Nr. de înregistrare:

# PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

**privind asigurarea siguranţei pe internet la toate activităţile de învăţare care presupun accesul copiilor /elevilor la internet**

**1. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI procedurii de lucru:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Elemente privind responsabilii/ operațiunea** | **Numele și prenumele** | **Funcția** | **Data**  | **Semnătura** |
| ***1.*** | ***2.*** | ***3.*** | ***4.*** | ***5.*** |
| 1.1. | Elaborat | Păun Corina Constanța | Director |  |  |
| 1.2 | Elaborat | Coman Sica | Membru CEAC |  |  |
| 1.3. | Verificat  | Godeanu-Matei Cristina | Coordonator CEAC |  |  |
| 1.4. | Aprobat | Păun Corina Constanța | Director |  |  |

**2. Situația EDIȚIILOR și a REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR procedurii de lucru:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Ediția / revizia în cadrul ediției** | **Componenta revizuită** | **Modalitatea de revizuire** | **Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției**  |
| ***1.*** | ***2.*** | ***3.*** | ***4.*** |
| 2.1. | **Ediția I** |  |  |  |

**3. Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii de lucru**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Scopul difuzării | Ex. Nr. | Compartiment | Funcția | Nume și prenume | Data primirii | Semn. |
| *1.* | *2.* | *3.* | *4.* | *5.* | *6.* |  |
| 3.1. | Informare/aplicare | 1 | CEAC | Membru CEAC | Coman Sica |  |  |
| 3.2. | Informare/aplicare | 1 | CEAC | Membru CEAC | Broșteanu-Vlaicu Mihăiță |  |  |
| 3.3. | Verificare | 1 | CEAC | Coord.CEAC | Godeanu-Matei Cristina |  |  |
| 3.4. | Aprobare | 1 | DIRECTOR | Director | Păun Corina Constanța |  |  |
| 3.5. | Arhivare | 1 | CEAC | Secretar ceac | Coman Sica |  |  |

1. **SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE**

4.1. Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate

Procedura operațională stabilește modul de desfășurare a activității de asigurare a siguranței pe Internet la toate activitățile de învățare ce presupun accesul elevilor la Internet.

4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității

4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului

4.4. Sprijină auditul şi/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe

director, în luarea deciziei

4.5. Alte scopuri

 **5. DOMENIUL DE APLICAREA PROCEDURII OPERAȚIONALE**

5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operaţională:

Asigurarea siguranței pe Internet la toate activitățile de învăţare ce presupun accesul elevilor la Internet.

5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate

de unitate:

Activitatea este relevantă ca importanţă, fiind procedurată distinct în cadrul unităţii.

5.3. Listarea principalelor activități de care depinde şi/sau care depind de activitatea procedurată:

De activitatea procedurată depind toate celelalte activități din cadrul instituției, datorită rolului pe care această activitate îl are în cadrul derulării corecte și la timp a tuturor proceselor.

5.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date şi/sau beneficiare de rezultate ale activităţii

procedurate:

5.4.1. Compartimente furnizare de date: Toate compartimentele.

5.4.2. Compartimente furnizoare de rezultate: Toate compartimentele.

5.4.3. Compartimente implicate în procesul activităţii: CEAC.

**6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTARI) APLICABILE ACTIVITATII PROCEDURALE**

Monitorizarea modului în care se asigură siguranței pe Internet la toate activitățile de învăţare ce presupun accesul elevilor la Internet, se face respectând:

**6.1. Legislație primară:**

* Legea educației naționale nr. 1/05.01.2011, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 18/10.01.2011, cu completările și modificările ulterioare;
* OMEN nr. 1409/2007, privind aprobarea Strategiei pentru reducerea fenomenului de violenţă în unităţile de învățământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
* ORDIN nr. 4.343/2020 din 27 mai 2020 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor art. 7 alin. (1^1), art. 56^1 şi ale pct. 6^1 din anexa la Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, privind violenţa psihologică - bullying;
* Statutul elevului din 10.08.2016;
* Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar (ROFUIP).

