun activități în grup al elevilor, colaborare cu psihologul școlii, consilierea permanentă și tratarea diferențiată a elevilor; rezultatele testelor au fost analizate de fiecare profesor la clasă;

- elevii au fost sprijiniți în atingerea performanțelor școlare prin activități de pregătire suplimentară;

- procesul de evaluare s-a realizat atât prin metode clasice, cât și prin metode alternative.

COMISIA „ȘTIINTE ALE NATURII ȘI TEHNOLOGII”

I. COMPONENTA COMISIEI METODICE

Comisia metodică “Științe ale naturii și Tehnologii”, este alcătuită din membri calificați care au desfășurat o activitate susținută pe parcursul anului școlar 2020-2021.

Cadrele didactice membre ale comisiei:

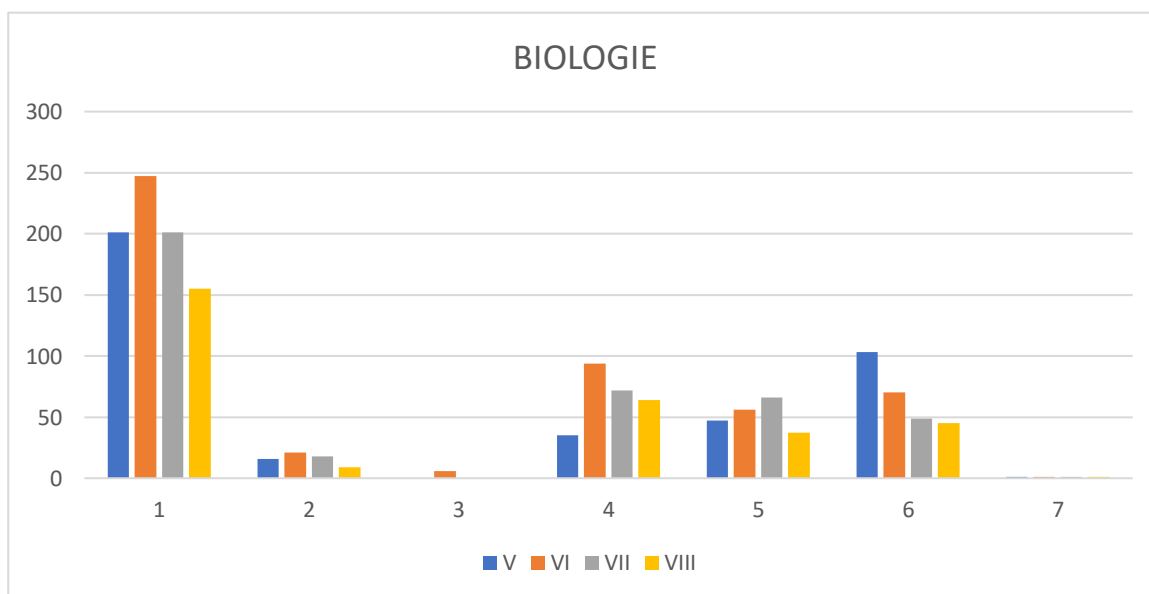
- Prof. Stefan Maria
- Prof. Covlea Adrian
- Prof. Manciu Giorgia
- Prof. Tiplea Eniko
- Prof. Paun Corina
- Prof. Tureac Mihaela
- Prof. Marin Daniela
- Prof. Cîntă-Bîne Doinita

II. MANAGEMENTUL PROCESULUI DE PREDARE-ÎNVĂȚARE-EVALUARE

1. Situația la învățătură

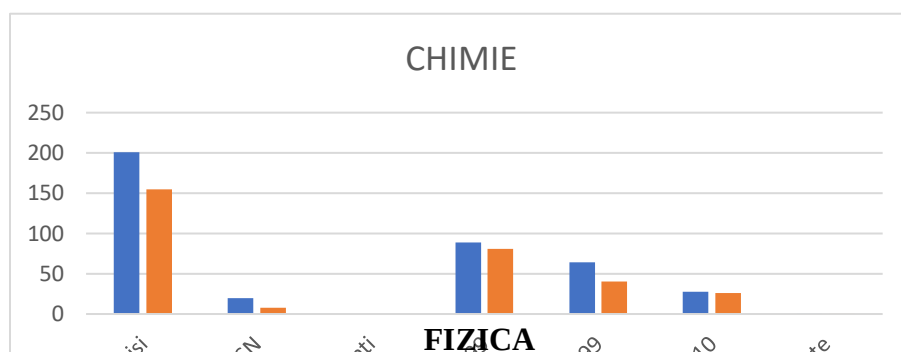
BIOLOGIE

Nr. crt.	Clasa	Total inscriși	SN	Corigenti	5-6,99	7-8,99	9-10	Promovabilitate
1	V	201	16	0	35	47	103	99,04%
2	VI	247	21	6	94	56	70	89,06%
3	VII	201	18	0	72	66	49	93,03%
4	VIII	155	9	0	64	37	45	94,19%

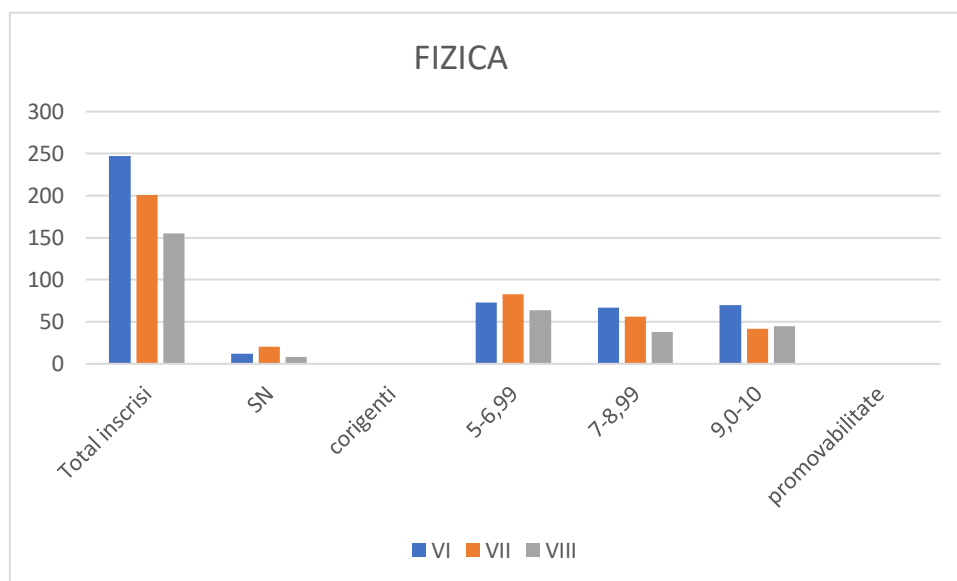


CHIMIE

Nr. crt.	Clasa	Total inscristi	SN	Corigenti	5-6,99	7-8,99	9-10	Promovabilitate
1	VII	201	20	0	89	64	28	90,05%
2	VIII	155	8	0	81	40	26	94,84%



Nr.crt.	Clasa	Total inscristi	SN	Corigenti	5-6,99	7-8,99	9-10	Promovabilitate
1	VI	247	12	0	73	67	70	85,02%
2	VII	201	20	0	83	56	42	90,05%
3	VIII	155	8	0	64	38	45	94,84%



2. Strategii pentru realizarea obiectivelor

Operaționalizarea obiectivelor învățării s-a realizat prin strategii, metode și practici interactive, realizând lecții din perspectiva transdisciplinară.

Abordarea diferențiată a elevilor, a constituit de asemenea, sprijin personalizat în cadrul orelor de curs pentru elevii cu dificultăți de învățare. S-au utilizat, în activitatea didactică, elementele teoretice, realizând aplicabilitatea lor în cadrul activităților practice desfășurate și au fost susținute activități remediale.

Susținerea eficientă a activităților didactice la clasă s-a desfășurat prin utilizarea mijloacelor, a tehnicilor moderne de transmitere a cunoștințelor prin utilizarea softurilor educationale în cadrul lecțiilor de curs sau alte activități desfășurate în cadrul școlii. Au fost realizate pentru disciplina Educație tehnologică, materiale auxiliare în Power Point și Prezi sau programe de prezentare care au fost folosite în desfășurarea orelor de curs. De asemenea, au fost achiziționate jocuri didactice și lecții atractive, realizate de echipa INTUITEXT, foarte îndrăgite de elevi.

Pentru realizarea obiectivelor propuse la începutul anului școlar 2020-2021, cadrele didactice membre ale comisiei metodice au îmbunătățit comunicarea profesor – elev prin:

- selectarea și eficientizarea modalităților de comunicare în funcție de conținutul informației, particularitățile de vârstă și individuale ale elevilor, respectând diversitatea culturală a acestora;
- accesibilizarea informațiilor cu caracter instructiv-educativ, respectând obiectivele de referință din programa școlară;
- selectarea unor situații de lucru adecvate, urmate de compararea mesajului transmis cu cel receptat de elevi, astfel încât deficiențele constatate să fie prompt remediate;
- stabilirea unor situații de comunicare care să faciliteze schimbul de informații profesor-elev și elev-elev printr-o cooperare și interacționare eficientă.

De asemenea, comunicarea între cadrele didactice s-a realizat prin:

- colaborarea cu celelalte cadre didactice pentru asigurarea transdisciplinarității;
- comunicarea permanentă cu celelalte cadre didactice pentru a obține informații relevante despre evoluția elevilor la celelalte discipline, precum și corelarea acestor informații pentru a realiza o apreciere obiectivă a elevilor;
- comunicarea permanentă cu celelalte cadre didactice pentru a identifica cele mai potrivite metode de eficientizare a demersului didactic.

3. Programul de pregătire suplimentară pentru îmbunătățirea rezultatelor școlare

Măsurile pentru eficientizarea procesului educațional

Au fost stabilite relații de lucru eficiente, cu elevii. Proiectarea activității didactice s-a realizat în raport cu stilul de învățare al elevilor. S-a încercat sprijinirea elevilor cu lacune sau ritm lent de învățare, prin pregătire suplimentară; încurajarea elevilor să pună întrebări, să învețe să descopere. Derularea graduală a activităților, de la simplu la complex, împărțirea sarcinii de învățare în pași mici de realizare, facilitând elevilor înțelegerea conținuturilor parcurse și dobândirea abilităților practice. Au fost utilizate metode moderne de evaluare bazate pe executarea de lucrări practice, proiecte, simulare, studiu de caz, referat.

S-a aplicat lucrul diferențiat la clasă, aplicarea cunoștințelor teoretice; a fost întocmit planul remedial pentru elevii corigenți. Au fost informați părinții asupra rezultatelor cât și comisia metodică și dirigintii. S-au utilizat metode de predare/evaluare interactive, bazate pe teoria

inteligentelor multiple. Se promoveaza lucrul in echipa. S-au efectuat in clasa o serie de aplicatii care sa dezvolte la elevi spiritul de observatie si gandire, creativitatea si spiritul inovator.

Elevii au fost implicati in activitati independente, pentru a se incadra intr-un timp determinat si pentru a se obisnui cu notarea pe baza unui barem.

III. MANAGEMENTUL CARIEREI:

1. Perfectionarea/dezvoltarea profesionala continua

Identificarea nevoilor de formare s-a realizat prin:

- aplicarea in activitatea didactica a informatiilor obtinute in cadrul cursurilor de formare sau prin studiu individual;
- manifestarea de obiectivitate in autoevaluare, identificand necesarul de formare, in functie de dinamica informatiei din domeniu

III. MANAGEMENTUL CALITĂȚII:

1. Realizarea documentelor de proiectare

Proiectarea eficienta a activitatilor de invatare s-a realizat prin:

- cunoasterea, respectarea si aplicarea personalizata a curriculumului scolar, corespunzator particularitatilor colectivului de elevi;
- asigurarea caracterului aplicativ al proiectarii curriculare;
- stabilirea si ordonarea coerenta si corespunzatoare colectivului de elevi a unitatilor de invatare, intocmind astfel o planificare calendaristica anuala proprie;
- revederea periodica a bugetului de timp alocat fiecarei unitati de invatare in functie de tipul de curriculum ales si de capacitatile de invatare ale elevilor.

Elaborarea si utilizarea instrumentelor de evaluare s-a realizat prin:

- elaborarea descriptorilor de performanta care sa faciliteze procesul evaluarii ;
- elaborarea, selectarea si aplicarea unor instrumente alternative de evaluare , adecvate atat continuturilor, cat si obiectivelor propuse;
- administrarea probelor de evaluare in diferite momente ale procesul didactic, in functie de obiectivele evaluarii;
- realizarea, în cadrul comisiei metodice, a subiectelor și baremelor de corectare pentru testările inițiale ale elevilor, precum si analizarea rezultatelor testelor inițiale și întocmirea unui plan de măsuri pentru ameliorarea rezultatelor;
- corectarea prin comparare cu etalonul de rezolvare; identificarea unor masuri ameliorative pentru elevii cu dificultati de invatare si a unor masuri de dezvoltare pentru elevii cu performante;
- promovarea autoevaluarii elevilor.

Inregistrarea rezultatelor scolare s-a realizat prin:

- inregistrarea periodica a aprecierilor privind evolutia elevilor, pe baza unui portofoliu de evaluare;
- consemnarea datelor cu promptitudine in catalog si in carnetele elevilor oferind familiei informatiile necesare privind evolutia elevului.

2. Analiza activitatii desfasurate de comisie

S-au urmărit:

- Studierea si cunoasterea documentelor specifice proiectării;
- Realizarea și avizarea la termen a documentelor specifice proiectării precum: planificarea anuală/semestrială și proiectarea unităților de învățare/lecțiilor;

- Conceperea unor strategii optime pentru parcurgerea eficientă și integrală a materiei prevăzută de programa școlară;
- Elaborarea de materiale didactice (fise de lucru, prezentări PPT, suport de curs, filme educationale etc.);
- Stabilirea achizițiilor anterioare și a performanțelor elevilor prin teste și testele initiale, precum și conceperea unor strategii adecvate, în concordanță cu nivelul achizițiilor anterioare și cu performanțele acestora;
- Activitate remedială/recuperare pentru elevii certificați cu CES;
- Intocmirea planului de intervenție personalizat sau adaptări curriculare pentru elevii cu CES.

Pe parcursul anului școlar au fost utilizate diverse platforme on line: 24 edu., classroom, edmodo iar întâlnirile cu elevii au avut loc pe google meet, zoom, teams. În cadrul fiecărei ore de curs s-au utilizat manualele școlare, enciclopedii, machete, eșantioane de materiale, desene, proiectări ppt.

Cadrele didactice membre ale comisiei au participat la activitățile metodice organizate de I.S.J. Ilfov la disciplina de specialitate, cercuri pedagogice desfășurate online.

La olimpiada județeană de chimie au participat elevii Barna Iustin, clasa aVIII aB și Rosca Ionela, clasa aVIII a C.

Membrii comisiei au participat în, SELFIE 2020-2021, session 3. Doamna profesoara Tiplea Eniko a urmat cursul de pedagogie digitală și învățare colaborativă în luna aprilie și cursul pentru Consilier Vocational în perioada iunie, iulie, august.

Elevii claselor a VII-a și a VIII-a la FESTIVALUL DE CHIMIE, organizat de Univ. Buc. etapa a doua, dedicată împlinirii a 150 de ani de la înființarea S.P. al elementelor.

Coordonarea colectivelor de elevi s-a realizat prin organizarea unor activități de învățare variate, adecvate obiectivelor propuse, în diferite forme: frontală, individuală, pe echipe, prin abordarea metodelor activ-participative de învățare și respectându-se particularitățile psihologice individuale ale elevilor.

Asigurarea cu material didactic s-a realizat prin:

- identificarea necesarului de material didactic adecvat particularităților de vârstă ale elevilor, nivelului de dezvoltare intelectuală, cât și conținuturilor învățării;
- elaborarea/achiziționarea și folosirea materialului didactic necesar, având în vedere funcțiile pe care acesta trebuie să le îndeplinească.

Organizarea și amenajarea mediului educațional s-a realizat prin amenajarea spațiului de învățare în conformitate cu tipul de activitate desfășurată, astfel încât să ofere posibilități multiple de desfășurare eficientă a lecției.

ANALIZA REZULTATELOR ȘCOLARE

PUNCTE TARI

- Gestionarea tuturor resurselor
- Întocmirea documentelor de proiectare didactică în conformitate cu prevederile curriculum-ului național.
- Realizarea conținutului științific al lecțiilor și a instruirii pe fondul esențializării și structurării acestuia, în felul acesta asigurându-se caracterul formativ-participativ al învățării.
- Utilizarea mijloacelor moderne: calculator, tablete, videoproiector.

- Preocupări pentru a stabili o bună relație de comunicare profesor-elev.
- Lucru individual și pe grupe cu elevii.

PUNCTE SLABE

- Învățarea diferențiată în funcție de nivelul de pregătire al elevilor nu se aplică la fiecare clasă
- Se lucrează prea mult frontal cu clasele de elevi
- Elevii nu acordă o atenție deosebită studiului individual, considerând suficiente informațiile dobândite la clasă;
- Implicarea redusă a elevilor la concursuri școlare.
- Numărul mare de absențe nemotivate de către mulți elevi.
- Implicarea slabă familiei în educarea copiilor.
- Numărul mare de elevi la clasă.
- Existența unor elevi cu nevoi speciale la clasă.

AMENINȚĂRI

- Participarea la activități de formare continuă.
- Autoevaluarea proprie
- Valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri.
- Motivația scăzută a elevilor pentru învățare.
- Abandonul școlar chiar din clasa a V-a.
- Elevi cu curențe serioase în educație.
- Violență și absenteism.

OPORTUNITĂȚI

- lucrul diferențiat intra și interdisciplinar eficient
- furnizarea de informații care încorporează esențialul și relevantul
- o bază solidă pentru proiectarea și desfășurarea activității didactice de formare a elevului
- motivarea elevilor pentru învățarea on line precum și implicarea părinților în orientarea elevilor spre învățare.

Fiind profesori într-o perioadă în care elevii vor să obțină rezultate rapide, eficiente și cu minim de efort, am înțeles că alegerea metodelor adecvate este foarte importantă. Noi profesorii, știm că învățarea se realizează în timp, cu muncă și perseverență. Cum noțiunile pe care le predăm sunt universale, valabile și indiscutabile științific, pentru a-i face pe elevi să îndrăgească aceste discipline, trebuie să-i facem să le înțeleagă alegând astfel metodele adecvate și nu în ultimul rând făcând corelații cu alte discipline.

ARIA CURRICULARĂ „EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT”

I. RESURSE UMANE

I.1. Personal didactic

I. 1.1. Încadrarea personalului didactic

Comisia metodică „Educație fizică și sport” are în componență următoarele cadre didactice:

Prof. Nedelcearu Georgeta:

- gradul didactic 1;
- încadrare: → V A, V B, V C, V D, VI A, VI B, VI F, VII A, VII F, VII H, VIII B

Prof. Sităruș Chiripuci Veronica:

- gradul didactic definitivat;
- încadrare: → II B, II F, IV G, V G, VI C, VI D, VI H, VII B, VIII A, VIII D, VIII F

Prof. Cîntă – Bine Neculai:

- gradul didactic definitivat;
- încadrare: → IV D, V E, V F, VI E, VI G, VII C, VII D, VII E, VII G, VIII C, VIII E

Prof. Tonghioiu Paula:

- gradul didactic - debutant
- încadrare: → II G, III F, III G, III H, IV A, IV B, IV C, IV E, IV H

Prof. Tudorache Corina

- gradul didactic - debutant
- încadrare: → I B, II A, II C, II D, II E III A, III C, III D, III E

Prof. Stog Lorena

- gradul didactic - debutant
- încadrare: → I A, I C, I D, I E, I F, I G, I H, III B, IV F

Prof. Vîlcu Mirela

- gradul didactic-debutant
- încadrare: CP A, CP B, CP C, CP D, CP E, CP F, CP G, CP H, VI I

I. 1.2. Activitatea comisiei metodice:

În ședințele grupului de lucru din cadrul ariei curriculare „Educație fizică și sport” au fost discutate și aprobate următoarele:

- planul managerial al grupului de lucru ”Educație fizică și sport”;
- planul de activități;
- atribuțiile membrilor grupului de lucru;
- obținerea performanțelor artistice și sportive;
- a fost stabilit graficul asistențelor și interasistențelor.

I. 1.3. Activitatea de (auto)perfecționare a cadrelor didactice:

Toate cadrele didactice membre au participat la consfătuiri, dar și la diferite activități metodice (cercuri pedagogice).

I.2. Elevi

S-a pus accentul pe:

- stabilirea regulamentului clasei și impunerea respectării acestuia;
- dezbateri pe baza unor situații concrete sau imaginare;
- motivarea unor recompense sau sancțiuni.

Dezvoltarea capacității de învățare s-a realizat prin abordarea unei diversități de forme de învățare, ca de exemplu: învățarea reciprocă, metoda chestionarului, metoda ciorchinului, povestirea unor cunoștințe, noi pe baza studiului individual, realizarea unor fișe (individual sau în grup) pe diverse teme.

Evaluarea rezultatelor școlare s-a realizat prin folosirea celor trei tipuri de evaluare , dar și prin strategii de evaluare alternative: portofolii, mape, postere, desene tematice.

II. RESURSE MATERIALE

Școala Gimnazială Nr. 1 Pantelimon dispune de săli de sport dotate conform normativelor în vigoare.

III. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

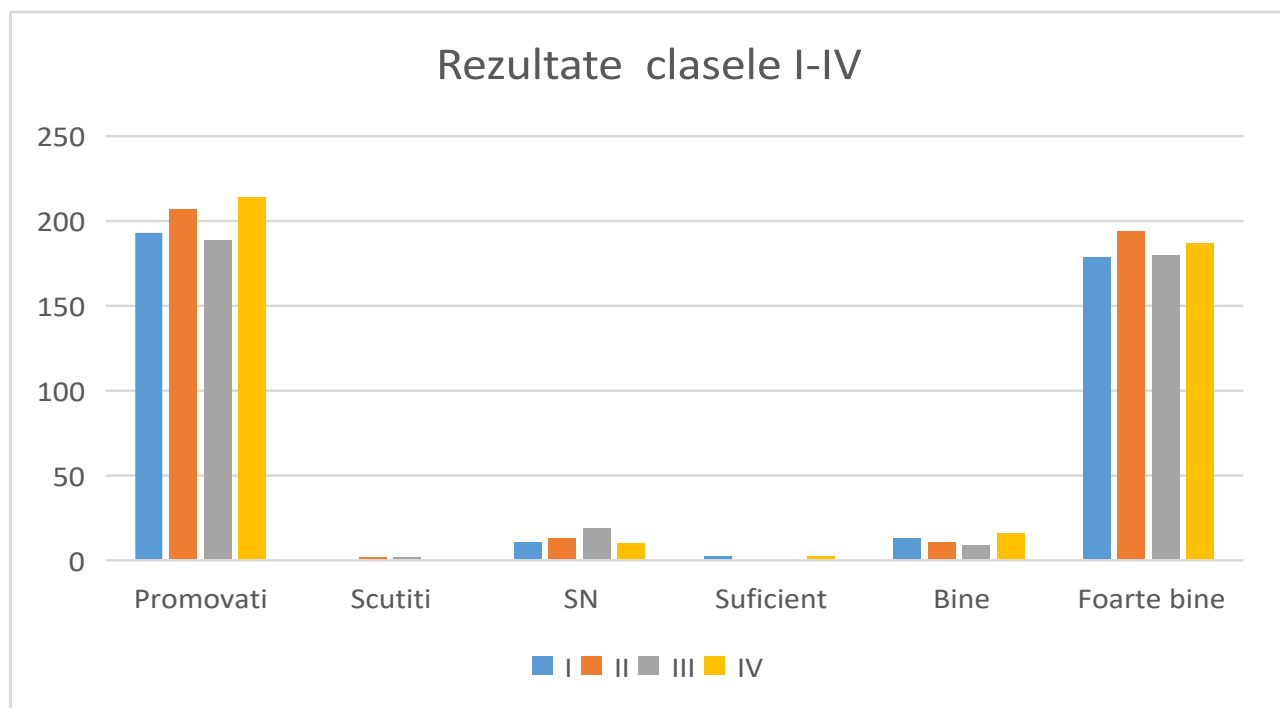
La disciplina Educație fizică și sport, testarea inițială a fost susținută de elevii claselor a II-a, a III-a, a IV-a, a V-a, a VI-a, a VII-a și a VIII-a.

