



Școala gimnazială Nr.1
Str. Mioriței, Nr. 24A, Pantelimon, Jud. Ilfov
Tel.: 021/313 51 52, fax : 021/312 13 03
E-mail: pantelimonscg1@yahoo.com
Website: <http://scoalapantelimon.ro/>

Școala Gimnazială Nr. 1
Pantelimon - Ilfov
Data: 30.10.2023
Intrare/leșire: 4976

Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

A.) Școala gimnazială nr. 1, cu sediul în Pantelimon, strada Mioriței nr. 24A, județul Ilfov, organizează concurs, pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale, conform H.G. nr. 1336/08.11.2022.

1. Pe perioadă nedeterminată 1 post contractual vacant de INFORMATICIAN, compartiment didactic-auxiliar, funcție de execuție

Condiții de ocupare a postului:

- Generale - Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 15 din Regulamentul-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin HG nr. 1336/2022

- Specifice:

Pentru postul de **INFORMATICIAN:**

- Studii superioare;
- Vechime în muncă: nu se solicită;
- Competențe în depanarea și întreținerea hardware și software a calculatoarelor și a echipamentelor periferice;
- Competențe în administrarea rețelelor de calculatoare;
- Competențe de operare a datelor și de instalare și utilizare a sistemelor de operare și a softurilor educaționale.
- Abilități de relaționare comunicare și pentru munca în echipă.

B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune

contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la Școala gimnazială nr. 1, cu sediul în Pantelimon, strada Mioriței nr. 24A, județul Ilfov, compartimentul secretariat, telefon: 021/313 51 52, e-mail: pantelimonscg1@yahoo.com.

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

D.) Tematici și bibliografii

TEMATICA CONCURSULUI DE INFORMATICIAN

1. Rețele de comunicare LAN, WAN, Internet, Intranet, protocoale, arhitecturi.
2. Echipamente de rețea și comunicație.
3. Instalări și configurări de echipamente în rețelele locale structurate
4. Administrarea rețelelor de calculatoare
5. Securitate și mentenanță, programe antivirus.
6. Cloud computing, partajarea fișierelor, stocare, lucru în cloud, backup și restaurare.
7. Instalare software (stații de lucru, imprimante). Licențe.
8. Instalare și configurare Windows 10, Microsoft Office.
9. Arhitectura calculatoarelor personale, hardware, diagnosticare defecte, depanare
10. Sisteme de operare Windows, Linux
11. Suita Microsoft Office 365(Word, Excel, Access, Power Point, Publisher, Teams, Onedrive) și Google Suite (cu accent pe Classroom, Google Forms, Calendar, Drive)
12. Internet, servicii Internet
13. Creare și actualizare siteuri. Limbajul HTML.
14. Platforme educationale, administrare și configurare GSuite și ADMA.
15. Utilizarea Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR).

BIBLIOGRAFIA DE CONCURS

- LEGEA nr. 1/2011 a Educației Naționale;
- Legea 198/2023 Legea Învățământului Preuniversitar;
- Regulamentul de organizare și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare, aprobat prin ORDINUL nr. 5079/2016;
- BURAGA Sabin – 2005 Proiectarea siturilor Web – design și funcționalitate, Iași, Polirom ;
- CERCHEZ Emanuela – Internet. Utilizarea rețelei Internet;
- Luke Welling, Laura Thomson – Dezvoltarea aplicațiilor WEB cu PHP și MySQL, Ed. Teora
- Dima Gabriel – Visual FoxPro 7.0, Ed. TEORA
- Steve Bain – Corel Draw 12. Ghidul oficial, Ed. ALL
- Utilizarea computerului – Windows 7, Editura Euroaptitudini S.A. București
- Utilizarea computerului – Windows 8, Editura Euroaptitudini S.A. București
- Editare de text – Microsoft Word 2013, Editura Euroaptitudini S.A. București
- Calcul tabelar – Microsoft Excel 2013, Editura Euroaptitudini S.A. București
- Utilizare SIIIR – <http://siiir.edu.ro/manuale-si-ghiduri>;

Concursul de informatician se va desfășura la sediul Școlii Gimnaziale Nr. 1 Pantelimon, Jud. Ilfov, după cum urmează :

Nr. crt.	Etape de concurs	Data/perioada
1	Publicarea anunțului	3.11.2023
2	Depunerea dosarelor	6.11.2023-17.11.2023, între orele 9.00-13.00
3	Verificarea și selecția dosarelor	21.11.2023
4	Afișarea rezultatelor după selecția dosarelor	22.11.2023, ora 12.00
5	Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor	22.11.2023, orele 12,00-15,00
6	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor după contestații	22.11.2023, ora 16.00
7	Proba scrisă	23.11.2023, între orele 13.00-16.00
8	Afișarea rezultatelor probei scrise	24.11.2023, ora 9.00
9	Depunerea contestațiilor după proba scrisă	24.11.2023, între orele 10.00-12.00
10	Afișarea rezultatelor după contestații la proba scrisă	27.11.2023, ora 12.00
11	Proba interviului	5.12.2023, între orele 11.00-12.00
12	Afișarea rezultatelor la interviu	5.12.2023, ora 13.00
13	Depunerea contestațiilor după interviu	5.12.2023, între orele 13.00-15.00
14	Afișarea rezultatelor după contestații la interviu	6.12.2023, ora 12.00
15	Afișarea rezultatelor finale	7.12.2023, ora 12.00

Rezultatul final este media aritmetică dintre punctajele de la proba scrisă și de la interviu.
Informații suplimentare se pot obține la secretariat, telefon 021/313 51 52.

DIRECTOR,
Prof. Păun Șorma Constanța

