

Nr. înregistrare: 4591/07.10.2025

Dezbătut și avizat în C.P.din 09.10.2025
Aprobat în C.A.din 09.10.2025



PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2024-2029-revizuit 2025

CUPRINS:

1	Diagnoza mediului intern și extern al organizației școlare. Justificarea proiectului	3
1.1.	Istoric	3
2	Analiza organizației școlare	4
2.1.	Analiza informațiilor de tip cantitativ și calitativ	4
2.2.	Organigrama Școlii Gimnaziale nr. 1 Pantelimon	6
2.3.	Analiza resurselor curriculare și de politici educaționale	9
2.4.	Analiza culturii organizaționale	10
2.5.	Analiza resurselor materiale	10
3	Analiza de nevoi	13
3.1.	Analiza mediului extern (pe tip PEST (EL))	13
3.2.	Analiza mediului intern (de tip SWOT)	15
4	Viziunea	17
5	Misiunea	17
6	Strategia Școlii Gimnaziale nr. 1, Pantelimon	17
6.1.	Prioritățile Școlii Gimnaziale nr. 1, Pantelimon	17
6.2.	Ținte strategice și obiective specifice	18
6.3	Opțiuni strategice asociate țințelor strategice	18
6.4.	Obiective specifice	20
6.5.	Programe de dezvoltare asociate țințelor strategice	21
7	Implementarea strategiei	22
7.1.	Justificarea programelor	37
7.2.	Etapele de implementare	39
7.3.	Estimarea bugetului pentru resurse necesare	40
7.4.	Monitorizarea și evaluarea Proiectului de dezvoltare instituțională	40
7.4.1	Calendarul activităților de monitorizare a proiectului de dezvoltare instituțională	41
7.4.2	Grila de monitorizare a proiectului de dezvoltare instituțională 2025-2026	41
7.4.3	Mecanisme și instrumente de monitorizare și evaluare	49
7.4.3.1.	Monitorizare internă	49
7.4.3.2	Evaluare internă	49
7.4.3.3	Monitorizare externă	49
7.4.3.4	Evaluare externă	49
8.	Bibliografie	51
9.	Echipa de proiect	51

1. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE

JUSTIFICAREA PROIECTULUI

Sistemul românesc de învățământ, odată cu intrarea lui în rândul structurilor de tip european, este supus unei abordări cu totul diferite, în condițiile în care tendința este aceea de a acorda instituției cât mai multă libertate în luarea deciziilor. În acest context, statutul României de țară europeană îi oferă sistemului educațional posibilitatea de a-și rezolva problemele majore cu care se confruntă.

Având în vedere acest aspect, se impune ca fiecare unitate școlară să vizeze atingerea unor obiective privind curriculumul, resursele umane, resursele materiale și financiare, dezvoltarea de relații comunitare, obiective circumscrise unei strategii complexe în care să se regăsească domeniile pe care comunitatea educațională le consideră prioritare și pe care dorește să le dezvolte. Planul de dezvoltare instituțională actual reprezintă o continuitate a celui precedent și propune o serie de programe pe care unitatea noastră școlară dorește să le implementeze în vederea atingerii țințelor strategice, identificate pe baza opțiunilor strategice.

Strategia aleasă respectă politicile și strategiile de dezvoltare naționale și locale, este realizabilă cu resurse materiale și umane existente și previzibile, folosește eficient resursele disponibile și duce la creșterea calității educației oferite în școala noastră.

Planul de dezvoltare instituțională (PDI) pentru perioada 2024 – 2029 configurează strategia educațională a Școlii Gimnaziale nr. 1 din orașul Pantelimon, județul Ilfov, urmărind reperele strategiilor europene, naționale și locale în domeniul educației, în calitate de document programatic.

Proiectul de dezvoltare instituțională asigură o imagine reală cu privire la ceea ce s-a realizat și ceea ce reprezintă mediul educațional din comunitatea noastră, proiectând pentru o perioadă de 5 ani strategia unității de învățământ, ținând cont de evoluția socială și economică a mediului în care se derulează activitatea educativă și de așteptările beneficiarilor educației, toate dominate de contextul de dezvoltare actual.

Rodul analizei și reflecției critice asupra situației de fapt, PDI explorează și utilizează cât mai judicios resursele existente, pentru atingerea obiectivelor propuse și satisfacerea nevoilor celor implicați în actul educațional: elevi, cadre didactice, părinți, comunitate locală, societatea în ansamblul său, se focalizează pe problemele-cheie ale școlii și reprezintă expresia politicii de dezvoltare a acesteia.

Prin intermediul analizei specifice a nevoilor de bază, a disfuncțiilor, dar și a aspectelor pozitive pe care poate fi construit proiectul, s-a realizat diagnoza mediului educațional, au fost stabilite prioritățile pentru intervalul 2024 – 2029, s-au definit țințele strategice corelate cu finalitățile generale ale educației, cu politica educațională la nivel european, național și local, cu obiectivele reformei educaționale și cu interesele/așteptările participanților la viața comunității, avându-se în vedere posibilitățile reale de implementare a strategiei și au fost stabilite programele care asigură cadrul integrat al implementării strategiei unității de învățământ.

1.1 ISTORIC

Orașul Pantelimon este o unitate teritorial-administrativă în componența județului Ilfov, situată în partea de est a Municipiului București, având o poziție din cele mai favorabile, fiind limitrofa capitalei.

În cadrul localităților periurbane din zona București, localitatea Pantelimon dispune, din punct de vedere economic, de resurse, de poziție naturală, turistice și financiare, profilul fiind industrial-agrar.

Gradul ridicat de populație dinspre metropolă, cât și sistemul național, cadrul natural variat și substanțial fac din orașul Pantelimon o localitate cu un real potențial cu un aspect funcțional (locuințe, producție, turism) edilitar și financiar, ceea ce o situează în categoria localităților cu putere considerabilă de atracție și polarizare, mai ales în condițiile încurajării fenomenului investițional (autohton și extern).

Suprafața localității noastre este de 6716 ha. din care suprafața agricolă este de 2564 ha. iar populația este de 32.873 locuitori. Poziția sa geografică permite o permanentă fluctuație a populației, constituind spațiul de oprire pentru cei ce migrază spre capitală sau dinspre aceasta.

Din punct de vedere istoric, prima atestare documentară a orașului Pantelimon datează din jurul anului 1660. Deși numărul locuitorilor crescut în timp, câțva factori au împiedicat dezvoltarea unor obiceiuri locale:

- ✚ apropierea de București, locul în care mulți dintre locuitori își desfășoară activitatea;
- ✚ fluctuația populației;
- ✚ lipsa unui centru cultural care să reunească locuitorii și mai ales tinerii comunei.

În prezent desfășoară activități de producție, servicii și comerț, un număr de 300 de societăți (S.A., S.R.L.-uri și asociații familiale) care asigură locuri de muncă pentru aproximativ 60% dintre locuitorii orașului.

Părinții elevilor au un nivel mediu de socializare, iar cei cu studii superioare sunt învățătorii și profesorii care au copii în această școală. Școala în colaborare cu oferă suport prin programe și proiecte copiilor din familii vulnerabile, finanțate de consiliul local al orașului Pantelimon, sau fonduri europene.

Cadrele didactice reprezintă sprijin al acestor copii și consilierii părinților atunci când reușesc să-i întâlnească.

Primăria orașului Pantelimon rămâne în continuare principalul susținător al școlii prin susținerea financiară oferită.

2. ANALIZA ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE

2.1. ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CANTITATIV ȘI CALITATIV

Orașul Pantelimon dispune de următoarele instituții educative:

- Școala Gimnazială nr.1, având două localuri:
 - ✚ localul A în str. Mioriței nr. 24 A construit în anul 1973 la care se adaugă extinderea și mansardarea finalizată în anul 2015;
 - ✚ localul B în str. Biruinței nr.70 construit în anul 2003 – finalizata mansardarea in anul 2015.

Personalul școlii îndrumă 1001 elevi în învățământul **primar**, 693 elevi în cel **gimnazial** și 67 învățământ **A doua șansă-Total-1771 elevi în 78 formațiuni de lucru.**

În principiu, populația școlară se menține în parametri normali, neînregistrându-se scăderi semnificative. Personalul didactic are pregătire universitară, postuniversitară și chiar doctorat, acoperind toate specialitățile prevăzute pentru învățământul obligatoriu.

REZULTATE LA ÎNVĂȚĂTURĂ

Rezultatele la învățătură și situația corigenților, din punct de vedere statistic, pe niveluri, comparativ cu anii școlari trecuți, se diferențiază astfel:

		An școlar 2022-2023	An școlar 2023-2024	An școlar 2024-2025
Elevi la sfârșitul anului școlar	Învățământ primar	1021	1008	1000
	Învățământ gimnazial	767	730	684
	Învățământ A doua Șansă			109
Elevi promovați în iunie	Învățământ primar	964	951	973
	Învățământ gimnazial	567	618	564
	Învățământ A doua Șansă			74

Statistica rezultatelor/Școală, la EN clasa a VIII-a, pe ultimii 3 ani

În anul școlar 2022/2023 rezultatele obținute de elevi la examenul de evaluare națională au fost următoarele:

Disciplina	1- 1,99	2- 2,99	3- 3,99	4- 4,99	5- 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9- 9,99	10	TOTAL	Procent promovabilitate
Limba și literatura română	3	9	23	17	36	23	20	15	18	1	163	68,90%
Matematică	0	16	34	23	24	24	21	15	7	0	163	55,48%

În anul școlar 2023/2024 rezultatele obținute de elevi la examenul de evaluare națională au fost următoarele:

Disciplina	1- 1,99	2- 2,99	3- 3,99	4- 4,99	5- 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9- 9,99	10	TOTAL	Procent promovabilitate
Limba și literatura română	-	2	13	27	27	21	22	15	12	-	139	69,78%
Matematică	2	13	28	32	24	18	12	9	1	-	139	46,04%

Total: 56.83%

Unitatea de învățământ	Număr elevi clasa a VIII-a, 2025	Număr elevii prezenți la ambel e probe din cadru	Număr absolvenți cu medii între	Număr absolvenți cu medii între	Număr absolvenți cu medii între	Număr absolvenți cu medii între	Număr absolvenți cu medii între	Număr absolvenți cu medii între	Număr absolvenți cu medii între	Număr absolvenți cu medii între	Număr absolvenți cu medii între	Număr absolvenți cu media
			1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10

		EN										
Scoala Gimnazială nr. 1 Pantelimon	170	142	0	2	12	21	29	34	21	21	2	0

Total procent: 75.35%

ÎNCADRAREA PERSONALULUI DIDACTIC

Referitor la încadrarea cu personal didactic, din punct de vedere statistic, pe niveluri de învățământ, grade didactice, comparativ cu anii școlari trecuți, prezint următoarea machetă:

An școlar / Grad did.	Gradul didactic I (nr. persoane)	Gradul didactic II (nr. persoane)	Definitivat (nr. persoane)	Debutanți (nr. persoane)	Necalificați (nr. persoane)
2022-2023	37	7	23	12	2
2023-2024	43	10	25	12	3
2024-2025	36	9	29	9	0

Referitor la încadrarea cu personal didactic calificat, din punct de vedere statistic, pe niveluri de învățământ, conform studiilor efectuate, comparativ cu anii școlari trecuți, prezint următoarea machetă:

An școlar / Studii absolvite	Studii medii (nr. Persoane)	Studii de scurtă durată (nr. Persoane)	Studii superioare (nr. Persoane)
2022-2023	4	2	75
2023-2024	5	1	87
2024-2025	0	1	82

NORMAREA PERSONALULUI DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

În anul școlar **2023/2024** avem aprobate 124,30 norme (din care 92,06 ocupate cu funcția de bază, 1,5-cumul (personal auxiliar) și 30,74 ocupate prin PCO) care sunt ocupate astfel:

- titulari-74 cadre didactice, din care 7 cadre didactice titulare detașate, 1 cadru didactic titular în CFP, 2 cadre didactice titulare în CC2, 1 cadru didactic titular în concediu medical
- suplinitori calificați-11 cadre didactice
- suplinitori necalificați-3 cadre didactice
- pensionari-1 cadru didactic cu normă întreagă+2 cadre didactice cu normă parțială (1 cu 0,56 normă+1 cu 0,33 normă)

La aceste norme, se adaugă 8,5 norme la personalul didactic auxiliar și 8 norme la personalul nedidactic.