**6.2. Legislație secundară:**

* Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice Publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018;
* Instrucţiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităţilor de învăţământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităţilor publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018.
* Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea OUG nr. 75/2005, privind asigurarea calității educației;

**6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale unității:**

* **Regulamentul de organizare şi funcţionare al unităţii;**
* **Regulamentul Intern al unităţii;**
* **Decizii ale Conducătorului unităţii;**
* **Ghidul utilizarii in siguranta a Internetului –Organizatia Salvați Copiii**
* **Circuitul documentelor.**

**7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională**

 **7.1. Definiții ale termenilor**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Termenul** | **Definiția si/sau daca este cazul, actul care definește termenul** |
| **1.** | Procedura operațională | Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual. |
| **2.** | Ediție a unei proceduri operaționale | Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată. |
| **3.** | Revizia în cadrul unei ediții | Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate. |
| **4.** | **Siguranța pe internet** | Siguranța pe internet este un termen pentru o problemă foarte largă care acoperă securitatea pentru tranzacțiile efectuate pe internet. În general, securitatea Internet cuprinde securitatea browserului, securitatea datelor introduse printr-un formular Web și autentificarea generală și protecția datelor trimise prin protocolul Internet. |
| **5.** | Cyberbullyingul  | Cyberbullyingul înseamnă bullying prin folosirea tehnologiilor digitale. Se poate întâmpla pe rețelele de socializare, pe platformele de schimb de mesaje, platformele de jocuri și pe telefoanele mobile. Este vorba despre un comportament repetat cu scopul de a-i speria, înfuria sau umili pe cei vizați. |

 **7.2. Abrevieri ale termenilor**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Abrevierea | Termenul abreviat |
|  | PO | Procedură operațională |
|  | E | Elaborare |
|  | V | Verificare |
|  | A | Aprobare |
|  | Ap | Aplicare |
|  | Ah | Arhivare |
|  | CA | Consiliul de Administrație |
|  | CDS | Curriculum la Decizia Scolii |
|  | Af. | Afișare |
|  | CRP | Consiliul Reprezentativ al Părinților |
|  | CE | Consiliul elevilor |

1. **DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE**
	1. **Generalități**

Internetul a schimbat în mod spectaculos modul în care elevii interacţionează cu lumea. Ei au acces la un volum copleşitor de informații și la căi infinite de exprimare a creativității, putând comunica fără costuri şi instantaneu cu persoane din întreaga lume. Cu toate acestea, mediul online, pe lângă beneficiile evidente, comportă în lipsa unei informări corecte şi a unei orientări adecvate, riscuri în faţa cărora cei vulnerabili sunt în special elevii.

De ce este siguranţa online importantă? Primordial ar fi faptul că Internetul face parte din viaţa copiilor încă de la vârste fragede şi modul în care ei se raportează la mediul online depinde de sfaturile primite de la adulţii din jurul lor

Prezenta procedură se aplică la toate activitățile școlare și extrașcolare care presupun accesul elevilor la internet, începând cu data aprobării acesteia în Consiliul de Administrație al unițății de învățământ.

* 1. Documentele utilizate
		1. Documentele utilizate care furnizează informații necesare derulării activității procedurale Anexele 1-6
		2. Conținutul și rolul documentelor utilizate:
* Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri au rolul de a reglementa modalitatea de implementare a activității procedurate;
* Accesul, pentru fiecare Compartiment, la legislaţia aplicabilă, se face prin programul informatic la care au acces salariaţii unităţii.
	1. Resurse necesare

8.3.1. **Resurse materiale**:

- Computer;

- Imprimantă;

- Copiator;

- Consumabile (cerneală/toner);

- Hârtie xerox;

- Dosare.

8.3.2. **Resurse umane**:

- Conducătorul unităţii;

- Comisia CEAC;

- Compartimentele prevăzute în organigrama unităţii.

8.3.3. **Resurse financiare**:

- Conform Bugetului aprobat al unităţii.

* 1. **Modul de lucru**

**8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activităţii:**

Operațiunile și acțiunile privind activitatea procedurată se vor derula de către toate compartimentele implicate, conform instrucțiunilor din prezenta procedură.

