

<b>MINISTERUL EDUCATIEI</b>  <b>Școala Gimnazială Nr.1</b> <b>Pantelimon</b>	Procedură operațională  <b>Stabilirea și acordarea burselor</b>	Editia: I
		Revizia: 0
	Cod: PO-C.56	Pag. 1/12  Exemplar nr. 1

Nr.4229/21.09.2023

Aprobat CA:28.09.2023  
 Director,  
 Păun Corina Constanța



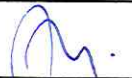


**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ**  
**STABILIREA ȘI ACORDAREA BURSELOR**

Ediția I, Revizia 0, Data 2023-09-21

<b>MINISTERUL EDUCATIEI</b>  <b>Școala Gimnazială Nr.1</b> <b>Pantelimon</b>	Procedură operațională  <b>Stabilirea și acordarea burselor</b>	Editia: I
		Revizia: 0
	Cod: PO-C.56	Pag. 1/12  Exemplar nr. 1

### 3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. Ctr.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Aplicare		Toate compartimentele, conform organigramei în vigoare	Personal didactic		28.09.2023	
2.	Informare		Conducere	Conducător entitate	PĂUN CORINA CONSTANTȚA	28.09.2023	
3.	Evidență		CEAC	Coordonator CEAC	GODEANU-MATEI CRISTINA	28.09.2023	
4.	Arhivare		Arhivă	Arhivar	FLOREA ANTONICA	28.09.2023	

### 4. Scopul procedurii

Scopul prezentei proceduri constă în stabilirea categoriilor de burse ce pot fi acordate elevilor din Școala Gimnazială Nr.1 Pantelimon, precum și condițiile necesare acordării acestora, pentru a se asigura stimularea procesului educațional și performanțele școlare ale elevilor din unitatea de învățământ.

### 5. Domeniul de aplicare

Personalul din cadrul unității de învățământ care se ocupă de acordarea drepturilor aferente burselor pentru elevi, vor aplica prezenta procedură în activitatea desfășurată.

<b>MINISTERUL EDUCATIEI</b>  <b>Școala Gimnazială Nr.1</b> <b>Pantelimon</b>	Procedură operațională  <b>Stabilirea și acordarea burselor</b>	Editia: <b>I</b>
		Revizia: <b>0</b>
		Pag. <b>1/12</b>
	Cod: <b>PO-C.56</b>	Exemplar nr. <b>1</b>

		încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație îndeplinește standardele de calitate;
4.	Departament	Direcție Generală, Direcție, Serviciu, Birou, Compartiment;
5.	Conducătorul departamentului (compartimentului)	Director general, director, șef serviciu, șef birou, șef compartiment;
6.	Procedură	Prezentare, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicare necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților;
7.	Procedură operațională (PO) (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice;
8.	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare;
9.	Revizie procedură	Ațiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii;
10.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;
11.	Beneficiarii primari ai educației și formării profesionale	Antepreșcolarii, preșcolarii și elevii, precum și persoanele adulte cuprinse într-o formă de educație preuniversitară;
12.	Profesorul educator-puericultor/	Coordonatorul activităților grupei/clasei de peșcolari/elevi, provenind dintre

<b>MINISTERUL EDUCATIEI</b>  <b>Școala Gimnazială Nr.1</b> <b>Pantelimon</b>	Procedură operațională  <b>Stabilirea și acordarea burselor</b>	Editia: I
		Revizia: 0
		Pag. 1/12
	Cod: <b>PO-C.56</b>	Exemplar nr. 1

## 8. Descrierea procedurii

Elevii de la cursurile cu frecvență de zi din învățământul preuniversitar de stat obligatoriu, nivel gimnazial și liceal, beneficiază, după caz, de următoarele tipuri de burse:

- bursă de excelență olimpică I;
- bursă de excelență olimpică II;
- bursă de merit;
- bursă socială;
- bursă tehnologică.

Prin excepție, se acordă burse sociale și elevilor minori, respectiv elevilor în risc de excludere socială, neangajați pe piața muncii și înscriși în formele de învățământ cu frecvență redusă sau în programele educaționale de tip "A doua șansă".

Elevii înscriși la cursurile cu frecvență din învățământul preuniversitar de stat, nivel primar, beneficiază de burse sociale.