În anul școlar 2024/2025 au fost aprobate 123,8 norme, din care 92,39 ocupate cu funcția de bază, 2 cumul (personal auxiliar) și 30,19 ocupate prin PCO, ocupate astfel:

titulari: 66 cadre didactice

suplinitori calificați: 13 cadre didactice

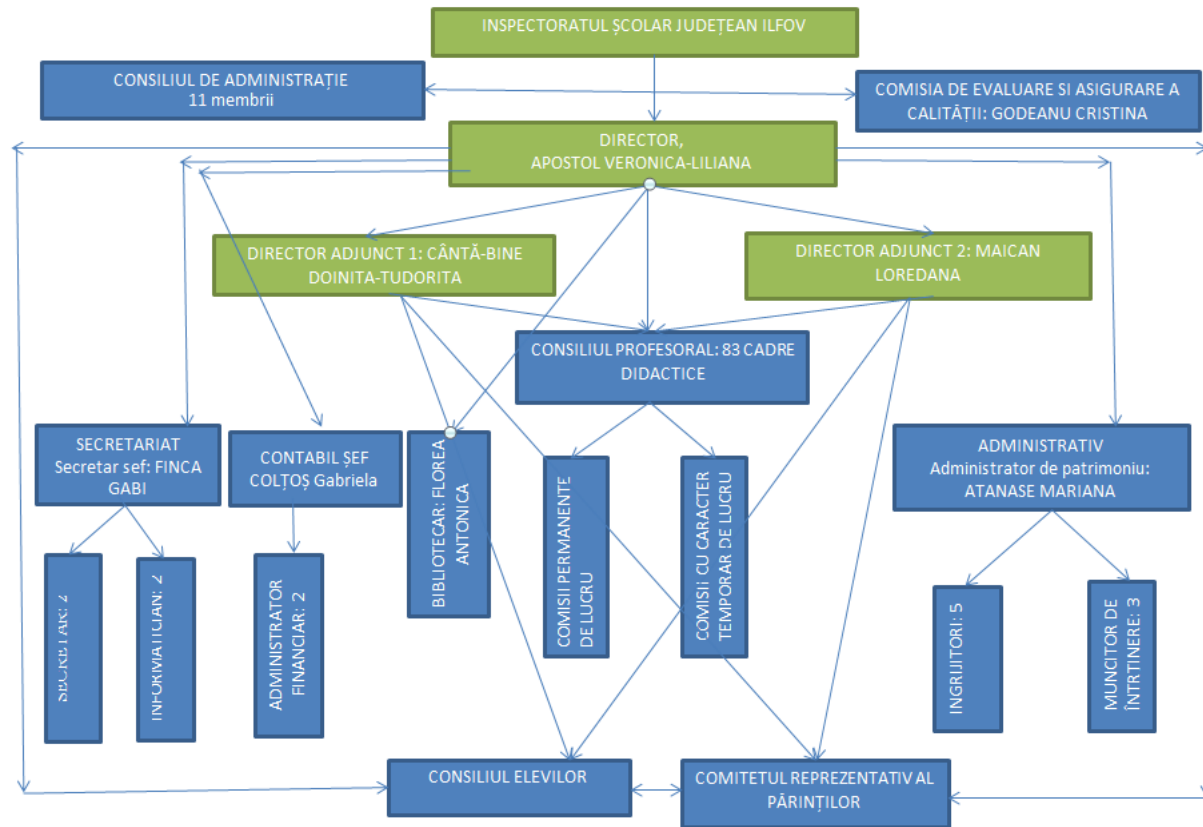
suplinitori necalificați: 1 cadru didactic

9 norme personal didactic auxiliar

8 norme personal nedidactic

2.2.ORGANIGRAMA

ORGANIGRAMA Școlii Gimnaziale nr. 1 Pantelimon



Nr. Crt.	Arie curriculară	Numele și prenumele cadrului didactic
1	Limba și comunicare	Barac Ana Maria Ghiorghiță Daniela-responsabil Sin Cristina Mihaela Miron Paula Mădălina Cenușă Aura Manuela Bogdan Marius Ciprian Dumitru Aurelia
2	Limbi străine	Boboc Elena Daniela -responsabil Cenușă Aura Manuela Rujan Gabriela Mădălina Marioara Alina Gabriela Cecate Alina Bădălan Sofia Simion Otilia
3	Matematică	Gheorghiu Isabel Anamaria-dir adj Bazoi Octavian Tirca Gabriela Ursu Dragoș Valeriu Mocanu Emiliana
4	Științe și tehnologii	Tureac Mihaela -responsabil Ștefan Maria Țiplea Eniko Manciu Giorgia Păun Corina Constanța Marin Daniela Cîntă-Bine Doinița Tudorița
5	Om și societate	Coman Sica -responsabil Stoica Maria Dorina Barbă-Rasă Ionel Petrescu Florin Luciu Denisa Dinu Teodora Apostol George Marian Șucăa Georgeta Achim Larisa
6	Arte și sport	Chebăr Valeria-responsabil Solalea Radita Cristina Sobaru Marius Florin Petrulian Georgiana
7	Educație fizică	Nedelcearu Georgeta-responsabil Cîntă-Bine Neculae Stog Lorena Vîlcu Mirela Roșculescu Iulia Dincă Florin Alexandru Sităruș Chiripuci Veronica

8	Comisia diriginților	Ștefan Maria-responsabil
9	Învățăământ primar	Maican Loredana-dir. adjunct Bonciu Mirela Murat Andreea Moise Irina Duțu Iuliana Broșteanu Vlaicu Mihăiță Înaltu Ionuț Mihalache Daniela Damian Carmen Gheorghe Ana Maria Smaranda Emilia Fântână Luminița Sandu Gabriela Tănase Mariana Conu Daniela Avarvari Ioana Nițu Irina Mirabela Popa Eleonora Ștefănescu Valentina Galan Aurelia Stoian Adela Dumitru Daniela Vasile Roxana Szghyarto Anca Nicoleta Tudorache Alexandra

2.3. ANALIZA RESURSELOR CURRICULARE ȘI DE POLITICĂ EDUCAȚIONALĂ

În mod constant școala noastră își propune formarea și dezvoltarea unor personalități armonioase care să se poată adapta cerințelor unei societăți în permanentă schimbare. Dincolo de obișnuita informare intelectuală, încercăm deplasarea accentului pe formarea la elevi a abilităților, capacităților, priceperilor și deprinderilor care să le ofere posibilitatea unei reușite socio-profesionale.

Activitatea educativă este astfel structurată încât să ofere elevilor prin cursurile obligatorii și opționale oportunitatea de a-și însuși datele esențiale ale științei într-o manieră interdisciplinară.

De asemenea se oferă posibilitatea formării și exersării unor abilități practice și aptitudini sportive, care să răspundă intereselor elevilor.

În cei opt ani de instruire, elevii parcurg pe lângă disciplinele obligatorii și cursuri opționale, având șansa de a participa la diverse concursuri și manifestări științifice, culturale și artistice.

Dintre disciplinele opționale enumerăm:

-  Cultură civică;
-  Educație pentru cetățenie democratică;
-  Educație financiară;
-  Educație interculturală;
-  Lectura ca abilitate de viață;
-  Imagine muzicală;
-  Educație ecologică.

Dintre concursurile și manifestările organizate de școala noastră enumerăm:

-  Concursul național de matematică „Argument si valoare”, „Comper”;
-  Concursurile: „Mihai Eminescu”, „I. L. Caragiale”;
-  Concursurile de arte plastice, de muzică instrumentală, sportive, etc.
-  Concursul național „Și noi suntem Europeni”
-  Concursul de geografie “Terra-de la poveste la realitate”;

Manifestări: „Târgul de toamna!” „La steaua”, „Unire-n cuget și-n simțiri”, „Balul măștișorului”, „O floare pentru tine, mamă!”, „Este cel mai bun! ”, „Sărbătoarea Crăciunului și a Paștilor”, „1 Iunie-ziua copilului”, „1 Decembrie-ziua României”, „Sărbătoarea Abecedarului”, „Ultimul clopoțel”, Ecofest.

Toate acestea reprezintă încercarea noastră de dezvoltare a unor tradiții și obiceiuri care să contureze cultura originală a școlii.

2.4. ANALIZA CULTURII ORGANIZAȚIONALE

Climatul organizațional la nivelul școlii noastre este în general unul pozitiv, prielnic scopului căruia îi este destinat. Funcționarea în două localuri și numărul mare de cadre didactice generează construirea unor subgrupuri ce pot afecta armonia relațiilor stabilite la nivelul organizației noastre.

În general putem spune că este încurajată comunicarea pe toate planurile. În ceea ce privește simbolurile și modelele comportamentale, putem preciza:

- numărul ridicat al elevilor nu permite existența tuturor spațiilor informale dorite;
- există puține spații destinate activităților comune ale cadrelor didactice;
- accesul la echipamentele de lucru (fax, telefon, xerox, calculator) este nelimitat;
- decorarea sălilor de clasă și a holurilor este realizată de elevi și cadre didactice;

În ultimii ani am promovat și dezvoltat diverse manifestări:

- prezentarea noilor colegi în primul consiliu profesoral;
- serbarea zilelor onomastice și de naștere ale colegilor;
- serbarea evenimentelor ca: Ziua Scolii, Paști, Crăciun, 1 Decembrie, 24 Ianuarie, 1 Martie, 8 Martie, Ziua Educației, Ziua Bunicilor;
- serbările școlare au în general un caracter formal, organizându-se după un model clasic.

2.5. ANALIZA RESURSELOR MATERIALE

Resursele materiale ale școlii sunt în mare măsură suficiente și corespunzătoare activităților pentru care sunt utilizate. Putem afirma însă că există compartimente unde încă mai este nevoie de o dotare suplimentară în special în ceea ce privește aparatura tehnologică destinată procesului de învățământ.

S-a realizat dotarea în totalitate cu mobilier nou, a celor două localuri reabilitate și mansardate și s-au construit două săli de sport care să corespundă nevoilor educaționale ale unei instituții aflată în permanentă dezvoltare și expansiune numerică.

Toate lucrările de modernizare și dotare a localurilor școlii au fost realizate prin finanțarea de la Consiliul Local și Primăria orașului Pantelimon.

Unitatea noastră școlară prezintă trei laboratoare – fizică, chimie și biologie, iar în localul nou spațiile pentru laboratoare sunt utilizate drept săli de clasă pentru învățământul primar, întrucât deși avem două localuri, întreg spațiul existent este ocupat de clasele ce-și desfășoară activitatea în două schimburi.

Activitățile de tip cultural se vor desfășura într-un cadru adecvat deoarece avem o sală de festivități ce va fi recepționată în luna noiembrie.

Odată cu recepționarea extinderii localului din str. Mioriței nr. 24 A beneficiem de cabinete și laboratoare pentru toate disciplinele de învățământ, de o bibliotecă și o sală de lectură, de sală de festivități, toate dotate corespunzător cu mobilier și aparatură prin contribuția financiară a Primăriei Pantelimon.

Spațiile de care dispun cele două corpuri de școală sunt:

- CORP A

- 21 săli de clasă;
- 5 laboratoare (fizică, chimie, biologie și două laboratoare de TIC);
- 7 cabinete (arte, socio uman, matematică, lb. română, lb. moderne, tehnologie și religie);
- Bibliotecă-19.189 vol - 141.859 lei
- sală festivități;
- cabinet psihologie;
- sală after school;
- arhivă;
- birouri;
- anexe;
- cancelarie;
- spațiu centrală termică;
- atelier mecanic;
- cabinet medical;
- spațiu program guvernamental lapte corn.

- CORP B

- 21 săli de clasă;
- 1 cabinet informatica;
- sală de sport;
- birou director adj.
- cabinet logopedie;
- cancelarie;
- spațiu guvernamental lapte corn;
- cabinet medical;
- spațiu centrală termică.

Utilitățile unitatii de invatamant sunt:

- apa retea stradala;
- canalizare retea stradala;
- sistem de incalzire reta de gaze naturale;
- telefonie fixa;
- contract ECOVOL pentru gunoi menajer;
- curent electric retea stradala.

Grupuri sanitare:

- 13 grupuri sanitare cu 66 cabine WC corp A;
- 7 grupuri sanitare cu 31 cabine WC corp B;
- 1 grup sanitar pentru persoane cu dizabilitati corp B.

Unitatea dispune de un numar de 73 camere de supraveghere video in corpul A si 17 camere de supraveghere video in corpul B.

Elevii beneficiaza de 3 microbuze scolare pentru transportul acestora.

Elevii beneficiază de 2 sali de sport, dotate cu sistem audio si camere video după standarde europene (vestiare, cabine dușuri, cabine WC. cu chiuvete, bază materială nouă) și terenuri de sport.

În prezent școala dispune de urmatoarele mijloace de informare:

- ❖ 28 laptop și 28 de calculatoare all- in -one pentru instruirea elevilor(lab. Info);
- ❖ 2 calculatoare complete SDS „Dambovita”
- ❖ 5 calculatoare proiect „Alumni”
- ❖ 10 calculatoare utilizate in scop administrativ;
- ❖ 100 laptop utilizate de profesori și peronal didactic-auxiliar;
- ❖ 250 tablete prin proiectul „elevi în online”
- ❖ 16 laptopuri + 2 din proiecte;
- ❖ 20 videoproiectoare
- ❖ 10 multifunctionale;
- ❖ 12 imprimante scoala
- ❖ 4 xeroxuri
- ❖ 1 instalatie video-audio
- ❖ 2 viori
- ❖ 1 acordeon
- ❖ 1 pian
- ❖ 20 costume nationale
- ❖ 55 table Smart
- ❖ 47 table whiteboard
- ❖ Licente OFFICE 50 buc.
- ❖ 1 calculator cu doua monitoare
- ❖ 1 boxa wireless „SONY”
- ❖ 66 aparate climatizare
- ❖ 4 frigidere
- ❖ 2 frigidere cu termometru pt. Spatiile Lapte-corn
- ❖ Material didactic pt. comisiile metodice.
- ❖ 500 tablete cu incarcător VONINO, pentru elevi.