**8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității:**

Elevii au nevoie de îndrumare pentru o alegere corectă și sigură a site-urilor utile procesului instructiv-educativ și pentru a învăța cum trebuie evitate acele site-uri cu conținut negativ sau ilegal. Pentru ca acest lucru să devină o abilitate permanentă, elevii vor învăța cum să acceseze site-uri, portaluri interesante sau distractive, urmând reguli simple, prezentate și explicate prin exerciţii de către profesori.

Informarea elevilor trebuie să cuprindă sfaturi privind reacţia pe care ar trebui să o aibă la situaţiile neplăcute ce pot apărea prin adresarea directă și imediată unui adult (părinte, profesor) sau prin folosirea mijloacelor online sau offline de raportare.

Unitatea are un rol semnificativ în educația digitală, ea devine responsabilă pentru dezvoltarea unei culturi a protecției elevilor împotriva violenței de orice fel, fizice ori online. Se dezvoltă un plan anti-cyberbullying care să includă acţiuni de informare pentru prevenirea actelor de agresiune online și proceduri de depistare și eliminare a situaţiilor de hărţuire comise între elevi. Acest proces trebuie să aibă la bază participarea copiilor, în mod activ și relevant, în toate etapele lui, de la concepere la mplementare.

**Etapele în vedere asigurării siguranței pe Internet:**

1. Cadrele didactice se informează cu privire la noile tehnologii. Se vor asigura de asemenea că știu ce aplicații, filtre sau sisteme de protecție au calculatoarele din unitate.

2. Se stabilesc împreună cu elevii regulile de utilizare a calculatorului şi Internetului în cadrul diferitelor activităţi didactice. Stabilirea împreună a unor reguli crește probabilitatea ca ele să fie respectate.

3. Se va include utilizarea Internetului printre instrumentele didactice în desfăşurarea orelor. Folosirea calculatorului ca instrument didactic oferă oportunități variate de învățare și asigură o participare reală din partea elevilor. Li se va vorbi totodată elevilor despre riscurile asociate cu Internetul și li se va explica faptul că pot întâlni diverse riscuri, cum ar fi hărţuirea, furtul de date personale sau tentativele de phishing.

4. Elevii vor fi educați cu privire la Internet. Nu vor fi lăsați să navigheze la întâmplare, ci mai degrabă vor fi îndrumați către resurse utile şi tehnici eficiente de căutare online. Se vor încerca să fie incluse programele plăcute de către elevi (chat, rețele sociale) în experienţa de învăţare. Se verifică înainte de începerea orelor de curs site-urile utile. Se explică elevilor că nu trebuie să descarce fişiere sau fotografii din surse necunoscute. Există riscul ca imaginile să aibă conţinut impropriu sau ca anumite fişiere să conţină viruşi.

5. Va fi supravegheată activitatea online a elevilor. Se va folosi un modul de control parental pentru a-I feri pe elevi de eventualele conținuturi dăunătoare. Se acordă suficientă atenţie atitudinii elevilor în faţa calculatorului. Închiderea bruscă a calculatorului, schimbarea rapidă a ferestrelor pe monitor, mutarea unui grup de elevi la un singur calculator, reprezintă indicii ale accesării de conținuturi neadecvate.

6. Se va aminti elevilor că nu tot ceea ce citesc sau văd pe Internet este adevărat. Se pot propune şi alte surse (cărți, publicații) şi încurajarea acestora să-şi creeze propria opinie cu privire la ceea ce este adevărat sau fals.

7. Nu se permite folosirea poştei electronice sau a altor servicii de comunicare în mod abuziv, decât atunci când profesorul cere trimiterea fişelor de lucru cu sarcinile rezolvate prin email. Se va instrui elevul să nu răspundă la e-mail-uri de tip Spam, la mesajele de hărţuire cu conţinut obscen, agresiv şi jignitor.

8. Se va discuta despre riscurile la care se pot expune dacă acceptă întâlniri cu persoane necunoscute cu care au comunicat prin email, chat sau telefonul mobil. Oamenii pot fi foarte diferiţi de ceea ce par a fi pe Internet. Datele privind identitatea lor (nume, sex, varstă etc.) sunt deseori false, în scopul de a pătrunde mai uşor într-un grup de copii sau tineri. Vor fi încurajați să apeleze la părinţii lor sau la cadrele didactic ori de cate ori se simt ameninţaţi.

