Şcoala Gimnazială Nr.1
Str. Mioriţei, Nr. 24A, Pantelimon, Jud. Ilfov
Tel.: 021/313 51 52
E-mail: pantelimonscg1@yahoo.com
Website: http://scoalapantelimon.ro/

Nr. 3614/04.09.2026

Lista informațiilor de interes public

1. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției;
   1.1. Ordine, instrucțiuni, regulamente;
   1.2. Organigrama instituției;
   1.3. Programe și strategii/ Programe;
   1.4. Calendarul activităților educative;
   1.5. Raportul anual de activitate;
   1.6. Lista partenerilor și a programelor/ proiectelor de colaborare în parteneriat.

2. Plan școlarizare, rețea școlară

2.1. Graficul de acțiuni privind fundamentarea cifrei de școlarizare;
2.2. Rețeaua, profilul și datele de contact;
2.3. Statistici privind rețeaua școlară și populația școlară;
2.4. Normative referitoare la funcționarea personalului nedidactic în sistemul de învățământ;
2.5. Lista beneficiarilor programelor naționale de sprijin pentru elevi.

3. Curriculum

3.1. Planuri- cadru și programe;
3.2. Lista manualelor;
3.3. Structura anului școlar în curs;
4. Grafice anuale de asistență;
3.5. Regulamente și grafice privind organizarea și desfășurarea olimpiadelor și concursurilor școlare; rezultate obținute;
3.6. Reglementări legale privind înscrierea preșcolarilor și elevilor în învățământ;
3.7. Metodologii, grafice de organizare și desfășurare a examenelor naționale, lista centrelor de examen și evaluare, rezultatele examenelor;
8. Oferta programelor de formare continuă CCD;
9. Rețeaua furnizorilor de formare.

4. Resurse umane

4.1. Situații statistice privind numărul total al posturilor didactice, didactic auxiliare și nedidactice;
4.2. Metodologia și calendarul privind mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar;

Şcoala Gimnazială Nr.1
Str. Mioriţei, Nr. 24A, Pantelimon, Jud. Ilfov
Tel.: 021/313 51 52
E-mail: pantelimonscg1@yahoo.com
Website: http://scoalapantelimon.ro/

4.3. Documente, reglementări legale, calendare privind organizarea şi desfăşurarea concursurilor pentru ocuparea funcţiilor didactice;
4.4. Rezultatele concursurilor pentru ocuparea funcţiilor didactice.

5. Planificare financiară şi evidenţă contabilă

5.1. Bugetul de venituri şi cheltuieli;
5.2. Bilanţ contabil şi execuţie bugetară.

6. Secretariat

6.1. Indicatorul termenelor de păstrare al documentelor;
6.2. Numele şi prenumele persoanelor din conducerea unităţii şi cele ale persoanei responsabile cu difuzarea informaţiilor publice;
6.3. Programul de acordare a audienţelor, inclusiv de către persoanele din conducere;
6.4. Coordonatele de contact ale unităţii, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail şi adresa paginii de internet;
6.5. Lista cuprinzând documentele de interes public;

În baza prevederilor art. 12 din Legea nr. 544/2001, informaţiile de interes public exceptate de la comunicare sunt:

1. Informaţii clasificate potrivit legii;
2. Corespondenţa cu alte instituţiile publice;

3. Notele de serviciu cu caracter intern;
4. Sesizările şi documentele privind cercetarea disciplinară;
5. Informaţii cu privire la datele personale ale angajaţilor. numerele de telefon, precum şi informaţiile privind activităţile extraprofesionale ale acestora;
6. Sesizările, cererile şi plângerile persoanelor vizate, precum şi ale altor persoane interesate;
7. Registrul general de intrare-ieşire a corespondenţei;
8. Registrul pentru înregistrarea cererilor şi răspunsurilor privind accesul la informaţiile de interes public;
9. Statele de salarii;
10. Registrul de dosare (cereri, plângeri sau sesizări);
11. Registrul de evidenţă a deciziilor, avizelor şi recomandărilor emise de conducătorul unităţii;
12. Registrul de inventariere a bunurilor;
13. Registrul de arhivă

DIRECTOR,

SECRETAR,
Andreea CAMBURCEA