A fost dotat un laborator de informatica în cadrul proiectului „ **Școala gimnazială nr.1 Pantelimon – Implementare F – PNRAS 1- 2022 – 0562**”, cu 28 de Sisteme ALL in ONE, pentru buna desfășurare a procesului instructiv – educativ.

Prin proiectul, „**Comunități Educaționale prietenoase in Pantelimon și Glina**” – POCU ID.154679 au fost achizitionate urmatoarele produse:

- Masă modulară – 3 buc.
- Scaun elev – 18 buc.
- Dulap modular – 1 buc.
- Binoclu – 9 buc.
- Trusă botanică – 9 buc.
- Trusă pentru testarea apei – 9 buc.
- Trusă pentru observarea insectelor – 9 buc.
- Kit pt. insect – 3 buc.
- Kit pt. căsuțe păsări – 6 buc.
- Kit pt. explorare și înțelegere spațiu – 3 buc.

- Kit educațional proiectare/ execuție – 6 buc.
- Kit construcție vulcan – 9 buc.
- Kit educațional energie regenerabilă – 3 buc.
- Kit bricolaj STEM – 9 buc.
- ȘAH – 21 buc.
- Trusă de prim ajutor – 6 buc.
- Coardă de sărit – 45 buc.
- Set jaloane – 6 buc.
- Jocuri educative si de colaborare, materiale consumabile si de birotică pt. elevi.

Au fost distribuite un număr de 13 dispozitive electronice de tip Scanner distribuite de Ministerul Educației prin Inspectoratul Școlar Județean Ilfov în cadrul,, *Proiectului privind învățământul secundar - ROSE*”.

Lucrările de curățenie și îngrijire ale instituției au fost efectuate atât de personalul de îngrijire al școlii (cinci îngrijitoare), cât și de firma de curățenie (opt îngrijitoare), contractată de Primăria Pantelimon, lucrând în două schimburi, la ambele locații ale școlii.

Unitatea școlară dispune de 3(trei) fochiști doi(școală) si unul(primarie), și un mecanic de întreținere pentru lucrările de reparații.

Autorizației ISU, în curs de definitizare a documentelor. Au fost refăcute schițele școlii.

Autorizație sanitară de funcționare nr. 20/01/03/2017.

Siguranța și securitatea elevilor și a școlii este asigurată prin suplimentarea cu camere de supraveghere video, cât și de firma de pază RPG Security Center.

Avem montat sistem de efracție la ambele școli și lasările de sport.

Elevii de la cursurile cu frecvență din învățământul preuniversitar de stat beneficiază lunar de burse de performanță, de burse de merit, de burse de studiu și de burse de ajutor social. Bursele se acordă în fiecare an școlar, pe perioada cursurilor școlare, inclusiv pe timpul pregătirii și susținerii examenului de bacalaureat, examenului de certificare a calificării profesionale și pe perioada pregătirii practice. Datorită creșterii și modernizării bazei materiale a școlii a crescut nivelul de pregătire al elevilor. Numărul elevilor care au obținut rezultate bune la învățătură a crescut și implicit numărul bursei acordate elevilor.

Cheltuielile cu bursele, detaliate în ultimii trei anii școlari, sunt:

An școlar	Număr elevi	Suma (lei)
2022-2023	243	705.897
2023-2024	636	1457181
2024-2025	698	2236839

Comitetul de părinți este alături de noi în demersul continuu de îmbunătățire a serviciilor educaționale oferite de Școala Gimnazială nr.1, Pantelimon.

3. ANALIZA DE NEVOI

3.1. ANALIZA PESTEL

POLITICI EDUCAȚIONALE

-Deschiderea și capacitatea instituțională pentru a iniția, gestiona și derula proiecte europene și naționale în vederea dezvoltării instituționale și a diversificării ofertei pentru beneficiarii direcți și indirecti.

- Promovarea unei educații accesibile tuturor, orientate spre un viitor caracterizat prin valori morale, intelectuale și estetice adecvate societății în continuă dezvoltare.
- Orientarea spre o educație integrată care să asigure reușita socială și școlară a elevilor, coroborată cu asigurarea calității educației și în strânsă concordanță cu sistemul european.
- Deplasarea accentului spre latura formativă și practico-aplicativă în instruirea elevilor și nu doar pe latura informativă. Îmbunătățirea competențelor de operare pe calculator atât la elevi cât și la cadre didactice
- Reducerea parasirii timpurii a școlii prin măsuri integrate de prevenire și asigurare a oportunităților egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile cu accent pe elevii de etnie roma.
- Implementarea cu succes a programelor de tip „A doua șansă” prin cuprinderea unui număr cât mai mare de tineri care au abandonat școala și de adulți care nu și-au finalizat studiile.
- Stimularea educației permanente, a educației timpurii și dezvoltarea capacităților în elaborarea și gestionarea proiectelor.
- Îmbunătățirea competențelor personalului didactic în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli inclusive.

ECONOMIC

- ✚ Resurse financiare nu întotdeauna suficiente.
- ✚ Necesitatea atragerii de noi sponsori din rândurile agenților economici existenți pe raza orașului nostru.
- ✚ Existența terenului agricol și a surselor de venit din agricultură precum și a unor unități economice cu putere financiară mare (Loulis, Tuborg, Heidi).

SOCIAL

- ✚ Condiții sociale precare – multe familii, numeroase și cu surse de venit insuficient.
- ✚ Un sistem de protecție socială încă insuficient adaptat realității.
- ✚ Existența unui spirit comunitar destul de slab în rândul populației.
- ✚ Migrația forței de muncă în străinătate.

TEHNOLOGIC

- ✚ Două laboratoare de informatică dotate cu câte 20 calculatoare și accesorii periferice, imprimantă, tablă interactivă mobilă
- ✚ Echipamente informatice pentru toate compartimentele, pentru cabinete și laboratoare.
- ✚ Spații de consiliere părinți și elevi dotate corespunzător.

ECOLOGIC

- ✚ Orașul Pantelimon dispune pe teritoriul său de pădure, unde cresc stejari, salcâmi, frasin, tei și alte specii, care diminuează efectele poluării.
- ✚ Sunt amenajate spații verzi în zona centrală, dar și pe străzi laterale.
- ✚ Educația ecologică - o componentă a procesului educațional desfășurat în școală.
- ✚ Promovarea activităților pentru protecția mediului la nivelul școlii și al comunității

LEGISLATIV

- ✚ Legea nr.198/4.07.2023 (modificată prin OUGnr.72/32.08.2023) și acte normative subsecvente;
- ✚ Legea 53/ 2003 – Codul muncii reactualizat prin Legea 37/ 2020 și Legea 213/ 2020;
- ✚ Toate ordinele Ministerului Educației și Cercetării aflate în vigoare
- ✚ Legea 141/2025;
- ✚ Legislația europeană în domenii precum: drepturile copilului, competențe cheie, cetățenie democratică

3.2. ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI

- Cadre didactice calificate, cu gradul I și II, cu studii doctorale și masterate în diferite domenii.
- Laboratoare și cabinete dotate corespunzător;
- Deschiderea și interesul elevilor în domeniul limbilor străine, al artei, protecției mediului și al informaticii;
- Număr mare de elevi;
- Săli mari de clasă, holuri luminoase;
- Bibliotecă cu un fond de carte mare și multe noutăți în diferite domenii;
- Bună colaborare cu fondurile ierarhic superioare- I.S.J Ilfov și unitățile conexe C.J.R.A.E., C.C.D;
- Participare frecventă la activități metodice și de perfecționare, existând o permanentă preocupare a cadrelor didactice pentru dezvoltarea personală și în domeniul profesional;
- CDS-uri adecvate care completează și susțin pregătirea pentru atingerea finalităților propuse de elevii școlii noastre;
- Spații adecvate desfășurării programului guvernamental Lapte-corn și fructe;
- Încurajarea participării la învățământul obligatoriu;
- Bună inserție a absolvenților în rețeaua liceală;
- Numeroase activități extrașcolare și extracurriculare organizate în școală și în afara ei;
- Derularea unor acțiuni și programe menite să stimuleze capacitățile creatoare ale elevilor;
- Buna colaborare în cadrul echipei manageriale cât și în colectivul de cadre didactice;
- Existența laboratorului de informatică;
- Conexiune INTERNET;
- Crearea unor noi spații de învățământ corespunzătoare desfășurării în condiții optime a cursurilor ;
- Existența cabinetului de asistență psihopedagogică;
- Existența cabinetului de logopedie;
- Buna colaborare cu reprezentanții Primăriei Pantelimon, ai Poliției, ai Policlinicii;
- Sprijinul părinților în desfășurarea activităților școlii;
- Sprijinul acordat de administrația locală și alți parteneri comunitari pentru îmbunătățirea bazei materiale;
- Relații bune de colaborare cu instituții de cultură din țară și străinătate;
- Existența în cadrul școlii noastre a Programelor „A Doua Șansă,” „Consiliere părinți și elevi,” și a dotării corespunzătoare derulării acestor programe;
- Derularea de proiecte europene, naționale și locale.

PUNCTE SLABE

- ➔ Dotarea nu corespunde încă nevoilor reale de instruire ale unei populații școlare în continuă creștere;
- ➔ Utilizarea strategiilor și instrumentelor clasice în procesul instructiv- educativ la unele discipline, în detrimentul strategiilor interactive;
- ➔ Copii provenind din familii cu standarde scăzute de viață, cu analfabetism în rândul părinților, șomaj ridicat, număr mare de copii/familie sau familii dezorganizate;

- ➔ Elevi slab instrumentați cu capacități de comunicare și relaționare în spațiul public;
- ➔ Existența soft-urilor educaționale de cultură generală și de specialitate în număr redus;
- ➔ Existența unor elevi cu rezultate slabe la învățătură și disciplină;
- ➔ Comunicarea deficitară cu părinții elevilor „problemă”;
- ➔ Absenteism ridicat înregistrat.

OPORTUNITĂȚI

- Deschidere către școlile europene prin realizarea unui schimb eficient de experiență;
- Implicarea în proiecte școlare naționale care dă posibilitatea de a completa formarea elevilor prin activități oportune și în interesul acestora;
- Amplasamentul școlii care oferă acces la multe mijloace de transport;
- Atractivitatea diferitelor activități didactice desfășurate în cabinetele de informatică folosind softuri educaționale specifice;
- Reconversia cadrelor didactice cu posibilitatea perfecționării informatice, a urmăririi cursurilor de perfecționare în cadrul CCD;
- Interesul crescut față de rezolvarea problemelor școlii din partea comunității locale și a comitetului de părinți;
- Posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale și realizarea unor programe de dezvoltare instituțională prin accesarea unor programe europene;

AMENINȚĂRI

- Migrația către Capitală a elevilor dată fiind distanța mică;
- Tendința crescândă a elevilor de a abandona școala datorită nivelului financiar scăzut al unor familii;
- Lipsa motivației școlare a unor elevi cu părinți fără ocupație;
- Conservatorismul manifestat de unele cadre didactice;
- Degradarea mediului social din care provin elevii cu posibilități financiare scăzute;
- Dezinteresul unor părinți pentru viața școlară a copilului lor;
- Prejudicii de imagine, morale și fizice aduse de mass-media școlii românești;
- Slaba motivație financiară a cadrelor didactice tinere;

4. VIZIUNEA ȘCOLII

Școala își propune să promoveze o educație modernă, care să îi ajute pe elevi să devină persoane integre, să promoveze valori umaniste în societate și care să fie promotori activi ai democrației în România.

Urmărim crearea unui climat de muncă stimulativ pentru cadrele didactice prin aplicarea corectă a politicilor educaționale, în vederea facilitării dezvoltării individuale a fiecărui tânăr beneficiar al sistemului educațional.

Promovăm un învățământ deschis și flexibil și asigurăm o bună comunicare școală-comunitate, dorind oferirea unui model de progres educațional, generator de absolvenți apti să se integreze cu succes în viața comunității.

5. MISIUNEA ȘCOLII

Școala noastră intenționează să abiliteze elevii cu instrumentele necesare pregătirii și educării în spiritul muncii, cinstei și onestității, dezvoltându-le sensibilitatea și personalitatea prin dobândirea cunoștințelor de cultură generală, formarea de abilități practice pentru însușirea valorilor fundamentale ale culturii naționale și pentru înțelegerea schimbărilor ce au loc în viața socială.