9. Se va menține o comunicare deschisă cu părinții. Li se va vorbi acestora despre riscurile la care se pot expune copiii pe Internet și vor fi îndrumați către materiale și resurse utile. Se vor organiza activităţi în care părinţii să-i asiste pe copii în realizarea unor teme folosind calculatorul. Se va analiza şi importanţa regulilor în utilizarea telefonului mobil. Părinţii se dovedesc mereu a fi interesaţi de măsurile de siguranţă a copiilor lor.

10. Se vor informa elevii şi părinţii unde pot să raporteze o situaţie de pericol sau un abuz. Apelarea la autorităţi sau la servicii specializate contribuie la prevenirea activităţilor ilegale în care copiii se numără printre cele mai multe victime.

11. Păstrarea credențialelor (nume de utilizator, parole, coduri pin etc.) se realizeaza criptat, utilizând aplicații dedicate acestui scop și validate de către compartimentul IT al instituției.

12. Pentru orice problemă de securitate identificată sau suspectată, deconectați echipamentul de calcul suspectat de la rețeaua de date și contactați de urgență compartimentul IT

**Teme pentru activități privind siguranța pe Internet:**

1. Expunerea copiilor la conținut ilegal și/sau dăunător
2. Hărțuirea online - Cyberbullying
3. Rețelele sociale și protecția datelor personale
4. Identitatea, reputația online și siguranța pe Internet
5. „Download”, „Copy Paste” și drepturile de autor
6. Informații neverificate
7. Control parental, programe de filtrare
8. Utilizarea excesivă a TIC - Dependența de Internet
9. Consiliere și raportarea conținutului ilegal/dăunător

8.4.3. **Valorificarea rezultatelor activităţii:**

Rezultatele activităţii vor fi valorificate de toate compartimentele din unitate.

**9. Responsabilităţi**

**9.1. Conducătorul unităţii**

* + Aprobă procedura;
	+ Asigură implementarea şi menţinerea procedurii.
	+ Raportează către insitiții abilitate situațiile ce pun în pericol siguranța elevilor in mediul online.

**9.2. CEAC**

* + Aplică şi menţine procedura;
	+ Realizează activitățile descrise la termenele stabilite în prezenta procedură.
	+ Formulează chestionare pentru identificarea riscurilor la care pot fi supuși elevii in mediul online
	1. **Comisia pentru prevenirea şi eliminarea violenţei, a faptelor de corupţie şi discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii**
* Este informată cu privire la situațiile apărute;
* Informează consilierul școlar cu privire la cazurile de cyberbulliyng
* Identifică riscurile privind siguranța elevilor pe internet
* Elaborează pliante, afișe, un ghid al elevilor privind accesul laa internet in siguranță
* Propune cadrelor didactice activități pe tema siguranței pe internet
* Identifică parteneri extern ce pot sprijini activitatile de prevenire in domeniul siguranței pe internet

**9.4. Cadrele didactice**

* Stabilesc împreună cu elevii regulile de utilizare a calculatorului şi Internetului în cadrul diferitelor activităţi didactice.
* Identifică si raportează factori de risc in domeniul siguranșei pe internet.
* Desfășoară cu elevii activități pe tema siguranței pe internet.
* Mențin o cominicare deschisă cu părinții
* Colaborează cu consilierul școlar si cu informaticianul școlii pentru a rezolva diferite situații.

**9.5. Informaticianul**

* Se asigură că pe echipamentele IT sunt instalate numai aplicații utilizate în scop profesional, educativ.
* Instalează pe echipamentele de calcul de serviciu numai aplicații cu licență validă (comercială, gratuită sau cu sursă deschisă) și care provin numai din surse sigure, verificabile;
* Păstrează credentialele (nume de utilizator, parole, coduri pin etc.) criptate, utilizând aplicații dedicate acestui scop
* Asigura asistență tehnică elevilor si cadrelor didactice;

**10. Analiza procedurii.**

Analiza şi revizuirea procedurii se face anual.