



 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUD. TEAN ILFOV	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b> privind constituirea formațiunilor de studiu la clasa pregătitoare în anul școlar 2022-2023	Ediția: a II-a Nr. exemplare: 3
		Revizia: Nr. exemplare: -
<b>COMISIA JUDEȚEANĂ DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR</b>	Cod: PO_01_58 Nr. registrul de proceduri 146/25.03.2022	Pag. 1/7 Exemplar nr.: 1




## PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind constituirea formațiunilor de studiu la clasa pregătitoare în anul școlar 2022-2023

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**

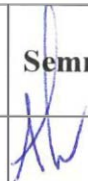


	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Nicoleta Stănică Pacearcă Ștefan	Inspectori școlari învățământ primar	24.03.2022	
1.2.	Verificat	Cristina Petre-Ghiță	Inspector școlar general adjunct	24.03.2022	
1.3.	Avizat	Roxana Buzea	Consilier juridic	24.03.2022	
1.4.	Aprobat	Adriana Stoica	Inspector școlar general Președinte CA	25.03.2022	

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale**

	Ediția/ revizia in cadrul editiei	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei
	1	2	3	4
2.1.	Ediția a II-a	-	-	28.03.2022
2.2.	Revizia 1	-	-	-

 <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b> privind constituirea formațiunilor de studiu la clasa pregătitoare în anul școlar 2022-2023	Ediția: <b>a II-a</b> Nr. exemplare: <b>3</b>
		Revizia: Nr. exemplare: <b>-</b>
<b>COMISIA JUDEȚEANĂ DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR</b>	Cod: PO_01_58 Nr. registrul de proceduri 146/25.03.2022	Pag. 2/7
		Exemplar nr.: <b>1</b>

### 3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operationale

Nr. crt	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Domeniul	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1	Aprobare	1	Conducere	IȘG	Adriana Stoica	25.03.2022	
3.2	Verificare	1	Conducere	IȘGA	Cristina Ghiță Petre	24.03.2022	
3.3	Avizare	1	SCIM	Secretar		24.03.2022	
3.4	Aplicare	1	Comisia județeană de înscriere	Inspectori școlari	Difuzare electronică		
	Aplicare	1	Unitățile de învățământ	Directori			
3.5	Informare	1	Persoanele interesate	Beneficiari indirecti	Postare pe site-ul ISJ		
3.6	Evidență	1	Secretariat	Secretar	Purec Cristina	24.03.2022	
3.7	Înregistrare -Arhivare	1	Compartiment învățământ primar	Inspectori școlari	Nicoleta Stănică Păcărcă Ștefan	24.03.2022	


### 4. Scopul procedurii operationale

Asigură punerea în aplicare a O.M.E. nr 3445/17.03.2022;

Stabilește modul în care se constituie formațiunile de elevi la clasa pregătitoare, cu respectarea criteriilor de transparență, echitate, nondiscriminare și incluziune;

Sprrijină activitățile de îndrumare și control derulate de comisia județeană privind respectarea prevederilor legale.

Procedura este realizată în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu ordinul M.E. nr. 3445/17.03.2022 privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023, art. 51 (4).

	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b> privind constituirea formațiunilor de studiu la clasa pregătitoare în anul școlar 2022-2023	Ediția: a II-a Nr. exemplare: 3
		Revizia: Nr. exemplare: -
<b>COMISIA JUDEȚEANĂ DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR</b>	Cod: P●_01_58 Nr. registrul de proceduri 146/25.03.2022	Pag. 3/7
		Exemplar nr.: 1

## 5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Dispozițiile procedurii se aplică în unitățile de învățământ preuniversitar cu clase de nivel primar din Județul Ilfov în care se constituie cel puțin două formațiuni de studiu la clasa pregătitoare. Dispozițiile sunt duse la îndeplinire de către membrii Comisiei de înscriere din unitățile de învățământ, constituite conform Art. 48 alin. (1) din Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar, pentru anul școlar 2022-2023.

Domeniile furnizoare de date și/sau beneficiare ale rezultatelor activității procedurale, domenii implicate în activitate sunt: inspectorii școlari din domeniul curriculum și inspecție școlară, inspectorii școlari din domeniul management, conducerea I.S.J. Ilfov, directorii unităților de învățământ, membrii comisiilor de înscriere din cadrul unităților de învățământ.