Rezultatele testării inițiale (media pe clase):

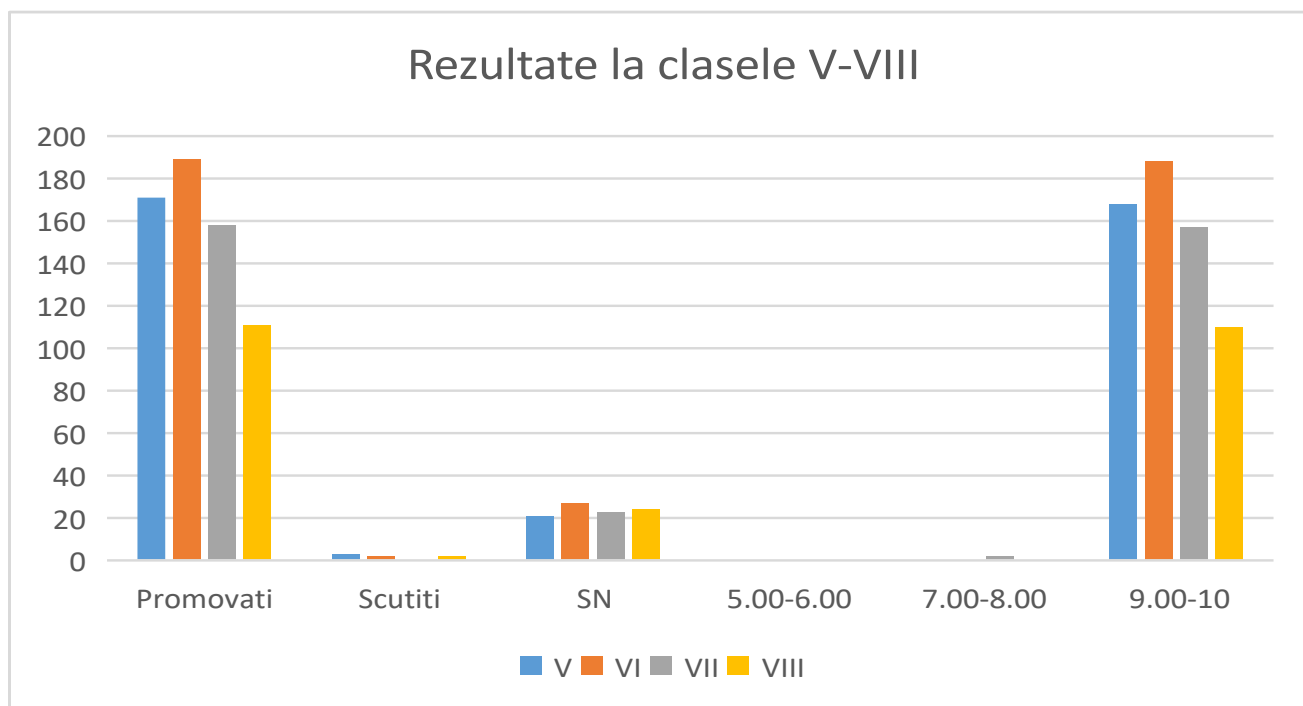
- media clasei a II-a: 9,2
- media clasei a III-a: 9,5
- media clasei a IV-a: 9,4
- media clasei a V-a: 9,3
- media clasei a VI-a: 9,2
- media clasei a VII-a: 9,0
- media clasei a VIII-a: 9,3

Rezultatele școlare ale elevilor la disciplina Educație Fizică și Sport An școlar 2020-2021

	Total elevi promovati	Scutiți	Situații neîncheiate	Suficient	Bine	Foarte bine
Cls. a I a	193		11	1	13	179
Cls. a II-a	207	2	13	-	11	194
Cls. a III-a	189		19	-	9	180
Cls. a IV-a	214	2	10	1	16	185



	Total elevi promovați	Scuțiți	Situații neîncheiate	Note de 5-6	Note de 7-8	Note de 9-10
Cls. a V-a	171	3	21	-		170
Cls. a VI-a	189	1	27	-	-	189
Cls. a VII-a	158	-	23	-	1	157
Cls. a VIII-a	111	1	24	-	-	111



IV. MANAGEMENTUL CARIEREI

IV.1. Perfecționare / Dezvoltare profesională continuă

Obiective vizate:

1. Ameliorarea calității procesului de predare-învățare în cadrul ariei curriculare:

- aplicarea programelor din trunchiul comun aprobate pentru acest an școlar;
- realizarea planificărilor semestriale și anuale, precum și a unităților de învățare;
- adaptarea strategiilor și a conținuturilor specifice disciplinelor la particularitățile de vârstă ale elevilor;
- ameliorarea managementului clasei, diversificarea modalităților de organizare a colectivului de elevi în vederea facilitării progresului în ritm propriu, diferențiat al elevilor;
- utilizarea eficientă a auxiliarelor curriculare (tradiționale și moderne inclusiv a soft-ului educațional) în procesul de predare-învățare.

2. Utilizarea eficientă a metodelor și instrumentelor de evaluare sumativă și a celor de evaluare formativă pe parcursul întregului an școlar:

- ameliorarea rezultatelor testelor de evaluare sumativă-inițiale, de progres și finale, elaborate de către membrii comisiei;
- valorificarea rezultatelor evaluărilor curente în vederea construirii unui demers reglator, care să răspundă nevoilor identificate;
- elaborarea de itemi și realizarea unei baze de teste de evaluare pentru elevi, în concordanță cu standardele naționale de evaluare care să ofere o radiografie obiectivă a progresului școlar;
- utilizarea pe parcursul anului școlar a unor tehnici de evaluare cât mai variate.

3. Obținerea unor rezultate mai bune la concursurile școlare, cu tematică specifică disciplinelor din cadrul ariei curriculare, din Calendarul activităților școlare pe anul 2020-2021:

- selectarea elevilor și constituirea grupelor de pregătire pe discipline pentru olimpiadă;
- realizarea pregătirii suplimentare a elevilor pentru concursurile școlare și olimpiadă, după un grafic stabilit;
- realizarea unor aplicații cu elevii în orizontul local, pentru inițierea lor în observarea, practicarea și aplicarea unor momente specifice disciplinelor din cadrul comisiei.

ANALIZA ACTIVITĂȚII MANAGERIALE

PUNCTE TARI

- respectarea planului operațional propus la începutul anului școlar;
- colaborare deosebită cu întreaga conducere a unității școlare și toate celelalte grupuri de lucru;
- introducerea de metode moderne în actul de predare învățare (utilizarea calculatorului, videoproiectorului, lucrul pe grupe);
- evaluarea elevilor adecvată și obiectivă;
- susținerea și promovarea lucrului în echipă, prin implicarea cadrelor didactice și a elevilor în rezolvarea problemelor școlii și responsabilizarea acestora;
- participarea tuturor cadrelor didactice la activități de perfecționare;
- preocuparea pentru ordine, disciplină și siguranță civică;
- menținerea și dezvoltarea bazei didactico-materiale

PUNCTE SLABE

- absenteismul elevilor, de multe ori urmat de abandonul școlar;
- dezinteresul unor părinți sau refuzul de a colabora cu școala;
- unele resurse materiale insuficiente.

OPORTUNITĂȚI

- folosirea eficientă a mijloacelor de învățământ;
- dezvoltarea competenței de comunicare, de formare a propriei opinii;
- folosirea metodelor activ-participative care să favorizeze înțelegerea ideilor și conceptelor, valorificarea experienței proprii a elevilor.

AMENINȚĂRI

- existența unui număr mare de copii ce provin din familii dezorganizate sau cu probleme sociale mari având ca rezultat absenteismul din ce în ce mai mare;
- numărul tot mai mare de elevi cu probleme de comportament și deficiente de învățare ;
- lipsa motivației pentru o anumită disciplină sau față de învățământ în general;
- înrăutățirea situației materiale a familiilor multor elevi – fapt ce duce la creșterea rezultatelor slabe la învățătură.

IV.2. Activitatea metodică-științifică și activități extrașcolare

Activitatea la nivelul acestei comisii metodice, în semestrul I al anului școlar 2020-2021 a cuprins:

- proiectarea didactică s-a realizat în conformitate cu cerințele programelor școlare în vigoare și cu specificul claselor, în spiritul noilor perspective privind rolul profesorului în procesul instructiv-educativ;
- toate cadrele didactice din acest grup de lucru au participat la consfăturile pe discipline, susținute de către inspectorii de specialitate, la începutul acestui an școlar;
- a fost analizată activitatea grupului de lucru în anul școlar precedent și au fost stabilite responsabilitățile fiecărui membru pentru noul an școlar;
- a fost dezbătut și aprobat planul managerial la nivelul grupului de lucru;
- activitatea de predare s-a desfășurat ritmic, la toate clasele, centrându-se pe promovarea unor metode participativ-active, în limitele impuse de nivelul elevilor;
- s-a realizat un grafic de interesistență la ore;
- în acest an școlar cadrele didactice au fost convocate pentru ședințe de analiză,
- strategiile didactice au fost adaptate la particularitățile de vârstă ale elevilor;
- elevii au fost sprijinți în atingerea performanțelor școlare prin activități de pregătire suplimentară;
- procesul de evaluare s-a realizat atât prin metode clasice, cât și prin metode alternative

ARIA CURRICULARĂ „ARTE”

Grupul de lucru *Arte*, în anul școlar 2020 – 2021, a încadrat profesorii de Educație muzicală și Educație plastică:

- **Sobaru Florin** - Educație muzicală – 5E, 5F, 5G, 6A, 6C, 6D, 6G, 6H, 6I, 7E, 7H, 8E - 12 ore
- **Chebăr Valeria** - Educație muzicală – 5 A, 5B, 5C, 5D; 6B, 6E, 6F; 7A, 7B, 7C, 7D, 7F, 7G; 8A, 8B, 8C, 8D, 8F - 18 ore
- **Sandu Gabriela** - Educație plastică – 5D, 5E, 5F, 5G; 6B, 6D, 6E, 6F, 6G, 6H, 6I, 7E - 12 ore
- **Șolalea Cristina** - Educație plastică – 5A, 5B, 5C; 6A, 6C; 7A, 7B, 7C, 7D, 7F, 7G, 7H; 8A, 8B, 8C, 8D, 8E, 8F - 18 ore.

Pe parcursul acestui an școlar activitatea membrilor grupului de lucru *Arte* a vizat următoarele aspecte:

- Realizarea planificărilor calendaristice anuale și semestriale în conformitate cu programa școlară.
- Proiectarea și realizarea unor materiale specifice temelor zilnice cu sarcini de lucru diferențiate și fișe de lucru specifice.
- Organizarea spațiului de lucru în clasă cu delimitarea corespunzătoare.
- Organizarea activităților aplicând metode noi atât în predarea conținuturilor, cât și în formarea de competențe.
- Evaluarea competențelor a fost variată incluzând teste, portofolii, fișe de lucru etc.
- Progresul elevilor a fost monitorizat pas cu pas, atât la orele fizice în clasă cât și la orele online.
- Pavazarea școlii.

Pe parcursul anului școlar, orele de Educație plastică și Educație muzicală s-au desfășurat conform orarului școlar. Rezultatele obținute de elevi au fost bune și foarte bune.

Tabel privind rezultatele școlare ale elevilor la Educație muzicală și Educație plastică

Rezultatele obținute de elevi în anul școlar 2020-2021 la **Educație muzicală**

	Total elevi	Transferați	Situații neîncheiate	5-6	7-8	9-10	Promovați
cl. a V-a	207	3	14	5	12	173	190
cl. a VI-a	248	-	19	5	41	183	229
cl. a VII-a	201	-	19	17	41	124	182
cl. a VIII-a	156	-	11	41	17	87	145

Rezultatele obținute de elevi în anul școlar 2020-2021 la **Educație plastică**

	Total elevi	Transferați	Situații neîncheiate	5-6	7-8	9-10	Promovați
cl. a V-a	207	3	14	3	12	175	190
cl. a VI-a	248	-	19	2	40	187	229
cl. a VII-a	201	-	19	10	47	125	182
cl. a VIII-a	156	-	11	21	39	85	145

	Total elevi	Promovați	% promovabilitate
cl. a V-a	204	190	93,13
cl. a VI-a	248	229	92,33
cl. a VII-a	201	182	90,54
cl. a VIII-a	156	145	92,94

Analizând rezultatele școlare în comparație cu anul școlar 2019-2020 rezultă următoarele:

clasa	2019-2020 (%) promovabilitate	2020-2021 (%) promovabilitate
cl. a V-a	93,75	93,13
cl. a VI-a	95,07	92,33
cl. a VII-a	89,93	90,54
cl. a VIII-a	87,95	92,94

Pe parcursul anului școlar s-au realizat 2 expoziții de desene:

- EXPOZIȚIE- Iarna – în luna decembrie
- EXPOZIȚIE- Culoare și bucurie – în luna ianuarie.

Ne propunem o activitate mai fructuoasă în cele 2 sfere artistice - muzicală și plastică coordonată de grupul de lucru **Arte** în anul școlar 2021-2022.

ARIA CURRICULARĂ,,CONSILIERE ȘI ORIENTARE”

ACTIVITATEA EDUCATIVĂ ȘCOLARĂ ȘI EXTRAȘCOLARĂ

I. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

A. Activitatea managerială

a) Puncte tari

- S-au realizat documentele specifice planificării activității educative: planul managerial, programul activităților educative, programul de activitate al comisiei, graficul și tematica lectoratelor cu părinții, graficul consultațiilor cu părinții și al ședințelor de la clase;
- S-au identificat prioritățile educative în concordanță cu asigurarea calității în educație și strategia MEN;
- S-au stabilit sarcinile de lucru ale diriginților în cadrul colectivului de lucru al diriginților ;
- S-a întocmit planificarea tematicii pentru lectoratele cu părinții ;
- S-a urmărit desfășurarea activităților înscrise în programele prezentate de diriginți;
- S-au realizat în cadrul comisiei diriginților activitățile propuse;
- S-a realizat o colaborare permanentă cu organele de ordine care asigură securitatea elevilor prin elaborarea unui Plan de măsuri privind reducerea fenomenelor de violență;
- Consilierul educativ a urmărit respectarea ROFUI și a Regulamentului Intern în acordarea notelor la purtare de către toți diriginții;
- S-au desfășurat activitățile proiectate la început de an școlar și cele înscrise în calendarul județean sau național;
- Existența în școală a platformei 24edu.ro care a permis desfășurarea orelor online.

b) Puncte slabe:

- Slaba implicare a părinților în activitățile școlii, dezinteresul multora dintre ei față de anturajul și preocupările copiilor lor;
- Existența absenteismul școlar în condițiile în care actuala legislație nu oferă cele mai eficiente pârghii pentru prevenirea și combaterea acestuia;
- Nu s-au realizat asistențele la orele de dirigenție;
- Lectoratele cu părinții au răspuns parțial cerințelor educative datorită slabei implicări a unor membri ai Comisiei pentru organizarea lectoratelor, a diriginților care nu au asigurat prezența cât mai numeroasă a părinților la dezbaterile unor teme foarte bine pregătite de către lectori;
- Menținerea în evidență a elevilor până la vârsta de 18 ani;
- Trecerea la școala online la care nu au putut participa toți elevii pentru că nu au avut dispozitivele necesare sau nu au fost supravegheați de părinți.

B. Activitatea Comisiei diriginților

a) Puncte tari

- Au fost completate cataloagele, s-au realizat situațiile privind încheierea semestrului I;
- S-au folosit modele unitare de elaborare a documentelor din portofoliul dirigințului;
- S-au proiectat responsabil orele de dirigenție;

- La solicitarea I.S.J.Ilfov sau a MEN au fost incluse teme ca: „Masuri de reducere a fenomenului de violență”, „Măsuri de reducere a absenteismului și a abandonului școlar”, „Prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității”;
- S-au desfășurat activitățile comisiei ce au urmărit dezvoltarea capacității diriginților de a antrena elevii în activități pentru formarea unei imagini pozitive a școlii în comunitatea locală.

b) Puncte slabe:

- Nu a fost monitorizată la toate clasele activitatea Consiliului profesoral al clasei
- pentru stabilirea notei la purtare în funcție de numărul de absențe nemotivate
- Nu s-a manifestat suficient interes la unii diriginți pentru a fundamenta actul educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor.
- 115 elevi au avut nota scăzută la purtare, din care 7 elevi au avut medii la purtare sub 7, din cauza numărului mare de absențe.

C. Activitatea educativă a diriginților și a învățătorilor

a) Puncte tari:

- Prof. Gușiță Cristina, prof. Anda Soare, prof. Cenușă Aura, prof. Alina Marioara și prof. Boboc Daniela au organizat activitatea *Ziua Europeană a Limbilor Străine* cu elevii claselor V-VIII;
- Prof. Soare Anda, prof. Chebăr Valeria și prof. Cenușă Aura au organizat activitatea „Ziua Educației”;
- Prof. Manciu Giorgia și prof. Țiplea Eniko au participat cu elevii claselor VII-VIII la activitatea „Festivalul de Chimie ACS” desfășurat în cadrul evenimentului „Noaptea Cercetătorilor”;
- Prof. Gușiță Cristina, prof. Anda Soare, prof. Cenușă Aura, prof. Alina Marioara și prof. Boboc Daniela au organizat activități specifice de HALLOWEEN cu elevii claselor V-VIII;
- Prof. Cîntă-Bine Doinița și prof. Cîntă-Bine Neculae au organizat cu ocazia zilei de Halloween activitatea „Carnavalul dovlecilor”;
- Prof. Sibaev Daniela, Prof. Ursu Maria și prof. Țîrcă Gabriela au organizat activitatea „Tradiții și superstiții de Halloween”;
- Prof. Ghiorghiță Daniela a organizat împreună cu elevii clasei a VII-a G activitatea „Sadoveanu la ceas aniversar”;
- Prof. Gușiță Cristina, prof. Marioara Alina și prof. Soare Anda Elena au organizat cu elevii claselor V-VIII activitatea „Thanksgiving Day”;
- Prof. Bogdan Marius, prof. Sin Cristina și prof. Stoica Dorina au organizat la Sala de Sport cu ocazia sărbătoririi zilei de 1 Decembrie spectacolul „Scriori de pe front”;
- Prof. Gheorghiu Isabel a organizat cu elevii clasei a V-a A activitatea „1 Decembrie-zi națională”;
- Prof. Ursu Dragoș a organizat cu elevii clasei a VI-a G activitatea „Tradiții și obiceiuri de Crăciun”;
- Prof. Dinu Teodora, prof. Apostol George, prof. Șucăa Georgeta, prof. Sin Cristina, prof. Stoica Dorina, prof. Nedelțearu Georgeta au organizat la Parohia „Sf. Nicolae” Pantelimon activitatea „Bucuria de a dăru”;

- Prof. Păun Corina Constanța, prof.pt.înv.primar Conu Daniela și prof. Ștefan Maria au îndrumat elevii participanți la Concursul Județean „SALVAȚI PLANETA ALBASTRĂ” ediția I, înregistrat în CAEJ Ilfov 2019-2020;
- Prof.pt.înv.primar Avarvari Ioana a coordonat elevii participanți la Concursul Internațional „Jurnal de toamnă”;
- Elevii școlii noastre au participat la proiectul ”Școala de fotografie Pantelimon” organizat în colaborare cu CCD Ilfov;
- Prof. Crăciunescu Henritte Ania a coordonat elevii care au participat la Concursurile Naționale: Mirunette, Cangurul Lingvist, Shakespeare School Essay Competition, Concursul BIC

b) Puncte slabe

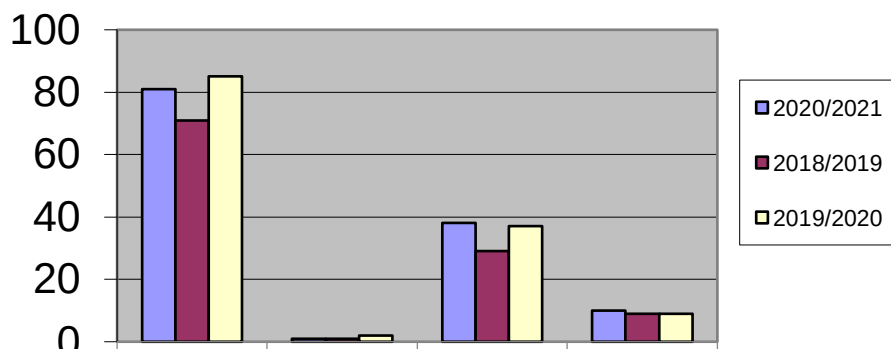
- Slaba preocupare a unor cadre didactice pentru disciplina elevilor, pentru ținuta elevilor și pentru aspectul claselor sau lipsa de răspuns la insistența diriginților de a rezolva situația cu implicarea părinților;
- Neimplicarea de către diriginți a consiliului profesorilor clasei în rezolvarea conflictelor dintre elevi, dintre elevi și profesori;
- Nerespectarea unității de principii și de măsuri la nivelul întregii școli conduce la ineficiența corecțiilor aplicate în conformitate cu Regulamentele școlare.

II.RESURSE UMANE

a) Personal didactic

- Diriginții repartizați la clase la începutul anului școlar 2020-2021 sunt calificați în proporție de 100% dintre care 96% profesori titulari, iar la învățământul primar 100% dintre cadrele didactice sunt calificate;
- Incadrarea cu personal didactic în anul școlar 2020-2021, în anul școlar 2018-2019 și în anul școlar 2019-2020 a fost următoarea:

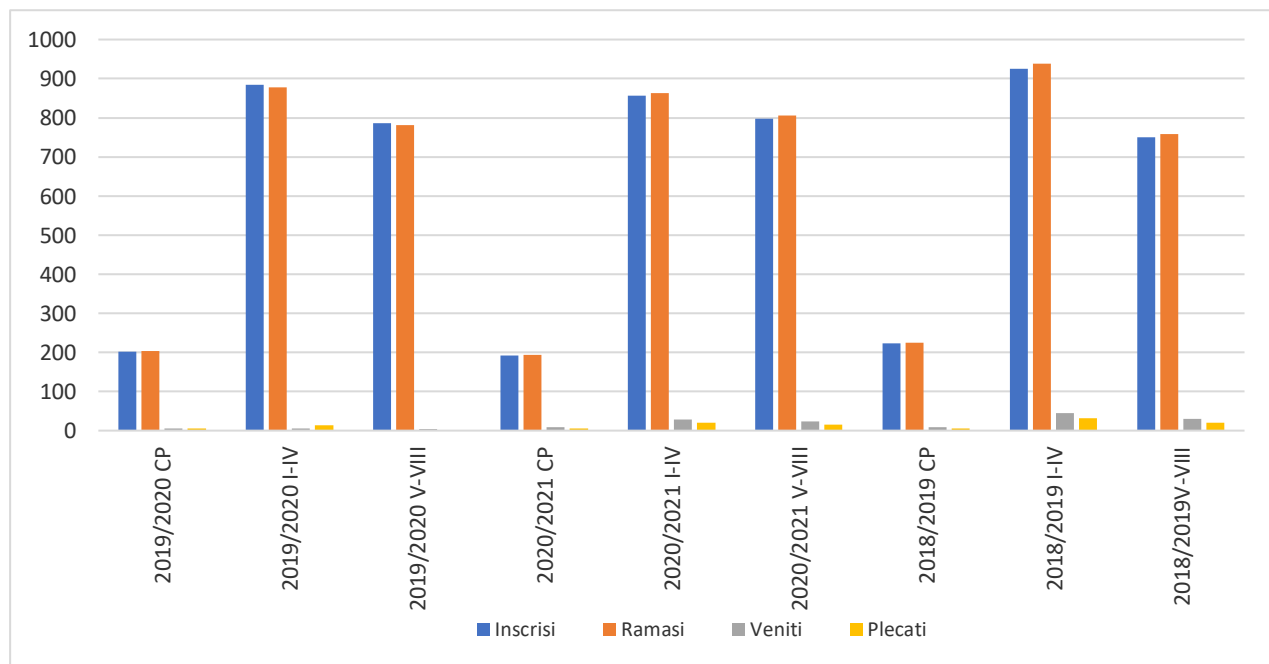
An școlar	Total cadre didactice	Nr. cadre didactice cu doctorat	Nr. cadre didactice cu grd. I	Nr. cadre didactice cu grd. II	Nr. cadre didactice cu definitivat	Nr. cadre didactice debutante	Nr. cadre didactice necalificate
2020-2021	81	1	38	10	21	11	—
2018-2019	71	1	29	9	17	9	6
2019-2020	85	2	37	9	25	9	3



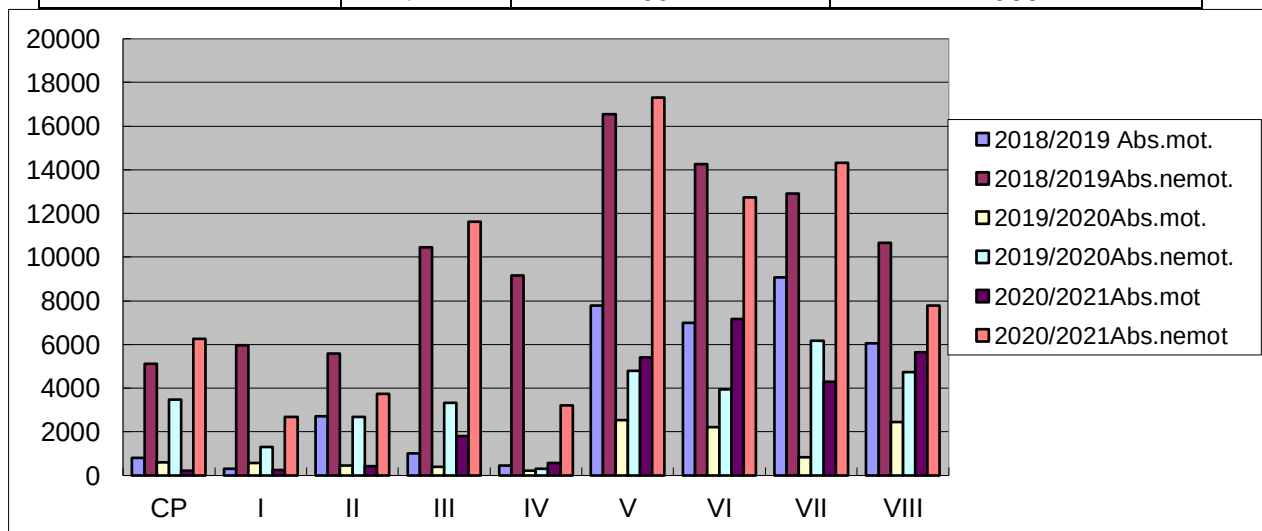
b) Elevi

Școlarizarea și frecvența

An școlar	Nivel	Nr. elevi înscriși la începutul anului	Nr. elevi rămași la sfârșitul anului	Nr. elevi veniți	Nr. elevi plecați
2019-2020	CP	202	203	6	5
	I-IV	885	878	6	13
	V-VIII	786	782	4	-
2020-2021	CP	192	194	8	6
	I-IV	856	863	28	21
	V-VIII	797	806	24	15
2018-2019	CP	223	225	8	6
	I-IV	925	938	45	32
	V-VIII	750	759	30	21



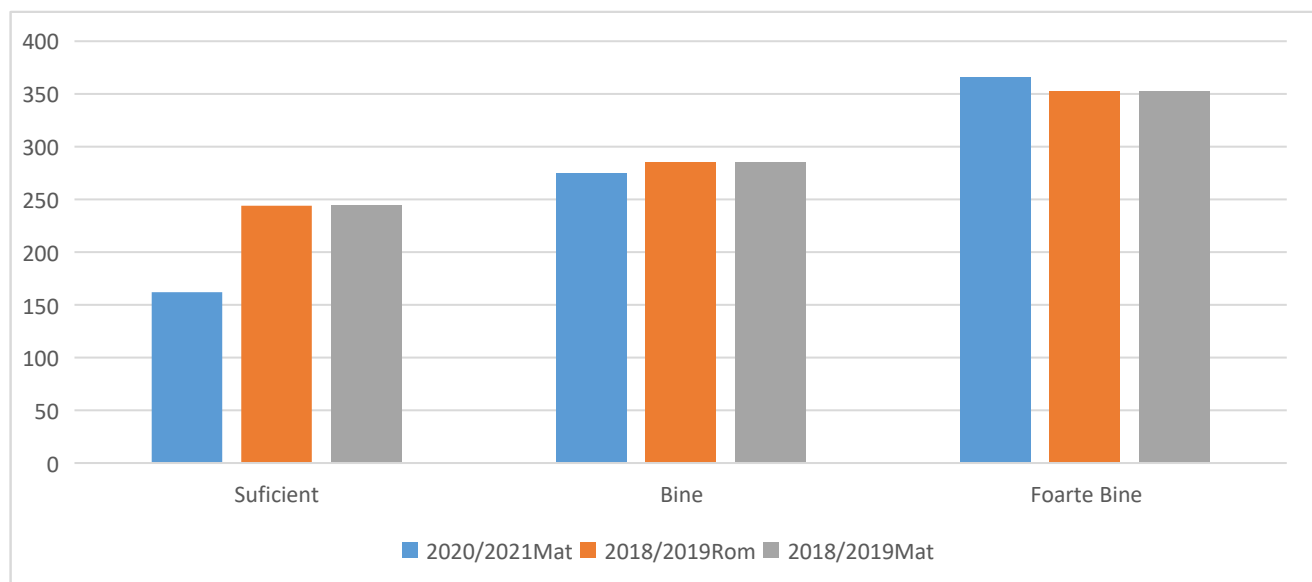
An școlar	Clasa	Nr. absente motivate	Nr. absente nemotivate
2019-2020 Sem. I	CP	596	3480
	I	580	1297
	II	459	2691
	III	412	3315
	IV	217	307
	V	2551	4801
	VI	2220	3933
	VII	847	6164
	VIII	2437	4725
2020-2021	CP	398	11956
	I	718	5277
	II	738	7518
	III	1809	15788
	IV	1316	6599
	V	3858	8145
	VI	4822	13611
	VII	6175	13128
	VIII	4203	11413
2018-2019	CP	803	5118
	I	302	5966
	II	2706	5588
	III	1018	10439
	IV	443	9156
	V	7780	16548
	VI	6998	14274
	VII	9080	12898
	VIII	6047	10664