Un interes deosebit se acordă pregătirii elevilor pentru înțelegerea și aplicarea principiilor democrației, pentru aprecierea muncii, culturii și artei, pentru compatibilizarea cu valori culturale europene.

Școala noastră va aborda un stil didactic bazat pe latura formativă și informativă, dezvoltând personalități deschise către o societate în schimbare, capabili să formuleze opțiuni școlare și profesionale realiste conforme cu nevoile sociale și cu propriile interese și aptitudini. Școala trebuie să-și orienteze țelurile și către alt tip de competențe cum ar fi comunicarea și relaționarea, oferind posibilitatea elevilor săi să se integreze cu succes în structurile europene de educație și formare profesională.

6. STRATEGIA ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 1 PANTELIMON

6.1. Prioritățile Școlii Gimnaziale Nr. 1-Pantelimon

1. Managementul curricular: creșterea calității sistemului de informare și consiliere profesională.

2. Managementul resurselor financiare și materiale: asigurarea tehnologiei necesare elevilor și profesorilor, în vederea facilitării lecțiilor interactive și prin administrarea eficientă a resurselor de care dispune școala

3. Managementul resurselor umane: Participarea cadrelor didactice la programe de instruire moderne

4. Managementul relațiilor comunitare: dezvoltarea parteneriatelor comunitate locală.

6.2. ȚINTE STRATEGICE

Propunem următoarele ținte strategice cărora le sunt asociate obiective specifice:

T.1. Promovarea imaginii școlii cu cel puțin 10% mai mult față de perioada precedentă, prin internaționalizarea unității din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții.

T.2. Dobândirea a cel puțin 85% din cunoștințele teoretice și practice de către elevi, conform standardelor de calitate, utilizând metode moderne și interactive.

T.3. Practicarea unui management performant al resurselor umane în vederea formării și menținerii în proporție de 85% a colectivului de cadre didactice, didactic auxiliare și nedidactic stabil și bine pregătit.

T.4. Aplicarea unor practici incluzive la nivelul comunității educaționale cu scopul reducerii părăsirii timpurii a școlii și a creșterii participării școlare cu cel puțin 1% anual.

6.3. OPTIUNI STRATEGICE ASOCIATE ȚINTELOR STRATEGICE

T.1 Promovarea imaginii școlii cu cel puțin 10% mai mult față de perioada precedentă, prin internaționalizarea unității din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții.

Nr. crt.	Domeniul funcțional	Opțiuni strategice	Termene
1	Curriculum	O.1. Creșterea gradului de consultare al părinților în alegerea disciplinelor opționale și adaptarea conținutului acestora la nevoile concrete ale elevilor	Periodic
		O.2. Abordarea unor teme, în cadrul orelor de orientare și consiliere vocațională, în vederea îmbunătățirii comunicării elev-elev, elev-cadru didactic, elev-părinte.	
2	Resurse umane	O.3. Perceperea și utilizarea elevilor ca parteneri în derularea activității didactice.	Periodic
		O.4 Formarea cadrelor didactice în vederea derulării programelor educaționale.	
3	Resurse Materiale și financiare	O.5. Atragerea de fonduri din partea primăriei orașului Pantelimon, pentru reamenajarea spațiului de recreere pentru elevi	Periodic
4	Relații comunitare	O.6. Proiectarea și derularea unor activități de consiliere socială și profesională cu părinții.	Bilunar

		O.7. Implicarea partenerilor comunitari - poliție, jandarmerie, primărie, ONG-uri, asociații, biserica, autorități sanitare, fundații - în realizarea de programe, proiecte care să combată delincvența juvenilă; abandonul școlar, violența în școală, consumul de droguri.	Periodic
--	--	---	----------

T.2 Dobândirea a cel puțin 85% din cunoștințele teoretice și practice de către elevi, conform standardelor de calitate, utilizând metode moderne și interactive.

Nr. crt.	Domeniul funcțional	Opțiuni strategice	Termen
1	Curriculum	O.8. Adaptarea CDS-urilor la cerințele și la nevoile de dezvoltare personale ale elevilor	Anual
2	Resurse umane	O.9. Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, în vederea aplicării metodelor de învățare și evaluare pe baza standardelor de calitate	Periodic
		O.10. Folosirea unor strategii de predare - învățare care să răspundă cerințelor de învățare individuală și abilităților fiecărui elev.	Periodic
3	Resurse materiale	O.11. Utilizarea eficientă a laboratoarelor, cabinetelor de informatică	Conform orarului de pregătire al elevilor
4	Relații comunitare	O.12. Colaborarea cu reprezentanții autorității locale în vederea desfășurării de activități educative comune	Periodic

T.3. Practicarea unui management performant al resurselor umane în vederea formării și menținerii în proporție de 85% a colectivului de cadre didactice, didactic auxiliare și nedidactic stabil și bine pregătit.

Nr. crt.	Domeniul funcțional	Opțiuni strategice	Termen
1	Curriculum	O.13. Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare în specialitate și în metodologia disciplinei, în conformitate cu oferta furnizorilor de formare continuă	Periodic
2	Resurse umane	O.14. Promovarea unui climat de comunicare, bazat pe respect reciproc și competiție, deschis la schimbări	Periodic
3	Resurse materiale și financiare	O.15. Motivarea întregului personal în funcție de creșterea eficienței muncii	Periodic
4	Relații	O.16. Dezvoltarea unor parteneriate educaționale cu furnizorii	Periodic

	comunitare	de formare profesională, cu Departamentele de pregătire a personalului didactic din diferite Universități.	
--	-------------------	--	--

T.4. Aplicarea unor practici incluzive la nivelul comunității educaționale cu scopul reducerii părăsirii timpurii a școlii și a creșterii participării școlare cu cel puțin 1% anual.

Nr. crt.	Domeniul funcțional	Opțiuni strategice	Termen
1	Curriculum	O.17 Crearea de CDS - uri cu teme specifice de la diferite discipline de învățământ	anual
		O.18. Achiziționarea de soft educațional adecvat curriculumului pentru diferite discipline de învățământ din planul cadru	
2	Resurse umane	O.19. Participarea cadrelor didactice la cursuri organizate de furnizorii de formare în vederea îmbunătățirii metodelor didactice	Periodic
		O.20. Formarea responsabilului cu proiecte și programe și a altor cadre didactice interesate din unitatea școlară în vederea dobândirii deprinderii de accesare de fonduri a proiectelor cu finanțare nerambursabilă și identificarea de proiecte utile unităților școlare	
3	Relații comunitare	O.21. Atragerea de finanțări, donații din partea comunității, a agenților economici, necesare completării dotării corespunzătoare a cabinetelor, laboratoarelor și bazei materiale.	Periodic

6.4. OBIECTIVE SPECIFICE

T.1. Promovarea imaginii școlii cu cel puțin 10% mai mult față de perioada precedentă, prin internaționalizarea unității din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții.

O.1.1. Desfășurarea a cel puțin 4 programe la nivel local, national, european sau internațional în vederea asigurării vizibilității unității de învățământ.

O.1.2 Creșterea prestigiului școlii prin organizarea a cel puțin unui schimb de bune practici anual, menite să sprijine dezvoltarea competențelor cheie a beneficiarilor direcți ai educației.

T.2. Dobândirea a cel puțin 85% din cunoștințele teoretice și practice de către elevi, conform standardelor de calitate, utilizând metode moderne și interactive.

O.2.1. Asigurarea unui demers didactic interactiv, inovativ, centrat pe competențe cheie și pe nevoile beneficiarilor, prin crearea și valorificarea resurselor educaționale deschise (RED) la cel puțin 50% din disciplinele de învățământ predate;

O.2.2. Creșterea calității serviciilor educaționale cu cel puțin 10%, adaptate tuturor elevilor, a celor din medii dezavantajate, cu deficiențe de învățare și cerințe educaționale speciale din unitatea de învățământ;

O.2.3. Pregătirea elevilor la disciplinele prevăzute în curriculumul școlar în vederea creșterii cu cel puțin 1% anual a performanțelor școlare.

T.3. Practicarea unui management performant al resurselor umane în vederea formării și menținerii în proporție de 85% a colectivului de cadre didactice, didactic auxiliare și nedidactic stabil și bine pregătit.

O.3.1. Dezvoltarea competențelor digitale la cel puțin 50 de cadre didactice în vederea asigurării calității demersului didactic în mediul online și „față în față”;

O.3.2. Participarea a cel puțin 30 de cadre didactice la schimburi de experiență din cadrul proiectelor cu finanțare europeană în vederea îmbunătățirii competențelor didactice și a creșterii actului instructiv -educativ.

T.4. Aplicarea unor practici incluzive la nivelul comunității educaționale cu scopul reducerii părăsirii timpurii a școlii și a creșterii participării școlare cu cel puțin 1% anual.

O.4.1. Furnizarea a cel puțin unui program de educație remedială, anual, corespunzător nevoilor elevilor, care promovează egalitatea de șansă;

O.4.2. Asigurarea dezvoltării competențelor cheie și de bază la elevi în vederea integrării cu succes a cel puțin 95% dintre aceștia într-o formă de învățământ liceal sau profesional.

O.4.3. Asigurarea stării de bine a elevilor prin crearea unui climat școlar care să stimuleze participarea activă a acestora la procesul educațional.

6.5. PROGRAME DE DEZVOLTARE ASOCIATE ȚINTELOR STRATEGICE

Programele de dezvoltare care vizează îndeplinirea strategiei de dezvoltare sunt structurate pe 5 categorii.

I. Programe de promovare a imaginii școlii:

I.1. Program de promovare a activității școlii.

I.2. Program de îmbunătățire a rezultatelor obținute de elevi școlii la manifestări culturale și sportive

II. Programe de dezvoltare curriculară:

II.1. Program de aplicare a curriculum – ului școlar.

II.2. Program de elaborare a ofertei CDS în conformitate cu opțiunile elevilor și părinților

II.3. Program pentru asigurarea calității activității didactice.

III. Programe de dezvoltare a resurselor umane:

III.1. Program de îmbunătățire a pregătirii profesionale a profesorilor debutanți.

III.2. Program de dezvoltare profesională continuă a cadrelor didactice și didactice auxiliare.

III.3. Program de eficientizare a activității manageriale.

III.4. Program de stimulare și apreciere a cadrelor didactice.

IV. Programe de dezvoltare a bazei materiale:

- IV.1. Program de reamenajare a spațiului școlar.
IV.2. Program de reorganizarea a activității bibliotecii școlare

V. Programe de stabilire de parteneriate:

- V.1. Program de colaborare cu Comitetul Reprezentativ al Părinților, organizații non guvernamentale.
V.2. Program pentru combaterea delincvenței juvenile.
V.3. Program de dezvoltare a activității cu caracter extracurricular.

7. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

Desfășurarea programelor care se vor derula pentru atingerea Țintelor:

PRIORITATEA 1 - Creșterea calității sistemului de informare și consiliere profesională

1. Titlul programului:

“Program de aplicare a curriculum-ului școlar”

2. Ținta strategică: T2, T4

3. Coordonator de program:

- Directorul unității, responsabil comisie de curriculum

4. Obiective:

- **Respectarea planurilor cadru de învățământ și parcurgerea completă a programelor școlare;**
- **Dobândirea de către elevi a competențelor și abilităților specifice fiecărei discipline de învățământ;**

5. Resurse:

- Umane : cadrele didactice și elevii

- Materiale, materiale curriculare: manuale școlare, metodologii, ghiduri, auxiliare.

6.

Nr. crt.	Activitatea	Perioada	Responsabili	Participanți
1	Participarea la consfăturile cadrelor didactice organizate de inspectorii de specialitate.	Începutul fiecărui an școlar	Membrii comisiei de curriculum	Cadrele didactice de la toate disciplinele
2	Participarea la activitățile comisiei de curriculum din școală.	Lunar	Membrii comisiei de curriculum	Cadrele didactice
3	Întocmirea planificărilor calendaristice, conform programelor școlare actualizate și a proiectelor unităților de învățare.	Septembrie-Octombrie	Membrii comisiei de curriculum	Cadrele didactice
4	Alegerea de manuale școlare corespunzătoare disciplinelor de învățământ	Septembrie	Șefii de catedra	Cadrele didactice/ Părinții
5	Asistențe la ore.	Conform graficului de asistențe	Director/director adjunct Responsabi CEAC Responsabil curriculum	Cadrele didactice, elevi

6	Inspecții curente și de specialitate	Conform planificării Inspectoratului Școlar al ISJ Ilfov	Director/director adjunct Șefi de catedra	Cadrele didactice/ Inspectorii de specialitate, profesori metodiști ai ISJ Ilfov
---	--------------------------------------	--	--	--

7. Indicatori de performanță:

- Respectarea în procent de 100 % a planurilor cadru de învățământ și programelor școlare;
- În proporție de 85 %, elevii, posedă bagajul minimal de cunoștințe teoretice stabilit pentru fiecare disciplină de învățământ;
- Majoritatea elevilor au deprins abilitățile practice corespundente programei pentru fiecare disciplină de învățământ;
- Toți elevii învățământului obligatoriu vor primi manualele școlare pentru toate disciplinele asigurându-se un minim de 80 % de manuale școlare pentru învățământul post-obligatoriu;
- Se vor realiza asistențe la ore în procent de 100 % anual.