## 6. Documente de referință și reglementări aplicabile activității procedurate

Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul O.M.E. nr 3445/17.03.2022 privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022 – 2023;

Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin O.M. nr. 5447/31.08.2020, cu modificările și completările ulterioare O.M. nr. 3352/10.03.2022;

Ordinul- cadru nr.6134/21.12.2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar;


Codul-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar aprobat prin OMEN nr 4831/30.08.2018;

OSSG nr. 600/2018.

## 7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

### 7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Formațiuni de studiu	Clase constituite în conformitate cu prevederile art. 63 din Legea 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
2.	Clasa pregătitoare	Clasa de debut a școlarității pentru nivelul primar
3.	Comisia de înscriere din unitatea de învățământ	Comisia numită prin decizia directorului unității școlare care asigură înscrierea copiilor în clasa pregătitoare
4.	Procedură Operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat

	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b> privind constituirea formațiunilor de studiu la clasa pregătitoare în anul școlar 2022-2023	Ediția: <b>a II-a</b> Nr. exemplare: <b>3</b>
		Revizia: Nr. exemplare: <b>-</b>
<b>COMISIA JUDEȚEANĂ DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR</b>	Cod: PO_01_58 Nr. registrul de proceduri 146/25.03.2022	Pag. <b>4/7</b>
		Exemplar nr.: <b>1</b>

## 7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	M.E.	Ministerul Educației
3.	I.S.J. IF	Inspectoratul Școlar Județean Ilfov
4.	OM[]	Ordin al ministrului educației (abrevierea denumirii ministerului din anul emiterii ordinului)

## 8. Descrierea procedurii operaționale

### 8.1. Desfășurarea activității de constituire a formațiunilor de studiu la clasa pregătitoare

După finalizarea procesului de înscriere a copiilor în învățământul primar (etapa I și etapa a II-a) și după soluționarea de către inspectoratul școlar a oricărei alte situații referitoare la înscrierea în învățământul primar, având în vedere, cu prioritate, interesul educațional al copilului, se vor constitui formațiunile de elevi, în baza prezentei proceduri, cu respectarea criteriilor de transparență, echitate, nondiscriminare și incluziune.

**Perioada: 1-08 septembrie 2022**

**Responsabil: directorul fiecărei unități de învățământ în care se constituie cel puțin două formațiuni de studiu la clasa pregătitoare**

### 8.2. Gruparea copiilor înscriși la clasa pregătitoare conform criteriilor privitoare la vârstă, sex, etnie, și/sau existența unor cerințe educaționale speciale

Elevii din lista finală a elevilor înscriși în clasa pregătitoare în unitatea de învățământ vor fi grupați în categorii, conform criteriilor: fete/băieți, vârsta (6 ani la 31 august 2020, 6 ani după 31 august 2020), copii cu cerințe educaționale speciale.

**Perioada: 1-08 septembrie 2022**

**Responsabil: Comisia de înscriere din unitatea de învățământ**

### 8.3. Repartizarea elevilor cu cerințe educaționale speciale

Elevii cu C.E.S. se vor ordona alfabetic și vor fi repartizați, în ordine, la prima clasă, a doua clasă, a treia clasă etc, astfel încât repartizarea acestora să se facă în mod egal. În situația în care repartizarea acestora nu se poate realiza în mod egal, se procedează la tragerea la sorți.

**Termen: 1-08 septembrie 2022**

**Responsabil: Comisia de înscriere din unitatea de învățământ**


### 8.4. Stabilirea listelor de elevi pe categoriile vârstă și sex, dispuși în ordine alfabetică

Din lista elevilor înscriși vor fi extrași elevii cu cerințe educaționale speciale și se vor crea 4 liste: fete/băieți, pe categorii de vârstă, după cum urmează:

fete cu vârsta de 6 ani la 31 august 2022;

fete cu vârsta de 6 ani după 31 august 2022;

băieți cu vârsta de 6 ani la 31 august 2022;