REZULTATE LA ÎNVĂȚĂTURĂ LA SFÂRȘITUL ANULUI ȘCOLAR

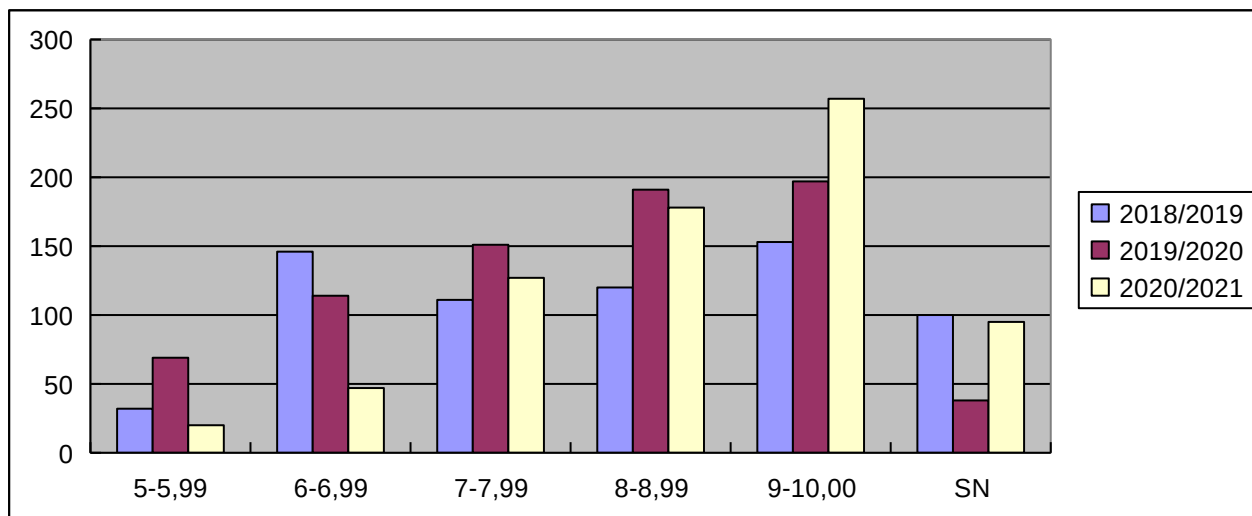
a) Învățământ primar:

An școlar	Discipline	Insuficient	Suficient	Bine	Foarte bine
2019-2020	<i>Română</i>	-	172	286	389
	<i>Matematică</i>	-	172	286	389
2020-2021	<i>Română</i>	7	162	275	366
	<i>Matematică</i>	7	162	275	366
2018-2019	<i>Română</i>	4	244	285	352
	<i>Matematică</i>	4	244	285	352

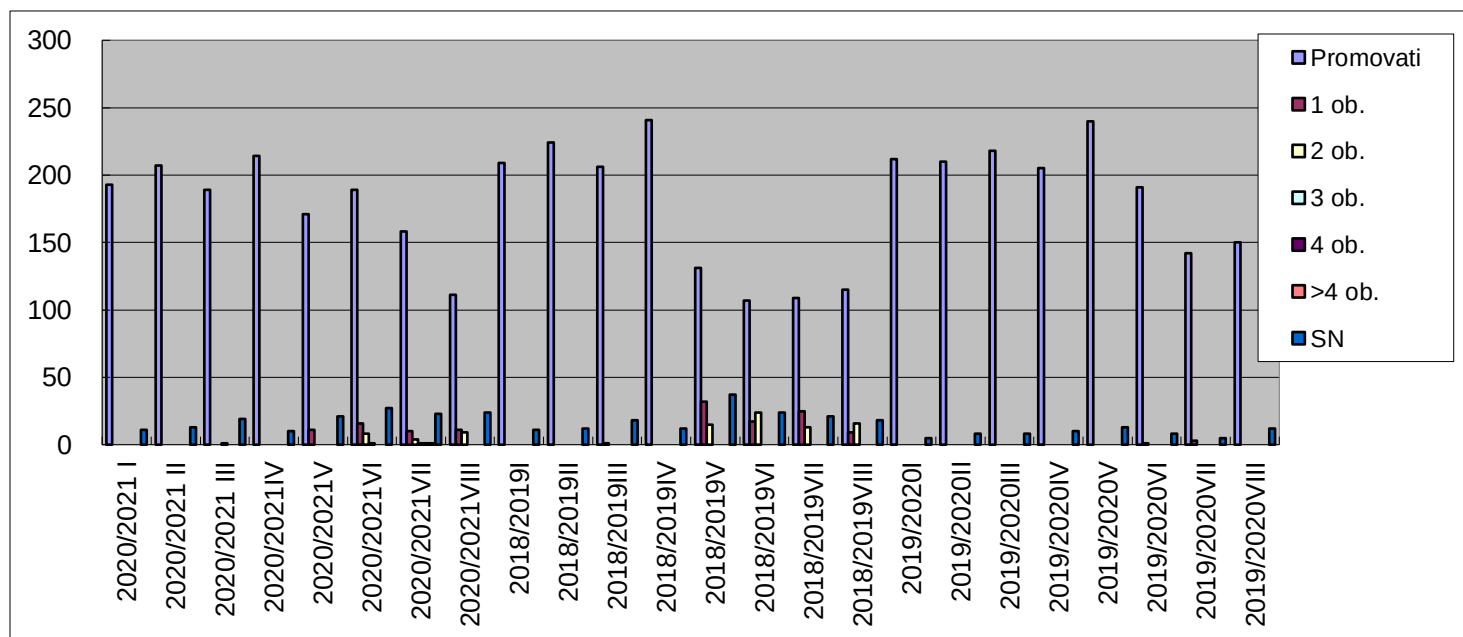


b) Învățământ gimnazial:

An școlar	Nr. de elevi pe grupe de medii					Sit. școlară neîn.
	5-5,99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-10	
2019-2020	69	114	151	191	197	38
2020-2021	20	47	127	178	257	95
2018-2019	32	146	111	120	153	100



An școlar 2019-2020	Nr. elevi promovați	Corigenți la:					Sit. școlară neîncheiată
		1 ob.	2 ob.	3 ob.	4 ob.	>4 ob.	
I	212	-	-	-	-	-	5
II	210	-	-	-	-	-	8
III	218	-	-	-	-	-	8
IV	205	-	-	-	-	-	10
V	240	-	-	-	-	-	13
VI	191	1	-	-	-	-	8
VII	142	3	-	-	-	-	5
VIII	150	-	-	-	-	-	12
2020-2021							
I	193	-	-	-	-	-	11
II	207	-	-	-	-	-	13
III	189	-	-	-	-	-	19
IV	214	-	-	-	-	-	10
V	171	11	-	-	-	-	21
VI	189	16	8	1	-	-	27
VII	158	10	4	1	1	1	23
VIII	111	11	9	-	-	-	24
2018-2019							
I	209	0	0	0	0	0	11
II	224	0	0	0	0	0	12
III	206	1	0	0	0	0	18
IV	241	0	0	0	0	0	12
V	131	32	15	0	0	0	37
VI	107	17	24	0	0	0	24
VII	109	25	13	0	0	0	21
VIII	115	9	16	0	0	0	18



c) Rezultatele obținute la concursuri și olimpiade școlare

Nr. crt.	Disciplina/Concursul	Numele elevului	Premiul	Clasa	Faza olimpiadei/ concursului	Cadru didactic îndrumator
1.	Concurs National Mirunette	Padureanu Alexandra Beatrice	III	VII G		Crăciunescu Henriette Ania
2.	Concursul Internațional „Jurnal de toamnă”	Druțu Maria	III	IV F		Avarvari Ioana
3.		Răducanu Alice Daria	III	IV F		Avarvari Ioana
4.		Paraschiv Luca	III	IV F		Avarvari Ioana
5.		Ioniță Andrei	III	IV F		Avarvari Ioana
6.		Moraru Ștefan	III	IV F		Avarvari Ioana
7.		Tudose Maria Natalia	Mențiune	IV F		Avarvari Ioana
8.		Oprea Denisa	Mențiune	IV F		Avarvari Ioana
9.		Nițu Robert Adrian	Mențiune	IV F		Avarvari Ioana
10.		Efrim Rosse Mary	Mențiune	IV F		Avarvari Ioana
11.	Concurs Județean „SALVAȚI PLANETA ALBASTRĂ”	Filip Cristiana	I	VI B		Păun Corina Constanța
12.		Miclea Denisa	II	VI B		Păun Corina Constanța
13.		Hântăscu Maria	II	VII A		Ștefan Maria
14.	Proiectul „Școala de fotografie Pantelimon”	Eliza Maria Cernoiu	Diplomă de merit	VII A		

Măsurile ce urmează să fie aplicate prin programele din anul școlar 2021/2022 vor avea ca **obiective prioritare**:

- Monitorizarea, prevenirea și reducerea absenteismului și abandonului școlar;
- Elaborarea de planuri, proiecte și programe care să crească atractivitatea activităților didactice în vederea reducerii absenteismului;
- Planificarea unor intervenții educaționale corespunzătoare după colectarea lunară a numărului de absențe și prelucrarea statistică a datelor ;
- Monitorizarea parcurgerii adaptate a programelor și a evaluării obiective a elevilor ;
- Monitorizarea adaptării conținuturilor activităților de învățare, a formei de organizare, a metodologiei didactice la posibilitățile diferite ale elevilor;
- Valorificarea oportunităților de dezvoltare a competențelor de citit-scris în diverse situații de învățare, în cadrul activităților extracurriculare și/sau extrașcolare;
- Sprijinirea diriginților cu mai puțină experiență prin consiliere, prin asistențe la ore, prin schimb de experiență între diriginți;
- Dezvoltarea calității managementului claselor cu probleme de disciplină și monitorizarea lor de către Comisia de disciplină;
- Stabilirea unor măsuri concrete și imediat aplicabile pentru remedierea neîmplinirilor din activitatea educativă.

PLAN DE MĂSURI

pentru îmbunătățirea rezultatelor școlare

Planurile de activitate pentru anul școlar 2021-2022 vor fi întocmite având în vedere și includerea următoarelor măsuri pentru eliminarea punctelor slabe și prevenirea eventualelor probleme care pot apărea.

Nr.crt.	Obiectiv	Măsuri	Răspunde	Termen
1.	<i>Pregătirea elevilor la nivelul standardelor de calitate</i>	Adaptarea strategiilor didactice la nevoile educaționale ale elevilor și imbinarea activităților curriculare cu cele extracurriculare	Cadre didactice	Permanent
		Întocmirea graficului de pregătire suplimentară a elevilor și urmărirea modului de realizare.	Responsabili de catedră	15 octombrie
		Implicarea mai activă a familiei în viața școlii.	Comitetul de părinți	Permanent
		Îndrumarea și controlul activității didactice și al activităților extrascolare	Conducerea Responsabili de catedră	Conform graficului
2.	<i>Îmbunătățirea stării disciplinare a elevilor</i>	Intensificarea acțiunilor educative privind prevenirea violentei în școală	Responsabil cu Activitatea educativă	Conform plan de activitate
		Colaborarea cu Poliția Locală și cu alte instituții abilitate.	Responsabil cu activitatea educativă	Conform Protocol de colaborare
		Informarea și implicarea mai activă a familiei în prevenirea abaterilor disciplinare a elevilor.	Comisia diriginților Consilier școlar	Permanent

		Monitorizarea stării disciplinare și aplicarea sancțiunilor conform regulamentului.	Comisia diriginților Consilier școlar	Când este cazul
3.	<i>Diversificarea strategiilor didactice</i>	Perfecționarea cadrelor didactice prin cursuri pentru utilizarea tehnologiilor didactice moderne și a învățării centrate pe elev.	Responsabil cu perfecționarea	Conform ofertă CCD
		Activități metodice la nivel de catedre precum lecții deschise, interasistențe etc.	Responsabili de catedră	Conform plan de activitate
4.	<i>Monitorizarea și controlul activității pentru creșterea calității procesului instructiv-educativ</i>	Îndrumarea și controlul activității instructiv educative.	Conducere	Permanent
		Monitorizarea și evaluarea activității personalului în concordanță cu rezultatele obținute	Conducere	Permanent

PROGRAMUL „A DOUA ȘANSĂ”

În anul școlar 2020-2021, Programul A doua șansă s-a desfășurat în conformitate cu Legea Educației Naționale nr.1/2011(art.29 alin.4,art.30,alin.2) ,cu RCOFUIP(*OMEN nr. 5447/31.08.2020*) precum și cu Metodologia privind organizarea procesului de învățământ în cadrul programului A Doua Șansă-învățământ primar/învățământ secundar precum și cu planurile cadru aprobate prin OMECTS nr.5248/31.08.2011.

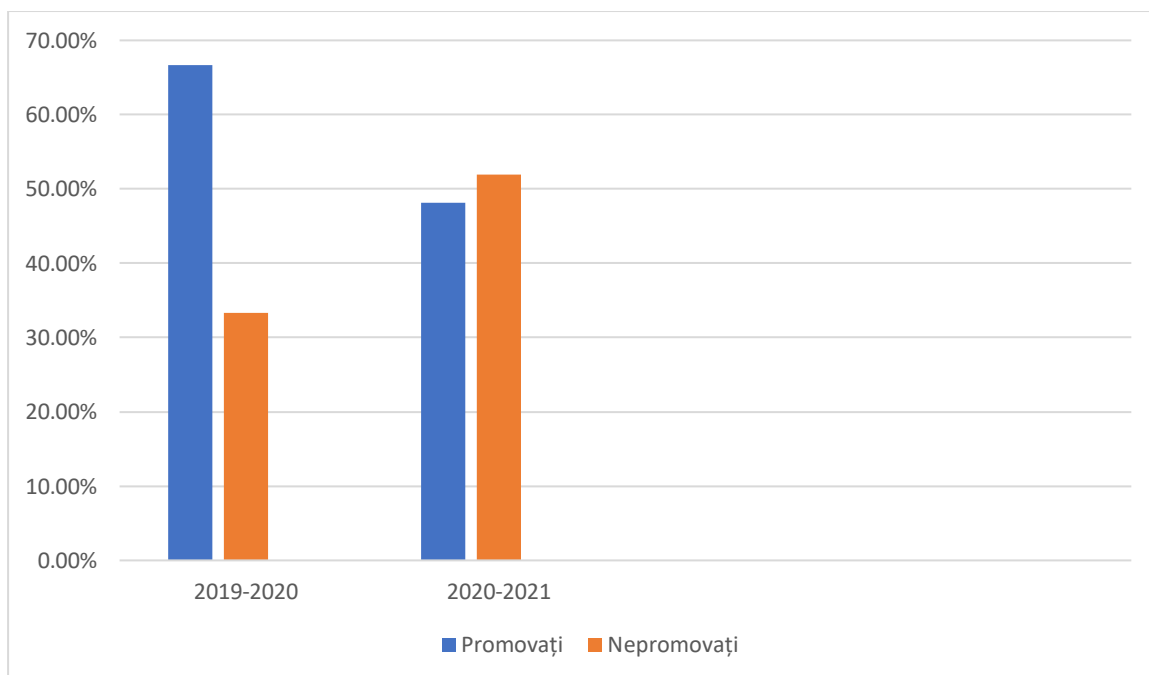
Programul A doua șansă funcționează în cadrul Scolii gimnaziale nr.1 Pantelimon încă din anul 2007. Este organizat pe două nivele, *A doua șansă-învățământ primar* și *A doua șansă-învățământ secundar inferior*. Programul s-a bucurat de succes în comunitatea locală mai ales în rândul comunității rromne, fapt dovedit de implicarea constantă a unor reprezentanți ai acestei comunități în popularizarea programului și înscrierea cursanților în program. În prezent programul este popularizat și prin intermediul site-ului școlii, dar și prin intermediul foștilor cursanți. Ca urmare, în program se înscriu și persoane care provin din alte localități sau chiar din județe învecinate.

În anul școlar 2020-2021, programul s-a realizat pe parcursul a 35 de săptămâni, din 1 octombrie 2020 până la 25 iunie 2021, în regim seral(16,00-21,00), de luni până vineri. Cea mai mare parte a activității didactice s-a desfășurat în regim on line din cauza condițiilor impuse de pandemia Sars-Cov-2. Au fost implicate 18 cadre didactice (doi învățători, 14 profesori pentru educația de bază, doi profesori pentru cultura de specialitate). În marea lor majoritate cadrele didactice au beneficiat de cursuri de formare pentru derularea activității în acest program.

În cadrul învățământului primar au fost înscrise 23 persoane iar în învățământul secundar inferior, 56 de persoane, în total 79 de persoane. În cadrul învățământului secundar inferior, elevii sunt școlarizați numai în anul I și II, fiind transferați în anul III și IV la Liceul tehnologic Vintilă Brătianu din Dragomirești-Vale, profil tehnic, specializarea- tehnician în electromecanică.

Nivel	Nivel/An	Nr. clase	Nr. elevi	Nr. promovați	Promovabilitate
Primar	I II III IV	1 clasă-regim simultan	23	8	36,36%
Secundar	An I AnII	2 2	26 30	11 19	53,57%
Total		5	79	38	48,10 %

Dacă în anul în anul școlar 2019-2020, promovabilitatea a fost 66,66%, în anul școlar 2020-2021, promovabilitatea a scăzut dramatic la 48,10 %, adică cu 27,85%. Scăderea accentuată a promovabilității, în cea mai mare măsură în învățământul primar (-53,25%) se explică în primul rând prin faptul că majoritatea cursanților care nu au promovat fie nu au avut abilitățile digitale necesare participării la cursuri fie nu au avut mijloacele tehnice necesare.



Problemele specifice programului sunt *absenteismul și abandonul*, mulți dintre cei înscriși nerezând să participe la cursuri. Această situație rezultă în primul rând din specificul programului. Acesta se adresează celor care nu au urmat sau finalizat învățământul primar sau gimnazial, persoane care de regulă se confruntă cu probleme grave de ordin economic sau social, caută un loc de muncă sau încearcă să-l păstreze pe cel existent prin dobândirea unei diplome. Cei mai mulți dintre cursanți nu sunt interesați de dobândirea unei calificări profesionale ci a unei diplome care să le ateste promovarea unui număr de clase. O altă categorie de cursanți provine din rândul celor care în urma unei sancțiuni juridice sunt obligați, o perioadă de timp, să urmeze cursurile iar când perioada s-a încheiat abandonează școala. Frecvent se întâmplă ca unele persoane să fie nevoite să plece din țară în căutarea unui loc de muncă mai bine plătit și astfel întrerup cursurile.

3.1.3. Activitatea de (auto)perfecționare a cadrelor didactice.

Adaptarea demersului didactic în scopul asigurării accesului echitabil la educație realizării învățării axate pe abilitățile secolului XXI, dezvoltării competențelor de viață ale elevilor, dezvoltării gândirii critice reprezintă obiectivul formării continue și dezvoltării profesionale a cadrelor didactice și a întregului personal al școlii .

Realizarea unei educații incluzive de calitate, creșterea progresului școlar al fiecărui elev a devenit un scop evident în contextul bulversării sistemului de învățământ prin trecerea activității didactice în on-line, trecere impusă de pandemia de Sars- Cov-2.

Cadrele didactice au participat la programe și activități prin care s-a urmărit dezvoltarea unor deprinderi și competențe generale și profesionale sau chiar formarea acestora în cazul în care formarea inițială a fost deficitar, respectiv cursuri de formare în cadrul unor proiecte POCU, ERASMUS+ sau în cadrul programelor EDU NETWORKS.

Activitățile de formare la nivel județean au fost focalizate pe formarea unor competențe digitale, în vederea formării capacității profesorilor de a desfășura lecții on line, a dezvoltării acestora. La nivelul comisiilor metodice s-au desfășurat activități ce vizau schimbul de bune practici în activitatea on -line, având în vedere faptul că cea mai mare parte a activității didactice din anul școlar s-a desfășurat on-line. Un număr mare de cadre didactice au fost incluse în programul de formare POCU - Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți”.

La începutul anului școlar 2020-2021, Comisia pentru dezvoltare profesională și evoluție în carieră a elaborat Planul managerial și Planul operațional pe baza analizei de nevoi de formare și în acord cu Planul de dezvoltare instituțională.

Managementul carierei

În conformitate cu scopurile propuse, actualizarea și dezvoltarea competențelor personalului didactic în domeniul de specializare și dobândirea unor competențe complementare s-a urmărit atingerea obiectivelor derivate:

- *În planul managerial al școlii a fost inclusă nevoia de formare identificată, a fost reactualizată baza de date existentă.*

Nevoile de formare au fost identificate prin aplicarea unor chestionare și prin activități și discuții la nivelul catedrelor, comisiilor metodice. În funcție de ele au fost stabilite prioritățile pentru perioada următoare :

- perfecționarea în domeniul didacticii de specialitate
- frecventarea unor cursuri în vederea formării și dezvoltării competențelor TIC (o parte a personalului didactic);
- frecventarea unor cursuri și participarea la activități care să formeze și dezvolte competențe de lucru cu elevii cu CES integrați în învățământul de masă;
- dezvoltarea competențelor de educație incluzivă și pentru implicarea în educația adulților (programul ”A doua șansă”).
- frecventarea unor cursuri și participarea la activități care să permită dobândirea unor abilități și învățarea unor strategii și tehnici de prevenire a abandonului școlar, de combatere a bullyingului, de îmbunătățire a rezultatelor școlare
- participarea la cursuri de coordonare, elaborare de proiecte

În funcție de aceste priorități, au fost identificate următoarele forme de dezvoltare profesională:

- studiu individual;
- activități metodice la nivelul catedrelor, școlii, sesiuni de referate, lecții demonstrative, diseminări de bune practici;
- realizarea unor proiecte educaționale
- participarea la cursuri de formare în domeniul TIC, didacticii specialității, educației incluzive, combaterii violenței, bullyingului etc.
- pregătirea cadrelor didactice în vederea susținerii inspecțiilor pentru gradele didactice II și I și susținerii definitivatului

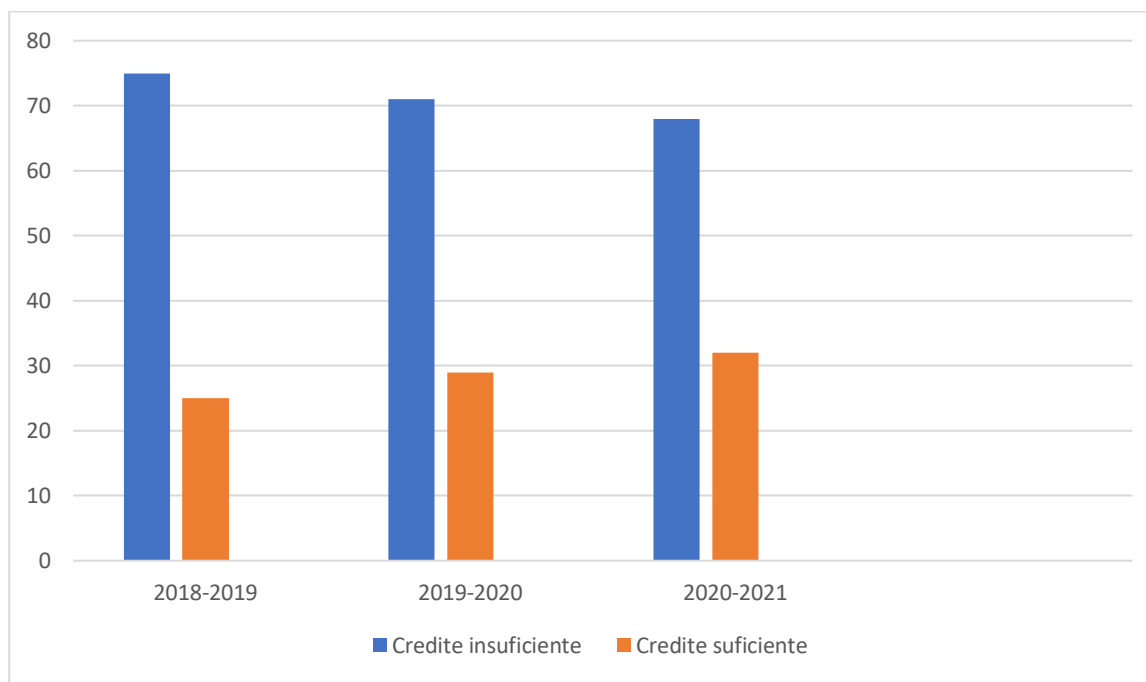
În contextul situației impuse de trecerea activității didactice în on-line, o parte a cadrelor didactice au participat la cursuri de formare în scopul adaptării la noul context educațional.