1. Titlul programului :

“Program de elaborare a ofertei CDS în conformitate cu opțiunile elevilor și părinților

2. Ținte strategice: T2, T4

3. Coordonator de program:

Președintele Consiliului de Curriculum

4. Obiective :

- **Identificarea nevoilor personale ale elevilor privind alegerea disciplinelor opționale;**
- **Atragerea membrilor comunității locale în susținerea și alegerea CDS;**

5. Resurse :

- Umane: cadrele didactice implicate în elaborarea CDS
- Responsabilul Comisiei Diriginților
- Consilierul Psihopedagogic

6.

Nr. crt.	Activitatea	Perioada	Responsabili	Participanți
1	Constituirea Comisiei de Curriculum.	1 – 15 Septembrie	Consiliul de Administrație	Consiliul de Administrație
2	Elaborarea unei prezentări conținând oferta curriculară și popularizarea pentru elevii școlii și părinți a ofertei curriculare.	15 – 30 octombrie	Comisia de curriculum	Membrii Comisiei de curriculum
3	Elaborarea unor chestionare unice la nivelul fiecărui an de studiu care să permită obținerea de informații cu privire la domeniile de interes ale elevilor, performanțele înregistrate de aceștia, mediul familial și profesia părinților, activități extrașcolare în care sunt implicați, opțiunile și perspectivele de viitor, propuneri de teme pentru cursurile opționale, aprecierea cursurilor	15 – 30 Septembrie	Comisia de curriculum	Diriginți, elevi, părinți

	opționale din anii precedenți.			
4	Aplicarea chestionarelor și analizarea informațiilor obținute.	Octombrie - Noiembrie	Comisia de curriculum	Membrii comisiei de curriculum, diriginți, elevi, părinți
5	Prezentarea în cadrul ședinței Consiliului Profesorat a rezultatelor în vederea stabilirii noilor programe CDS.	Decembrie	Comisia de curriculum	Cadrele didactice, părinți, elevi
6	Elaborarea de noi programe CDS	Ianuarie	Membrii comisiei de curriculum	Cadrele didactice și reprezentanții comunității locale
8	Avizarea programelor CDS de către Consiliul de Administrație și inspectorul de specialitate.	Ianuarie, aprilie	Membrii comisiei de curriculum	Inspectorii de specialitate
9	Implementarea CDS	15 Septembrie – 15 Iunie a fiecărui an	Membrii comisiei de curriculum	Cadrele didactice

7. Indicatori de performanță:

- Oferta educațională a școlii trebuie să fie asumată de cel puțin 90 % din elevii școlii.
- Procent de absorbție în învățământul liceal sau profesional a cel puțin 80 % dintre absolvenți de gimnaziu.

1. Titlul programului:

“Program pentru asigurarea calității activității didactice”

2. Ținte strategice: T2, T3, T4

3. Coordonatori de program:

Directorul/directorul adjunct al unității

4. Obiective:

- **Dobândirea de către elevi a competențelor și abilităților specifice fiecărei discipline de învățământ;**
- **Antrenarea unui număr cât mai mare de profesori în activitățile de formare continuă.**

5. Resurse:

- Umane: cadrele didactice și didactice auxiliare
- financiare: abonamente la platformele de lucru www.24.edu.ro, Teams, Mozabook, Eduboom, Livresq, resurse RED

6.

Nr. crt.	Activitatea	Perioada	Responsabili	Participanți
1.	Reorganizarea Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității.	Septembrie	Consiliul de Administrație	Membrii comisiei
2.	Elaborarea planului de activități al comisiei și stabilirea responsabilului pentru derularea fiecărei activități din plan.	Septembrie	Responsabilul comisiei CEAC	Membrii comisiei
3.	Elaborarea anuală a raportului privind starea calității învățământului	octombrie	Responsabilul comisiei CEAC	Membrii comisiei
4.	Înregistrarea în mod sistematic a	După fiecare	Membrii comisiei	Cadre didactice

	rezultatelor evaluării formative a elevilor și întocmirea fișei de progres pentru fiecare elev.	modul	CEAC	
5.	Completarea portofoliului permanent al elevului, gestionarea acestuia.	Periodic	Membrii comisiei de curriculum	Cadre didactice
6.	Elaborarea unui program de îmbunătățire a performanțelor elevilor plecând de la rezultatele testelor inițiale cu ajutorul cărora se vor identifica nevoile individuale de învățare prin întocmirea fișelor diferențiate, precum și un orar de recuperare.	Octombrie	Membrii comisiei CEAC	Cadre didactice
7.	Realizarea pregătirii suplimentare a elevilor pentru examenul de evaluare națională	Săptămânal	Cadre didactice care predau discipline de examen	Cadre didactice, elevi
8.	Utilizarea catalogului electronic	Săptămânal	Responsabilul cu monitorizarea platformei	Cadre didactice
9.	Învățarea adaptată prin integrarea R.E.D.	Începutul fiecărui an școlar	Comisia de curriculum	Cadre didactice, elevi
10.	Realizarea de resurse multimedia personalizate în funcție de nevoile și stilurile de învățare ale elevilor	Periodic	Responsabilii ariilor curriculare	Cadre didactice
11	Realizarea și implementarea planului de intervenție personalizat pentru fiecare elev cu nevoi speciale, care să includă sesiuni de consiliere, suport educațional suplimentar	Săptămânal	Consilier școlar, diriginți	Cadre didactice
12	Promovarea diversității prin realizarea de concursuri și activități care promovează diversitatea etnică și culturală	Anual, conform graficului de activități	Responsabilul pentru proiecte și programe	Cadre didactice, elevi, părinți

7. Indicatori de performanță:

- Participarea în proporție de 100 % a absolvenților, la examenul de evaluare națională;
- Creșterea promovabilității la examenul de evaluare națională, în proporție de 4 %, până în 2029;
- Creșterea participării elevilor cu aproximativ 10 % la olimpiade și concursuri școlare până în 2029;
- Obținerea de minimum un premiu anual la olimpiade și concursuri școlare – faza județeană;

PRIORITATEA 2 - Asigurarea tehnologiei necesare elevilor și profesorilor, în vederea facilitării lecțiilor interactive și prin administrarea eficientă a resurselor de care dispune școala

1. Titlul programului:

“Program de reamenajare a spațiului școlar”

2. Ținte strategice: T4

3. Coordonator de program:

- **Directorul școlii**

- **Adminstrator de patrimoniu**

4. Obiective:

➤ **Obținerea stării de bine a beneficiarilor;**

➤ **Eficientizarea activității didactice prin utilizarea de facilități moderne.**

5. Resurse:

- Umane: administrator de patrimoniu, consilierii locali

- Financiare: surse bugetare și extrabugere

6.

Nr. crt.	Activitatea	Perioada	Responsabili	Participanți
1	Reamenajarea spațiului școlar	începutul fiecărui an școlar	Director, Consiliul de Administrație	Reprezentanți comunitate locală
2	Îmbunătățirea aspectului curții școlii (asfaltare, plantare de masa verde, igienizarea locului de colectare a gunoaielor)	începutul fiecărui an școlar, pe parcursul anului școlar	Administrator de patrimoniu, director adjunct	Consiliul Local Pantelimon, personalul administrativ, învățătoarele, diriginții și elevii.

7. Indicatori de performanță:

➤ Igienizarea spațiilor școlare în procent de 100 %;

➤ Îmbunătățirea aspectului curții școlii în proporție de 100 %;

1. Titlul programului:

“Program de reorganizare a activității bibliotecii școlare.”

2. Ținte strategice: T4

3. Coordonator de program:

- **Bibliotecarul școlii.**

4. Obiective:

➤ **Dezvoltarea interesului pentru lectura al elevilor;**

5. Resurse:

- **Umane: Bibliotecar.**

- **Materiale: Calculatoare, cataloage de carte.**

6.

Nr. crt.	Activitatea	Perioada	Responsabili	Participanți
1	Reînnoirea fondului de carte.	Periodic	Bibliotecarul școlii	Administratorul, bibliotecarul
2	Reînnoirea mobilierului bibliotecii.	An școlar 2025-2026	Bibliotecarul școlii	Administratorul de patrimoniu
3	Organizarea de manifestări	Ocazional	Bibliotecarul școlii	Elevi și profesori

	culturale (comemorări, simpozioane) în incinta bibliotecii.			
4	Popularizarea beneficiilor lecturii și utilizării cărților științifice (culegeri, manuale, etc)	Periodic	Învățători/Diriginți	Elevi
5	Constituirea unei rețele de calculatoare conectate la rețeaua internet a în sala de lectură a bibliotecii.	2025-2026	Director, bibliotecar	Administratorul de rețea

7. Indicatori de performanță:

- Achiziționarea unui număr de cel puțin 500 de volume de carte noi;
- Existența unui număr de cel puțin 10 elevi din fiecare clasă ce folosesc fondul de carte al bibliotecii;
- Realizarea a cel puțin o manifestare culturală pe an, în biblioteca școlii.

PRIORITATEA 3 - Participarea cadrelor didactice la programe de instruire moderne

1. Titlul programului:

“Program de îmbunătățire a pregătirii profesionale a profesorilor debutanți”

2. Ținte strategice: T3

3. Coordonator program:

- **Responsabilul cu formarea continuă**

4. Obiective:

- **Dobândirea abilităților pedagogice necesare desfășurării în condiții optime a activității didactice;**
- **Absolvirea cursurilor de formare continuă;**

5. Resurse:

- Umane: profesorii metodiști, mentori, șefii de catedră;
- Materiale: lucrări de pedagogie, metodică; lucrări de specialitate; oferta CCD și a altor furnizori de formare.

6.

Nr. crt.	Activitatea	Perioada	Responsabili	Participanți
1	Urmărirea elaborării planificărilor în conformitate cu programa școlară.	Septembrie	Șefii de catedra	Cadrelor didactice debutante/Șefii de catedra
2	Realizarea proiectelor didactice pentru desfășurarea fiecărei ore de curs.	Pe toată perioada activității școlare	Șefii de catedra	Cadrelor didactice debutante/Șefii de catedra
3	Asistarea profesorilor debutanți la alegerea manualelor alternative.	Septembrie	Șefii de catedra	Cadrelor didactice debutante/Șefii de catedra
4	Identificarea ofertei de cursuri de formare.	Începutul fiecărui an școlar	Responsabilul cu formarea continuă	Cadrelor didactice debutante

5	Participarea cadrelor didactice debutante la interasiistențe și ședințe ale comisiei de curriculum.	Conform graficului activităților catedrelor	Director adjunct	Cadrele didactice debutante
6	Efectuarea de asistențe la ore de către șefii de catedră, profesorii metodiști, director, directori adjuncți inspecitori de specialitate.	Periodic	Directorul	Cadrele didactice debutante, șefii de catedra, profesorii metodiști, inspector
7	Participarea la cursuri de formare privind metodică disciplinei și de specialitate.	Conform graficului de desfășurare	Responsabilul cu formarea continuă	Cadrele didactice debutante
8	Consilierea profesorilor debutanți în vederea susținerii gradului didactic definitiv.	Periodic	Responsabilul cu formarea continuă	Cadrele didactice debutante

7. Indicatori de performanță:

- 80 % dintre profesorii debutanți au dobândit cunoștințe pedagogice și metodice necesare desfășurării optime a activității didactice;
- Participarea în proporție de aproximativ 90 % profesori debutanți, la programe de formare continuă;
- 100 % dintre profesorii debutanți vor obține gradul didactic definitiv.

1. Titlul programului:

“Program de dezvoltare profesională continuă a cadrelor didactice și didactic auxiliare”

2. Ținte strategice: T3

3. Coordonator de program:

- Responsabilul cu formarea continuă

4. Obiective:

- **Asigurarea calității activității didactice**
- **Îmbunătățirea performanței școlare a elevilor**

5. Resurse:

- Umane: formatori interni și externi
- Materiale: sumele aferente activității de formare, oferta C.C.D. și a altor furnizori de formare.

6.