Elevii de la cursurile cu frecvență de zi din învățământul tehnologic de stat beneficiază de bursă tehnologică. Prin excepție, în anii școlari 2023- 2024 și 2024-2025, bursa tehnologică se acordă doar elevilor înmatriculați în cadrul specializărilor din învățământul profesional, inclusiv dual, nivel 3 EQF/CNC.

Prin excepție, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, elevii din unitățile de învățământ preuniversitar particular și confesional beneficiază, de la bugetul de stat, din sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, de:

- burse de excelență olimpică I și II pentru elevii de la cursurile cu frecvență de zi, nivel gimnazial și liceal;
- burse sociale, dacă sunt școlarizați fără taxe, pentru elevii de la cursurile cu frecvență de zi, nivel primar, gimnazial și liceal;
- burse tehnologice, dacă se încadrează în specializările și condițiile prevăzute de legislația în vigoare, pentru elevii de la cursurile cu frecvență de zi din învățământul tehnologic.

Elevii români pot beneficia de burse într-un an școlar doar dacă frecventează cursurile unei unități de învățământ preuniversitar din România. Bursele se suspendă pe perioada studiilor în străinătate, chiar dacă elevul rămâne înscris la unitatea de învățământ de pe teritoriul României.

Elevii străini înscriși în învățământul preuniversitar din România pot beneficia de burse, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Pentru anul școlar 2023-2024, cuantumul minim al burselor este stabilit după cum urmează:

<b>MINISTERUL EDUCATIEI</b>  <b>Școala Gimnazială Nr.1</b> <b>Pantelimon</b>	Procedură operațională  <b>Stabilirea și acordarea burselor</b>	Editia: I
		Revizia: 0
		Pag. 1/12
	Cod: <b>PO-C.56</b>	Exemplar nr. 1

Pot primi bursă de excelență olimpică doar elevii promovați la toate disciplinele și care au obținut media 10 la purtare, la finalul cursurilor din anul școlar anterior.

Bursele de excelență olimpică I și II care au la bază rezultatele obținute conform prevederilor mai sus menționate, atestate prin copii de pe diplomele obținute, certificate pentru conformitate cu originalul la nivelul unității de învățământ, se acordă elevilor pe baza unei cereri depuse de părinte/reprezentantul legal/elevul major în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar sau în termen de 15 zile calendaristice de la data obținerii premiului pentru elevii din anii terminali. Modelul cererii este anexat prezentei proceduri.

Un elev poate beneficia de o singură bursă de excelență olimpică pe an, indiferent de rezultatele obținute în anul școlar anterior.

#### **Acordarea burselor de merit**

Bursele de merit se acordă pentru minimum 30% din elevii din fiecare clasă de gimnaziu și liceu dintr-o unitate de învățământ preuniversitar, după cum urmează:

- a. 30% din elevii din fiecare clasă de gimnaziu și liceu dintr-o unitate de învățământ preuniversitar, mai puțin elevii din clasa a V-a și elevii din clasa a IX-a, în ordinea descrescătoare a mediilor generale anuale; în situația în care prin aplicarea procentului de 30% nu sunt cuprinși toți elevii cu medii generale anuale mai mari sau egale cu 9,50, lista va fi extinsă pentru a-i cuprinde și pe aceștia;
- b. 30% din elevii fiecărei clase a V-a din unitatea de învățământ preuniversitar, în ordinea descrescătoare a mediilor calculate ca medie aritmetică, având două zecimale, fără rotunjire, a notelor obținute de elevi pe parcursul primelor două intervale de învățare din anul școlar în curs; în situația în care prin aplicarea procentului de 30% nu sunt cuprinși toți elevii cu medii mai mari sau egale cu 9,50, lista va fi extinsă pentru a-i cuprinde și pe aceștia;
- c. 30% din elevii fiecărei clase a IX-a dintr-o unitate de învățământ preuniversitar, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere în învățământul liceal sau profesional; în situația în care prin aplicarea procentului de 30% nu sunt cuprinși toți elevii cu medii de admitere mai mari sau egale cu 9,50, lista va fi extinsă pentru a-i cuprinde și pe aceștia;
- d. elevilor care au obținut premiile I, II sau III la etapele județene ale olimpiadelor școlare recunoscute de Ministerul Educației, conform calendarelor competiționale aprobate prin ordin de ministru, precum și elevilor care fac parte din loturile restrânse de pregătire pentru participarea la olimpiadele internaționale;
- e. elevilor care au obținut premiul I la etapele naționale ale concursurilor școlare și extrașcolare recunoscute și finanțate de Ministerul Educației, conform calendarelor competiționale aprobate prin ordin de ministru;
- f. elevilor care au obținut premiul I la etapele naționale ale concursurilor școlare și extrașcolare recunoscute de Ministerul Educației, fără finanțare, conform calendarelor competiționale aprobate prin ordin de ministru;