- În septembrie 2020, au fost prezentate în consiliile profesionale, metodologiile formării continue precum și prevederile Legii educației, ale RCOFUIP/OMENCȘ nr. 5.447/ 31.08.2020 cu privire la obligativitatea formării continue. În luna noiembrie a fost prezentată și afișată oferta CCD Ilfov pentru anul școlar 2020-2021, ofertă adaptată noului context școlar(cursuri pentru activitatea on-line)

- *Activități de formare:*
 - 34 cadre didactice au participat la cursuri de formare din cadrul proiectului CRED, Curriculum relevant ,educație deschisă pentru toți”
 - Teach Smart-ECDL, Pedagogie digitală(ECDL România)
 - Pedagogia digitală pentru ciclul primar(Edustudio Helsinki,Didactica Publishing House)
 - Tehnici de predare la distanță (Cronica de psihologie și brainstorming)
 - Metode de abordare la clasă a copiilor cu CES(Cronica de psihologie și brainstorming)
 - Tehnologia în educație-modulul Microsoft, Asociația de valori
 - Drepturile copilului, responsabilitatea întregii școli, Institutul Intercultural Timișoara, Erasmus+KA2
 - Erasmus+,The Influencer Book,platforma eTwinning
 - Cum evaluăm elevii online,ASQ.ro
 - Învățăm împreună -șanse egale în școală noastră, CCd Ilfov
 - Intervenție, asistență și consiliere pentru dezvoltarea personală a elevilor, Asociația de consiliere și psihoterapie online din România
 - Educația continuă-activități de formare ale MEC
 - Cursul de literație- Edu Networks,14 cadre didactice
- În urma reactualizării bazei de date la 1 octombrie 2020, s-a constatat că din totalul de cadre didactice care au obligația de a realiza cursuri de formare (cu excepția cadrelor didactice pensionate și a debutanților), 68 % nu au un număr suficient de credite.

SITUAȚIA COMPARATIVĂ A NUMĂRULUI DE CREDITE

Comparând situația formării continue din ultimii trei ani, în perioade similare, observăm o creștere ușoară(cu 3 puncte procentuale) a numărului persoanelor care au 90 de credite.



- Interesul cadrelor didactice pentru evoluția în carieră prin obținerea gradelor didactice și a definitivării a continuat să fie crescut . Astfel, în acest an școlar s-au înscris pentru obținerea definitivării, patru cadre didactice iar pentru obținerea gradului didactic II, cinci cadre didactice.

3.1.4. Evaluarea anuală a cadrelor didactice

Evaluarea cadrelor didactice s-a realizat cu respectarea legislației, conform calendarului evaluării și în baza rapoartelor de autoevaluare depuse de către personalul didactic de predare, existând un singur calificativ de BINE.

3.2. Elevi

3.2.1. Identificarea și analiza tendințelor demografice din circumscripția școlară/zonă

Din analizele demografice efectuate se constată o tendință continuă de creștere a populației școlare, corelată în mod direct cu migrația populației bucureștene în zona periurbană care este de interes mai ales prin oferta de locuri de muncă, dar și ca zonă de rezidență.

3.2.2. Școlarizarea și frecvența. Statistic, pe niveluri/clase, comparativ cu anul precedent

3.2.3. Cauze ale absenteismului. Statistic, pe niveluri/clase, comparativ cu anul precedent

3.2.4. Abandonul școlar. Statistic, pe niveluri/clase, comparativ cu anul precedent

Absenteismul școlar este definit ca o problemă socială, fiind explicat mai mult prin caracteristicile mediului de proveniență și apărând mult mai frecvent în mediul urban și în familiile sărace. Conceptul este pus deseori în legătură cu cel de «*fuga de la școală* » (*chiulul*), care, asimilând fobia școlară, este interpretat ca o problemă emoțională.

Absenteismul conduce la abandonul școlar, dar este, concomitent, cel mai important factor catalizator pentru consumul de droguri, violență și infracționalitate. Elevul care lipsește de la școală de obicei pleacă de acasă echipat corespunzător, la ora potrivită pentru a respecta orarul școlar și se întoarce acasă la ora potrivită, în funcție de programul zilei.

Abandonul școlar reprezintă o problemă gravă cu care se confruntă societatea contemporană; școala a ajuns să fie abandonată, înainte de toate, pentru că în ziua de azi nu contează în ierarhii, nu e percepută ca valoare în sine; atât copiii, cât și elevii nu mai consideră școala un viitor.

Nu cred că este persoană care să nu fi chiulit măcar o dată de la școală în toată viața sa și tocmai de aceea știm cât de tentante sunt aceste escapade, însă părinții trebuie să știe mereu ce se întâmplă cu situația școlară a copilului și atunci când apar probleme să vorbească prima dată cu copilul pentru a vedea ce se întâmplă cu el, apoi la școală cu profesorii și neapărat să nu lase un copil să decidă dacă mai merge sau nu la școală, dacă își ratează viața încă de la start.

. Școala poate contribui la creșterea ratei de absenteism, atunci când:

- oferta educațională este incompatibilă cu aspirațiile și interesele elevilor sau școala nu facilitează accesul pe piața muncii, metodele de predare-învățare sunt neatractive, exigențele școlare sunt nerezonabile;
 - promovează relații pedagogice bazate exclusiv pe autoritatea profesorilor;
 - folosește un sistem inechitabil al întăririlor pozitive și negative
-
- supralicitează competiția în dauna cooperării, caz în care vizibilitatea socială a eșecului este mai mare;
 - stil aversiv de evaluare;
 - se urmărește constituirea unei elite, ceilalți fiind marginalizați;
 - disciplina școlară este, fie excesiv de permisivă, fie excesiv de rigidă;
 - nu există un parteneriat eficient școală-familie.

Abandonul școlar constă în încetarea frecventării școlii, părăsirea sistemului educativ, indiferent de nivelul la care s-a ajuns. Rata abandonului școlar se stabilește ca raport între numărul elevilor înscriși și numărul absolvenților.

Din punct de vedere economic, abandonul școlar reprezintă indicator al eficienței sistemului școlar: cu cât indicele de abandon este mai mare, cu atât sistemul școlar respectiv este mai ineficient

. La nivelul școlii, situațiile de abandon pot fi determinate de repetențiile repetate și frecvente, de integrarea insuficientă în colectivul clasei de elevi sau de calitatea relațiilor cu profesorii și cu colegii.

Cadrelle didactice pot avea un rol important în prevenirea abandonului școlar timpuriu, deoarece sunt în permanent contact cu elevii, pot identifica și diagnostica problemele acestora și pot atrage atenția autorităților sau organizațiilor non-guvernamentale competente pentru a interveni la nevoie.

Deși principalii factori de creștere a probabilității de a renunța la educație sunt localizați la nivelul familiei și al comunității, recomandările pentru atenuarea acestor factori se adresează în primul rând școlii. Exceptând obiectivul general al creșterii responsabilității școlii, nu există priorități absolute, iar acțiunile recomandate nu sunt substituibile, ci complementare.

Comisia de monitorizare a frecvenței elevilor are următoarele atribuții: urmărește aplicarea ROFUIP pentru absențe, cu aplicarea aceluiași măsuri disciplinare pentru toți elevii; are ca scop, de asemenea cunoașterea de către elevi și profesori a ROFUIP (articolele referitoare la frecvența elevilor); monitorizează activitatea profesorilor diriginți în ceea ce privește gestionarea absențelor și aplicarea regulamentelor în vigoare.

Una dintre măsurile principale pe care și le propune această comisie este aceea de prevenire a absenteismului elevilor, prin câțiva pași, cum ar fi: elaborarea unui program de prevenire a absenteismului, completarea de fișe de monitorizare a absențelor împreună cu profesorii diriginți, aplicarea de chestionare elevilor și părinților în clasele în care absenteismul este ridicat, solicitarea sprijinului psihologului școlar în alegerea programului, a activităților de intervenție – prevenție și aplicarea la clasele de elevi cu un absenteism ridicat.

Comisia de monitorizare a frecvenței elevilor împreună cu dirigintii claselor V-VIII a analizat situația frecvenței elevilor în acest an școlar.

Situația absențelor pe clase este următoarea:

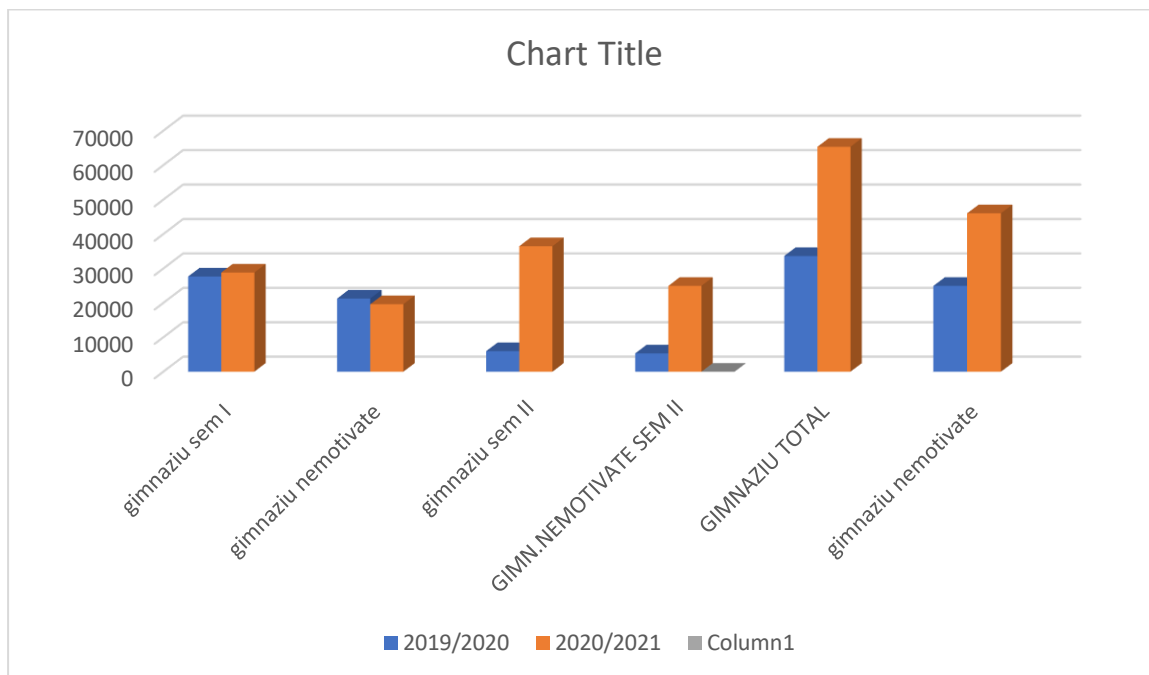
Clasa	Total absente sem I	Absente nemotivate sem I	Total absente sem II	Absente nemotivate sem II	Total absente	Absente nemotivate
A Va	4959	3916	7054	4229	12013	8145
A VI a	8029	6097	10404	7514	18433	13614
A VII a	8531	5974	10732	7094	19263	13068
A VIII a	7311	5292	8305	6121	15616	11413
Total gimnaziu	28830	21279	36495	24958	65325	46042

În anul școlar 2019/2020 situația absențelor a fost :

Clasa	Total absente sem I	Absente nemotivate sem .I	Total absente sem. II	absente nemotivate sem II	Total absente	Total absente nemotivate
Clasa a Va	7352	4801	3063	2726	10415	7527
Clasa a VI a	6153	3933	1006	987	7159	4920
Clasa a VII	7011	6164	1411	1207	8422	7371
Clasa a VIII	7162	4725	490	413	7652	5138
TOTAL GIMNAZIU	27678	19623	5970	5333	33648	24956

În acest an școlar numărul de absente la nivelul ciclului gimnazial este 65325 comparativ cu 33648 în anul școlar precedent.

În semestrul II al anului școlar precedent datorită pandemiei ,numărul de absente este mai mic



PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- existența unui număr mare de profesori cu o bună pregătire profesională -subvenționarea de la buget a programelor care urmăresc stoparea fenomenului de absenteism și abandon școlar -implicarea profesorilor/elevilor în diferite proiecte -existența dotărilor moderne la nivelul unității de învățământ : laborator de informatică, laboratoare pentru fizica ,chimie ,biologie,matematica - o bună comunicare între cadrele didactice/ diriginți și elevi -bună comunicare între cadrele didactice/ diriginți și familie - implicarea profesorilor/elevilor în diferite activități școlare și extrașcolare	-lipsa motivației pentru formarea profesională a elevilor -lipsa comunicării/lucrului în echipă -fluctuația de cadre didactice -proveniența din familii defavorizate/destrămate -domiciliul elevilor la distante mari de scoala -lipsa implicării familiei în supravegherea copilului(copii mulți cu părinți plecați în străinătate)

3.2.5. Rezultate la învățătură. Statistic, pe niveluri/clase, comparativ cu anul precedent

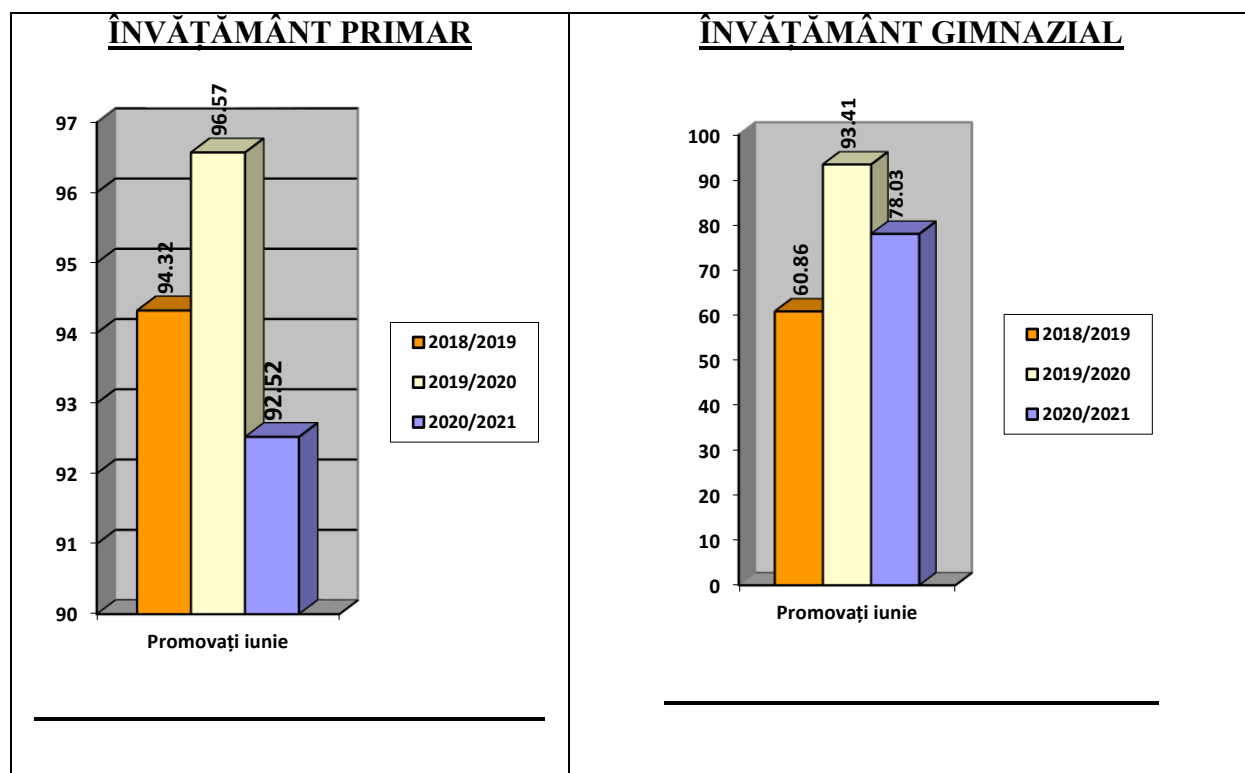
3.2.6. Corigențe. Statistic, pe niveluri/clase, comparativ cu anul precedent

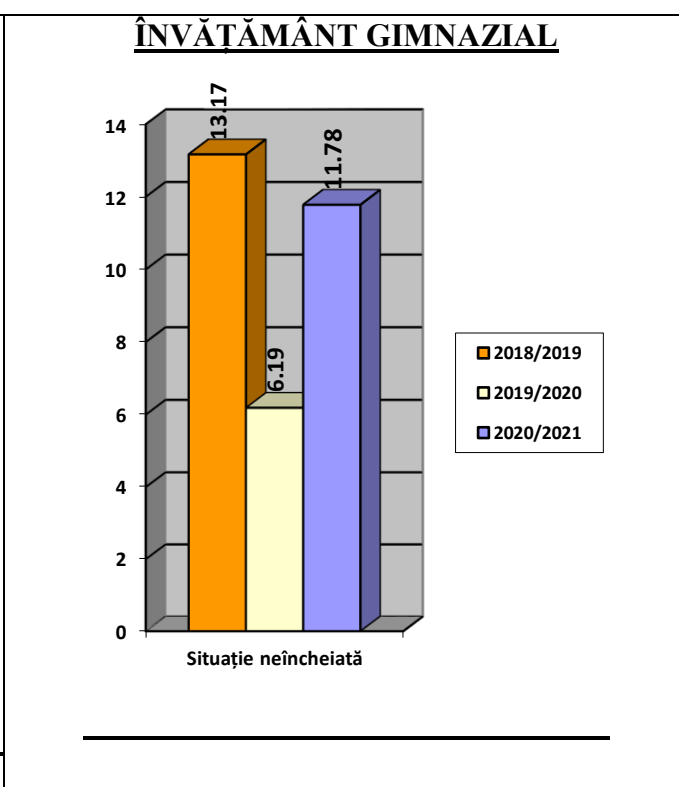
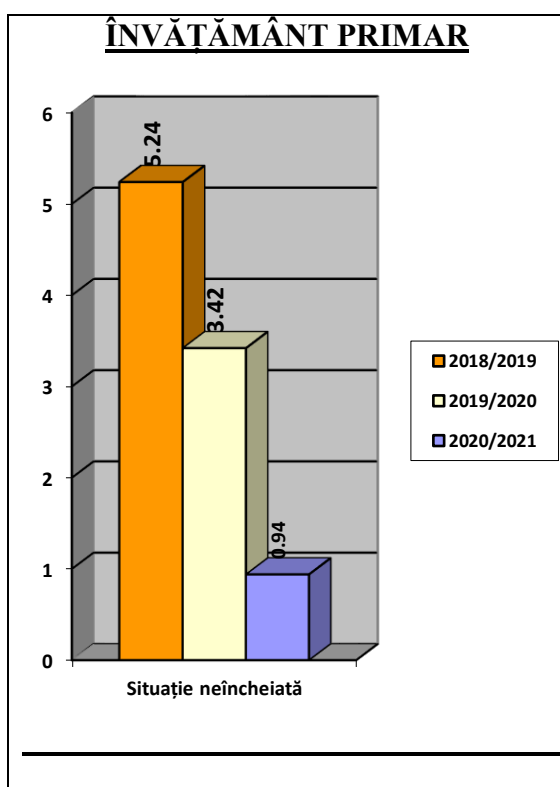
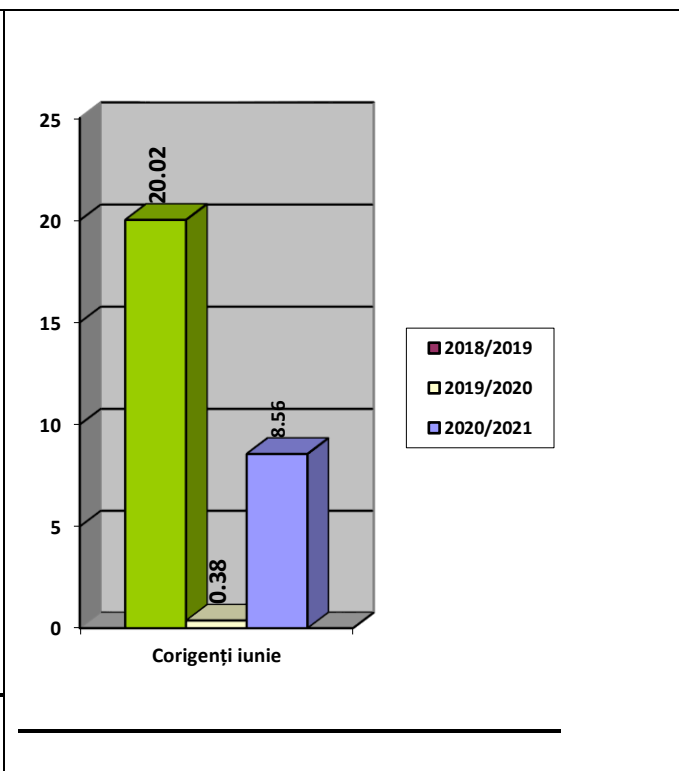
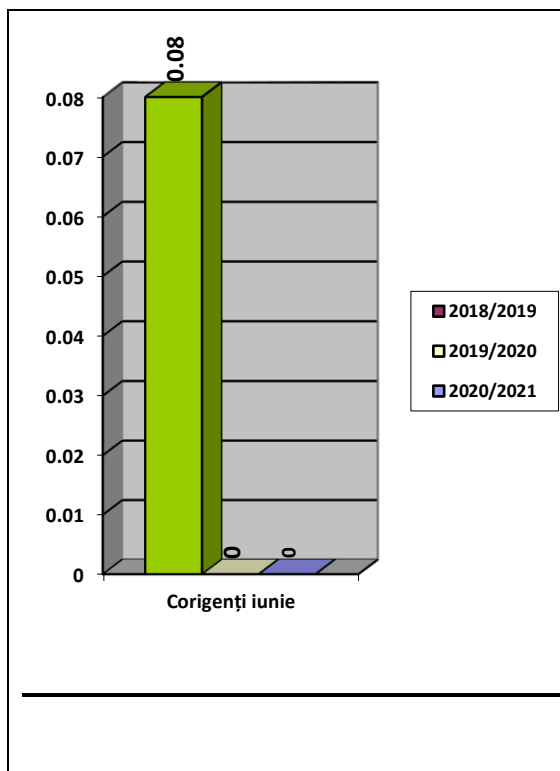
REZULTATE LA ÎNVĂȚĂTURĂ

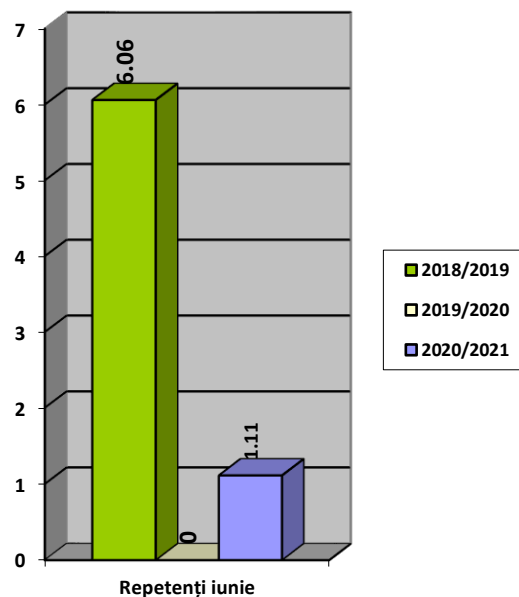
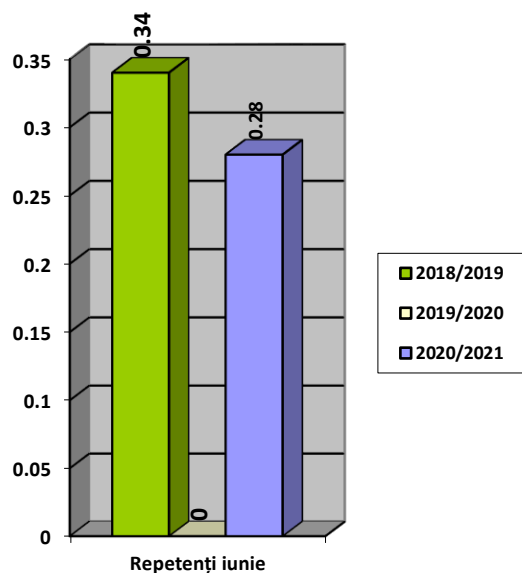
Rezultatele la învățătură și situația corigențelor, din punct de vedere statistic, pe niveluri, comparativ cu anii școlari trecuți, se diferențiază astfel:

		An școlar 2018/2019	An școlar 2019/2020	An școlar 2020/2021
Elevi la sfârșitul anului școlar	Învățământ primar	1163	1080	1057
	Învățământ gimnazial	759	775	806
Elevi promovați în iunie	Învățământ primar	1097 94,32%	1043 96,57%	978 92,52%

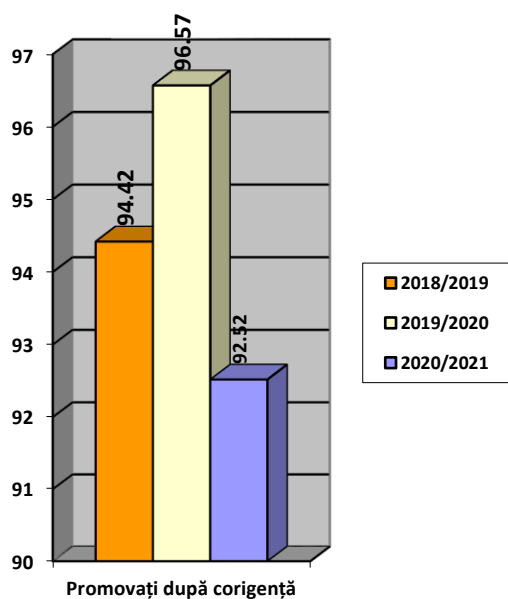
	Învățământ gimnazial	462 60,86%	724 93,41%	629 78,03%
Elevi corigenți	Învățământ primar	1 0,08%	0	0
	Învățământ gimnazial	152 20,02%	3 0,38%	69 8,56%
Elevi cu situație neîncheiată	Învățământ primar	61 5,24%	37 3,42%	10 0,94%
	Învățământ gimnazial	100 13,17%	48 6,19%	95 11,78%
Elevi repetenți în iunie	Învățământ primar	4 0,34	0	3 0,28%
	Învățământ gimnazial	46 6,06%	0	9 1,11%
Elevi promovați după examenul de corigență	Învățământ primar	1098 94,42%	1043 96,57%	978 92,52%
	Învățământ gimnazial	616 81,16%	727 93,8%	730 90,57%
Elevi repetenți după examenul de corigență	Învățământ primar	65 5,58%	37 3,42%	13 1,22%
	Învățământ gimnazial	143 18,84%	48 6,19%	76 9,42%