Nr. crt.	Activitatea	Perioada	Responsabili	Participanți
1	Identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice.	Debutul fiecărui an școlar	Responsabilul cu formarea continuă	Cadre didactice/ auxiliare
2	Identificarea furnizorilor de formare profesională și a ofertelor de formare.	Septembrie - Octombrie	Responsabilul cu formarea continuă	Cadre didactice/ auxiliare
3	Popularizarea ofertei de cursuri de formare profesională existente și a tematicii lor.	Septembrie - Octombrie	Directorul	Cadre didactice/ auxiliare
4	Participarea cadrelor	Conform	Șefii de catedra	Cadre didactice/

	didactice ale școlii la cursurile inițiate de furnizorii de formare profesională	programelor furnizorilor de formare		auxiliare
5	Participarea cadrelor didactice care predau discipline deficitare la cursuri de reconversie profesională.	Conform programelor furnizorilor de formare	Șefii de catedra	Cadre didactice/ didactic auxiliare
6	Cadre didactice în era digitală	Conform graficului de desfășurare al activităților	Director adjunct	Cadre didactice
7	Schimb de bune practici și utilizarea eficientă a tehnologiei educaționale, prin intermediul grupurilor de discuții online	Începutul fiecărui an școlar	Director, informatician	Cadrele didactice, personal didactic auxiliar
8	Realizarea unei scheme orare care să permită realizarea activităților metodice în ziua metodică.	Începutul anului școlar	Șef comisie orar	Membrii comisiei de elaborare a orarului.
9	Desfășurarea schimburilor de experiență finanțate prin fonduri europene.	Periodic, pe parcursul fiecărui an școlar	Responsabil proiecte și programe	Cadre didactice
10	Participarea cadrelor didactice la sesiuni de job shadowing	Conform graficului de organizare al activităților	Responsabil proiecte și programe	Cadre didactice
11	Diseminarea bunelor practici la nivelul comunității și la nivel județean în cadrul cercurilor pedagogice	Bianual	Responsabili cerc pedagogic	Consiliul Profesoral
12	Participarea cadrelor didactice și a elevilor la sesiunile de comunicări științifice.	Anual	Director adjunct	Cadre didactice, elevi
13	Consilierea cadrelor didactice în vederea obținerii gradelor didactice II și I, doctorat.	periodic	Director	Cadre didactice

1. Indicatori de performanță:

- Toate cadrele didactice și didactice auxiliare vor dobândi abilități digitale
- 80% din cadrele didactice vor absolvi cel puțin un curs de perfecționare în specialitate;
- 50% din cadrele didactice vor absolvi cursuri privind metodică predării disciplinelor;
- 85% din cadrele didactice vor susține lecții utilizând resurse digitale.

1. Titlul programului:
“Program de eficientizare a activității manageriale”
2. Ținte strategice: T3,
3. Coordonator de program:
- Responsabilul cu formarea continuă a cadrelor didactice
4. Obiective:
 - **Realizarea unui management performant centrat pe elev**
 - **Menținerea unui climat optim de desfășurare a activității didactice**
5. Resurse:
 - Umane: furnizorii de formare
 - financiare: din proiecte cu fonduri europene, fonduri PNRAS.
- 6.

Nr. crt.	Activitatea	Perioada	Responsabili	Participanți
1	Identificarea nevoilor de formare a membrilor Consiliului de Administrație și a directorilor școlii.	Septembrie, 2025	Responsabilul cu formarea continuă	Membrii Consiliului de Administrație și directorii școlii
2	Identificarea ofertei de formare profesională și a furnizorilor de formare profesională.	Septembrie, 2025	Responsabilul cu formarea continuă	Membrii Consiliului de Administrație și directorii școlii
3	Participarea la cursuri de formare conform analizei de nevoi identificate	Anual	Responsabilul cu formarea continuă	Membrii Consiliului de Administrație și directorii școlii
	Educație parentală,	An școlar 2025-2026	Director, director adjunct, membrii consiliului de administrație	Membrii comitetelor de părinți pe școală/clasă
4	Prezentarea în cadrul Consiliului Profesorat a noutăților legislative în domeniu.	Periodic	Director	Consiliul Profesorat
5	Realizarea revizuirii și respectarea Regulamentului Intern.	Anual	Director, comisia de revizuire a Regulamentului Intern	Cadre didactice, elevi, părinți
6	Revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ	Anual	Director, comisia de revizuire a Regulamentului de organizare și funcționare al unității	Cadre didactice, elevi, părinți
	Reorganizarea Consiliului de Administrație	Septembrie și atunci când este cazul	Director	Consiliul Profesorat, comitetul

7	Reorganizarea Comisiilor pe probleme și a celor permanente.	Septembrie	Director	Consiliul de Administrație
8	Dezvoltarea legăturii școlii cu părinții prin implementarea de proiecte comune.	Periodic	Director, directori adjuncți, președintele comitetului de părinți pe școală	Diriginți, părinți, elevi, membrii ai comunității locale
9	Realizarea de parteneriate/proiecte școală-comunitate.	Periodic	Director	Comunitatea locală

7. Indicatori de performanță:

- Inexistența conflictelor între personalul școlii și/sau echipa managerială.
- Respectarea de către toți angajații școlii, elevii și partenerii implicați în activitatea didactică a Regulamentului Intern;
- Implicarea activă a cel puțin 40 % dintre părinți în activitățile școlii.

1. Titlul programului:

“Program de stimulare și apreciere a cadrelor didactice”

2. Ținte strategice: T3

3. Coordonator de program:

- Directorul unității

4. Obiective:

- **Creșterea performanțelor profesionale a personalului școlii;**
- **Crearea unui climat competitiv pentru cadrele didactice în vederea îmbunătățirii performanțelor școlare ale elevilor.**

5. Resurse:

- Umane: Echipa managerială.
- Materiale: fonduri extrabugetare și locale.

6.

Nr. crt.	Activitatea	Perioada	Responsabili	Participanți
1.	Identificarea cadrelor didactice cu rezultate deosebite.	Lunar	Șefii de catedra	Cadrele didactice
2.	Popularizarea rezultatelor deosebite obținute de elevi și nominalizarea profesorilor îndrumători pe site-ul școlii, pagina de facebook, sau în mass-media.	Periodic	Director	Membrii Consiliului Profesorat și ai Consiliului Reprezentativ al Părinților/ Vizitatorii site-ului școlii Șefii de catedra
3.	Evidențierea/Premierea cadrelor didactice.	Ocazional	Director	Cadrele didactice, reprezentanți ai comunității locale

1. Indicatori de performanță:

- Îmbunătățirea activității cadrelor didactice cu 10 % anual, față de anul școlar precedent.
- Menținerea unei continuități a profesorilor în proporție de peste 90%.

PRIORITATEA 4 – Dezvoltarea parteneriatelor cu comunitatea locală

1. Titlul programului:

“Program de promovare a imaginii școlii”

2. Ținte strategice: T1

3. Coordonatori de program:

- Director, directori adjuncți

4. Obiective:

- **Realizarea planului de școlarizare;**
- **Creșterea gradului de pregătire teoretică al elevilor;**
- **Atragerea în unitatea școlară a unor cadre didactice bine pregătite.**

5. Resurse:

- Umane: Comisia de promovare a imaginii școlii

- Financiare: locale și extrabugetare

Materiale: pliante, site-ul școlii, pagina de facebook

6.

Nr. crt.	Activitatea	Perioada	Responsabili	Participanți
1	Constituirea Comisiei de promovare a imaginii școlii.	Septembrie	Director	Consiliul de Administrație
2	Participarea la Târgul de toamnă	Anual	Director adjunct, consilier educativ	Cadre didactice, părinți, elevi
3	Popularizarea activităților pe pagina de facebook a școlii	săptămânal	Consilier educativ, informatician	Comunitatea locală
4	Acțiuni de prezentare a succeselor școlii în cadrul manifestării “Ziua școlii”.	Anual	Director, consilier educativ	Profesorii școlii, invitați
5	Ziua porților deschise – eveniment dedicat părinților și elevilor.	Anual, în luna aprilie	Profesorii de învățământ primar	Elevi și profesori
6	Învățăm și performăm-proiect pentru susținerea și încurajarea excelenței în educație	Anual în luna decembrie	Consilier educativ	Cadre didactice și elevi selectați pe bază de performanță
	Viitorul sunt eu – constituirea de cluburi pentru elevi, pentru exersarea și perfecționarea abilităților artistice, științifice și tehnico-aplicative	bilunar	Responsabil proiecte și programe	Elevi din grupul țintă al proiectului
7	Popularizarea în cadrul consfătuirilor pe discipline a realizărilor de excepție ale unora dintre profesorii școlii.	Septembrie	Director, director adjunct	Cadre didactice

8.	Elevi performanți, elevi premiați prin organizarea taberelor de vară Cireșarii	Anual, în vacanța de vară	Managerul de proiect	Elevi cu performanțe deosebite la învățătură, cadre didactice coordonatoare
----	--	---------------------------	----------------------	---

1. Indicatori de performanță:

- Existența unui număr de cel puțin 25 vizitatori/zi ai site-ului școlii;
- Creșterea mediei obținute la evaluarea națională cu 0.5 puncte în fiecare an școlar;
- Realizarea integrală a planului de școlarizare;
- Încadrarea cu personal calificat în procent de peste 95 %;

1. Titlul programului:

“Program de îmbunătățire a rezultatelor obținute de elevii școlii la manifestări culturale și sportive”

2. Ținte strategice: T1

3. Coordonator de program:

- Responsabil arie curriculară Educație fizică și sport

4. Obiective:

- **Stimularea interesului elevului pentru activitățile culturale și sportive;**
- **Obținerea de rezultate foarte bune la competițiile sportive oficiale la nivel județean, național;**

5. Resurse:

- Umane: profesori și elevi;
- Materiale: sala de sport, biblioteca școlii, afișe , pliante;
- Financiare: Extrabugetare pentru recompensarea câștigătorilor.

6.

Nr. crt.	Activitatea	Perioada	Responsabili	Participanți
1	Participarea elevilor școlii la competițiile județene și naționale.	Conform graficului activităților	Responsabil comisie metodică educație fizică și sport	Elevii și profesorii îndrumători
2	Cupa prieteniei- competiție de fotbal organizată la nivel local	În cadrul programului săptămâna altfel: Să știi mai multe să fii mai bun!	Membrii catedrei de educație fizică și sport	Cadre didactice coordonatoare și elevi selectați
3	Identificarea elevilor talentați în domeniile muzică, teatru, arte plastice.	Periodic	Consilier educativ, profesorul de muzică	Elevii și profesorii
4	Pregătirea elevilor pentru concursurile din domeniile respective.	Anual	Consilier educativ	Elevii și profesorii îndrumători
5	Vestitorii primăverii!	Anual, în luna martie	Profesorii de educație tehnologică și aplicații practice	Cadre didactice, elevi implicați, părinți
6	Spirirualitate și credință	Anual, în luna	Profesorii de religie	Cadre didactice,

		mai	și educație muzicală, corul școlii	elevi, părinți, comunitate locală
--	--	-----	------------------------------------	-----------------------------------

7.Indicatori de performanță:

- Obținerea a cel puțin unui loc pe podium, anual, la o competiție sportivă de anvergură.
- Obținerea a cel puțin 2 premii la faza județeană, anual, a manifestărilor culturale.

1. Titlul programului:

„Program de colaborare cu Consiliul Reprezentativ al Părinților, organizații non-guvernamentale”

2. Ținta strategică: T1

3. Coordonator de program:

- director

4. Obiective:

- **Îmbunătățirea relației cu membrii Consiliului Reprezentativ al Părinților pentru îmbunătățirea procesului instructiv-educativ.**
- **Promovarea imaginii instituției în comunitate prin recăpătarea încrederii părinților în școală.**

5. Resurse:

- Umane: elevii școlii, părinții, reprezentanți ai comunității locale, reprezentanți organizațiilor non-guvernamentale.

6.

Nr. crt.	Activitatea	Perioada	Responsabili	Participanți
1	Organizarea eficientă a activității Consiliului Reprezentativ al Părinților.	Periodic	Director, Consilier educativ	Membrii Consiliului Reprezentativ al Părinților
2	Participarea la proiecte de voluntariat: Zâmete de sărbători	Anual, în luna decembrie și de sărbătoarea Paștelui	Consilier educativ	Elevii și diriginții, părinți, reprezentanți DAS
3	Participarea la proiecte educaționale: Școala de vară – recreația mare	Anual, în lunile iulie și august	Director adjunct, Consilier educativ	Elevii și diriginții
4	Colaborarea cu Direcția de asistență socială DAS Pantelimon, Căsuța Speranței, Clubul Sportiv ACSO Pantelimon, Grădinița nr. 1 Pantelimon.	Periodic	Catedra de educație fizică și sport	Elevii sportivi legitimați, profesori coordonatori, părinți
5	Târgul de Crăciun	Anual, în luna decembrie	Director adjunct	Cadre didactice, elevi, părinți, membri ai comunității locale, reprezentanți DAS

6	Micii cercetași – proiect desfășurat în parteneriat cu Primăria Orașului Pantelimon	bilunar	Coordonator proiect	Grupul țintă al proiectului
7	Școala prietenoasă- atelier de creație	Anual, în cadrul programului: Săptămâna verde	Coordonator program	Cadre didactice, elevi, părinți, colaboratori
8	Educație parentală	Februarie, 2025- iunie 2025	Formatori educație parentală	părinți

7. Indicatori de performanță:

- Stabilirea a cel puțin 4 parteneriate, anual, pentru desfășurarea activităților școlare, în vederea asigurării vizibilității în comunitate;
- Un număr de cel puțin 40 % din elevii școlii vor fi implicați în programele menționate.