<b>MINISTERUL EDUCATIEI</b>  <b>Școala Gimnazială Nr.1</b> <b>Pantelimon</b>	Procedură operațională  <b>Stabilirea și acordarea burselor</b>	Editia: I
		Revizia: 0
		Pag. 1/12
	Cod: <b>PO-C.56</b>	Exemplar nr. 1

Pentru lunile din anul școlar în care sunt vacanțe, modalitatea de calcul al burselor de merit este  $(CmB/NZL) \times (NZL -$

NZV), unde:

CmB = cuantumul minim al bursei, stabilit prin legislația în vigoare;

NZL = număr de zile lucrătoare în luna respectivă;

NZV = număr de zile de vacanță în luna respectivă.

În acest caz sărbătorile legale și zilele declarate libere prin lege sunt considerate zile lucrătoare.

#### **Acordarea burselor sociale**

Bursa socială se acordă la cerere, în funcție de situația materială/socială/medicală a elevului, a familiei sau a susținătorilor legali.

Elevii care beneficiază de bursă socială au dreptul la păstrarea confidențialității asupra identității, datelor cu caracter personal și informațiilor referitoare la situația de dificultate în care se află.

Bursa socială se acordă elevilor din învățământul preuniversitar de stat, înscriși la cursurile cu frecvență, inclusiv celor școlarizați la domiciliu sau care urmează cursurile în școala de spital, care se încadrează în cel puțin una dintre următoarele situații:

- a. elevi proveniți din familii care realizează un venit mediu net lunar pe membru de familie, supus impozitului pe venit, pe ultimele 12 luni anterioare cererii, mai mic de 50% din salariul minim net pe economie; se va lua în calcul salariul minim net pe economie în vigoare la data depunerii cererii;
- b. elevi minori, respectiv elevi în risc de excluziune socială, neangajați pe piața muncii și înscriși în formele de învățământ cu frecvență redusă sau în programele educaționale de tip "A doua șansă", a căror familie realizează un venit mediu net lunar pe membru de familie, supus impozitului pe venit, pe ultimele 12 luni anterioare cererii, mai mic de 50% din salariul minim net pe economie; se va lua în calcul salariul minim net pe economie în vigoare la data depunerii cererii;
- c. elevi cu unul sau ambii părinți decedați și elevi asupra cărora a fost instituită o măsură de protecție specială, respectiv plasamentul/plasamentul de urgență, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie;
- d. elevi care provin din familii monoparentale, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie;
- e. elevi care au deficiențe/afectări funcționale produse de boli, tulburări sau afecțiuni ale structurilor și funcțiilor organismului, încadrate conform prevederilor legale în vigoare, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie;
- f. elevi proveniți din familii care beneficiază de venit minim de incluziune compus din una sau mai multe din următoarele categorii de ajutoare financiare:

<b>MINISTERUL EDUCATIEI</b>  <b>Școala Gimnazială Nr.1</b> <b>Pantelimon</b>	Procedură operațională  <b>Stabilirea și acordarea burselor</b>	Ediția: I
		Revizia: 0
		Pag. 1/12
	Cod: <b>PO-C.56</b>	Exemplar nr. 1

frecvență, proveniți din familii beneficiare de ajutor de incluziune, în luna anterioară celei de raportare a listei.

Lista elevilor care beneficiază de burse sociale poate fi revizuită lunar, la cererea beneficiarilor, după cum urmează: se adaugă listei beneficiarilor de burse sociale acei elevi care fac dovada încadrării în condițiile prevăzute.