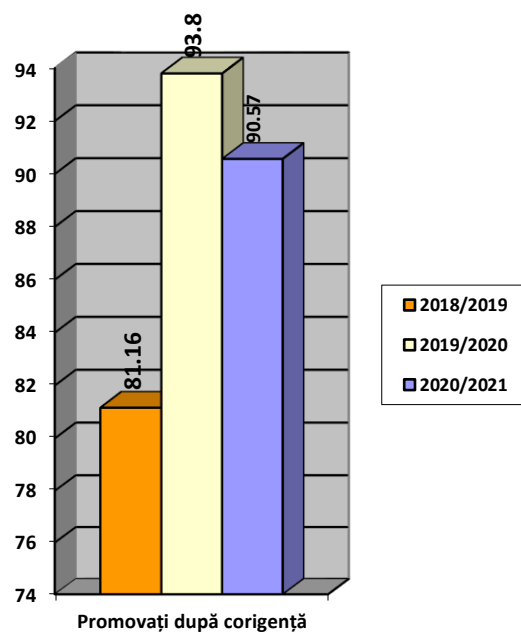


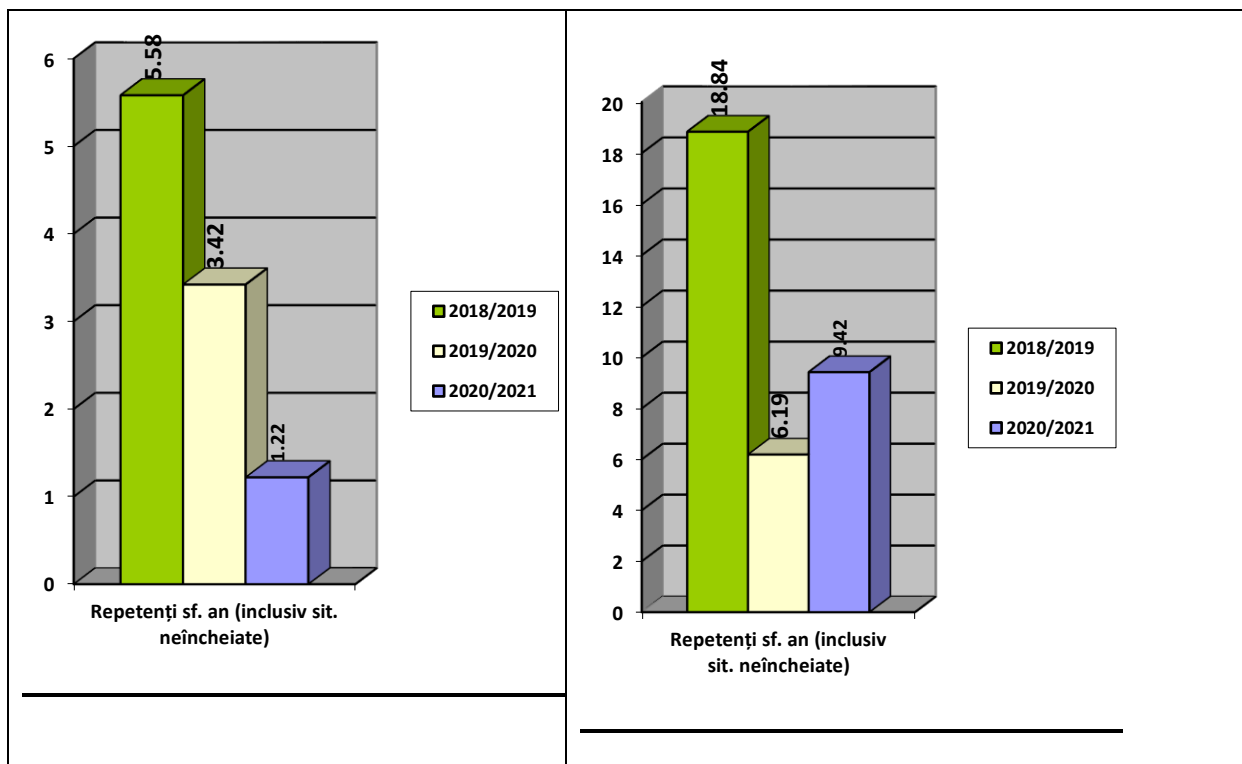


ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR



ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL





3.2.7. Rezultate obținute la concursuri și olimpiade școlare (nivel județean/ național / internațional)

3.2.8. Rezultatele obținute de elevi la evaluarea națională. Statistic și comparativ cu anul precedent; concluzii ale analizei comparative

Statistica rezultatelor/Școală, la EN clasa a VIII-a, pe ultimii 3 ani

În anul școlar 2018/2019 rezultatele obținute de elevi la examenul de evaluare națională au fost următoarele:

Disciplin a	1- 1,9 9	2- 2,99	3- 3,9 9	4- 4,99	5- 5,9 9	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,9 9	9- 9,99	10	TOTA L	Procent promovabilit ate
Limba si literatur a romana	0	5	7	11	18	17	21	18	16	2	115	80%
Matemat ica	3	6	18	24	27	16	10	5	5	0	114	55,26%
Media obtinuta la evaluare a national a	1	3	13	19	21	22	17	12	6	0	114	68,42%

În anul școlar 2019/2020 rezultatele obținute de elevi la examenul de evaluare națională au fost următoarele:

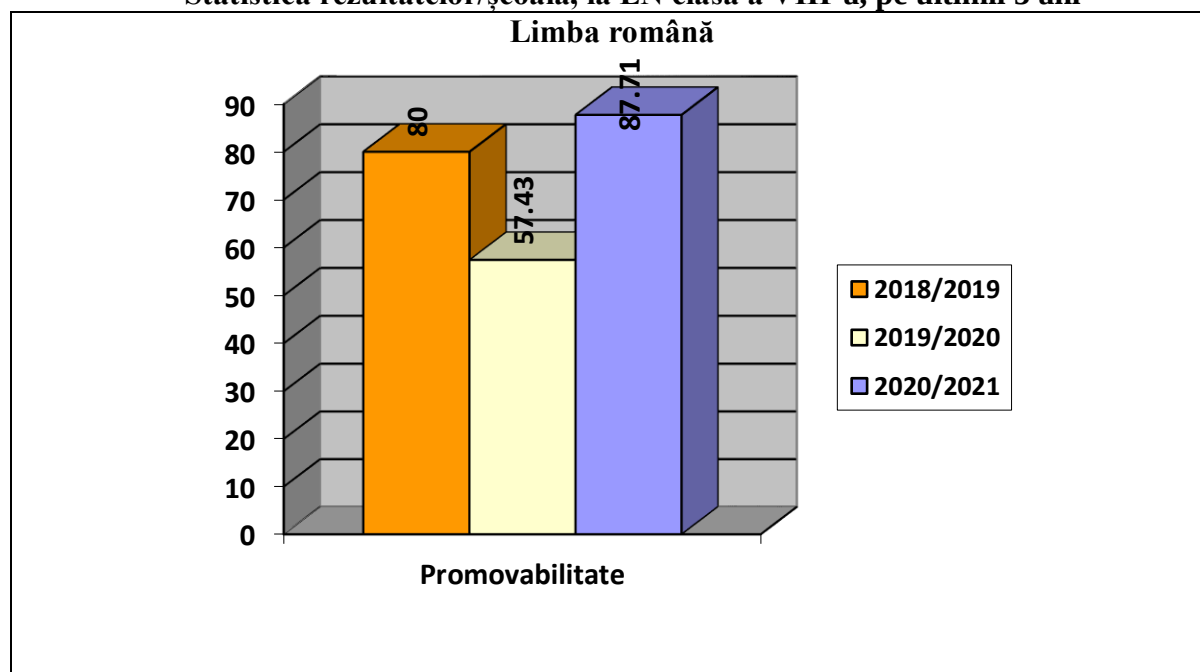
Disciplin a	1- 1,9 9	2- 2,99	3- 3,9 9	4- 4,99	5- 5,9 9	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,9 9	9- 9,99	10	TOTA L	Procent promovabilit ate
----------------	----------------	------------	----------------	------------	----------------	------------	------------	----------------	------------	----	-----------	--------------------------------

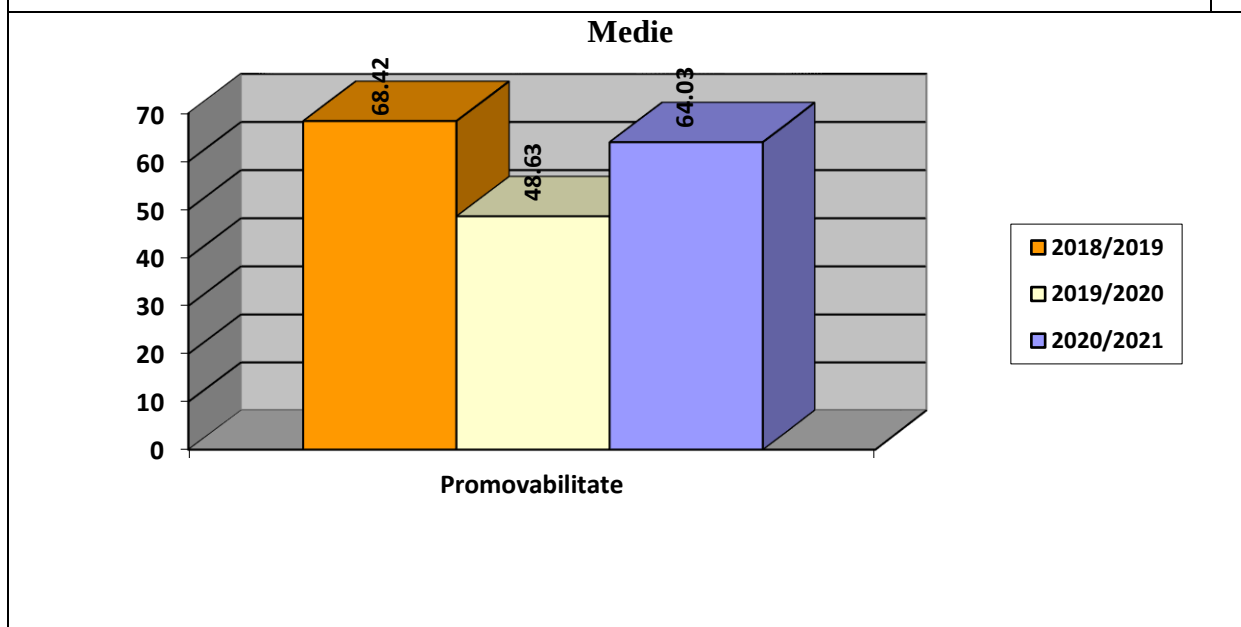
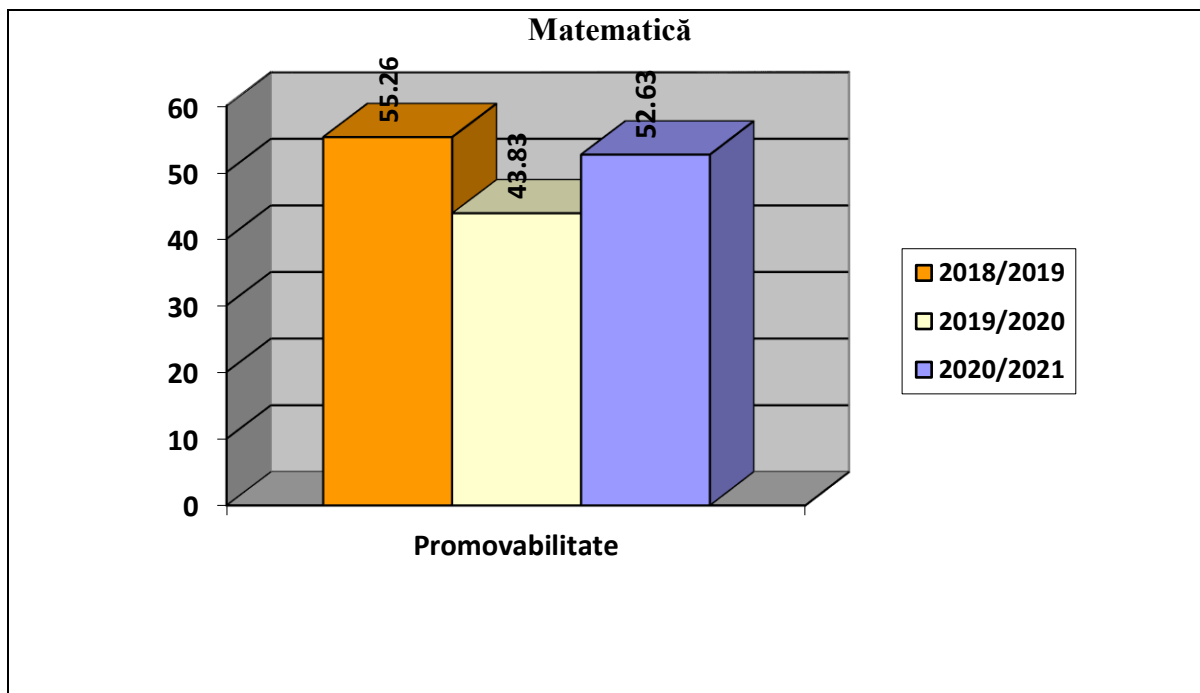
Limba si literatur a romana	11	18	18	16	17	21	17	16	13	1	148	57,43%
Matemat ica	23	27	22	10	15	17	21	8	2	1	146	43,83%
Media obtinuta la evaluare a national a	21	22	19	13	18	18	19	12	3	1	146	48,63%

În anul școlar 2020/2021 rezultatele obținute de elevi la examenul de evaluare națională au fost următoarele:

Disciplin a	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	TOTAL	Procent promovabilit ate
Limba si literatur a romana	1	3	4	6	37	33	19	8	3	0	114	87,71%
Matemat ica	0	8	22	24	25	17	10	5	3	0	114	52,63%
Media obtinuta la evaluare a national a	1	6	13	21	29	22	13	6	3	0	114	64,03%

Statistica rezultatelor/școală, la EN clasa a VIII-a, pe ultimii 3 ani





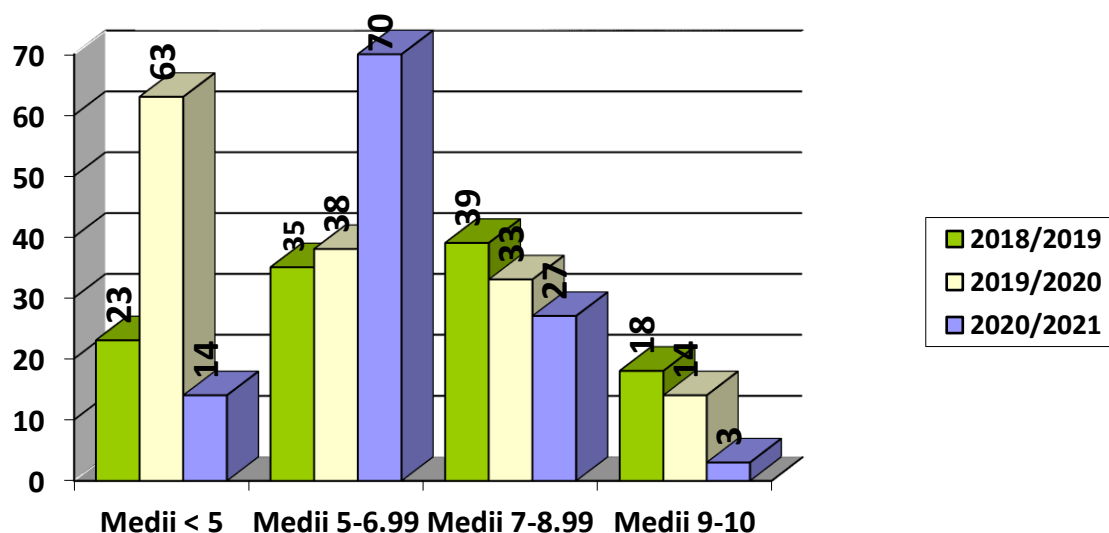
Limba și literatura română

An școlar	Numar note obtinute			
	<5	5-6,99	7-8,99	9-10
2018-2019	23	35	39	18
2019-2020	63	38	33	14
2020-2021	14	70	27	3

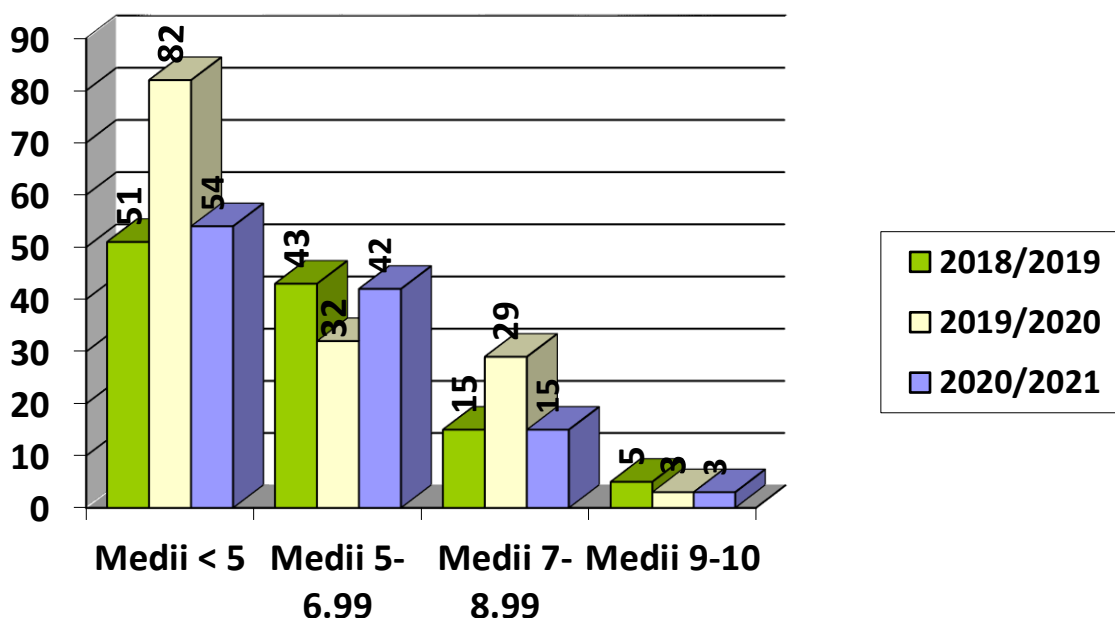
Matematica

An școlar	Numar note obtinute			
	<5	5-6,99	7-8,99	9-10
2018-2019	51	43	15	5
2019-2020	82	32	29	3
2020-2021	54	42	15	3

Pe discipline, procentul de promovabilitate înregistrează următoarea evoluție:
Limba și literatura română :



Matematica :



Se constată că procentul de promovabilitate este mai mare decât în anul anterior. Interesul elevilor pentru însușirea noțiunilor de bază a făcut ca numărul elevilor care au promovat clasa a VIII-a să fie mai mare comparativ cu anul școlar anterior. De asemenea, apreciem că gradul de dificultate al subiectelor a fost mediu, oferind posibilitatea candidaților de a atinge nivelul standardelor minime de performanță.

3.2.9. Inserția școlară / socială a elevilor după absolvire. Statistic. Concluzii

Inserția școlară s-a realizat în proporție de 100% în primele 2 etape ca urmare a unei consilieri a elevilor care s-a realizat pe tot parcursul anului școlar atât în cadrul orelor de dirigință cât și a ședințelor cu părinții.

3.3 Încadrarea cu personal didactic auxiliar. Statistic comparativ cu anul precedent

3.4 Încadrarea cu personal nedidactic. Statistic comparativ cu anul precedent

4. RESURSE MATERIALE – statistică, programe de optimizare/dotare a spațiilor

4.1. Spații pentru învățământ **Spațiile de care dispun cele două corpuri de școală sunt:**

- **CORPA**

- 21 săli de clasă;
- 5 laboratoare (fizică, chimie, biologie și două laboratoare de TIC);
- 7 cabinete (arte, socio uman, matematică, lb. română, lb. moderne, tehnologie și

- religie);
- bibliotecă;
- sală festivități;
- cabinet psihologie;
- sală after school;
- arhivă;
- birouri;
- anexe;
- cancelarie;
- spațiu centrală termică;
- atelier mecanic;
- cabinet medical;
- spațiu program guvernamental lapte corn.

- **CORP B**

- 21 săli de clasă;
- 1 cabinet informatica
- sală de sport;
- birou director adj.
- cabinet logopedie;
- cancelarie;
- spațiu guvernamental lapte corn;
- cabinet medical;
- spațiu centrală termică.

Utilitățile unității de învățământ sunt:

- apa rețea stradală;
- canalizare rețea stradală;
- sistem de încălzire rețea de gaze naturale;
- telefonie fixă;
- contract ECOVOL pentru gunoi menajer;
- curent electric rețea stradală.

Grupuri sanitare:

- 13 grupuri sanitare cu 66 cabine WC corp A;
- 7 grupuri sanitare cu 31 cabine WC corp B;
- 1 grup sanitar pentru persoane cu dizabilități corp B.

Unitatea dispune de un număr de 73 camere de supraveghere video în corpul A și 17 camere de supraveghere video în corpul B.

Elevii beneficiază de 2 microbuze școlare pentru transportul acestora.

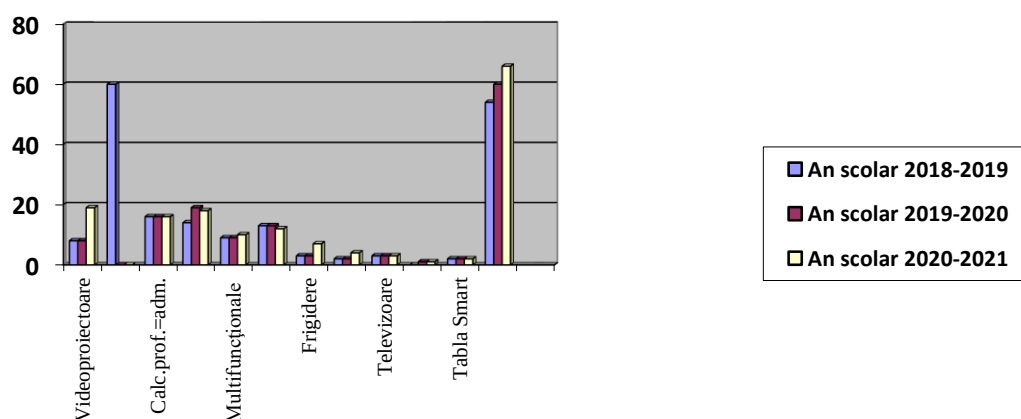
Elevii beneficiază de 2 săli de sport, dotate cu sistem audio și camere video după standarde europene (vestiare, cabine dușuri, cabine WC. cu chiuvete, bază materială nouă) și terenuri de sport.

În prezent școala dispune de următoarele mijloace de informare:

- 48 de calculatoare complete pentru instruirea elevilor (lab. Info, Corp A și B)
- 2 calculatoare complete SDS, „Dambovită
- 5 calculatoare proiect „Alumni”
- 10 calculatoare utilizate în scop administrativ;
- 6 calculatoare utilizate de profesori;
- 16 laptopuri + 2 din proiecte;
- 20 videoproiectoare
- 10 multifunctionale;
- 12 imprimante școlare
- 4 Xeroxuri
- 1 instalație video-audio
- 2 viori

- 1 acordeon
- 1 pian
- 20 costume nationale
- 2 table Smart
- 47 table whiteboard
- Licente OFFICE 1 buc.
- 1 calculator cu doua monitoare
- 1 boxa wireless „SONY”
- 66 aparate climatizare
- 60 panouri pluta
- 4 frigidere
- 2 frigidere cu termometru pt. Spatiile Lapte-corn
- Material didactic pt. comisiile metodice.

În anul școlar 2020-2021, baza materială s-a îmbunătățit prin achiziționarea unui număr de 250 (198 repartizate) de tablete pentru elevi prin Proiectul „Elevi în online”, și 13 Tablete TABVON 1600601 KLG VONINO Magnet G 30 inch 4 G PRIN proiectul M.E.C., „Școala de acasă, 1 tabletă 4G, 1 tabletă PC ALLVIEW, 10 calculatoare, 40 de canapele CORNER IKEA CU SPATAR, 20 taburete, de la Asociația Teach for Romania. Totodată au fost furnizate un număr de 134.150, masti față protecție 3 straturi de către I.S.J. ILFOV.