1. Titlul programului:

“Program pentru combaterea delincvenței juvenile”

2. Ținta strategică: T4

3. Coordonator de program:

- Consilierul școlar

4. Obiective:

- **Creearea unui climat sigur pentru desfășurarea procesului de învățământ;**
- **Reducerea fenomenului de abandon și absenteism școlar**
- **Prevenirea fenomenelor infractionale in timpul și dupa finalizarea școlii și prin implementarea unor principii morale sanatoase.**

5. Resurse:

- Umane: elevi, diriginți, consilier școlar, cadre din Politie.
- Materiale: afișe, pliante, bannere.

6.

Nr. crt.	Activitatea	Perioada	Responsabili	Participanți
1	Identificarea elevilor cu potențial moral negativ.	Periodic	învățătoare, profesori diriginți	Cadrele didactice, elevii, părinți, reprezentant comunitate locală
2	Stabilirea unei tematici adecvate pentru orele de dirigenție.	Septembrie	Diriginți	Cadrele didactice și elevii
3	Acțiuni susținute de cadrele din Politie.	Ocazional	Consilier școlar, reprezentanți ai biroului de siguranță școlară Ilfov	Cadrele didactice și elevii
4	Acordarea de burse sociale, medicale	Anual	Președintele comisiei de burse școlare, învățători, diriginți	Elevii cu situație materiala precara

5	Oferirea de alternative agreabile de petrecere a timpului liber.	Săptămânal	Consilier psihopedagogic, diriginți	Elevi și profesori
6	Popularizarea acordului cadru de parteneriat pentru educație	Septembrie	Consilier școlar, diriginți	Elevi, diriginți, părinți
7	Desfășurarea cursurilor de pregătire remedială prin PNRAS	Noiembrie 2025-mai, 2026	Manager de proiect	Cadre didactice selectate, grupul țintă selectat în proiect

7.Indicatori de performanță:

- Scăderea cu cel puțin 50% a numărului cazurilor de indisciplină în timpul programului școlar.
- Scăderea cu cel puțin 20% a fenomenului infracțional în rândul absolvenților școlii.
- Semnarea acordului cadru de parteneriat pentru educație de către toți elevii și părinții lor.

1. Titlul programului:

“Program de dezvoltare a activității cu caracter extracurricular”

2. Ținta strategică: T4

3. Coordonator de program:

- Consilierul educativ, consilierul școlar

4. Obiective:

- **Educarea caracterului moral al elevilor și îmbunătățirea comunicării cu cadrele didactice;**

5. Resurse:

- Umane: elevi, diriginți, consilierul școlii.
- Materiale: afișe, oferte.

6.

Nr. crt.	Activitatea	Perioada	Responsabili	Participanți
1	Acțiuni de informare și combatere a consumului de droguri, alcool, tutun.	Periodic	Consilier educativ, consilierul școlar	Elevi, diriginți
2	Promovarea mijloacelor de protecție sexuală în vederea combaterii infestării cu virusul HIV.	anual	Consilier educativ, consilierul școlar	Elevii
3	Organizarea de vizite în unitățile de învățământ liceal din împrejurimea localității	Ocazional	Consilier educativ, consilier școlar	Elevi, diriginți
4	Rădăcini pentru aer – activitate de plantare de puiți	Anual, în luna aprilie	Director adjunct, Consilier educativ	Elevi, diriginți
5	Vizionarea de spectacole artistice	Ocazional	Consilierul educativ	Elevi, diriginți
6	Organizarea de manifestări culturale și religioase de Crăciun și Paste.	Crăciun, Paste	Consilierul educativ	Profesori de religie, muzica, elevi
7	Organizarea de acțiuni festive cu	Ziua școlii	Director, director	Elevi,

	ocazia manifestației “Ziua școlii”.		adjunct, consilier educativ, profesori de educație fizică, muzică, limba română.	profesori, invitați
8	Organizarea de excursii.	Anual, în cadrul proiectelor desfășurate de unitatea școlară	Educatoare, Învățătoare, Profesori diriginți	Cadrele didactice și elevii
9	Foișorul cu povești- activitate desfășurată de elevii clubului de lectură	Anual, cu prilejul zilei lecturii	Catedra de limba și literatura română	Elevi

7. Indicatori de performanță:

- Obținerea a cel puțin 2 premii la competițiile sportive și diverse concursuri cu caracter distractiv;
- Reducerea cu 20% a actelor de indisciplină ale elevilor atât în școală cât și în afara ei;
- Creșterea cu 30% a numărului de elevi care participă la activitățile extracurriculare;
- Evaluări favorabile ale psihopedagogului care să arate o scădere cu 20% a numărului de elevi cu comportament inadecvat.

7.1. JUSTIFICAREA PROGRAMELOR

PROGRAM	DENUMIRE	AVANTAJE
1.1.	Program de promovare a imaginii școlii.	Asigurarea vizibilității activităților educative în comunitate
1.2	Program de îmbunătățire a rezultatelor obținute de elevi școlii la manifestări culturale și sportive.	Modalitate de promovare a imaginii școlii
1.3	Program de colaborare cu Conținut Reprezentativ al Părinților, organizații non guvernamentale.	Participarea părinților la viața școlii
2.1.	Program de aplicare a curriculum-ului școlar	Modalitate de monitorizare a modului de aplicare a curriculum-ului școlar
2.2	Program de elaborare a ofertei CDS în conformitate cu opțiunile elevilor și părinților	Identificarea nevoilor de învățare ale elevilor
1.3	Program pentru asigurarea calității activității didactice.	Înregistrarea rezultatelor elevilor și a progresului/stagnării/regresului acestora Urmărim pregătirea absolvenților noștri pentru viața adultă, în special pentru incluziune socială și pentru angajare pe piața muncii, ca bază pentru continuarea învățării pe tot parcursul vieții.

3.1	Program de îmbunătățire a pregătirii profesionale a profesorilor debutanți.	Monitorizarea activității cadrelor didactice debutante
3.2	Program de dezvoltare profesională continuă a cadrelor didactice și didactice auxiliare.	Participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă conduce la optimizarea calității predării și învățării prin utilizarea metodelor inovatoare de predare și a noilor tehnologii, crescând atractivitatea lecțiilor.
3.3.	Program de eficientizare a activității manageriale	Îmbunătățirea activității manageriale
3.4	Program de stimulare și apreciere a cadrelor didactice	Crearea sentimentului de apartenență și apreciere a cadrelor didactice ale unității
4.1.	Program de reorganizarea a activității bibliotecii școlare.	Restabilirea locului pentru studiu și lectură în viața elevilor
4.2.	Program de reamenajare a spațiului școlar.	Materialele informative elaborate vor promova valorile școlii noastre: corectitudine, onestitate, respect, naturalețe, entuziasm, tenacitate, empatie.
4.3.	Program pentru combaterea delincvenței juvenile	Asigurarea unui mediu școlar sigur
4.4.	Program de dezvoltare a activității cu caracter extracurricular	Atragerea elevilor către activitățile școlare și îmbunătățirea rezultatelor școlare

7.2. ETAPELE DE IMPLEMENTARE ALE PLANULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

T.1. Promovarea imaginii școlii cu cel puțin 10% mai mult față de perioada precedentă, prin internaționalizarea unității din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții.

1.1. Program de promovare a imaginii școlii

1.2. Program de îmbunătățire a rezultatelor obținute de elevii școlii la manifestări culturale și sportive: anual

1.3. Program de colaborare cu Consiliul Reprezentativ al Părinților, organizații non-guvernamentale: anual

T.2. Dobândirea a cel puțin 85% din cunoștințele teoretice și practice de către elevi, conform standardelor de calitate, utilizând metode moderne și interactive.

2.1. Program de aplicare a curriculum-ului școlar: anual

2.3. Program de elaborare a ofertei CDS în conformitate cu opțiunile elevilor și părinților: anual

2.4. Program pentru asigurarea calității activității didactice : anual

T.3. Practicarea unui management performant al resurselor umane în vederea formării și menținerii în proporție de 85% a colectivului de cadre didactice, didactic auxiliare și nedidactic stabil și bine pregătit.

3.1. Program de îmbunătățire a pregătirii profesionale a profesorilor debutanți: anual

3.2. Program de dezvoltare profesională continuă a cadrelor didactice și didactic auxiliare: anual

3.3. Program de eficientizare a activității manageriale: anual

3.4. Program de stimulare și apreciere a cadrelor didactice: anual

T.4. Aplicarea unor practici incluzive la nivelul comunității educaționale cu scopul reducerii părăsirii timpurii a școlii și a creșterii participării școlare cu cel puțin 1% anual.

4.1. Program de reamenajare a spațiului școlar: anual

4.2. Program de reorganizare a activității bibliotecii școlare: anual

4.3. Program pentru combaterea delincvenței juvenile: anual

4.4. Program de dezvoltare a activității cu caracter extracurriculară: anual

7.3. ESTIMAREA BUGETULUI PENTRU RESURSELE NECESARE

T.1. Promovarea imaginii școlii cu cel puțin 10% maim ult față de perioada precedentă, prin internaționalizarea unității din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții.

1.1.Program de promovare a imaginii școlii – 15000 lei

1.2 Program de îmbunătățire a rezultatelor obținute de elevii școlii la manifestări culturale și sportive: 20000 lei

1.3. Program de colaborare cu Consiliul Reprezentativ al Părinților, organizații non-guvernamentale: 150000 lei

T.2. Dobândirea a cel puțin 85% din cunoștințele teoretice și practice de către elevi, conform standardelor de calitate, utilizând metode moderne și interactive.

2.1.Program de aplicare a curriculum-ului școlar: 10000 lei

2.3..Program de elaborare a ofertei CDS în conformitate cu opțiunile elevilor și părinților:

2.4. Program pentru asigurarea calității activității didactice :

T.3. Practicarea unui management performant al resurselor umane în vederea formării și menținerii în proporție de 85% a colectivului de cadre didactice, didactic auxiliare și nedidactic stabil și bine pregătit.

3.1.Program de îmbunătățire a pregătirii profesionale a profesorilor debutanți:

3.2.Program de dezvoltare profesională continuă a cadrelor didactice și didactic auxiliare:

3.3.Program de eficientizare a activității manageriale:

3.4.Program de stimulare și apreciere a cadrelor didactice:

T.4. Aplicarea unor practici incluzive la nivelul comunității educaționale cu scopul reducerii părăsirii timpurii a școlii și a creșterii participării școlare cu cel puțin 1% anual.

4.1.Program de reamenajare a spațiului școlar:

4.2.Program de reorganizare a activității bibliotecii școlare:

4.3.Program pentru combaterea delincvenței juvenile: anual

4.4.Program de dezvoltare a activității cu caracter extracurriculara:

7.4. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

7.4.1.CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR DE MONITORIZARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

AN ȘCOLAR 2024 – 2025

PROGRAMUL MONITORIZAT	PERIOADA	RESPONSABIL
1.1.Program de promovare a imaginii școlii	bilunar	APOSTOL Veronica-Liliana, director
1.2 Program de îmbunătățire a rezultatelor obținute de elevii școlii la manifestări culturale și sportive: anual	anual	GHEORGHIU Isabel, director adj.
1.3. Program de colaborare cu Consiliul Reprezentativ al Părinților, organizații non-guvernamentale: anual	bilunar	APOSTOL Veronica-Liliana, director
2.2 Program de elaborare a ofertei CDS în conformitate cu opțiunile elevilor și	anual, conform	GHEORGHIU Isabel- director adjunct

părinților	perioadelor stabilite în procedura specifică	
2.3. Program pentru asigurarea calității activității didactice	lunar	BOBOC Daniela, responsabil CEAC
3.1. Program de îmbunătățire a pregătirii profesionale a profesorilor debutanți	Conform graficului de desfășurare al programelor	MAICAN Loredana, director adj.
3.2. Program de dezvoltare profesională continuă a cadrelor didactice și didactic auxiliare	anual	CÂNTĂBINE Doinița, Membru CA
3.3. Program de eficientizare a activității manageriale	anual	APOSTOL Veronica-Liliana, director
3.4. Program de stimulare și apreciere a cadrelor didactice	anual	CECATE Viorel, membru C.A. BIDIREL George- membru CA
4.1. Program de reamenajare a spațiului școlar	anual	APOSTOL Veronica-Liliana, director Gheorghiu Isabel, director adj. MAICAN Loredana, director adj.
4.2. Program de reorganizare a activității bibliotecii școlare	anual	CÂNTĂBINE Doinița, Membru CA MAICAN Loredana, director adj.
4.3. Program pentru combaterea delinvenței juvenile	lunar	Carmen DAMIAN, membru CA
4.4. Program de dezvoltare a activității cu caracter extracurricular	lunar	GHEORGHIU Isabel, director adjunct Carmen DAMIAN, membru C.A.

7.4.2. GRILĂ DE MONITORIZARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ AN ȘCOLAR 2025 – 2026

 Planul strategic va fi proiectat în planuri detaliate, care vor fi revăzute și modificate cu regularitate.