	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b> privind constituirea formațiilor de studiu la clasa pregătitoare în anul școlar 2022-2023	Ediția: <b>a II-a</b> Nr. exemplare: <b>3</b>
		Revizia: Nr. exemplare: -
<b>COMISIA JUDEȚEANĂ DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR</b>	Cod: PO_01_58 Nr. registrul de proceduri 146/25.03.2022	Pag. 5/7 Exemplar nr.: 1

băieți cu vârsta de 6 ani după 31 august 2022, ordonați alfabetic

**Termen: 1-08 septembrie 2022**

**Responsabil: Comisia de înscriere din unitatea de învățământ**

### 8.5. Repartizarea elevilor în fiecare clasă

Elevii din prima listă menționată la pct. 8.4., vor fi repartizați, în ordine alfabetică, începând cu clasa pregătitoare A, clasa pregătitoare B etc., de către comisia de înscriere din unitatea de învățământ. Repartizarea copiilor din celelalte liste se face în continuarea listei precedente, începând cu clasa imediat următoare celei la care s-a finalizat.

În cazul gemenilor, tripleților etc., aceștia vor fi repartizați în aceeași clasă respectându-se în continuare ordinea alfabetică. În această situație clasa respectivă va fi omisă repartizării o dată, de două ori în funcție de numărul gemenilor și categoriei de vârstă și sex a acestora.

În urma repartizării, vor fi clase cu număr egal de elevi sau cu diferența de maxim un elev, în unitățile de învățământ în care numărul elevilor înscriși nu se împarte exact la numărul claselor paralele existente.

**Termen: 1-08 septembrie 2022**

**Responsabil: Comisia de înscriere din unitatea de învățământ**

### 8.6. Desemnarea cadrului didactic care va conduce fiecare clasă pregătitoare

În comisia de înscriere vor fi extrași la sorți învățătorii/ institutorii/ profesorii pentru învățământ primar pentru stabilirea ordinii claselor (clasa pregătitoare A, clasa pregătitoare B, clasa pregătitoare C etc.).

**Termen: 1-08 septembrie 2022**

**Responsabil: Comisia de înscriere din unitatea de învățământ**

### 8.7. Afișarea componenței fiecărei formațiuni de studiu

Listele finale privind constituirea fiecărei formațiuni de studiu la clasa pregătitoare, aprobate de Consiliul de Administrație al unității de învățământ, vor fi afișate/ postate pe site-ul unității de învățământ.


**Termen: 1-08 septembrie 2022**

**Responsabil: Directorul unității de învățământ**

## 9. Formular evidență modificări

Nr crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
1.	I	24.02.2020			6		
2	II	24.03.2022			7		

## 10. Formular analiză proceduri

 <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b> privind constituirea formațiunilor de studiu la clasa pregătitoare în anul școlar 2022-2023	Ediția: a <b>II-a</b> Nr. exemplare: 3
		Revizia: Nr. exemplare: -
<b>COMISIA JUDEȚEANĂ DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR</b>	Cod: PO_01_58 Nr. registrul de proceduri 146/25.03.2022	Pag. 6/7
		Exemplar nr.: <b>1</b>

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	și înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil			
				Semnătura	Data	Obs	Semnătura	Data	
1.	Curriculum și inspecție școlară	Cristina Petre Ghiță				24.03.2022			

### 11. Lista de difuzare a procedurii


Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1	Director unitate de învățământ		28.03.2022				Transmitere electronică 28.03.2022
1	Comisia de înscriere din fiecare unitate de învățământ		28.03.2022				
1	Secretariat ISJ IF		28.03.2022				

### 12. Anexe

Nu este cazul

### 13. Cuprins

Nr. componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3.	Lista cuprinzând persoane la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2

 <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b> privind constituirea formațiunilor de studiu la clasa pregătitoare în anul școlar 2022-2023	Ediția: <b>a II-a</b> Nr. exemplare: <b>3</b>
		Revizia: Nr. exemplare: <b>-</b>
<b>COMISIA JUDEȚEANĂ DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR</b>	Cod: PO_01_58 Nr. registrul de proceduri 146/25.03.2022	Pag. <b>7/7</b>
		Exemplar nr.: <b>I</b>

4.	Scopul procedurii operaționale	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2
6.	Documente de referință și reglementări aplicabile activității procedurale	3
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	3
8.	Descrierea procedurii operaționale	4
9.	Formular evidență modificări	6
10.	Formular analiză proceduri	6
11.	Lista de difuzare a procedurii	6
12.	Anexe	6
13.	Cuprins	7