4.2. Biblioteca Achiziția de carte în ultimii trei ani, din bugetul primăriei, se prezintă astfel:

An școlar 2018 – 2019

Nu s-a făcut achiziție de carte

An școlar 2019 – 2020

Existente la începutul anului școlar: 18.975 vol. – 136.862 lei

Intrate în cursul anului 214 vol. – 4997 lei

Total la sfârșitul anului: 19.189 vol - 141.859 lei

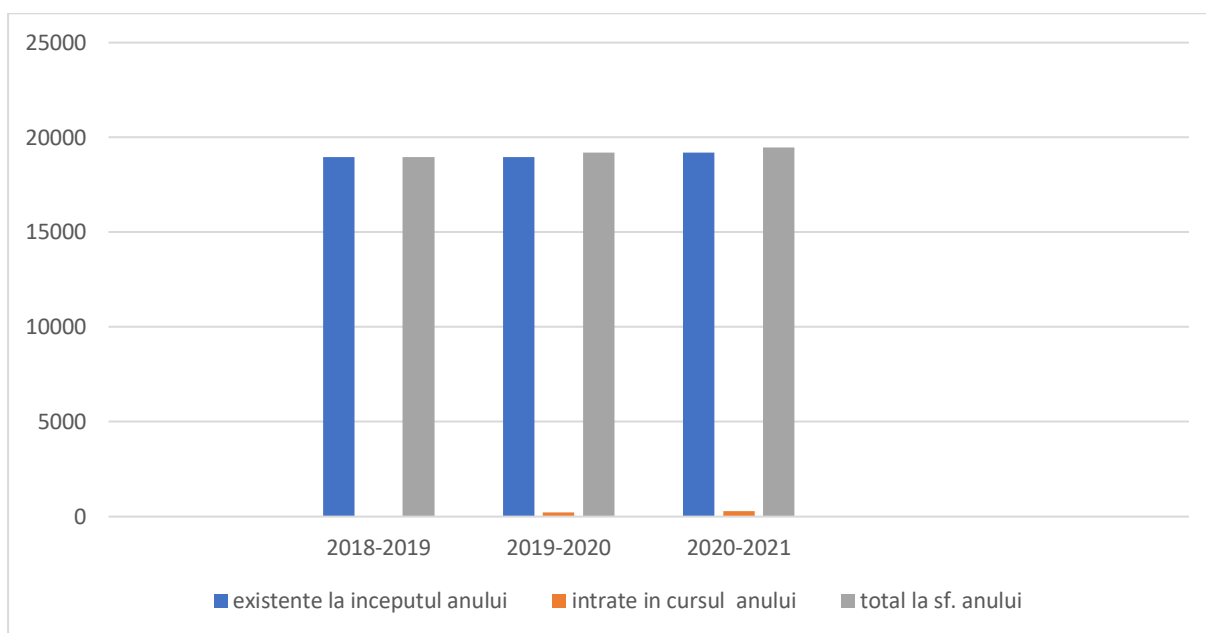
An școlar 2020 – 2021

Existente la începutul anului școlar: 19.189 vol - 141.859 lei

Intrate în cursul anului 275 vol. – 8055,56 lei

Total la sfârșitul anului: 19.464 vol. – 149.914.56 lei

An școlar	Cărți existente la începutul anului școlar	Intrate în cursul anului	Total la sfârșitul anului școlar
2018-2019	Nu s-a făcut achiziție de carte		
2019-2020	18.975 vol. 136.862 lei	214 vol. – 4997 lei	19.189 vol - 141.859 lei
2020-2021	19.189 vol - 141.859 lei	275 vol. - 8.055 lei	19.464 vol - 149.914.56 lei



4.6. Baza sportivă- două terenuri de sport amenajate standard și două săli de sport administrate de primăria orașului Pantelimon

4.8. Alte spații-două centrale termice amenajate standard și două containere metalice pentru depozitare mobilier.

5. RESURSE FINANCIARE

5.1. Prezentarea necesarului, pe capitole, conform proiectării bugetului anual 2018

5.2. Analiza utilizării acestora. Motivație, eficiență

5.3. Identificare resurselor, inclusiv extrabugetare

Departamentul financiar-contabil al Școlii gimnaziale nr 1 a desfășurat în anii 2018-2021 activități financiar-contabile constând în asigurarea fondurilor necesare pentru ca procesul de învățământ să funcționeze în condiții optime, astfel:

- Fondurile alocate de la **bugetul de stat** au avut următoarele destinații și s-au utilizat după cum urmează :

Capitol de cheltuieli	Sume alocate-lei	Sume utilizate-lei
Salarii personal	22.445.510,00	22.445.510,00
TOTAL CHELTUIELI BUGETUL DE STAT	22.445.510,00	22.445.510,00

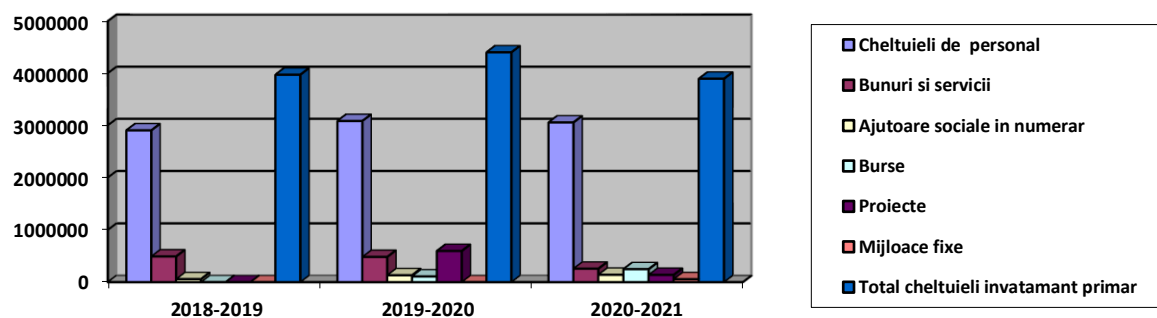
- Fondurile alocate de la **bugetul local** au avut următoarele destinații și s-au utilizat după cum urmează :

Capitol de cheltuieli	Sume alocate - lei	Sume utilizate- lei
Bunuri și servicii	3.402.619,48	3.402.619,48
Ajutoare sociale în numerar	329.226,00	329.226,00
Alte cheltuieli :		
- Burse	1.100.155,47	1.100.155,47
- Proiecte	2.360.986,84	2.360.986,84
- Mijloace fixe	56.360,78	56.360,78
TOTAL CHELTUIELI BUGETUL LOCAL	7.249.348,57	7.249.348,57

Cheltuielile au fost realizate pentru fiecare formă de învățământ, în ultimii 3 ani școlari (2018-2019, 2019-2020, 2020-2021), după cum urmează:

- Învățământ primar**

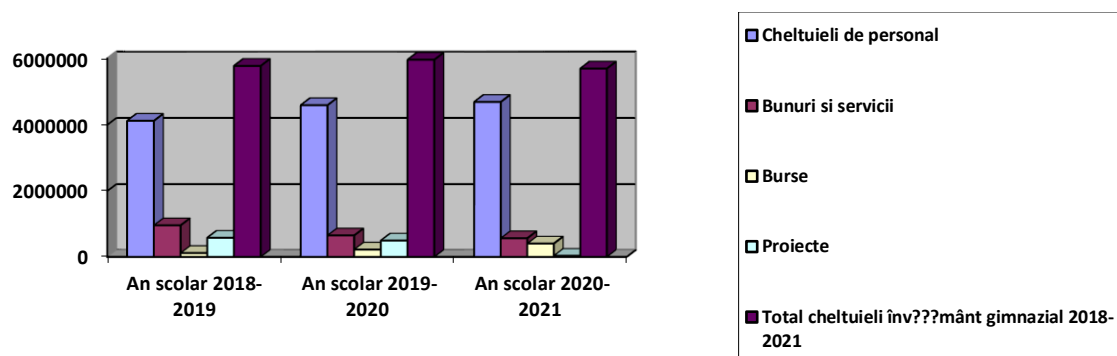
Învățământ primar	An școlar 2018-2019	An școlar 2019-2020	An școlar 2020-2021
Cheltuieli de personal	2.902.250,00	3.081.870,00	3.053.465,00
Bunuri și servicii	490.432,70	481.542,55	256.368,16
Ajutoare sociale în numerar	57.265,25	131.397,27	140.563,48
Burse	0	109.099,00	246.988,00
Proiecte	519.789,81	594.975,33	138.856,30
Mijloace fixe	0	0	56.360,78
Total cheltuieli învățământ primar 2018-2021	3.969.737,76	4.398.884,15	3.892.601,72



- **Învățământ gimnazial**

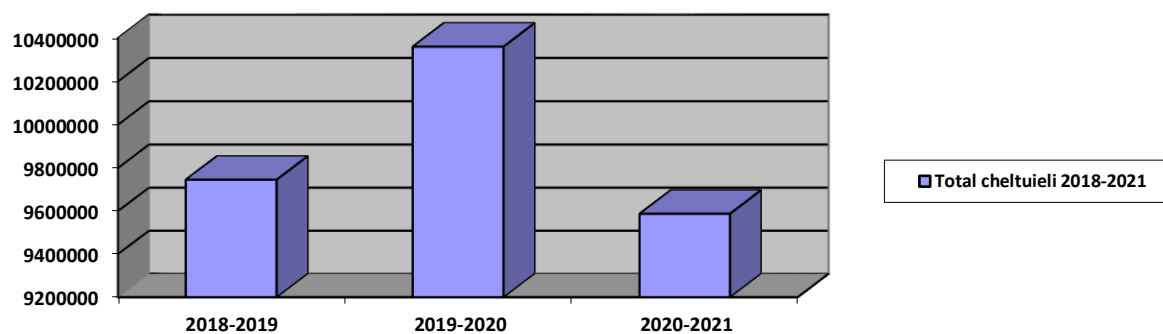
Învățământ gimnazial	An școlar 2018-2019	An școlar 2019-2020	An școlar 2020-2021
Cheltuieli de personal	4.122.865,00	4.593.015,00	4.692.045,00
Bunuri și servicii	957.072,47	650.913,62	566.289,98
Burse	117.100,35	223.159,00	403.809,12
Proiecte	579.382,05	494.929,66	33.053,69
Total cheltuieli învățământ gimnazial 2018-2021	5.776.419,87	5.962.017,28	5.695.197,79

Total cheltuieli învățământ primar și gimnazial anii 2018- 2021	9.746.157,63	10.360.901,43	9.587.799,51
--	---------------------	----------------------	---------------------



Comparativ cu cheltuielile totale din anul școlar 2018-2019:

- în anul școlar 2019-2020 cheltuielile totale au crescut cu 614743.8 lei (6.3075%)
- în anul școlar 2020-2021 cheltuielile totale au scăzut cu 158358.12 lei (1.6248%).



II. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

1. Managementul procesului de de predare - învățare - evaluare

1.1 OFERTA CURRICULARĂ 2018-2019 ; Prezentarea opțiunilor. Statistic, nominal, pe ani de studiu. Motivație, eficiență.

Modalități de promovare a ofertei educaționale -prin pliantul școlii, prezentare în ședințele cu părinții, promovare la orele de dirigiență și la disciplinele de specialitate

Centralizator CDS-uri/CDL-uri aprobate pentru anul școlar 2020-2021

Nr. crt.	(CDS/ CDL)	Titlu	Tip (aprofundare, extindere, la nivelul disciplinei, integrat)	Numele și prenumele propunătorului	Disciplina predată de propunător	Avizat de I.S.J./ MEN	Clasa
1	CDS	Lectura ca abilitate de viață	extindere	Sin Cristina Mihaela	Limba și literatura română	DA	V
2	CDS	Matematică și științe în societatea cunoașterii	extindere	Godeanu-Matei Cristina	Matematică	DA	VI
3	CDS	Educație financiară	extindere	Stoica Maria Dorina	Intorie/ed. socială	DA	VII
4	CDS	Matematică și științe în societatea cunoașterii	extindere	Manciu Georgiana	Chimie	DA	VIII
5	CDS	Educație pentru sănătate	extindere	Păun Corina Constanța	Biologie	DA	Nivel I-IV ADȘ
6	CDS	Educație interculturală	extindere	Stoica Maria Dorina	Intorie/ed. socială	DA	Nivel I-IV An I-II ADȘ

.3.5 STRATEGII EDUCATIONALE. DEZVOLTARE, COORDONARE ȘI COLABORARE PRIN PARTENERIATE EDUCATIONALE

3.5.1 Colaborarea cu părinții. Existența /Inexistența Asociației de părinți. Implicarea în viața școlii. Modalități, eficiență. Programe pentru părinți desfășurate la nivelul școlii

În școala noastră colaborarea cu părinții este activă, impactul resimțindu-se la nivelul elevilor prin numeroasele activități și programe la care părinții sunt prezenți. În anul școlar 2020/2021 s-au derulat o serie de lectorate online cu părinții cu scopul de a informa și orienta școlar și profesional atât elevii cât și părinții. Lectoratele au fost susținute de către profesorii de educație tehnologică și dirigintii claselor a VIII-a cu participarea directorilor de unități de învățământ liceal și a inspectorului școlar discipline tehnice.

Beneficii pentru elevii și părinții școlii noastre:

- Informarea părinților și elevilor de clasă a VIII-a;
- Realizarea de alegeri realiste care să ajute elevii în inserția din învățământul liceal, profesional și dual;
- Comunicarea în timp a termenelor și datelor importante privind calendarul de admitere

3.5.2 Colaborarea cu Consiliul Local. Încheierea contractelor – cadru de colaborare

Școala, familia și comunitatea constituie principalii factori ai educației. Împreună satisfac nevoile copilului în viața personală, conturând profilul tânărului de mâine.

Sprijinul deosebit primit din partea Primăriei Orasului Pantelimon a ajutat școala să implementeze numeroase proiecte și programe care vin în completarea educației elevilor.

Proiectul **Scoala în online** a avut ca scop facilitarea accesului la învățământul digital al elevilor din Școala gimnazială 1 Pantelimon atât în perioade de criză cât și pentru completarea educației de bază și/sau ca alternativă educațională în cadrul procesului instructiv educativ. În cadrul acestui proiect au fost distribuite elevilor un număr de 198 de tablete conectate la Internet necesare pentru desfășurarea procesului educativ online.

3.5.3 Colaborarea cu alte instituții de învățământ, cultură, sport

- Proiectul “Școala de acasă” prin care ISJ Ilfov a sprijinit școala cu 13 tablete necesare elevilor în procesul de învățământ online.
- Colaborare cu Clubul copiilor din Costești, județul Argeș, proiectele interjudețene “Apa element banal pentru viață e vital” și “Să păstrăm pădurea vie nu speranța pe hârtie”. Proiectele s-au desfășurat în perioada martie – iunie 2020 mai mult online din cauza condițiilor pandemice.
- Colaborare cu Parohia Sf. Nicolae a orașului Pantelimon care sprijină copiii defavorizați oferindu-le la fiecare început de an școlar rechizite și ghiozdane;
- Colaborare cu Poliția orașului Pantelimon prin organizarea de mese rotunde, vizite, informări, demonstrații în rândul elevilor;
- Colaborare cu D.A.S. Pantelimon și centrul de zi “Casuta speranței” unde 10 copii ai școlii sunt sprijiniți să-și facă temele și sarcinile de lucru.

3.5.4. Colaborarea cu organizații, fundații

- Colaborare cu Salvati copiii, organizație nonguvernamentală, la care și școala noastră a participat prin orele de net derulate la clasă de către profesori prin activități derulate în cadrul Orei de Net.
- Colaborare cu Asociația pentru Valori în Educație (A.V.E.) **Proiectul Edu Networks** la care au participat 14 profesori pentru învățământ primar la cursurile de literatie. Prin proiectul **Edu Networks** se urmărește: creșterea motivației și dezvoltarea abilităților secolului 21 pentru profesori;
- Formarea abilităților de leadership la directori și middle-managementul școlii; Dezvoltarea unei culturi organizaționale democratice, orientate spre wellbeing, dezvoltare sustenabilă și inovare; Reducerea abandonului școlar; Scăderea analfabetismului funcțional
- Colaborare cu **Fundatia EOS** în cadrul programului Școala Parteneră Microsoft la care au participat cinci cadre didactice dintre care două cadre didactice au obținut certificare Microsoft Certified Educator.

3.5.6. Programe / proiecte de integrare europeană. Prezentare, eficiență (pentru fiecare proiect)

- *„Upgrade al programului de educație remedială pentru adulți, sansa a doua prin competențe digitale și psiho-sociale europene”* 2019-1-RO01-KA104-062592
- *„De la jucărie până la meserie. Poveste de succes pentru copiii romi prin incluziune școlară și prevenirea abandonului”* (2019-1-RO01-KA101-062590)

Proiecte inițiate de CCD Ilfov având ca parteneri Școala nr. 1 Pantelimon. Au participat până acum la cursurile de formare un număr de două cadre didactice din școala noastră.

- **“Împreună pentru o școală incluzivă”.** Proiectul este un grant norvegian și se desfășoară în perioada februarie 2021 – ianuarie 2023 este implementat de un consorțiu format din Fundația Agenția de Dezvoltare Comunitară „Împreună” și 5 școli parteneri din județul Ilfov. Scop: creșterea nivelului de acces la educație incluzivă de calitate în cadrul a 5 școli localizate în comunități marginalizate și expuse excluziunii sociale din județul Ilfov. Grupul țintă al proiectului este format din 50 de elevi, 15 cadre didactice și 15 de părinți.

Activitățile propuse în cadrul proiectului se adresează tuturor categoriilor de grup țintă:

- Activități cu părinții
 - Activități parentale
 - Schimburi de experiențe între părinți
- Activități cu elevii
 - Mentorat
 - Ziua Internațională a Romilor
 - Cerc de jurnalism - revista școlară pe tema incluziunii
 - Identificare modele locale de succes
 - Școala de vară mestesuguri
 - Activități sportive - mișcare și joc, Campionat sportiv
 - Tabere interculturale
 - Activitate de promovare a modelelor locale de succes
 - Cluburi de educație financiară și antreprenoriat
 - Cluburi de teatru social
 - Cluburi dezbateri și public speaking

Școala noastră a participat la **Școala de vară –mestesuguri** care s-a derulat la Comana. Timp de o săptămână 10 elevi au desfășurat activități interactive cu meserii populare. Au învățat să împletească, să modeleze în lut, să lucreze hârtia și să țese. Tematica a fost foarte interesantă iar programul interactiv și concentrat. Elevii școlii noastre au participat în cadrul a două tabere interculturale. Activitățile de teatru social și educație financiară și antreprenoriat s-au derulat în perioada 1-10 septembrie.

- Proiectul **“Integrare sustenabilă socială și educațională prin activități sportive”** face parte din cadrul “Programului Dezvoltare Locală, Reducerea Sărăciei și Creșterea Incluziunii Romilor” este finanțat de Granturile SEE și Norvegiene (2014 -2021) Acesta este implementat de către Universitatea Națională de Educație Fizică și Sport din București în parteneriat cu Norwegian School of Sport Sciences, având o durată de 4 ani – 2019-2023. Prin activitățile derulate, proiectul își propune să diminueze fenomenul de părăsire timpurie a școlii, atât prin creșterea gradului de participare la procesul educațional cât și prin creșterea nivelului de transfer între ciclurile de învățământ – clasa a VIII-a spre a IX-a (ISCED 2 – ISCED 3)

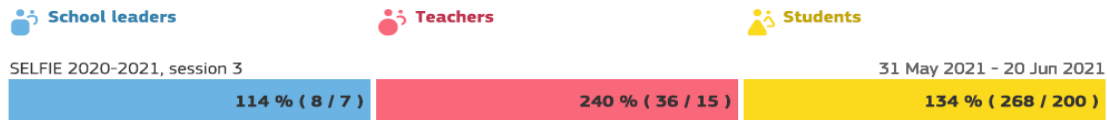
Activitățile de bază ale proiectului includ:

Servicii pentru grupurile țintă pentru copiii aflați în risc de excluziune educațională și socială: evaluarea statutului lor pentru a face o selecție corectă a activităților ce li se potrivesc fiecăror, activități incluzive bazate pe sport, sesiuni de consiliere și orientare, educație non-formale. Servicii pentru specialiști: workshopuri pentru a prezenta metodologiile, sesiuni de consiliere, educație non-formală pentru dezvoltarea abilităților specifice necesare în lucrul cu copiii în risc de excluziune socială, participarea la campaniile de comunicare și conștientizare

Servicii pentru părinți: campanii de comunicare structurată, consiliere de grup și workshopuri pentru prezentarea instrumentelor pe care aceștia le pot folosi pentru sprijinirea integrării copiilor lor. În cadrul acestui proiect școala noastră a participat în cadrul taberei din Parang cu un grup de 42 de elevi și 4 cadre didactice unde au derulat activități de cunoaștere, relaționare, socializare prin joc.

În perioada mai – iunie am aplicat instrumentul SELFIE la nivelul unității școlare.

La învățământ primar participarea a fost foarte bună

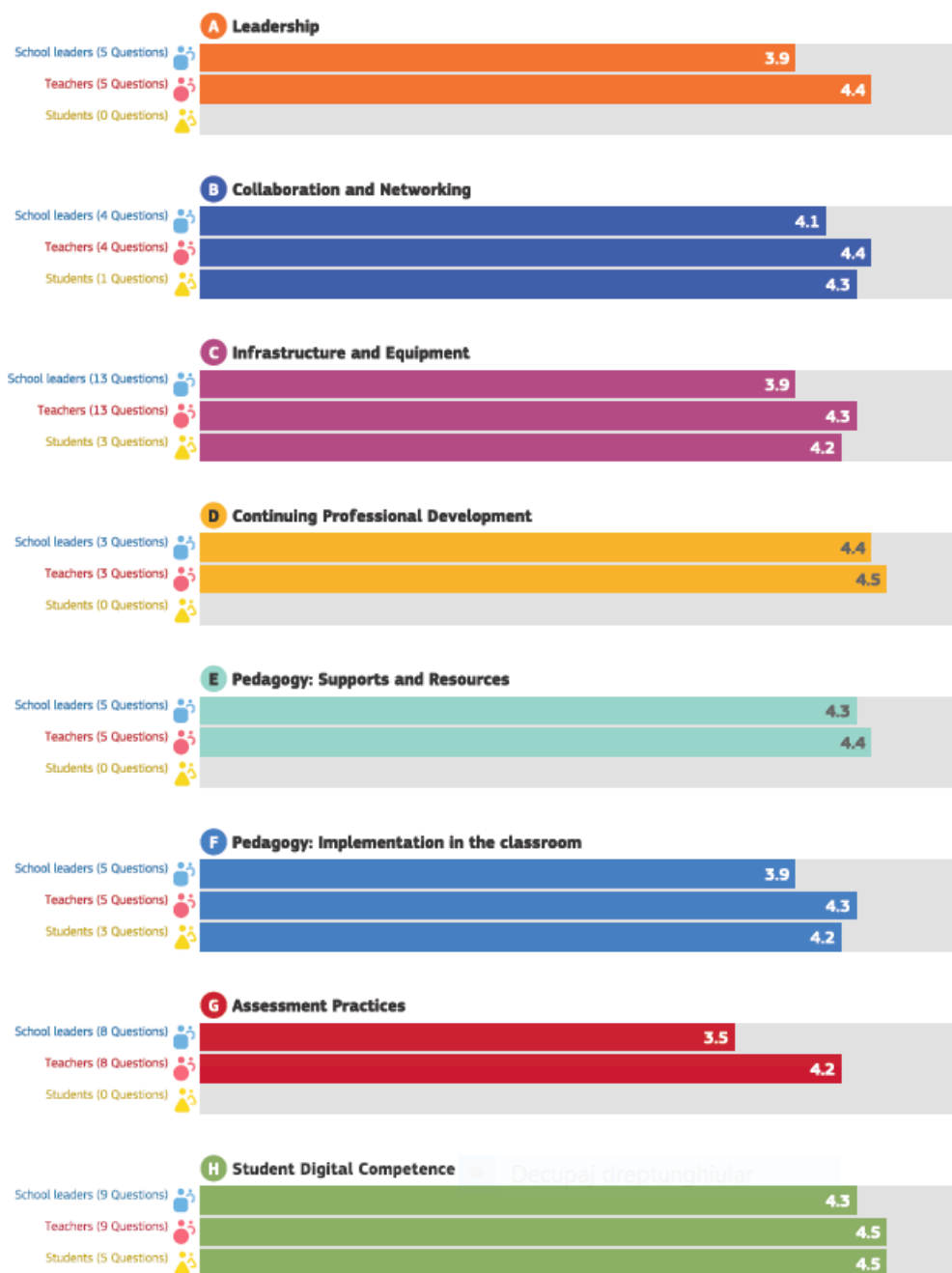


Profiles

The profiles presented for this school/firm are the following:

-  School leaders
-  Teachers
-  Students

La nivelul celor opt arii de interes rezultatele respondentilor sunt:



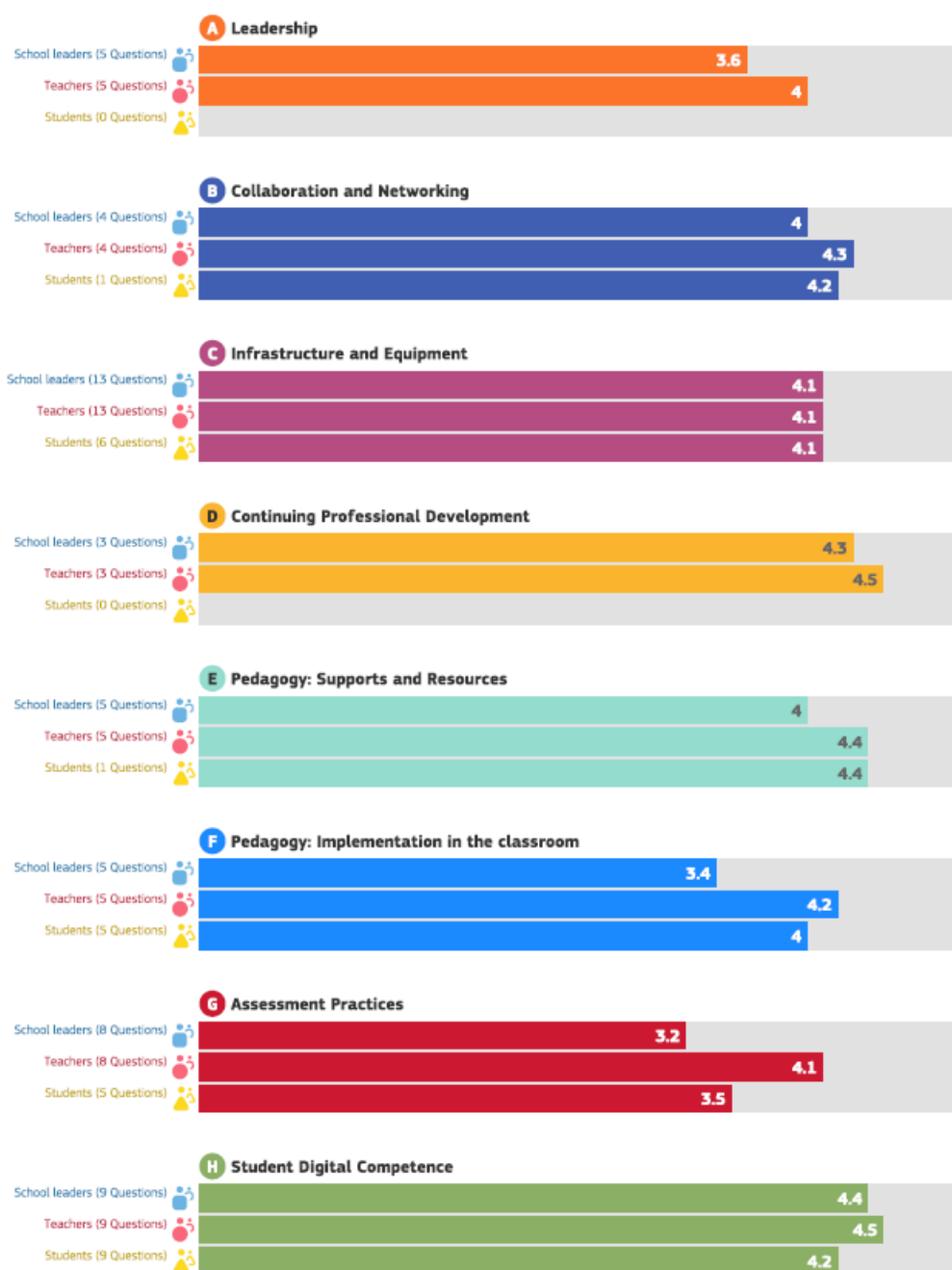
Pentru gimnaziu, nivelul de participare



Profiles

The profiles presented for this school/firm are the following:

- School leaders
- Teachers
- Students



In urma raportului se va elabora strategia digitala la nivelul scolii.