 Se va acorda atenție deosebită participării la procesul de planificare strategică, a fiecărui membru, realizându-se o comunicare eficientă.

- ✚ Fiecare membru CA va ști ce responsabilități îi revin.
- ✚ Schimbările intervenite în planul strategic vor fi raportate Consiliului de Administrație, care va lua măsurile necesare pentru îndeplinirea obiectivelor.

PUNCTE CRITICE ÎN PROCESUL DE IMPLEMENTARE A PLANULUI STRATEGIC	ACȚIUNI CORECTIVE
Intervalele de timp nu sunt respectate.	În Consiliul de Administrație, se va urmări respectarea termenelor calendaristice și se vor propune măsuri de remediere.
Elementele care nu au fost implementate nu sunt discutate, rămân ca sarcini neîndeplinite.	Sarcinile neîndeplinite vor fi reprogramate, după analiza cauzelor, vor fi trasate noi responsabilități.
Eventualele oportunități externe nu vor fi văzute ca adevărate șanse ce ar merita să fie exploatate, drept pentru care vor fi neglijate.	Se va analiza periodic modificarea condițiilor externe și apariția de noi oportunități.
Dificultatea în obținerea surselor de finanțare necesare derulării programelor.	Orientarea spre accesarea de fonduri europene.
Lipsa dorinței de implicare a tuturor elevilor și părinților în activitățile școlii.	Discuții la dirigenție/consiliere/ședințe cu părinții despre importanța apartenenței la școală/comunitate.
Interes scăzut al elevilor școlii pentru liceele ilfovene.	Implicarea părinților și elevilor în derularea programului OSP.
Usoara inerție a unor cadre didactice pentru a participa la cursurile de dezvoltare profesională.	Dezbateri în cadrul comisiei pentru curriculum.

T.1

PROGRAMUL	ASPECTE OBSERVATE/ EVALUATE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	STADIUL IMPLEMENTĂRII			OBS.
			Nerealizat	Realizat parțial	Finalizat	
1.1.Program de promovare a imaginii școlii		Existența unui număr de cel puțin 25 vizitatori/zi ai site-ului școlii; Creșterea mediei obținute la evaluarea națională cu 0.5 puncte în fiecare an școlar; Realizarea integrală a planului de școlarizare; Încadrarea cu personal calificat în procent de peste 95 %				
1.2 Program de îmbunătățire a		Obținerea a cel puțin unui loc pe				

rezultatelor obținute de elevii școlii la manifestări culturale și sportive: anual		podium, anual, la o competiție sportivă de anvergură. Obținerea a cel puțin 2 premii la faza județeană, anual, a manifestărilor culturale.				
1.3. Program de colaborare cu Consiliul Reprezentativ al Părinților, organizații non-guvernamentale: anual		Stabilirea a cel puțin 4 parteneriate, anual, pentru desfășurarea activităților școlare, în vederea asigurării vizibilității în comunitate; Un număr de cel puțin 40 % din elevii școlii vor fi implicați în programele menționate				

T.2.

PROGRAMUL	ASPECTE OBSERVATE/ EVALUATE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	STADIUL IMPLEMENTĂRII			OBS.
			Nerealizat	Realizat parțial	Finalizat	
2.1. Program de aplicare a curriculum-ului școlar		Respectarea în procent de 100 % a planurilor cadru de învățământ și programelor școlare; În proporție de 85 %, elevii, posedă bagajul minimal de cunoștințe teoretice stabilit pentru fiecare disciplină de învățământ; Majoritatea elevilor				

		au deprins abilitățile practice corespondente programei pentru fiecare disciplină de învățământ; Toți elevii învățământului obligatoriu vor primi manualele școlare pentru toate disciplinele asigurându-se un minim de 80 % de manuale școlare pentru învățământul post-obligatoriu; Se vor realiza asistențe la ore în procent de 100 % anual.				
2.2 Program de elaborare a ofertei CDS în conformitate cu opțiunile elevilor și părinților		Oferta educațională a școlii trebuie să fie asumată de cel puțin 90 % din elevii școlii. Procent de absorbție a cel puțin 80 % dintre absolvenți de gimnaziu, în învățământul liceal sau profesional/dual				
2.3. Program pentru asigurarea calității activității didactice		Participarea în proporție de 100 % a absolvenților, la examenul de evaluare națională; Creșterea promovabilității la examenul de evaluare națională, în proporție de 4 %, până în 2029; Creșterea participării elevilor cu aproximativ 10				

		% la olimpiade și concursuri școlare până în 2029; Obținerea de minimum un premiu anual la olimpiade și concursuri școlare – faza județeană;				
--	--	---	--	--	--	--

T.3.

PROGRAMUL	ASPECTE OBSERVATE/ EVALUATE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	STADIUL IMPLEMENTĂRII			OBS.
			Nerealizat	Realizat parțial	Finalizat	
3.1.Program de îmbunătățire a pregătirii profesionale a profesorilor debutanți		80 % dintre profesorii debutanți au dobândit cunoștințe pedagogice și metodice necesare desfășurării optime a activității didactice; Participarea în proporție de aproximativ 90 % profesori debutanți, la programe de formare continuă; 100 % dintre profesorii debutanți vor obține gradul didactic definitiv				
3.2.Program de dezvoltare profesională continuă a cadrelor didactice și didactic auxiliare		Toate cadrele didactice și didactice auxiliare vor dobândi abilități digitale 80% din cadrele didactice vor absolvi cel puțin un curs de perfecționare în specialitate; 50% din cadrele				

		didactice vor absolvi cursuri privind metoda predării disciplinelor; 85% din cadrele didactice vor susține lecții utilizând resurse digitale				
3.3.Program de eficientizare a activității manageriale		Inexistența conflictelor între personalul școlii și/sau echipa managerială. Respectarea de către toți angajații școlii, elevii și partenerii implicați în activitatea didactică a Regulamentului Intern; Implicarea activă a cel puțin 40 % dintre părinți în activitățile școlii				
3.4.Program de stimulare și apreciere a cadrelor didactice		Îmbunătățirea activității cadrelor didactice cu 10 % anual, față de anul școlar precedent. Menținerea unei continuități a profesorilor în proporție de peste 90%.				

T.4.

PROGRAMUL	ASPECTE OBSERVATE/ EVALUATE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	STADIUL IMPLEMENTĂRII			OBS.
			Nerealizat	Realizat parțial	Finalizat	
4.1.Program de reamenajare a spațiului școlar		Igienizarea spațiilor școlare în procent de 100 %;				

		Îmbunătățirea aspectului curții școlii în proporție de 100 %;				
4.2.Program de reorganizare a activității bibliotecii școlare		Achiziționarea unui număr de cel puțin 500 de volume de carte noi; Existenta unui număr de cel puțin 10 elevi din fiecare clasă ce folosesc fondul de carte al bibliotecii;				
4.3.Program pentru combaterea delincvenței juvenile		Scăderea cu cel puțin 50% a numărului cazurilor de indisciplină în timpul programului școlar. Scăderea cu cel puțin 20% a fenomenului infracțional în rândul absolvenților școlii. Semnarea acordului cadru de parteneriat pentru educație de către toți elevii și părinții lor.				
4.4.Program de dezvoltare a activității cu caracter extracurricular		Obținerea a cel puțin 2 premii la competițiile sportive și diverse concursuri cu caracter distractiv; Reducerea cu 20% a actelor de indisciplină ale elevilor atât în școală cât și în afara ei; Creșterea cu 30% a numărului de elevi				

		care participă la activitățile extracurriculare; Evaluări favorabile ale psihopedagogului care să arate o scădere cu 20% a numărului de elevi cu comportament inadecvat.				
--	--	---	--	--	--	--

7.4.3.MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE
7.4.3.1. MONITORIZARE INTERNĂ

NR. CRT	ACTIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Elaborarea si afișarea planului de dezvoltare al școlii, revizuit	Echipa de implementare a PDI	-responsabilii Comisiilor pe probleme	An școlar 2025-2026	- produsul final	-fisa de apreciere	-criteriile de realizare a PDI
2.	Curriculum la Decizia școlii - proiectare și aplicare	Director adjunct	-cadrele didactice ; - instituții colaboratoare	Fiecare an școlar	- proiect CDS	-fise de evaluare	-standardele de evaluare
3.	Înscrierea la cursuri de formare	Director, director adjunct	-responsabilul comisiei de formare continuă	Pe parcursul anului	-în baza de date a centrelor de formare	-liste de prezență la cursuri	-număr de cadre didactice înscrise.
4.	Starea de funcționalitate a clădirii	Director, director adjunct	-cadre didactice, personalul nedidactic	Săptămânal	-registru de evidență a reparațiilor	-analize ; -rapoarte	-volumul cheltuielilor pentru reparații curente.
5.	Proiecte de parteneriat desfășurate	Director, director adjunct	-responsabilul cu proiecte si programe educationale; -cadrele didactice	Lunar	-în baza de date a unității școlare	-analize, -fise de evaluare	-număr proiecte

7.4.3. 2. EVALUARE INTERNĂ

NR. CRT	ACTIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
----------------	-----------------	--------------------	------------------	---------------	-----------------------------------	--------------------	-------------------

1.	Activitățile opționale realizate în urma chestionării părinților	Director, director adjunct	-Comisia pentru asigurarea și evaluarea calității	La finalul acțiunii	-în baza de date a unității	-chestionare; -fise de apreciere; -fise de analiză a documentelor	-descriptori de performanță ; -număr persoane chestionate ; - număr activități opționale realizate
2.	Cresterea calității procesului de predare-învățare reflectată în rezultatele elevilor	Director, director adjunct Cadre didactice	-Comisia pentru asigurarea și evaluarea calității	lunar	- în baza de date a unității	-analize, statistici	-numărul cadrelor didactice formate ; -rezultatele elevilor
3.	Situația spațiilor de învățământ și a clădirii	Director, director adjunct administrator	-Comisia pentru asigurarea și evaluarea calității	anual	- în baza de date a unității	-analize, rapoarte	-cresterea / scăderea cheltuielilor de întreținere
4.	Proiecte de parteneriat realizate	Director, director adjunct	-responsabilul cu proiecte și programe educaționale.	lunar	- în baza de date a unității	-analize	-numărul de proiecte de parteneriat aprobate
5.	Realizări ale unității școlare reflectate în comunitatea locală	Director, director adjunct	-responsabil cu promovarea imaginii unității școlare	Lunar	-in baza de date a unității	-statistici, rapoarte	-numărul de apariții pozitive în comunitatea locală și presa locală/natională

7.4.3.3. MONITORIZARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanții ISJ Ilfov, ARACIP/MEC.

7.4.3.4. EVALUARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanții ISJ Ilfov, ARACIP/MEC.

8. BIBLIOGRAFIE

1. Brătianu, Constantin; Ciucă, Ion (1999): Planul strategic instituțional, București, Ed Alternative
2. Brătianu, Constantin (2005): Managementul schimbării în educație (curs SNSPA)
3. Burduș, E., Căprărescu, G., Androniceanu, A., Niles, Michael (2000): Managementul schimbării organizaționale. București: Ed Economică
4. Felea, Gh., Neașu, I. (ed.), 2005: Asigurarea calității în educație. M. Ed. C.
Vol 1: Documente privind evaluarea instituțională a unităților/ instituțiilor de învățământ preuniversitar
Vol 2: Valori europene și proiecte românești în domeniul asigurării calității învățământului preuniversitar, Galați, Școala Gălățeană
5. Iacob, Dumitru, & Cismaru, Diana-Maria (2005): Managementul organizației școlare. Comunicare instituțională (curs SNSPA)
6. Iosifescu, Șerban (2000): Elemente de management strategic și proiectare – pentru școlile pilot, București: Ed Corint
7. Jînga, I. (2001): Managementul învățământului, București, Ed. Aldin
8. Voiculescu, Florea (2004): Analiza resurse-nevoi și managementul strategic în învățământ, București, Ed. Aramis

Resurse web:

<http://www.edu.ro> – site-ul Ministerului Educației Naționale din România

1. Legea 198/2023, cu modificările și completările ulterioare
2. Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare
3. Strategia Europa 2020- 2030
4. Plan de acțiune pentru educație 2019-2030
5. Hotărâre de Guvern privind aprobarea Programului de Implementare a Proiectului „România Educată”

<http://www.edu.ro/index.php/articles/10412>

<http://europa.eu.int> – site-ul Uniunii Europene

http://www.europa.eu.int/comm/lisbon_strategy/index_en.html

<http://www.europa.eu.int/comm/education/policies/2010/doc/basic2004.pdf>

9. ECHIPA DE PROIECT

Membrii echipei de proiect:

Prof. Veronica APOSTOL – director

Prof. Isabel GHEORGHIU – director adjunct

Prof. Loredana MAICAN – director adjunct

Inițiatori proiect:

Prof. Corina PĂUN – director, perioada 2002-2024

Prof. Doinița CÂNTĂ-BINE, director adjunct, perioada 2024-2025

DIRECTOR,

Prof. Veronica APOSTOL