La stabilirea venitului mediu net lunar pe membru de familie se iau în calcul toate veniturile nete cu caracter permanent realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit. Prin venituri nete se înțelege totalitatea sumelor primite/realizate de persoana singură, respectiv de fiecare membru al familiei, reprezentând valoarea obținută după aplicarea cotei de impozitare asupra venitului impozabil stabilit conform prevederilor legale în vigoare.

Verificarea veniturilor declarate de părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai elevilor minori se face de către secretarul unității de învățământ, cu ajutorul platformei Patrim Ven sau prin solicitarea organului central fiscal în a cărui rază teritorială se află situat beneficiarul a unui document care să ateste situația veniturilor declarate de către părinte/reprezentantul legal/elevul major.

În situația în care personalul unității de învățământ are suspiciuni privind îndeplinirea condițiilor de acordare a bursei sociale, directorul sesizează situația autorităților publice locale, în vederea efectuării unei anchete sociale.

Personalul unităților de învățământ nu efectuează anchete sociale în vederea acordării burselor sociale.

Un elev poate beneficia de o singură bursă socială, din bugetul Ministerului Educației, chiar dacă îndeplinește condițiile prevăzute la mai multe criterii.

După caz, bursa socială poate fi acordată sau retrasă, ca urmare a unei solicitări în acest sens din partea serviciilor publice de asistență socială și pe baza unui raport de anchetă socială.

Bursele sociale se acordă și în perioada vacanțelor școlare.

Nu primesc bursa socială în perioada vacanței de vară:

- elevii care nu au promovat anul școlar;
- elevii care la sfârșitul anului școlar sunt corigenți la mai mult de o disciplină și au acumulat mai mult de 20 de absențe nemotivate/an;
- absolvenții învățământului gimnazial care nu au fost admiși în liceu/învățământ profesional, cursuri cu frecvență, într-o unitate de învățământ preuniversitar de stat;
- elevii care repetă anul școlar din alte motive decât medicale.

<b>MINISTERUL EDUCATIEI</b>  <b>Școala Gimnazială Nr.1</b> <b>Pantelimon</b>	Procedură operațională  <b>Stabilirea și acordarea burselor</b>	Editia: I
		Revizia: 0
		Pag. 1/12
	Cod: <b>PO-C.56</b>	Exemplar nr. 1

Bursa tehnologică se acordă elevilor la propunerea dirigintelui, nefiind condiționată de depunerea unei cereri în acest sens. Profesorul diriginte înaintează la secretariatul unității de învățământ lista cu elevii propuși pentru bursa tehnologică, în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar.

Pentru lunile din anul școlar în care sunt vacanțe, modalitatea de calcul al burselor tehnologice este  $(CmB/NZL) \times (NZL - NZV)$ , unde:

CmB = quantumul minim al bursei, stabilit prin lege/ordin de ministru;

NZL = număr de zile lucrătoare în luna respectivă;

NZV = număr de zile de vacanță în luna respectivă.

În acest caz sărbătorile legale și zilele declarate libere prin lege sunt considerate zile lucrătoare.

#### **Acordarea burselor pentru mamele minore**

Bursa pentru mamele minore reprezintă o formă de sprijin a mamelor minore în vederea susținerii participării la educație, a prevenirii abandonului și a nereușitei școlare.

Quantumul minim al bursei pentru mamele minore este 700 lei/lună. Bursa se acordă elevelor din învățământul preuniversitar de stat, reintegrate într-o unitate de învățământ, care frecventează cursurile de zi și au copil/copii propriu/proprie în întreținere.

Termenul "reintegrare" se referă la reluarea cursurilor de către elevă după naștere, cu condiția menținerii statutului de minor.

În vederea acordării bursei pentru mamele minore, părinții/reprezentanții legali depun la unitatea de învățământ următoarele documente:

- cerere a părintelui/reprezentantului legal;
- certificat de naștere pentru copilul/copiii aflat/aflați în întreținerea mamei minore.

Bursa pentru mame minore se acordă în perioada cursurilor școlare, inclusiv în timpul pregătirii și susținerii evaluării naționale, a examenului național de bacalaureat, a examenului de certificare a calificării profesionale și în perioada pregătirii practice.

Bursa pentru mamele minore se poate cumula cu toate tipurile de burse.

Bursierele care acumulează 60 sau mai multe absențe nemotivate într-o lună nu primesc bursa pentru luna respectivă.