Tinta strategică: 3.din P.D.I. Sporirea accesului la o educație de calitate al tuturor copiilor , la creșterea ratei de succes școlar si dezvoltarea unui invatamant incluziv

Obiectivele strategice urmărite sunt:

- ✓ Sprijinirea elevilor după orele de curs prin programe si proiecte de tip scoala dupa scoala sau cluburi de pregatire;
- ✓ Implicarea elevilor în activități școlare și extrașcolare;
- ✓ Alternative educationale ;
- ✓ Pregătire suplimentară

Operationale :

- ✓ Realizarea unor proiecte/programe educaționale specifice, care au ca scop educația incluzivă;
- ✓ Realizarea proiectelor care au ca scop activitati de remediere si sprijin acordat elevilor defavorizati din punct de vedere social;
- ✓ Motivarea elevilor cu rezultate foarte bune la invatatura , disciplina, olimpiade si concursuri școlare din CAEN al MEN;

- ✓ Consilierea parintilor pe problematica abandonului scolar, a comunicarii deficiente cu proprii copii, insucces scolar;
- ✓ Realizarea proiectelor care au ca scop prevenirea parasirii timpurii a scolii si imbunatatirea rezultatelor scolare si a rezultatelor de la evaluarea nationala;
- ✓ Realizarea proiectelor care au ca obiectiv readucerea in sistemul de invatamant a adultilor care au abandonat timpuriu scoala.
- **Proiectul SDS pilot initiat de M.E.N.a avut ca scop realizarea de activitati remediale in care sa fie inclusi in primul rand elevi cu risc de abandon. In cadrul scolii s-au organizat doua grupe, una de invatamant primar si cealalta de gimnaziu, participand la activitati un numar de 31 de elevi.**

Impactul proiectelor la nivelul scolii si in comunitate:

- Realizarea de materiale, fotografii, lucrari care sunt utilizate pentru pavoazarea scolii, imbunatatind imaginea acesteia;
- Consolidarea relatiei - scoala parinti si reprezentantii comunitatii locale-;
- Promovarea imaginii scolii in comunitate si in afara ei.
- Imbunatatirea bazei materiale a scolii.
- Rezultatele activitatilor derulate in parteneriate se regasesc si in pliantele realizate cu ocazia diferitelor activitati derulate si diseminate in consiliile profesionale, lectoratele cu parintii, mese rotunde, schimburi de bune practici cu alte unitati de invatamant. Diseminarea rezultatelor se realizeaza prin intermediul panourilor expuse in spatiul educational, care ilustreaza produsele finale ale actiunilor, portofolii ale elevilor, livrabile si fotografii, diplome pentru copii, cadre didactice.
- Rezultatele proiectelor, programelor si activitatilor organizate in parteneriat cu comunitatea locala sunt prezentate transparent la avizierul unitatii, pe pagina de web a scolii si prin alte forme de promovare: pagina de facebook, aparitii in mass-media.

Activitățile, dovezile și exemplele de bună practică acumulate prin derularea proiectelor sunt diseminate în cadrul ședințelor Consiliului profesoral și ale Consiliului de Administrație, a lectoratelor cu parintii iar unele dintre acestea și în cadrul cercurilor pedagogice.

Concluzii:

- Imbunatatirea rezultatelor scolare si a frecventei ;
- Desfasurarea activitatilor de educatie formală și nonformală care au contribuit la ameliorarea comportamentului si la procesul de adaptare școlară;
- Atragerea copiilor vulnerabili catre scoala;
- Reducerea abandonului școlar;
- Supraveghere și sprijin în efectuarea temelor si sarcinilor școlare;
- Activități recreative de socializare, de petrecere a timpului în colaborare cu școala;
- Integrarea școlii în comunitate și medierea relației părinți-școală în cazul familiilor vulnerabile din punct de vedere social;
- Alternative educationale pentru elevi;

Lista protocoale

Denumire	Nr.înregistrare	Parteneri
Protocol de colaborare concursul interjudețean "Visuri de copil pe aripile toamnei"	4170/17.11.2015	Școala gimnazială nr.6 Râmnicu Sărat
Protocol de colaborare "Integrare prin cultură și sport	2068/01.07.2016	Asociația pentru Tineret Sakura"
Protocol de colaborare concursul local "Paștele copilăriei mele"	1096/22.04.2016	Școala gimnazială nr.6 Râmnicu Sărat
Protocol de colaborare	4414/10.12.2015	Asociația Voluntarilor pentru Viață

Acord de parteneriat proiect ”Împreună pentru o sănătate mai bună”	608/04.03.2016	Asociația pentru Sănătate, Educație și Familie
Acord de parteneriat proiect ”Femeia și implicarea acesteia în societate”	599/02.03.2016	Șc. gimnazială Leșile, com. Șimnicu de Sus, jud. Dolj
Parteneriat de colaborare	1020/13.05.2016	Colegiul tehnic ”D. Leonida” București
Parteneriat educațional	1448/02.06.2016	Complexul Școlar Cronos
Contract de parteneriat proiectul ”Fascinația sticlei”	988/11.04.2016	S.C. Fascinația sticlei S.R.L.
Acord de parteneriat concurs	976/11.04.2016	Lic. Teoretic Sebieș, Arad
Acord de parteneriat pentru educație	805/21.03.2016	Șc. gimn. Liebling nr. 525, Timiș
Acord de parteneriat	688/14.03.2016	Grădinița cu program prelungit nr. 2 Aiud, Alba
Acord de parteneriat concursul ”Primăvara-fantezie și culoare”	1291/19.08.2016	Șc. gimn. ”Aurel Vlaicu” Fetești, Ialomița
Acord de parteneriat concurs ”EURODANCE”	1223/13.05.2016	Lic. Teoretic ”T. Lalescu” Brănești, Ilfov
Acord de parteneriat	1227/13.05.2016	Lic. Teh. ”C. Nicolau” Brănești, Ilfov
Acord de parteneriat pentru educație	1189/09.05.2016	Clubul Copiilor Hunedoara
Acord de parteneriat concurs interjudețean ”Școala -universul copilăriei mele”	216/18.02.2016	
Acord de parteneriat	6164/21.01.2016	Editura Edu Târgu Mureș
Acord de parteneriat	160/25.01.2016	Asociația umanitară ”INIȚIATIVA DA”
Acord de parteneriat concurs ”Tradiții străbune-generații noi”	161/25.01.2016	Grădinița nr. 9, Giurgiu
Contract de parteneriat	522/25.02.2016	Grădinița nr. 23. Timișoara
Acord de parteneriat pentru educație	4412/10.12.2015	Șc. gimn. Măgurele, Ilfov
Acord de parteneriat	4273/2.12.2015	Șc. gimn. ”Gh. Pătrașcu” Buruienești, Neamț
Acord de parteneriat	3964/27.10.2015	Șc. gimn. nr. 27, Timișoara
Acord de parteneriat-program de formare operare SEAP	1205/12.05.2017	S.C. VIVID VISION SRL-D
Acord de parteneriat concurs interjudețean ”EURO MUSIC”	1389/26.05.2017	Lic. Teoretic ”T. Lalescu”
Acord de parteneriat pentru educație PĂRINȚI MAI BUNI, COPII MAI BUNI	900/07.04.2017	SIPRsector 5
Contract de colaborare program ”A DOUA ȘANSĂ”	10847/05.09.2016	Lic. teoretic ”V. Brătianu” Dragomirești-Vale, Ilfov
Protocol de parteneriat interinstituțional proiectul ”Ținta mea-liceu”	1412/31.05.2017	Lic. Tehnologic Electronică Industrială sector 2
Acord de parteneriat	1265/17.05.2017	Lic. Teh. ”C. Nicolau” Brănești, Ilfov
Parteneriat de colaborare	900/10.05.2017	Colegiul tehnic ”D. Leonida” București
Parteneriat educațional	1341/22.05.2017	Lic. Tehnologic ”D. Hurmuzescu”

Protocol de colaborare	1411/31.05.2017	S.C.Editura Viațași sănătate SRL
Protocol de colaborare	3330/26.09/2016	IPJ ILFOV
Protocol de colaborare	565/30.09.2016	Agenția Adventistă pentru Refacere,Dezvoltare și Ajutor-ADRA România
Protocol de colaborare	658/20.10.2016	CCD ILFOV și Lic,Teoretic "Traian Vuia" Reșița
Protocol de colaborare	1404/29.05.2017	Parohi Sf.Nicolae Pantelimon
Acord de parteneriat proiect O CARTE CITITĂ,O LUME DESCOPERITĂ	3591/17.10.2016	Școala gimnazială nr.6 Râmnicu Sărat
Contract de parteneriat COMPER	3610/18.10.2016	Fundația pentru științe și arte Paralela 45
Proiect de parteneriat	4007/22.11.2016	Asociația cultural științifică "Vasile Pogor"
Acord de parteneriat pentru educație	835/30.03.2017	Șc.gimn.Liebling nr.525,Timiș
Acord de parteneriat proiect "Natura Altfel-Green Escape"	762/24.03.2017	Asociația "Ecologie-Sport-Turism"
Concurs național "Sărbătoarea Pascală prin ochi de copil"	890/07.04.2017	Lic."D.Voniga"Giroc,TimișGrădinița nr.23,Timișoara,grădinița nr.1 Pecica,Palatul Copiilor Timișoara
Acord de parteneriat	1413/31.05.2017	Școala cu cls.I-VIII Palanca,Stoenești,Giurgiu
Acord de parteneriat proiect SUB SEMNUL CREATIVITĂȚII ȘCOLARE	1226/15.05.2017	COLEGIUL TEHNIC "G-RAL D.PRAPORGESCU",Turnu Măgurele,Teleorman
Contract de parteneriat	8136/23.03.2017	S.C.România Hypermarche S.A.
Convenție -cadru efectuare practică studenți	1734/22.06.2017	Universitatea Hyperion
Acord de parteneriat concurs "Natura te învață să fii ECO"	1158/02.05.2018	Palatul Copiilor și Elevior Ilfov
Protocol de parteneriat	1033/24.10.2017	CCD ILFOV
Acord de parteneriat	333/14.02.2018	Centrul ANTIDROG ILFOV
Protocol de colaborare	2086/03.07.2018	Centrul de instruire pentru muzici militare București
Protocol de parteneriat	1438/4.12.2017	Asociația SolMentis
Parteneriat educațional artistic	3577/13.11.2017	Șc.gimn."Alexandru Costescu"București
Acord de parteneriat	3316/16.10.2017	COLEGIUL TEHNIC "G-RAL D.PRAPORGESCU",Turnu Măgurele,Teleorman
Parteneriat educațional internațional	3710/29.11.2017	ROMCONCEPT
PROTOCOL DE COLABORARE	3457/30.10.2017	Școala gimnazială nr.6 Râmnicu Sărat
Acord de parteneriat	3474/31.10.2017	Șc.gimn."Gh.Nicolau"Români,Neamț
Contract de parteneriat	3384/24.10.2017	Paralela 45
Acord de parteneriat	3434/25.10.2017	Școala gimnazială nr.6 Râmnicu Sărat
Acord de parteneriat	3142/02.10.2017	Tetrul Ion Creangă
Acord de parteneriat	3439/01.11.2017	Șc.gimn.nr.168București

Protocol de colaborare	3374/20.10.2017	CCD ILFOV
Protocol de colaborare	233215/08.09.2017	CJRAE ILFOV
Protocol de colaborare	2436/01.09.2017	ISJ ILFOV,CJRAE ILFOV
Contract de colaborare program "A DOUA ȘANSĂ"	1336/05.06.2020	Lic.teoretic "V.Brătianu" Dragomirești-Vale,Ilfov
Protocol de colaborare	1404/24.05.2018	Lic,Teh."C.Brâncuși"
Parteneriat de colaborare	1396/9.05.2019	Parohi Sf.Nicolae Pantelimon
Acord de parteneriat	133/16.01.2020	L.T.I.Buteanu Șomcuța Mare Jud.Maramureș
Protocol de colaborare	309/03.02.2020	Șc.Gimn."Aurel Mosora"Șighișoara
Protocol de colaborare	317/03.02.2020	Federația română de tenis
Acord de parteneriat	141/16.01.2020	CCD ILFOV
Acord de parteneriat în cadrul proiectului educațional COLINDE;COLINDE	4283/11.11.2019	Șc.Gimn.nr.2 Fundeni-Dobroești,Ilfov
Parteneriat de colaborare	96869/06.11.2019	Unitatea Administrativ Teritorială a imon
Parteneriat de colaborare	96867/06.11.2019	<u>Unitatea Administrativ Teritorială a Orașului Pantelimon</u>
Parteneriat de colaborare	96868/06.11.2019	Unitatea Administrativ Teritorială a Orașului Pantelimon
Parteneriat de colaborare	1765/11.06.2019	Asociația pentru Tineret Sakura"
Acord de colaborare proiect "Integrare sustenabila sociala si educationala prin activitati sportive"	1073/05.04.2021	Universitatea Nationala de Educatie Fizica si Sport
Acord de parteneriat "Impreuna pentru o scoala incluziva"	620/02.03.2021	Fundatia Agentia de Dezvoltare Comunitara Impreuna
Acord de parteneriat Edu Networks		Asocitia pentru Valori in Educatie
Acord de parteneriat-programul national Teach for Romania	4315/12.11.2019	Asociatia Teach for Romania
Acord de parteneriat Edu Networks	3109/15.10.2020	Asociatia Teach for Romania
Protocol de parteneriat Proiectul FORTA PAC pentru Fermieri	2197/18.06.2021	Asociatia Agroateligența
Acord de parteneriat proiect Impreuna pentru o sanatate mai buna"	1700/30.06.2020	Asociatia pentru Sanatate,Educatie si Familie
Acord de parteneriat proiect Argument si Valoare	918/17.06.2021	Liceul Tehnologic Pamfil Seicaru

4. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDCATIC AUXILIAR. CALITATE. EFICIENȚĂ.

4.1. Secretariat La serviciul secretariat activitatea s-a desfășurat conform fișei postului în mod eficient colaborând cu personalul unității întocmind corect și la timp documentele aferente.

În anul școlar 2020/2021, secretariatul a realizat toate activitățile prevăzute în planul managerial. **A. Modul de realizare a sarcinilor și de utilizare a resurselor:**

Secretariatul a căutat să îndeplinească în bune condiții sarcinile prevăzute în fișa postului, după cum urmează:

1. S-au întocmit contracte de muncă la noii angajați.
2. S-a făcut o documentare permanentă în ceea ce privește legislația, consultându-se atât Monitorul Oficial al României, cât și pagina de internet a M.E.N. și alte instituții centrale legate de normarea și salarizarea personalului. Au fost procurate, aplicate și respectate actele normative legate de normarea și salarizarea personalului din unitate.
3. S-au întocmit statele de plată, concediile medicale, statul de personal, statul de funcții și fundamentarea cheltuielilor de personal pentru învățământul primar și cel gimnazial; statul nominal de funcții; statul de funcții pe trepte și gradații pentru fiecare nivel; fișa de calcul privind stabilirea numărului de norme didactice; situația indicatorilor care stau la baza normării personalului nedidactic; situația efectivelor de elevi pe total școală, pe nivele de învățământ.
4. La începutul anului școlar 2020/2021, s-au întocmit următoarele lucrări:
 - situația operativă pe fiecare nivel de învățământ;
 - cercetarea statistică SC.2.1, SC .2.1.a. , respectiv SC 2.2 și 2.2.a, pe fiecare nivel de învățământ în două exemplare;
5. Compartimentul secretariat a participat la întocmirea planului de școlarizare și a proiectului de încadrare, urmărind normarea corectă a catedrelor, în baza numărului de ore, aplicând corect planul cadru de învățământ.
6. A existat o preocupare permanentă pentru înscrierea elevilor în registrul de evidență, completarea registrelor matricole, înregistrarea cererilor elevilor veniți și ale celor plecați, iar pentru elevii care au revenit din străinătate, s-au întocmit dosare pentru echivalarea de studii în vederea aprobării acestora de către ISJ Ilfov.
7. S-au întocmit și s-au eliberat acte de studii (diplome, certificate de absolvire); foi matricole.

B. Asumarea responsabilității:

- verificarea documentelor școlare;
- transmiterea corectă, la timp și la termenele stabilite a situațiilor solicitate către I.Ș.J. Ilfov și către alte instituții.
- transmiterea în timp util a informațiilor primite atât în interiorul, cât și în exteriorul instituției.
- întocmirea planului de încadrare conform OMEN 4165/24.07.2018 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea proiectului de încadrare, respectiv a planului de încadrare a personalului didactic de predare din unitățile de învățământ preuniversitar și încadrarea în regim de plată cu ora a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar.

Relațiile cu conducerea unității au fost corecte și loiale, bazate pe respect, colaborându-se cu succes la rezolvarea diferitelor situații.

Puncte tari:

- îndeplinirea cu seriozitate și la timp a majorității sarcinilor din fișa postului;
- stabilirea unor relații de comunicare și de sprijin cu celelalte compartimente, comisii de la nivelul școlii;
- asigurarea fluxului informațiilor atât la nivelul școlii, cât și în relațiile cu celelalte instituții (I.S.J. Ilfov, Primărie, Consiliul Local, Poliție ș.a.)
- acordarea unei atenții deosebite relațiilor cu publicul;

Puncte slabe:

- supraaglomerarea activității secretariatului în unele cazuri (realizarea/transmiterea unor situații statistice complexe, conceperea unor documente specifice într-un timp foarte scurt).

4.2. Contabilitate

În activitatea financiar-contabilă s-au respectat bugetele anilor 2018,2019,2020,2021 aprobate, cu rectificările ulterioare, decontările fiind făcute din 2 fonduri:

- Buget de stat – cheltuieli cu salariile personalului
- Buget local – cheltuieli cu bunuri și servicii, burse elevi, ajutoare sociale elevi CES, proiecte.

Activitățile departamentului financiar-contabil sunt :

- Încheierea exercițiului financiar -anual ;
- Dare de seamă contabilă (bilanțul) împreună cu anexele – Primăria Oras Pantelimon si ISJ Ilfov -trim/ anual;
- Introducerea bugetelor în sistemul național de raportare Forexbug, precum și introducerea angajamentelor, în aplicația CAB-la nevoie;
- Întocmire documentație achiziționare semnătură electronică- la nevoie;
- Situațiile pentru Inspectoratul Școlar Județean Ilfov-execuția bugetară -lunar, întocmire/încarcare anexe în sistemul finantare.org – lunar/trim;
- Monitorizare cheltuieli personal – lunar;
- Declarația 112 privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale,impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate - lunar;
- Declarația 100 privind obligațiile de plată la bugetul de stat – lunar;
- Declarația L153 privind raportare personal instituții publice – anual;
- Declarația 205 privind impozitul reținut la sursă și câștigurile/pierderile din investiții, pe beneficiari de venit - anual
- Necesari credite -ISJ, Primăria Oraș Pantelimon-lunar;
- Verificare state de plată salarii -lunar;
- Salarii -carduri,viramente –lunar;
- Întocmire ordine plată electronice pentru achitare furnizori cheltuieli materiale și servicii- permanent;
- Evidența registru casă- încasări /plăți- permanent;
- Întocmire ordonanțări, angajamente: salarii- carduri , viramente –lunar; plăți furnizori- cheltuieli materiale- lunar;
- Înregistrarea în contabilitate a documentelor primare prin centralizare în note contabile-zilnic/lunar;
- Întocmirea balanței de verificare-lunar;
- Registru jurnal-lunar;
- Fișe operații diverse-lunar;
- Fișe analitice-lunar;
- Notă recepție-permanent;
- Bon consum-permanent;
- Fisa magazie-permanent;
- Registru angajamente-permanent;
- Întocmire state, ordine plată electronice pentru carduri burse, ajutoare sociale pentru copii cu CES - lunar;
- Operațiuni de încasări și plăți prin casierie - la nevoie;
- Verificare borderouri alimentări card salarii și depunere on line - lunar.
- Contul de execuție a bugetului instituțiilor publice - lunar;
- Clasarea și păstrarea tuturor actelor justificative de cheltuieli, documentelor contabile, fișelor, balanțelor de verificare conform legislației în vigoare

Răspunderea pentru activitatea financiar- contabilă- zilnic.

BURSE

Statul acordă premii, burse, locuri în tabere și alte asemenea stimulente elevilor cu performanțe școlare, precum și cu rezultate remarcabile în educația și formarea lor profesională sau în activități culturale și sportive.

Bursele se acordă în fiecare an școlar, pe perioada cursurilor școlare, inclusiv pe timpul pregătirii și susținerii examenului de bacalaureat,examenului de certificare a calificării profesionale și pe perioada pregătirii practice.

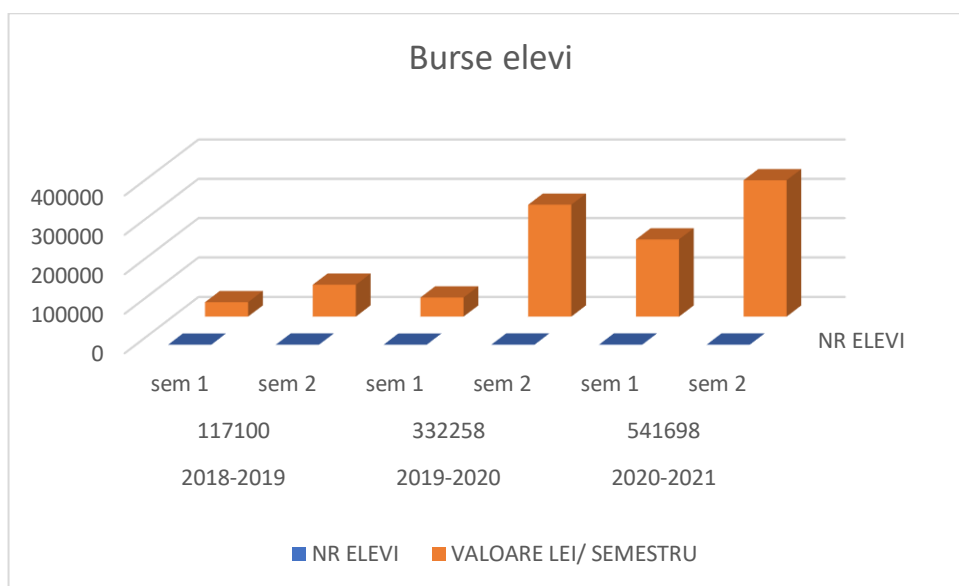
Elevii de la cursurile cu frecvență din învățământul preuniversitar de stat beneficiază lunar de burse de performanță, de burse de merit, de burse de studiu și de burse de ajutor social.

În semestrul I al fiecărui an școlar au fost acordate burse elevilor claselor VI-VIII pe baza rezultatelor obținute în anul anterior.

În semestrul II al fiecărui an școlar au fost acordate burse elevilor claselor a V-a pe baza rezultatelor obținute în semestrul I. Pentru elevii claselor VI-VIII bursele au fost acordate după revizuire pe baza rezultatelor obținute la sfârșitul semestrului I.

Scoala gimnazială nr 1 Pantelimon a acordat burse elevilor după cum urmează:

AN ȘCOLAR	VALOARE TOTALĂ LEI	SEMESTRUL	NR ELEVİ	VALOARE LEI/ SEMESTRU
2018-2019	117100	sem 1	122	36486
		sem 2	143	80614
2019-2020	332258	sem 1	113	48371
		sem 2	196	283887
2020-2021	541698	sem 1	215	195541
		sem 2	311	346157



Datorită creșterii și modernizării bazei materiale a școlii a crescut nivelul de pregătire al elevilor. Numărul elevilor care au obținut rezultate bune la învățatură a crescut și implicit numărul burșelor acordate elevilor.

4.3. Bibliotecă – programe desfășurate de bibliotecă; număr cititori, evoluția acestui număr, contribuția bibliotecii la îmbunătățirea competențelor de lectură; existent/inexistența clubului de lectură; activități în parteneriat, rezultate

Activitatea în bibliotecă se desfășoară conform programului de activitate elaborat la început de an școlar, a sarcinilor prevăzute în fișa postului, urmărind asigurarea cerințelor de informare, de lectură și de studiu ale elevilor și cadrelor didactice, gestionarea și îmbogățirea fondului de carte, dezvoltarea competențelor-cheie ale elevilor.

Pentru a răspunde cerințelor utilizatorilor, biblioteca trebuie să dispună de achiziții făcute periodic, potrivit nevoii de formare și informare a cititorilor.

Pentru dezvoltarea colecțiilor bibliotecii am ținut seama de publicațiile deja existente la raft, interesele de lectură, studiu și de preferințele utilizatorilor, de diversitatea și modernizarea informațională.

Managementul colecțiilor trebuie să se bazeze pe curriculum și pe nevoile comunității școlare. Așadar, împreună cu direcțiunea și profesorii, ca experți în anumite domenii, ce dețin cunoștințe valoroase despre nevoile elevilor, am făcut selecția și am decis ce publicații să achiziționăm. Înscrierea cititorilor are loc pe tot parcursul anului școlar și efectuarea operațiunilor în fișa de cititor se face zilnic.

Din cauza creșterii riscului infectării cu covid, biblioteca școlară a fost închisă pe tot parcursul anului școlar 2020-2021.

În anul școlar 2019-2020 au fost înscriși 710 utilizatori, din care 64 cadre didactice și 646 elevi, am avut o frecvență de 2167 cititori și 2018 volume împrumutate, comparativ cu anul școlar 2018-2019, când au fost înscriși 617 utilizatori din care 61 cadre didactice și 556 elevi. Biblioteca a fost vizitată de 4262 cititori și au fost consultate 4291 volume.

An școlar 2018-2019

Utilizatori înscriși: 617

Frecvență: 4262

Volume împrumutate: 4291

An școlar 2019-2020

Utilizatori înscriși: 710

Frecvență: 2167

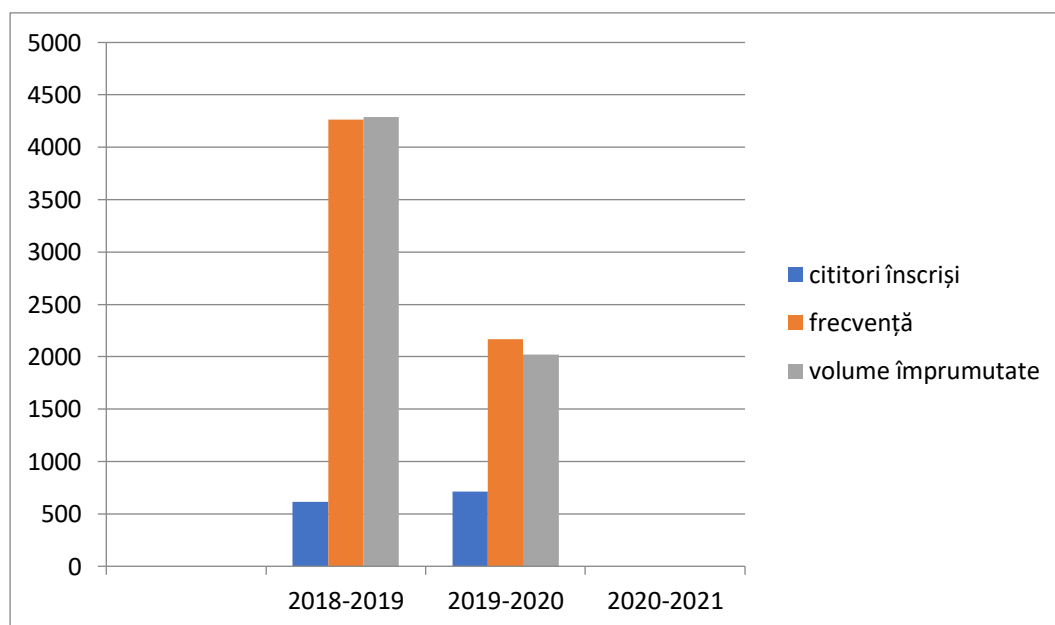
Volume împrumutate: 2018

An școlar 2020-2021

Utilizatori înscriși: 0

Frecvență: 0

Volume împrumutate: 0



Obiectivele generale ale bibliotecii sunt:

- Dobândirea abilității, de către elevi, de a citi fără dificultate un text la prima vedere
- Formarea deprinderii de lectură a unei opere literare, analizarea și redarea impresiilor personale
- Să stimuleze interesul pentru lectură al elevilor
- Să ajute la formarea unei temeinice culturi generale a elevilor
- Să contribuie la formarea și dezvoltarea la elevi a deprinderilor și tehnicilor de muncă intelectuală, pregătindu-i pentru un studiu individual eficient
- Stimularea interesului pentru informații din toate domeniile
- Asigurarea documentelor de bibliotecă necesare desfășurării corespunzătoare a procesului de învățământ
- Atragerea mai multor utilizatori

Obiective realizate:

- Redactarea Programului de activitate, a Planului managerial al bibliotecii, a situațiilor statistice, actualizarea listelor bibliografice pe nivele de clase, în colaborare cu profesorii de limba română;
- Gestionarea manualelor: întocmirea comenzii necesarului de manuale, distribuirea și preluarea acestora de la diriginți și profesori de limbi străine;
- Primirea în vizită la bibliotecă a elevilor de clasa a V-a și înscrierea lor, prezentarea Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecii și îndrumarea în tehnica de bibliotecă ;
- Reînscrierea elevilor și a cadrelor didactice;
- Asigurarea cerințelor de informare și documentare, de lectură și de studiu ale elevilor și cadrelor didactice, ajutorul acordat elevilor la întocmirea unor referate și proiecte pentru orele de curs;
- Gestionarea și îmbogățirea fondului de carte al bibliotecii conform normelor metodologice
- Inventarierea unui număr de 16000 de volume care se scriu și în Lista de inventar(în EXCEL) și în programul de bibliotecă e-bibliophil și totodată are loc verificarea colecțiilor în vederea selecției pentru casare.

Analiza SWOT

Puncte tari:

- volum mare de unități biblioteconomice
- spațiu de lectură generos
- există o bună colaborare cu cadrele didactice

Puncte slabe:

- lipsa unui depozit pentru cărțile vechi și manuale
- scăderea interesului pentru cartea tipărită

Oportunități:

- creșterea fondului de carte
- relatii de colaborare cu diferite instituții, biblioteci școlare, schimburi de experiență
- diversificarea serviciilor de bibliotecă

Amenințări:

- risc mare de infectare cu covid

Întrucât bibliotecile publice și implicit bibliotecile școlare au fost închise, în acest an școlar mi-am desfășurat activitatea la secretariatul școlii. Am ținut la zi dosarele personale ale cadrelor didactice, personalului didactic-auxiliar și nedidactic. Am ajutat la completarea și eliberarea actelor de studii pentru absolvenții școlii precum și adeverințe de studii pentru actuali și foști elevi . Am primit și ținut evidența cadrelor didactice care au întocmit lunar fișa de prezență, raportul cu prezența elevilor, acordurile părinților pentru predarea online.

Preocupari legate de completarea și actualizarea arhivei cu legislație școlară (legi, decrete, hotărâri, ordine, regulamente), întocmit comenzile necesarului de manuale, distribuit în septembrie și preluat în iunie manualele de la diriginți și profesorii de limbi străine.

Participari la următoarele activități metodice online:

- 22.03.2021 – webinarul de pe platforma ZOOM a CCD Ilfov, cu tema ”Aspecte de actualitate privind activitatea din bibliotecile școlare, centrele de documentare și informare din județul Ilfov”
- 14.04.2021 – curs de formare profesională a membrilor ABR cu titlul ”Strategii de comunicare și relații publice pentru biblioteci”
- 23.04.2021 – biblioteca școlii noastre, în parteneriat cu CCD Ilfov, a organizat activitatea de promovare a lecturii, dedicată ”Zilei cărții, dreptului de autor și a bibliotecarului din România”.
- 22.06.2021 – întâlnirea profesională a ABR, ”Metode și tehnici de formare, învățare și promovare online în biblioteci”

4.5. Informatician

-Baza de date SIIR

-Recuperat și recondiționat 30 calculatoare

-Administrat site-ul școlii și platforma educațională online 24edu.ro la nivelul școlii

În cadrul compartimentului informatică al Școlii gimnaziale nr. 1, Pantelimon, s-au desfășurat pe parcursul anului școlar 2020 – 2021 diverse activități.

Dintre acestea amintim:

PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

➤ În anul școlar 2020/2021 s-a verificat sistemul de supraveghere video, iar la sfârșitul anului s-a modernizat sistemul de supraveghere video prin instalarea și celui audio cu adăugare de microfoane.

Corpul A + EXTINDERE

Nr. crt.	Locația	Număr
1	Biblioteca EXT	2
2	Birou	4
3	Festivități EXT	2
4	Hol birou	1
5	Hol etaj 1 EXT	1
6	Hol etaj 1	2
7	Hol etaj 2 EXT	1
8	Hol parter EXT	1
9	Hol parter	2
10	Lab biologie EXT	1
11	Sala 1 EXT	1
12	Sala 2 EXT	1
13	Sala 3 EXT	1
14	Sala 4 EXT	1
15	Sala 5 EXT	1
16	Sala 6 EXT	1
17	Săli parter	6
18	Săli etaj 1	7
19	Cabinete etaj 1	4
20	Hol etaj 2	2
21	Săli etaj 2	7
22	Cabinete etaj 2	5
23	Hol mansardă	2
24	Săli mansardă	7
25	Cabinete mansardă	2
26	Scara profesorilor	4
27	Scara elevilor	4
TOTAL camere		73

Corpul B

Nr. crt.	Locația	Număr
1	Sala 1	1
2	Sala 2	1
3	Sala 3	1
4	Sala 4	1
5	Sala 5	1
6	Sala 6	1
7	Sala 7	1
8	Sala 8	1
9	Sala 9	1
10	Sala 10	1
11	Sala 11	1
12	Sala 12	1
13	Sala 13	1
14	Sala 14	1
15	Hol parter	2
16	Hol etaj 1	1
TOTAL camere		17

➤ S-a gestionat și verificat permanent starea de funcționare a echipamentelor de calcul din dotare, s-a asigurat utilizarea în bune condiții a acestora;

➤ S-a gestionat, verificat și îmbunătățit cu aparatură nouă WIERLES model TP-LINK, funcționarea transmiției semnalului de internet;

➤ În semestrul I al anului școlar 2020/2021 s-a realizat reînnoirea aparaturii pentru furnizarea serviciilor de internet prin fibră și wierles;

➤ S-au montat laboratoarele de informatică și anume, două laboratoare în școala din str. Mioriței, și un laborator în școala din Șos. Biruinței în acestea amintim:

○ În școala din strada mioriței:

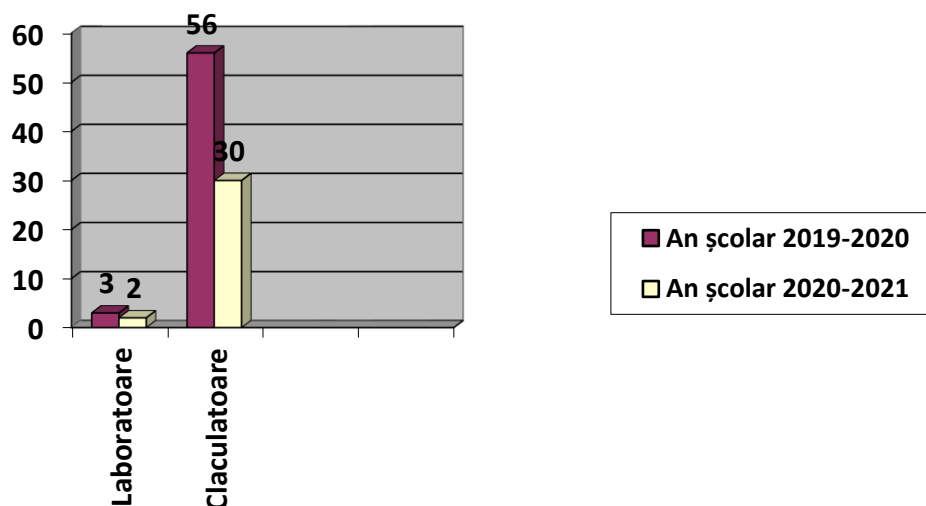
▪ în urma verificărilor de la finalul semestrului I al anului școlar 2019/2020 s-au scos toate calculatoarele din laboratorul de la mansardă, deoarece s-au defectat.

▪ În laboratorul de la parter toate calculatoarele au fost aduse la ultima versiune de Windows 10 și anume Windows 10 v20.04.

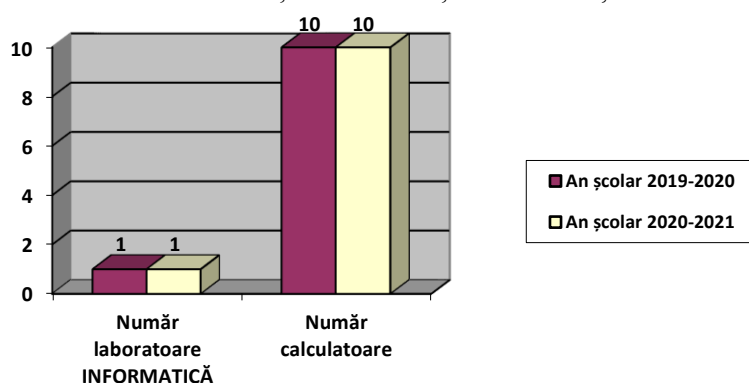
○ În școala din Șos. Biruinței:

▪ S-au verificat și instalat ultima versiune de X-Ubuntu.

Școala din str. Mioriței, nr. 24 A



Școala din șos. Biruinței nr. 70 A



- S-a întreținut și administrat rețeaua de INTERNET a școlii;
- Ne-am implicat în activități de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității.

REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE

- S-a întocmit baza de date a elevilor;
- S-a întocmit baza de date a elevilor claselor a VIII – a pentru verificarea mediilor de admitere;
- S-a realizat inventarierea mijloacelor fixe și a obiectelor existente în unitatea școlară la sfârșitul anului 2020;
- S-a utilizat și gestionat eficient resursele puse la dispoziția postului: biblioteca software și documentația, echipamentele de tehnică și calcul.

COMUNICARE ȘI RELAȚIONARE

- S-au dezvoltat capacități de comunicare și relaționare cu elevii;
- S-au dezvoltat capacități de comunicare și relaționare cu personalul școlii;
- S-au dezvoltat capacități de comunicare și relaționare cu echipa managerială;
- S-au dezvoltat capacități de comunicare și relaționare în cadrul comunității;

➤ S-a relaționat cu firmele producătoare de softuri, de echipamente de calcul, cu firmele care asigură service-ul echipamentelor de calcul, cu providerul de INTERNET.

MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTĂRII COMPARTIMENTULUI

- S-a realizat/actualizat portofoliul compartimentului;
- S-a manifestat atitudine morală și civică (limbaj, ținută, respect, comportament), s-a respectat și promovat deontologia profesională;
- S-au promovat ofertele educaționale;
- S-a realizat/participat la programe/activități de prevenire și combatere a violenței și a comportamentului nesănătos în mediul școlar;
- S-au respectat normele și procedurile de sănătate și securitate a muncii;

5. ACTIVITATEA PERSONALULUI NEDIDACTIC. CALITATE. EFICIENȚĂ.

5.1 Personal întreținere și îngrijire – eficiența activității

În anul școlar **2018-2019**, am functionat, folosind toate spațiile de care dispune școala, dotate cu: mobilier școlar în stare bună, dulapuri, jaluzele, aparate de climatizare, tabla, cuier, uși cu broască și cheie.

Au fost achiziționate:

1. 5 (cinci) laptopuri pentru: cabinet director, cabinet director adjunct, laboratoare (biologie, chimie, fizică) și A.D.Ș.
2. material didactic pt. comisiile metodice.
3. au fost montate 6 aparate climatizare pentru salile de clasă nr. 1, 2, 3, 4, 5, 6.
4. o multifuncțională BROTHER
5. un calculator cu două monitoare pt. informatician, o boxă wireless „SONY”
6. 20 de costume naționale pentru elevii de la cluburile de copii,
7. 60 panouri pluta pentru salile de clasă.

Totodată au fost achiziționate și montate 8 videoproiectoare cu suport la 5 Sali de clasă, laboratoarele de biologie, chimie și fizică. Spațiile lapte – corn au fost dotate cu două frigidere cu termometru și două aparate de aer condiționat, iar pentru cabinetele medicale au fost achiziționate două frigidere pentru depozitarea medicamentelor (în special cele pentru suspensie orală).

În anul școlar **2019-2020** pe perioada situației de urgență s-a făcut curățenie generală în școală, a fost făcută dezinfectia și dezinfecția în trei etape, privind prevenirea și combaterea infectării cu SARS- COV 2, au fost achiziționate materiale de curățenie și dezinfectanți pt. pardoseală, suprafețe, mâini pe baza de biocizi, săpun lichid pt. mâini, hârtie igienică, hârtie prosop, alcool sanitar, clor, covorase dezinfectante la intrările școlii, 6 cosuri cu capac de 80 l, 2 termometre digitale de temperatură, 2000 de masti protecție, 500 manusi latex, pentru începerea pregătirii și a examenelor elevilor de clasă a VIII-a, în condiții de maximă siguranță. Am coordonat efectuarea serviciilor de curățenie și dezinfecție pentru derularea activității Centrelor Zonale de Evaluare Națională, Evaluare Bacalaureat, Evaluare Națională – Etapa specială regională pe țară, Înscriere pentru Clasa Pregătitoare, Examen Definitivat și Titularizare a cadrelor didactice.

În anul școlar **2020-2021**, pentru prevenirea și combaterea infectării cu SARS-COV 2, au fost achiziționate materiale de curățenie și dezinfectanți pt. pardoseală, suprafețe și mâini.

Pentru siguranța elevilor, precum și a cadrelor didactice au fost montate 1600 de panouri plexiglas pentru 800 de pupitre cu 2 locuri și 55 de catedre, de către Primăria Pantelimon, și un număr de 50.000 masti de unică folosință. Pe parcursul anului școlar au fost achiziționate materiale dezinfectante și de igienă, 2 (două) Termoscanere de Măsurare a Temperaturii.

Materialele de curățenie și dezinfectantii au fost achiziționate atât de școala cât și de Firma de curățenie.

Lucrările de curățenie și îngrijire ale instituției au fost efectuate atât de personalul de îngrijire al școlii (patru îngrijitoare), cât și de firma de curățenie (opt îngrijitoare), contractată de Primăria Pantelimon, lucrând în două schimburi, la ambele locații ale școlii.

Unitatea școlară dispune de 3 (trei) fochiști doi (școală) și unul (primarie), și un mecanic de întreținere pentru lucrările de reparații.

Autorizație ISU, în curs de definitizare a documentelor. Au fost refăcute schițele școlii.

Autorizație sanitară de funcționare nr. 20/01/03/2017.

Siguranța și securitatea elevilor și a școlii este asigurată prin suplimentarea cu camere de supraveghere video, cât și de firma de pază RPG Security Center.

Avem montat sistem de efracție la ambele școli și la salile de sport.

III. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

1. Calitate și eficiență în managementul activității educaționale. Stadiul implementării sistemului de asigurare a calității în unitatea de învățământ (activitatea CEAC, stadiul încărcării documentelor în aplicația dedicată; stadiul RAEI)

1.2 Realizarea documentelor de proiectare

1.3 Analiza activității desfășurate de către comisie (puncte tari, zone de îmbunătățire)

În anul școlar 2020-2021, componența **Comisiei de Asigurare și Evaluare a Calității** din Școala Gimnazială Nr.1, Pantelimon, a fost următoarea:

- Coman Sica- profesor de geografie
- Cojocar Mirela Beatrice- profesor limba română
- Godeanu-Matei Cristina-profesor de matematică – coordonator
- Vasile Roxana- profesor învățământ primar
- Conu Daniela-profesor învățământ primar- *reprezentant al părinților*
- Dumitru David- *reprezentant al administrației locale*
- Ștefan Maria- profesor de fizică - *reprezentant sindical*

Activitatea C.E.A.C. din anul școlar 2020-2021 s-a desfășurat în condiții deosebite față de anii anteriori, datorită schimbării produse la nivelul învățământului prin desfășurarea cursurilor online, în cea mai mare parte a timpului. Atenția comisiei s-a orientat către îmbunătățirea calității activității instructiv-educative și comunicarea modificărilor aduse procedurilor operaționale pe parcursul anului școlar. Membrii comisiei s-au preocupat de menținerea legăturii dintre cadrele didactice, pe de o parte și elevii școlii, părinții acestora și comunitatea locală, pe de altă parte.

Comisia are ca scop ridicarea calității actului educativ și îmbunătățirea activității de predare-învățare-evaluare cu ajutorul unor instrumente de autoevaluare, cum ar fi verificări periodice și chestionare de satisfacție pentru beneficiari. Aceste instrumente nu au putut fi utilizate în aceeași măsură ca în anii trecuți, dar s-au putut verifica aspecte de tip: ritmicitatea notării, absenteismul, repartizarea tabletelor către beneficiarii direcți, predarea la timp a documentelor și situațiilor școlare etc. S-au constatat atât aspecte pozitive, cât și negative. Dacă la utilizarea tehnologiilor moderne de predare se vede un mare progres, la participarea activă a elevilor la cursuri se constată o scădere de interes și un număr mare de absențe. De asemenea, s-au putut observa mari sincope în notarea elevilor. În catalogul electronic, după aproape jumătate de semestru, încă existau multe rubrici necompletate cu note, ceea ce demotivează elevii și îngreunează comunicarea diriginților cu părinții.

1. Realizarea documentelor de proiectare

La începutul anului școlar C.E.A.C. a întocmit planul operational pentru 2020-2021 în baza rapoartelor grupurilor de lucru și a celorlalte compartimente, de asemenea și planul de îmbunătățire a activității comisiei. Aspectele de îmbunătățit s-au centrat pe mai buna comunicare cu celelalte compartimente ale organizației școlare și găsirea unor soluții pentru prevenirea

abandonului școlar.

Documentele referitoare la baza de date și la activitatea comisiei desfășurate în anul școlar precedent au fost înregistrate în aplicația RAEI de către d-ra prof. Ștefan Maria, la începutul semestrului I, până la data de 15.10.2020.

Strategia C.E.A.C. este inclusă în Planul de Dezvoltare Instituțională și vizează îmbunătățirea treptată a calității întregii activități școlare.

„ Creșterea calității educației trebuie să devină, în mod explicit, baza întregului proces de proiectare/ planificare realizat la nivelul unității școlare, iar ciclul dezvoltării trebuie văzut ca un ciclu al calității.”

2. Analiza activității desfășurate de către comisie

Comisia și-a desfășurat activitatea conform planului operațional, întocmit la începutul anului școlar. O scurtă analiză a activității C:E:A:C. scoate în evidență atât aspecte pozitive, cât și unele neajunsuri, pe care trebuie să le înlăturăm.

Printre **aspectele pozitive** notăm:

- buna colaborare între membrii comisiei pentru îndeplinirea activităților propuse;
- întocmirea documentelor și transmiterea la termen a R.A.E.I.;
- utilizarea mijloacelor de comunicare online cu toate cadrele didactice ale școlii;
- întocmirea procedurilor operaționale și revizuirea unora dintre acestea;
- verificarea notării ritmice a elevilor pe parcursul anului școlar;
- popularizarea procedurilor operaționale frecvent utilizate;

Câteva dintre **aspectele negative** menționăm :

- nerespectarea ritmicității întâlnirilor la nivel de comisie;
- insuficienta cunoaștere a noilor proceduri operaționale;
- nerespectarea unor etape de sancționare a elevilor care au comportament nepotrivit și tulbură procesul instructiv-educativ.

Este necesar ca toți actorii procesului instructiv-educativ să respecte procedurile operaționale și să aplice ferm sancțiunile care se impun atunci când este nevoie.

Pe parcursul anului școlar s-au desfășurat online examenele de grad ale unor cadre didactice ale școlii, iar alte cadre didactice au absolvit cursul CRED, iar alți colegi au participat la activitățile organizate de Edu Networks.

Prin participarea la aceste cursuri de formare, cadrele didactice au primit un real sprijin pentru desfășurarea activităților online de predare-învățare- evaluare.. Participarea la cursurile de formare reprezintă un aspect pe care comisia CEAC îl are în prim-plan pentru îmbunătățirea activității cadrelor didactice și a propriei activități.

COMISIA DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ /PREVENIRE SI STINGEREA INCENDIILOR

I. Scurtă prezentare descriptivă a activității

Comisia pentru securitate și sănătate în munca și PSI și-a desfășurat activitatea în anul 2020-2021, conform planificării tematice, excepție făcând perioada de suspendare a cursurilor școlare, conform legilor și actelor normative în vigoare, specifice:

- ***Legea 319 /2006 privind SSM;***
- ***HG 1425/2006 modificată și completată prin HG. 955/2010;***
- ***Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;***
- ***Legea 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale (republicată și actualizată);***
- ***Norme metodologice de aplicare a legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006;***
- ***Codul muncii;***
- ***Constituția României .***

S-au realizat următoarele categorii de instructaje:

- instructajul introductiv general ;
- instructajul specific locului de muncă ;
- instructajul periodic;

- prezentarea normelor specifice de revenire la muncă pe perioada stării de alertă.

S-a urmărit realizarea acțiunilor stabilite, prezentarea periodică a normelor de sănătate și securitate a muncii specifice pentru profesori, personal auxiliar, copii, precum și consecințele diferitelor manifestări de neglijență.

S-au asigurat materialele necesare informării personalului, copiilor, cu privire la măsurile de protecție ce trebuie respectate, pentru prevenirea accidentelor în școală și în perimetrul adiacent și mijloacele de prevenire și stingere a incendiilor, acestea fiind afișate în fiecare clasă, pe holuri, la avizier.

Planul de evacuare a clădirii s-a afișat în fiecare clasă/ hol , făcându-se cunoscut personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic precum și elevilor.

Responsabilul PSM/PSI și cadrele didactice au prezentat copiilor măsurile de protecție, în cadrul unor activități educative, având diverse tematici cu privire la măsurile de protecție împotriva accidentelor și apărarea împotriva incendiilor și a cutremurelor corespunzătoare nivelului lor de vârstă.

Astfel copiilor li s-au făcut cunoscute normele pentru protecția vieții proprii și a celor din jur în condiții de pandemie, educarea unor comportamente privind prevenirea unor accidente, incendii.

S-au prezentat normele specifice de revenire la muncă pe perioada stării de alertă.

Au fost actualizate documentațiile cu caracter tehnic de informare și instruire a lucrătorilor, a fost actualizat Planul de prevenire și protecție, au fost completate fișele de instruire individuală privind securitatea și sănătatea în muncă de către angajații firmei de specialitate contractate. În urma evaluării riscurilor pentru fiecare loc de muncă au fost stabilite măsuri de prevenire și protecție, de natură tehnică, organizatorică, igienico-sanitară, necesare pentru asigurarea securității și sănătății lucrătorilor. S-a efectuat instruirea în privința riscurilor de accidente pe drumurile publice, s-a recomandat respectarea traseului de deplasare la/de la serviciu.

Monitorizarea și supravegherea stării de sănătate a angajaților s-a realizat prin efectuarea controlului medical la angajare și controlului medical periodic al personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, din cadrul unității de către medicul specialist de medicina muncii care a prezentat la final raportul asupra stării de sănătate a personalului.

II. Lista activităților desfășurate:

- Efectuarea instructajului referitor la securitatea și sănătatea în muncă /prevenirea și stingerea incendiilor pentru personalul școlii și semnarea fișelor individuale.
 - Efectuarea instructajului privind securitatea și sănătatea la locul de muncă pentru persoanele nou angajate, completarea fișelor specifice.
 - Prezentarea instrucțiunilor de revenire la muncă pe perioada pandemiei și a situației de alertă.
 - Exerciții de utilizare a stingătoarelor din dotarea școlii.
 - Verificarea mijloacelor de stingere a incendiilor din dotarea școlii.
 - Verificarea căilor de acces și a sistemelor de ghidare privind intrarea/ieșirea din școală.
 - Asigurarea bunei funcționări a instalațiilor sanitare, iluminat, încălzire.
 - Verificarea însușirii normelor PSI/MMS a cadrelor didactice, nedidactice, personal de îngrijire, copii.
 - Controlul medical obligatoriu, realizat de o firmă specializată.
 - Prezentarea de materiale informative referitoare la utilizarea măștii de protecție, a materialelor igienico-sanitare de care au dispus toți elevii și personalul didactic și nedidactic.
 - Organizarea unor alarmări –simularea unui incendiu cu copii la orele de dirigiență.
 - Organizarea unor alarmări –simularea unui cutremur cu copii la orele de dirigiență.
- Pe parcursul anului școlar nu s-au înregistrat accidente la locul de muncă/ incendii în școală.

Activitatea noastră are un suport eficient datorat colaborării cu cabinetul de consiliere școlară deservit de dna Magda Streche și cabinetul logopedic prin activitatea dnei Martin Delia.

Intervențiile noastre se vor adresa beneficiarilor direcți și indirecti prin oferirea unor activități educaționale care să vină în sprijinul dezvoltării competențelor -cheie ale elevilor și să crească gradul de satisfacție al părinților în ceea ce privește aportul școlii la dezvoltarea armonioasă a copiilor.

În același timp vom avea intervenții punctuale prin programe care vor viza incluziunea, starea de bine din școală, cu accent pe creșterea rezilienței mediului școlar.

Abordarea învățării colaborative la toate nivelurile va constitui o preocupare prioritară în cadrul procesului instructiv-educativ.

Un accesnt deosebit vom pune și în următoarele etape pe dezvoltarea profesională a tuturor categoriilor de personal ,oferind noi oportunități de dezvoltare personală în concordanță cu nevoile identificate la nivelul organizației școlare.

Relatiile cu partenerii tradiționali vor continua în scopul realizării unor noi proiecte care să se materializeze în dezvoltarea bazei materiale, dar vom deschide calea și spre noi parteneriate cu alte instituții prin care să aducem plusvaloare în procesul educațional și să creștem rolul școlii în comunitate.

PROF.PĂUN CORINA CONSTANTA