Decizia de retragere a bursei pentru mamele minore se aplică de către director, la propunerea Comisiei de management al burselor.



<b>MINISTERUL EDUCATIEI</b>  <b>Școala Gimnazială Nr.1</b> <b>Pantelimon</b>	Procedură operațională  <b>Stabilirea și acordarea burselor</b>	Editia: I
		Revizia: 0
		Pag. 1/12
	Cod: <b>PO-C.56</b>	Exemplar nr. 1

Bursele se acordă în fiecare an școlar, pe perioada cursurilor școlare, inclusiv pe timpul pregătirii și susținerii evaluării naționale de către absolvenții clasei a VIII -a, a examenului național de bacalaureat, a examenului de certificare a calificării profesionale și pe perioada pregătirii practice.

Valoarea burselor poate fi suplimentată de către consiliul de administrație al unității de învățământ în funcție de:

- sumele alocate de autoritățile administrației publice locale;
- alte venituri obținute potrivit legislației în vigoare.

Acordarea bursei încetează la pierderea calității de elev, conform prevederilor Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

## 9. Responsabilități

### CEAC

- coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea unității de învățământ, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de legislația în domeniu;
- formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

### Conducătorul unității de învățământ

- numește membrii Comisiei de management a burselor, prin decizie scrisă; monitorizează activitatea de acordare a burselor.

### Consiliul de Administrație

- aprobă listele cu elevii care beneficiază de burse.

### Comisia de management a burselor

- preia cererile însoțite de actele doveditoare privind dreptul de acordare a bursei de studiu, respectiv de ajutor social, în primele 25 de zile lucrătoare ale anului școlar;
- analizează documentele și întocmește listele cu elevii care beneficiază de burse; propune spre aprobare/retragere acordarea burselor sociale.

### Profesorul pentru învățământul primar/profesorul-diriginte

- informează toți părinții cu privire la criteriile, condițiile și metodologia de acordare a burselor, cu minimum 15 zile lucrătoare înainte de data -limită pentru depunerea cererilor și a documentelor justificative; propune Consiliului de administrație acordarea de burse pentru elevi;

<b>MINISTERUL EDUCATIEI</b>  <b>Școala Gimnazială Nr.1</b> <b>Pantelimon</b>	Procedură operațională  <b>Stabilirea și acordarea burselor</b>	Ediția: I
		Revizia: 0
		Pag. 1/12
	Cod: PO-C.56	Exemplar nr. 1

0	1	2	3	4	5	6	7
1.							

## 11. Anexe

- F-01-PO-C.56 Model Cerere pentru acordarea Bursele de excelență olimpică I (elev minor)
- F-02-PO-C.56 Model Cerere pentru acordarea Bursele de excelență olimpică II (elev minor)
- F-03-PO-C.56 Model Cerere pentru acordarea bursei sociale (elev minor)
- F-04-PO-C.56 Model Cerere mame minore
- F-5-PO-C.56 Model Declarație pe propria răspundere privind veniturile nete
- F-6-PO-C.56 Model Decizie privind numirea Comisiei de management a burselor

## Cuprins

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ STABILIREA ȘI ACORDAREA BURSELOR	1
1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	2
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	2
4. Scopul procedurii	2
5. Domeniul de aplicare	2
6. Documente de referință aplicabile activității procedurale	2
7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	3
7.1 Definiții:	3
7.2 Abrevieri	4
8. Descrierea procedurii	4
Acordarea burselor de excelență olimpică	5
Acordarea burselor de merit	6
Acordarea burselor sociale	7
Acordarea burselor tehnologice	8
Acordarea burselor pentru mamele minore	9
Cumularea burselor	9
Specificații privind stabilirea și acordarea burselor	10
9. Responsabilități	10

<b>MINISTERUL EDUCATIEI</b>  <b>Școala Gimnazială Nr.1</b> <b>Pantelimon</b>	Procedură operațională  <b>Stabilirea și acordarea burselor</b>	Ediția: <b>I</b>
		Revizia: <b>0</b>
		<b>Pag. 1/12</b>
	Cod: <b>PO-C.56</b>	Exemplar nr. 1

06-10 ale fiecărei luni	Verificare dosare burse sociale	Comisia de management al burselor
11-15 ale fiecărei luni	Aprobare listă beneficiari	Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale nr. 1 Pantelimon